



T.C.

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

Muhasebat Genel Müdürlüğü

TAŞINIR YIL SONU İŞLEMLERİ REHBERİ

Bu rehberin amacı, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminden yapılacak yıl sonu işlemleri hakkında taşınır kayıt yetkililerini bilgilendirerek, taşınır mal yönetim hesabının daha hızlı ve kolayca hazırlanabilmesini sağlamaktır.

Yıl Sonu İşlemlerine Başlamadan Önce Taşınır Kayıt Yetkilisi Tarafından Kontrol Edilmesi Gereken Hususlar;

Taşınır kayıt yetkilisi tarafından;

Harcama biriminin bağlı olduğu destek ve strateji birimleri ile istişare edilerek **devir işlemleri dahil tüm taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin sonlandırılmalı yani 2025 yılı Onaylı Varlık İşlem Fişlerinin TKYS deki muhasebe durumları “tamamlandı” durumuna getirilmelidir.** (manuel yapılan muhasebe kayıtlarına bağlı vifler hariç)

Stok ve kurum cetveli güncellendikten sonra TKYS-Muhasebe Raporu denkliği kontrolü sağlanmalıdır. (Tüm işlemler tamamlanmış olmasına ve kurum cetveli güncelle işlemi yapılmasına rağmen söz konusu raporda anlamlandırılmayan farklar olursa sorun bildir butonu üzerinden bildirimde bulunulmalıdır.)

Ambar sayım tutanağı oluşturulması sırasında beklemede olan işlem hatası alınırsa Yönetim işlemleri sekmesinden “Hatalı rezervleri iptal etme butonu” ile sayım öncesi tamamlanmamış olan kayıtlar ve onaysız VİF ile Taşınır Teslim Belgeleri silinmelidir.

1-TKYS “Sayım ve Yılsonu İşlemleri” menüsünden ambar sayımları yapılır.

Tüm ambarların sayım işlemi ve varsa boş ambarlar dahil tek tek yapılmalıdır. Sayım Tutanağının "Kayıtlara Göre Ambardaki Miktar" sütunu, defter kayıtları esas alınarak doldurulduktan sonra ambarlardaki taşınırlar fiilen sayılır ve bulunan miktarlar Sayım Tutanağının "Ambarda Bulunan Miktar" sütununa kaydedilir.

Şekil 1

YIL SONU SAYIM TUTANAĞI

AMBAR: 03 NOLU AMBAR **AMBAR MİKTARI:** 3740

[Yeni Malzeme Ekle](#) [Kaydet](#) [Sayım Tutanağı Sil](#) [İptal](#) [Sayım Mik. Oto. Tamamla](#) [Say. Tut. Detay Sil](#) [SAYIM TUTANAĞI SONLANDIR](#)

No	Taşınır-Ürün Kodu	Malzeme Adı	Marka Model	Cinsi	Ölçü Birimi	Kayıtlı Ambar Miktarı	Sayım Ambar Miktarı	Kayıtlı Ortak Kullan...	Sayım Ortak Kullan...	Kayıtlı Kişiye Teslim...	Sayım Kişi Miktarı	Fazla Miktar	Noksan Miktar
1	253.2.2.2.7-1	İnşaat Aletleri	.MARKASIZ	Merdivenler	ADET	2	2	0	0	0	0		
2	253.2.6.9-1	Posta Ücret Ödeme Ma...	.MARKASIZ	Posta Ücret Ödeme Makin...	ADET	1	1	0	0	0	0		
3	253.2.9.1-1	PARA SAYMA MAKİNEL...	.MARKASIZ	PARA SAYMA MAKİNESİ	ADET	5	5	0	0	0	0		
4	253.2.10.2.1-1	Zımbalama, Dikim ve Cil...	.MARKASIZ	Citleme Makineleri	ADET	0	0	1	1	0	0		
5	253.2.10.2.4-1	Zımbalama, Dikim ve Cil...	.MARKASIZ	Kesme Makineleri	ADET	0	0	1	1	0	0		
6	253.2.10.2.8-1	Zımbalama, Dikim ve Cil...	.MARKASIZ	Zımba Dikiş Makineleri	ADET	0	0	2	2	0	0		
7	253.3.1.3.1-3	Bulaşık Yıkama Makinel...	.MARKASIZ	Bulaşık Makineleri	ADET	1	1	0	0	0	0		
8	253.3.1.3.1-17	BULAŞIK YIKAMA MAK...	EMPERO 1100	BARDAK YIKAMA	ADET	1	1	0	0	0	0		
9	253.3.2.1.1-1	Soğutma ve Dondurma ...	.MARKASIZ	Buzdolapları	ADET	1	1	23	23	0	0		
10	253.3.2.1.1-6	BUZDOLAPLARI	ARÇELIK	BUZDOLABI BÜRO TİPİ	ADET	0	0	6	6	0	0		
11	253.3.2.1.1-3...	Buzdolapları	.MARKASIZ	Büro tipi Buzdolapları	ADET	0	0	3	3	0	0		
12	253.3.2.1.1-3...	Buzdolapları	.MARKASIZ	Mutfak Tipi Buzdolapları	ADET	0	0	1	1	0	0		
13	253.3.2.1.1-3...	BUZDOLAPLARI	ARÇELIK 6905...	ÇİFT KAPI	ADET	0	0	1	1	0	0		
14	253.3.2.1.1-3...	BUZDOLAPLARI	ARÇELIK D 147...	BUZDOLABI BÜRO TİPİ	ADET	0	0	2	2	0	0		
15	253.3.2.1.1-3	BUZDOLABI ADI ADI	ALTIŞ ALI 238	BUZDOLABI	ADET	0	0	1	1	0	0		

☐ [Barkod Okuyucudan Dosya Yükleme](#) [Sayfa](#) 1 / 3 [Toplam Satır Sayısı: 132 \(Gösterilen:1-50\)](#)

Sayımda bulunan miktar ile kayıtlı miktar arasında fark bulunması halinde bu miktar "Fazla" veya "Noksan" sütununda görünür.

Sayım Tutanağını Sonlandır butonuna basıldığında;

taşınırların fiili miktarları kayıtlı miktarlardan eksik ise sayım noksanı VİFİ;

fazla ise sayım fazlası VİFİ sistem tarafından oluşturularak TKYS kayıtlarının sayım sonuçları ile uygunluğu sağlanır. (Bu vifler de muhasebeye VİF gönder yapılmalıdır.)

2-TKYS “Sayım ve Yılsonu İşlemleri” menüsünden enflasyon düzeltmesi işlemi yapılır.

Enflasyon Düzeltmesinin kapsamı: Enflasyon düzeltmesi varlıkların değerini artırırken eş zamanlı olarak birikmiş amortismanını da aynı oranda (2025 yılı için %27) artırmaktadır.

Bu sebeple aşağıda listelenen malzemeler,

Enflasyon Düzeltmesi Malzeme Seç sayfasında LİSTELENMEZ.

-150 grup tüketim malzemeleri

-Birim fiyatı 52.000 TL altında olan 255, 254, 253 grup malzemeler (amortisman kaydı tutulmadığı için)

-Birikmiş amortismanı (5 yıl) dolmuş 255 ve 253 grup malzemeler (2025 yılı için sicil yıl bilgisi 2020 yılı ve öncesi yıllar)

-Birikmiş amortismanı (10 yıl) dolmuş 254 grup malzemeler (2025 yılı için sicil yıl bilgisi 2015 yılı ve öncesi yıllar)

-Birikmiş amortismanı (4 yıl) dolmuş 255.01.01, 255.01.02, 255.01.03, 255.01.04, 255.01.05 hesap grubu (2025 yılı için sicil yıl bilgisi 2021 ve öncesi yıllar)

-Alındığı yılda giderleştirilen 255.04.01, 255.05.01, 255.05.02, 255.05.03, 255.05.04,

255.10.01, 255.10.02, 255.10.03, 255.11.01, 255.11.02, 255.11.03, 255.12.01, 255.12.02

255.99.03 hesap kodlarına ait sicilli malzemeler (2025 yılı için sicil yıl bilgisi 2025 yılından önceki yıllar)

- Amortismanına tabi olmayan 255.06 kodlu malzemeler.

Şekil 2

ENFLASYON DÜZELTME

Aktif ve Pasif Olan Tüm Ambarların Sayım Tutanağı Oluşturulmadan Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzemeyi Seçemezsiniz!!!

Malzeme Bilgisi

Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzeme Seç | Enflasyon Düzeltmesini Hesapla | Enflasyon Düzeltmesi Vifi Oluştur | İptal | KURUM CETVELİ GÜNCELLE

No	Malzeme Kodu	Malzeme Adı	Sicil No	Giriş Yılı	Düzeltilme Oranı	Ambar Adı	Birim Fiyat	Yeni Birim Fiyat	Fark
----	--------------	-------------	----------	------------	------------------	-----------	-------------	------------------	------

Kayıt Bulunamadı.

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Google Chrome

test-tkys.hmb.gov.tr/TMYS/tmys/editCikisTmpTIFDetayExt.htm?kdtold=-1&islemId=29&tur=1&enflasyonDuzeltmesi=true

Ürün Listesi

Ürün kodu girin | Malzeme adı girin | Ambar adı girin | Marka Seçiniz | Model Girin | Cins Giriniz | Vif No giriniz... | Ara

Ambar Adı	Mevcut + Kullanıma V...	Girişten Kalan Mik.	İşlem Mik.	Marka	Orjinal Parça Numar
M AMBARI	1 ADET		1	TEMSA	
MIRBAŞ	6 ADET		6	FORD	
MIRBAŞ	1 ADET		1	OTOKAR	

Tanımlı Siciller

Yenile

N...	Sicil ...	B...	Es...	S...	Re...
1	254...	2...			

Sayfa 1 / 1 | Toplam Malzeme : 3 | Malz.Ekle | Kapat

Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzeme Seç butonu ambar sayımları sonrasında aktifleşir ve bu butona basıldığında malzemeler listelenir. Her malzeme satırının devamında yer alan sicil kutuları işaretlenerek seçilir ve **malzeme ekle** butonuna basılır.

Bu bölümde çok fazla malzeme bulunması halinde sayfa sayfa bölerek malzeme seçilmesi daha uygundur. (Yani enflasyona tabi malzemesi çok olan harcama birimleri tek seferde değil birden fazla şekilde enflasyon vifi oluşturursa sistemsel bir hata ile karşılaşma ihtimali azalacaktır.)

Birden çok enflasyon vifi oluşturmak hızlı ve kontrollü ilerlemenizi sağlar.

Şekil 3

ENFLASYON DÜZELTMEŞİ

Aktif ve Pasif Olan Tüm Ambarların Sayım Tutanağı Oluşturulmadan Enflasyon Düzeltmesi Yapılabacak Malzemeyi Seçemezsiniz!!!

Malzeme Bilgisi

Enflasyon Düzeltmesi Yapılabacak Malzeme Seç

Enflasyon Düzeltmesini Hesapla

Enflasyon Düzeltmesi Vifi Oluştur

İptal

KURUM CETVELİ GÜNCELLE

No	Malzeme Kodu	Malzeme Adı	Sicil No	Giriş Yılı	Düzeltilme Oranı	Ambar Adı	Birim Fiyat	Yeni Birim Fiyat	Fark
1	254.1.2.1-3	OTOBÜSLER (OTOBÜS...	254.1.2/19/25	2019	535	GGM AMBARI	210000		
2	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/234	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59		
3	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/233	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59		
4	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/237	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59		
5	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/232	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59		
6	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/235	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59		
7	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/236	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59		
8	254.1.2.99-1	DIĞER YOLCU TAŞIMA...	254.1.2/17/11295	2017	811	DEMİRBAŞ	250000		

Malzeme Ekle butonuna basıldığında seçilen malzemelerin sıralandığı sayfa (şekil 3) açılır. Bu sayfada ilk olarak **Enflasyon Düzeltmesi** Butonuna basılır ve enflasyon oranına göre eklenecek farklar sayfada (şekil 4) görülür.

Şekil 4

ENFLASYON DÜZELTMEŞİ

Aktif ve Pasif Olan Tüm Ambarların Sayım Tutanağı Oluşturulmadan Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzemeyi Seçemezsiniz!!!

Malzeme Bilgisi

Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzeme Seç Enflasyon Düzeltmesini Hesapla Enflasyon Düzeltmesi Vifi Oluştur İptal KURUM CETVELİ GÜNCELLE

No	Malzeme Kodu	Malzeme Adı	Sicil No	Giriş Yılı	Düzeltilme Oranı	Ambar Adı	Birim Fiyat	Yeni Birim Fiyat	Fark
1	254.1.2.1-3	OTOBÜSLER (OTOBÜS ...	254.1.2/19/25	2019	535	GGM AMBARI	210000	1333500	1123500
2	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/234	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59	650760.00489...	579326.4149
3	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/233	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59	650760.00489...	579326.4149
4	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/237	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59	650760.00489...	579326.4149
5	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/232	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59	650760.00489...	579326.4149
6	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/235	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59	650760.00489...	579326.4149
7	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/236	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59	650760.00489...	579326.4149
8	254.1.2.99-1	DİĞER YOLCU TAŞIMA...	254.1.2/17/11295	2017	811	DEMİRBAŞ	250000	2277500	2027500

Bu noktada **Enflasyon Düzeltmesi Vifi Oluştur** butonuna basıldığında devretme ve devir alma işlemlerinin kapatılacağı bilgisi gelir. Bu kontrolün amacı aynı sicilli malzemeye farklı harcama birimleri tarafından aynı yılda birden fazla enflasyon düzeltmesi yapılmasını önlemektir. Bu soru için evet butonuna basıldığında enflasyon düzeltmesi vifi oluşacaktır. (şekil 5)

Şekil 5

ENFLASYON DÜZELTMEŞİ

Aktif ve Pasif Olan Tüm Ambarların Sayım Tutanağı Oluşturulmadan Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzemeyi Seçemezsiniz!!!

Malzeme Bilgisi

Enflasyon Düzeltmesi Yapılacak Malzeme Seç | Enflasyon Düzeltmesini Hesapla | Enflasyon Düzeltmesi Vifi Oluştur | İptal | KURUM CETVELİ GÜNCELLE

No	Malzeme Kodu	Malzeme Adı	Sicil No	Giriş Yılı	Düzeltilme Oranı	Ambar Adı	Birim Fiyat	Yeni Birim Fiyat	Fark
1	254.1.2.1-3	OTOBÜSLER (OTOBÜS ...	254.1.2/19/25	2019	535	GGM AMBARI	210000	1333500	1123500
2	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/234	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59	650760.00489...	579326.4149
3	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/233	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59	650760.00489...	579326.4149
4	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/237	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59	650760.00489...	579326.4149
5	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/232	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59	650760.00489...	579326.4149
6	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/235	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59	650760.00489...	579326.4149
7	254.1.2.2-3	MINİBÜSLER (FORD 46...	254.1.2/17/236	2017	811	DEMİRBAŞ	71433.59	650760.00489...	579326.4149
8	254.1.2.99-1	DİĞER YOLCU TAŞIMA...	254.1.2/17/11295	2017	811	DEMİRBAŞ	250000	2277500	2027500

Onaylama

Dikkat ! Enflasyon düzeltmesi vifi oluşturulduktan sonra yıl bitirme işlemi yapılmadan devralma ve devretme işlemi yapılamayacaktır. İşleme devam etmek istiyor musunuz?

Evet Hayır

6) Sayfadan çıkmadan önce mutlaka **Kurum Cetveli Güncelle** butonuna basılmalıdır. (şekil

Şekil 6

ENFLASYON DÜZELTMESİ

Aktif ve Pasif Olan Tüm Ambarların Sayım Tutanağı Oluşturulmadan Enflasyon Düzeltmesi Yapılabacak Malzemeyi Seçemezsiniz!!!

Malzeme Bilgisi

Enflasyon Düzeltmesi Yapılabacak Malzeme Seç

Enflasyon Düzeltmesini Hesapla

Enflasyon Düzeltmesi Vifi Oluştur

İptal

KURUM CETVELİ GÜNCELLE

No	Malzeme Kodu	Malzeme Adı	Sicil No	Giriş Yılı	Düzeltme Oranı	Ambar Adı	Birim Fiyat	Yeni Birim Fiyat	Fark
Kayıt Bulunamadı.									

Onaylı Vifler sayfasında yer alan enflasyon vifi kontrol edilir. **Vif içerisindeki tutarlar sicilin birim fiyatına eklenecek farkları göstermektedir. Kontrol ederken birim fiyatın 2025 yılı için %27 oranına dair tutar vif içerisinde yer almalıdır. Yani birim fiyatın 100 TL olduğu varsayıldığında enflasyon vifi içerisindeki birim fiyat 27 TL olmalıdır.**

Kontrol edildikten sonra Enflasyon Düzeltmesi Vifi Oluştur butonuna basılır.

Vif gönder işlemi yapıldıktan sonra ara ara Vif Durum Sorgula Butonuna basılarak vifin durumu mutlaka TAMAMLANDI durumuna getirilmelidir. (şekil 7)

Şekil 7

Onaylı VİFler Listesi

VİF Çeşidi: **Değer Artımı & Ek Fiyat & Enflasyon Düzelt...**

FİLTRELEME Seçiniz

Fiş Numarası: Giriş VİFleri

VİF Tipi: Çıkış VİFleri

İşlem Tipi: **Değer Artımı & Ek Fiyat & Enflasyon Düzelt...**

Bağış İşlem Tipi: İşlem Çeşidi

Başlangıç Tarihi: VİF Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi: VİF Bitiş Tarihi

Taşınır Ana Grubu: Taşınır Ana Grubunu Seçiniz

Taşınır Grubu: Taşınır Grubunu Seçiniz

Satınalma İşlem Tipi: Satınalma İşlem Tipi

Ambar Adı: Tüm Ambarlar

Dayanağı Belge Sayısı: Dayanağı Belge Sayısı

Muhasebe (Fiş Durumu): Muhasebe (Fiş Durumu)

Müşadere İşlem Tipi: Müşadere İşlem Tipi

İç İmkan/Kazı/Tasfiye İdaresinden İşlem Tipi: İç İmkan/Kazı/Tasfiye İdaresinden İşlem Tipi

Nereye Verildiği: Nereye Verildiği

Fiş Tutarı: Fiş Tutarı

Firma: Firma

Kime Verildiği: Kime Verildiği

Nereden Geldiği: Nereden Geldiği

Devreden: Devreden

Devralan: Devralan

Ara Temizle **VİF GÖNDER** VİF Durum Sorgula (YENİ) VİF Belge Geri Çek (YENİ)

Detay Göster Rapor Göster Excel Rapor Yenile Kayıt Sil DSI Enflasyon Fişi Sil Fiş Kopyala Rapor Göster Tümü Rapor Göster Tümü

No	Açıklama	Fiş No	Tarih	İşlem	Nereden Geldiği	Kime Verildiği	Nereye Verildiği
1	Enflasyon Düzeltme Fişi	2025/13	19/12/2025	Enflasyon Düzeltme	Depo		
2	Hatalı Enflasyon Fişi	2025/11	19/12/2025	Hatalı Değer Artımı/Ek Fiyat/Enflasy...	Depo		
3	Enflasyon Düzeltme Fişi	2025/7	18/12/2025	Enflasyon Düzeltme	Depo		

3- 14 Nolu Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelinin elektronik ortamdan gönderilmesi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) arasındaki entegrasyon kullanılarak elektronik ortamda güvenli, hızlı, karşılaştırılabilir bilgi akışının sağlanması amacıyla, Taşınır kayıt yetkilisi tarafından TKYS içerisinde 14 nolu Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelinin Muhasebe Varlık işlemleri bölümüne VİF gönder butonu ile gönderilmesi işlemidir.

Stoklar ve Kurum Cetvelleri Güncellenip TKYS-Muhasebe Karşılaştırma Tablosunun Taşınır Sütunun doğruluğu sayım ile kesinleştirildikten sonra Taşınır Raporlar sekmesi altında yer alan 14 nolu cetvel PDF raporu açılıp kontrol edilir. (şekil 8)

Şekil 8

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ RAPORLAR

Rapor Seçiniz: 14 NOLU ÖRNEK -TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİ ▼

Ait Olduğu Yıl: 2025 ▼

Hesap Kodu: Tüm Hesaplar ▼

Rapor Tipi Seçiniz: pdf ▼ 

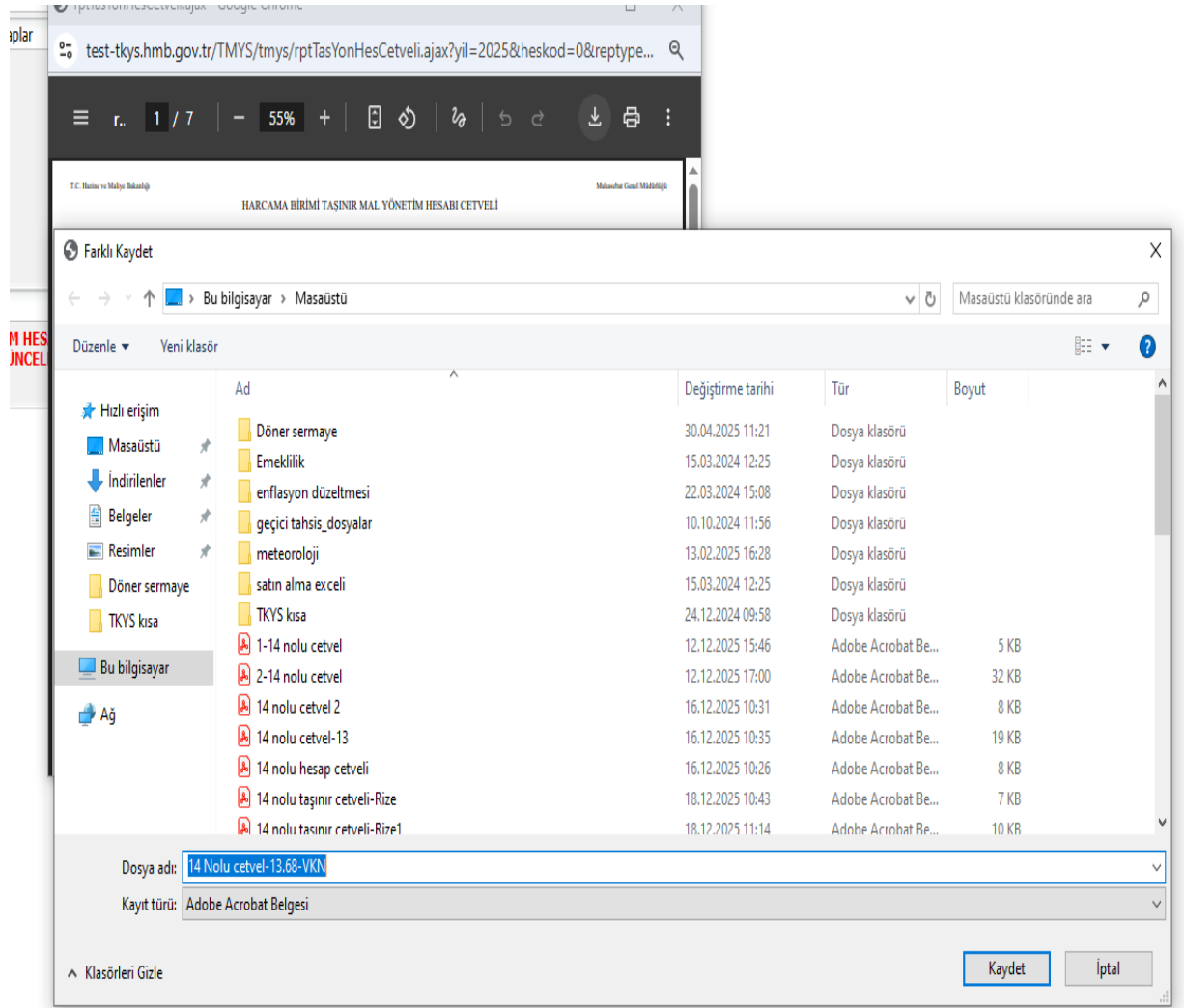
**DİKKAT! 14 NOLU TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİNİZİ ALMADAN
ÖNCE MUTLAKA KURUM CETVELİ GÜNCELLE İŞLEMİ YAPINIZ.**

 **KURUM CETVELİ GÜNCELLE**

Verilerin doğruluğu kontrol edildikten sonra PDF Rapor Bilgisayarın masaüstüne 14 nolu cetvel-Program bütçe kodu-VKN adıyla kaydedilir. Örnek:14 nolu cetvel-13.04-VKN (şekil-9)

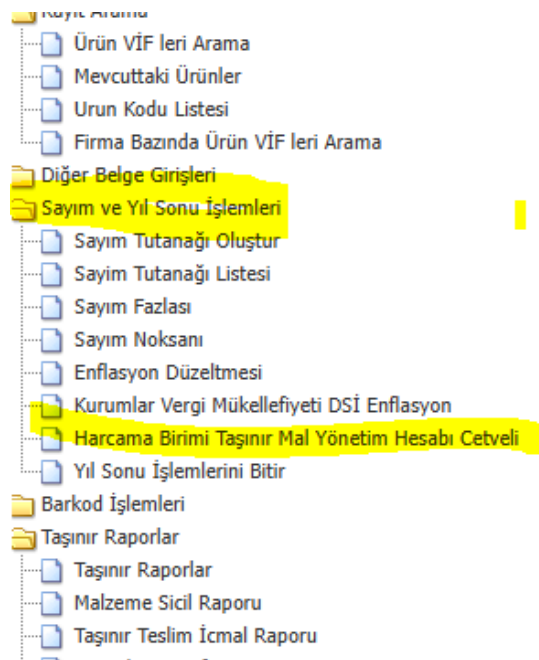
NOT : Müze ve Kütüphane materyali olan birimlerin müze kütüphane dahil 14 nolu raporu yüklemesi gerekmektedir.

Şekil 9



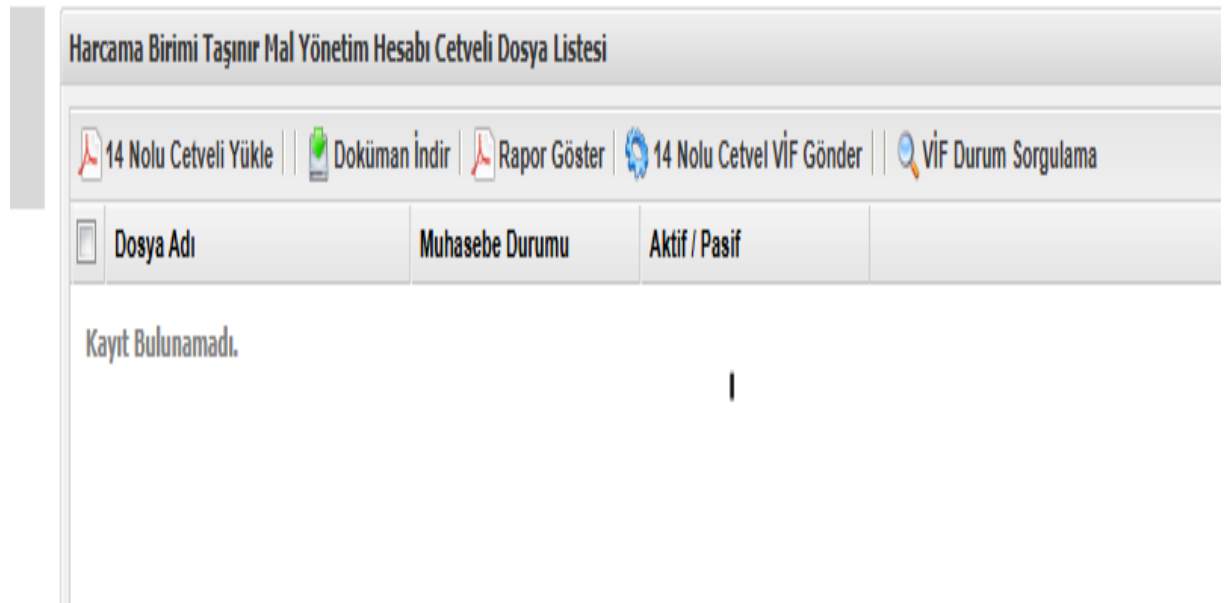
Yıl sonu işlemleri bölümünde yer alan 14 nolu Harcama Birimi Taşınır Mal Hesabı Yönetim Cetveli sekmesi seçilir. (Şekil-10)

Şekil 10



Açılan sayfada **14 Nolu Cetveli Yükle** butonuna basılır. Açılan sayfada daha önce masaüstüne kaydedilmiş 14 nolu cetvel PDF dosyası seçilerek yüklenir. (şekil-11)

Şekil 11

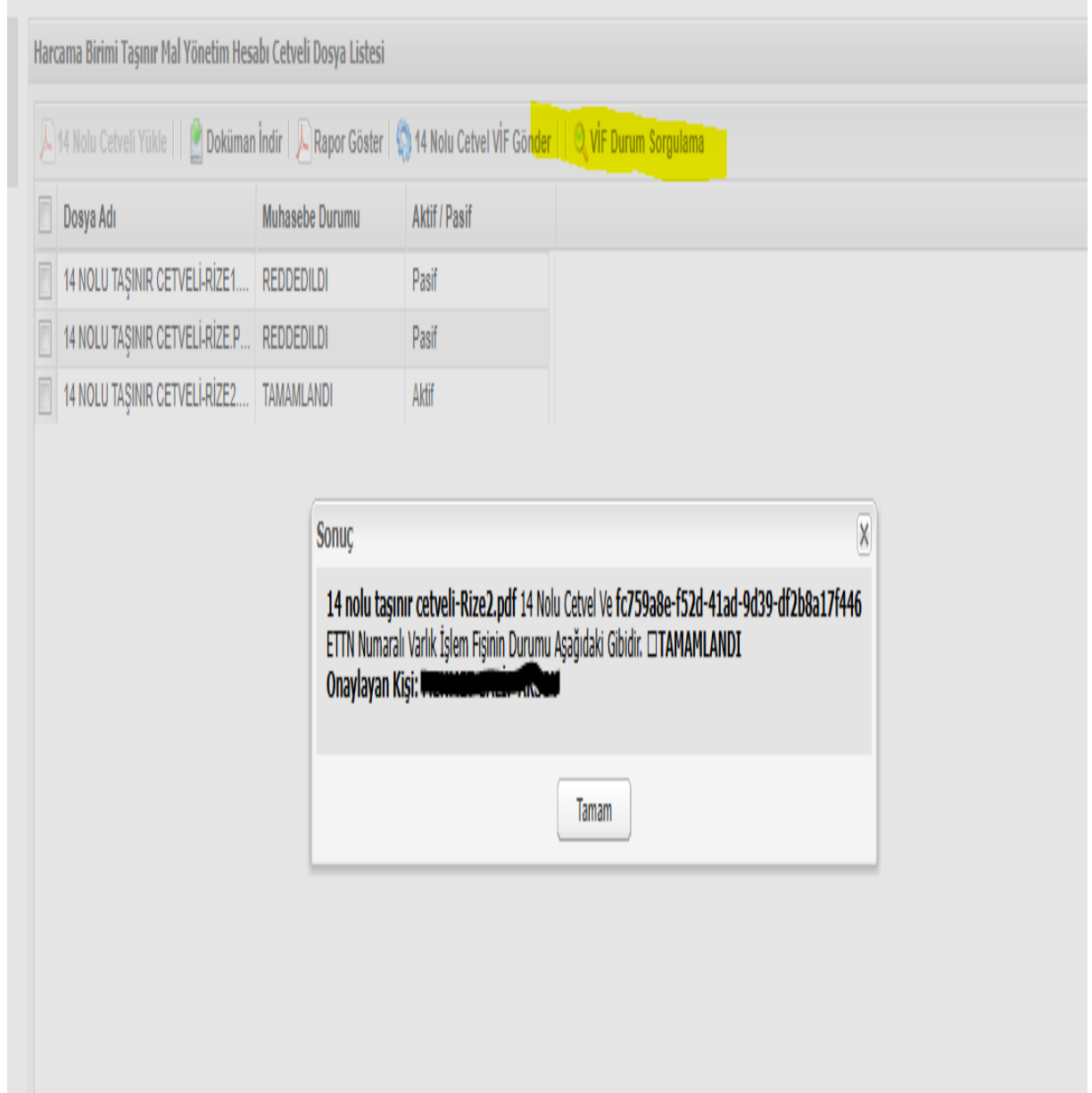


Yükleme işlemi tamamlandığında 14 nolu cetveldeki rakamların değişmemesi amacıyla tüm taşınır giriş ve çıkış işlemleri kapanır.

Daha sonra 14 nolu cetvel vif gönder butonuna basılır ve 14 nolu cetvel pdf dosyası Muhasebe- Varlık işlemleri bölümüne düşer. Muhasebe yetkilisi, taşınır hesap kodları bazında vif ekinde gelen PDF verileri ile geçici mizan verilerini karşılaştırdıktan sonra tutarlar denk ise 14 nolu cetvel vifini onaylar.

Taşınır kayıt yetkilisi belli zaman aralıklarıyla VİF durum Sorgulama butonuna basmalıdır ki, 14 nolu rapor muhasebe tarafından onaylandığında TKYS de Onaylama işlemi “Tamamlandı” olarak görülmelidir. (şekil-12)

Şekil 12



Ancak Muhasebe Yetkilisi, tutarlar denk olmadığı durumda 14 nolu cetvel Vifini iade eder.

İade durumunda, Taşınır kayıt yetkilisi VİF durum Sorgulama butonuna bastığında İade işlemini “Reddedildi” olarak görecektir aynı zamanda iade nedenini ekrana gelen mesaj ekranından okuyacaktır. (şekil-13)

Şekil 13

Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli Dosya Listesi			
 14 Nolu Cetveli Yükle  Doküman İndir  Rapor Göster  14 Nolu Cetvel VİF Gönder  VİF Durum Sorgulama			
 Dosya Adı	Muhasebe Durumu	Aktif / Pasif	
 14 Nolu Taşınır Cetveli-RİZE1....	REDDEDİLDİ	Pasif	
 14 Nolu Taşınır Cetveli-RİZE.P...	REDDEDİLDİ	Pasif	
 14 Nolu Taşınır Cetveli-RİZE2....	TAMAMLANDI	Aktif	

Bu aşamada Taşınır giriş-çıkış işlemleri açılır, yapılması gereken bir düzeltme varsa **ancak enflasyon düzeltmesi vifine ilişkin bir işlem yapılması gerekiyorsa** TKYS- sorun bildir bölümünden bildirimde bulunulmalıdır.

Ancak tüm kayıtlarınız doğru ise denklik için düzeltme kaydının ön muhasebeden yapılması gerekiyorsa PDF raporu masaüstüne tekrar indirip Vif gönder yapılmalıdır. Bu noktada muhasebe birimi gereken düzeltmeyi yaparak onaylamalıdır. Ancak düzeltilemeyen sistemsel bir hata varsa o zaman Muhasebe Yetkilisi Şerhli Onaylama yapabilir.

14 nolu cetvel durumu Tamamlandı yahut Şerhli Tamamlandı olan harcama birimleri YIL SONU İŞLEMİNİ BİTİR butonuna basar.

Yılı kapatan harcama birimleri Yönetmelik eki yıl sonu cetvellerini döküm alıp imzalayıp dosyasına kaldırır.

ÖNEMLİ Muhasebat Genel Müdürlüğünün 23.12.2025 tarihli ve E-74892797-010.99-4451540 sayılı yazısı gereğince Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelinin Elektronik ortamdan gönderilmesi gerekmektedir.