

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİK PLAN (2025-2029)

HAZIRLIK PROGRAMI



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK PLAN (2025-2029)
HAZIRLIK PROGRAMI

Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Stratejik Planlama Ekibi

Mart-2024
İstanbul

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
1. MEVCUT DURUM.....	5
1.1. YASAL ÇERÇEVE	5
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLAR.....	9
1.3. ORGANİZASYON YAPISI	9
2. STRATEJİK PLAN (2025-2029) HAZIRLIK ÇALIŞMALARINDA ULAŞILAN NOKTA.....	17
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	21
3.1. ÜST YÖNETİCİ DESTEĞİ.....	24
3.2. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU, STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ VE SORUMLU BİRİMLER.....	25
3.2.1. Strateji Geliştirme Kurulu.....	25
3.2.2. Stratejik Planlama Ekibi.....	26
3.2.3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.....	27
3.2.4. Harcama Birimleri ve Sorumlu Diğer Birimler.....	30
3.3. İŞ TAKVİMİNİN OLUŞTURULMASI	38
4. SÜREÇ AŞAMALARI VE GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER	40
4.1. DURUM ANALİZİ.....	40
4.2. GELECEĞE BAKIŞ.....	43
4.3. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ.....	45
4.4. STRATEJİ GELİŞTİRME: STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	48
4.5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	51
4.6. STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ	53
4.7. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI	54
5. İHTİYAÇLAR.....	58
5.1. EĞİTİM İHTİYACI.....	58
5.2. DANIŞMANLIK HİZMETİ İHTİYACI	59
5.3. MALİ KAYNAK İHTİYACI.....	60
6. SONUÇ.....	63

TABLolar DİZİNİ

Tablo- 1 Kurum Faaliyetlerinin Tâbi Olduğu Temel Mevzuat.....	6
Tablo- 2 Yönetmelik ile Usul ve Esaslar ((Kurumca Düzenlenmemiş Olanlar)	7
Tablo- 3 Yönetim Birimleri.....	10
Tablo- 4 Akademik Birimler.....	11
Tablo- 5 Kurul, Koordinatörlük ve Komisyonlar.....	12
Tablo- 6 Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri.....	13
Tablo- 7 Uygulama ve Araştırma Merkezleri.....	15
Tablo- 8 Diğer Ar-Ge Birimleri ile Eğitim Merkezleri	15
Tablo- 9 Harcama Birimleri.....	31
Tablo- 10 Stratejik Yönetim Süreci.....	34
Tablo- 11 Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar	35
Tablo- 12 Durum Analizi Alt Çalışma Grupları	41
Tablo- 13 Stratejik Plan Şablonu	55

ŞEMALAR DİZİNİ

Şema- 1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci	23
Şema- 2 Durum Analizi Süreci	42
Şema- 3 Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci	44
Şema- 4 Farklılaşma Stratejisi Süreci.....	47
Şema- 5 Strateji Geliştirme Süreci.....	50
Şema- 6 İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	52
Şema- 7 Stratejik Planın Sunulması İş Akış Süreci	56

EKLER DİZİNİ

Ek- 1 Teşkilat Şeması.....	65
Ek- 2 Strateji Geliştirme Kurulu.....	66
Ek- 3 Stratejik Planlama Ekibi	67
Ek- 4 Stratejik Planlama Süreci İş Takvimi	68

ÖNEMLİ KISALTMALAR

Ar-Ge	: Araştırma-Geliştirme
CBK	: Cumhurbaşkanı Kararları
DETUAM	: Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi
GZFT	: Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Analizi
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
METÜM	: Medikal Tasarım Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SBÜ	: Sağlık Bilimleri Üniversitesi
SGDB	: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
SHMYO	: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
SUAM	: Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
TEKMER	: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Merkezi Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
TEKNOKENT	: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Sağlık Teknokenti Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
TTO	: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
UAM	: Uygulama ve Araştırma Merkezi
SUAM	: Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

TANIMLAR

Kanun:	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununu
Kılavuz:	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
Harcama Yetkilisi:	Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi
Hazırlık Programı:	Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren program
Performans Esaslı Program Bütçe:	Malî saydamlığın, hesap verebilirliğin ve kaynak tahsisinde etkinliğin sağlanması ile harcama önceliği geliştirilmesine yönelik; hükümet harcama ve faaliyetlerinin program sınıflandırmasına göre tasnif edildiği, politika amaç ve hedefleriyle ilişkilendirildiği ve karar alıcılara bilgi sağlamak üzere kamu hizmet sunumu performansına ilişkin bilgilerin bütçeleme süreçlerinde sistematik olarak kullanıldığı bütçe sistemi
Performans Programı:	Kamu idarelerinin performans esaslı program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren program
Rehber:	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi
Strateji Geliştirme Birimi:	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Strateji Geliştirme Kurulu:	Üst yönetici ve idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kurul
Stratejik Plan:	Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan
Stratejik Plan Genelgesi:	Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili idarelerinde bakan, diğer idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelge
Stratejik Planlama Ekibi:	Stratejik plan hazırlık sürecini yürütmek üzere strateji geliştirme birimi yöneticisinin başkanlığında harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşan ekip
Stratejik Yönetim:	Kamu idarelerinde politika oluşturma ve karar alma süreçlerinin iyileştirilmesi, katılımcılığın sağlanması ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi amacıyla planlama, performans esaslı program bütçe, uygulama, izleme ve değerlendirme bileşenlerinden oluşan yönetim döngüsü
Üst Yönetici:	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü
Yönetmelik:	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

SUNUŞ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununa 27.03.2015 tarihli 6639 sayılı kanunun 5. maddesi ile ilave edilen Ek-158. madde ile kurulmuştur. Ek-158. maddede Üniversitenin yönetim organlarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen organlar ile Mütevelli Heyetinden oluşacağı belirtilmiştir. Üniversiteye ayrıca Ek-158. madde ile Birleşmiş Milletlerin resmî dil olarak kabul ettiği diller öncelikli olmak üzere, yabancı dilde eğitim veren program açma, yabancı yükseköğretim kurumları ile ortak program yürütme de dâhil olmak üzere yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla her türlü iş birliğine dair protokol yapabilme, yabancı dilde eğitim veren programlara, yurt dışından öğrenci kabul edebilme yetkisi verilmiş olup; Cumhurbaşkanı kararı ile yurt dışında Üniversiteye ait birimler kurulabilmektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Sağlık Bakanlığına bağlı eğitim ve araştırma hastaneleriyle 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun Ek-9'uncu maddesi çerçevesinde birlikte kullanım protokolleri yaparak sağlık uygulama ve araştırma faaliyetlerini yürütebilmektedir. Üniversitenin birlikte kullanım protokolü imzaladığı eğitim ve araştırma hastaneleri, aynı zamanda Üniversitenin uygulama ve araştırma merkezi statüsü kazanmaktadır. Üniversiteye tahsis edilen öğretim elemanı kadrolarının nitelikleri ve dağılımı, birlikte kullanılan eğitim ve araştırma hastanelerinin eğitim birimleri, ihtiyacı ve nitelikleri dikkate alınarak, Üniversite ve Sağlık Bakanlığınca müştereken belirlenmektedir.

Tüm diğer devlet üniversiteleri gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa Ekli (II) sayılı “Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri” başlıklı A cetvelinde sayılan Sağlık Bilimleri Üniversitesi, ülkemizde sağlık temalı kurulan ilk üniversitedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi; Türkiye, Özbekistan (Buhara ve Taşkent), Somali (Mogadişu), Sudan (Nyala), Filipinler (Bangsamoro Özerk Bölgesi), Suriye (Çobanbey ve Cerablus), Irak (Kerkük), Tanzanya olmak üzere 8 farklı ülkede; İstanbul, Ankara, İzmir, Bursa, Adana, Trabzon, Erzurum ve Kayseri olmak üzere ülkemizin 8 farklı şehrindeki 24 fakülte, 10 yüksekokul ve 5 enstitüde yapılanmış olan akademik birimlerinde eğitim-öğretim hizmeti vermekte ve aynı zamanda 19 farklı şehirde Sağlık Bakanlığı ile birlikte kullanım protokolü (afiliasyon) sağlanmış 62 kamu hastanesi ile Gülhane Dış Hekimliği Sağlık Uygulama Araştırma Merkezinde doktora ve tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık düzeylerinde verilen eğitimin yanı sıra tedavi edici sağlık hizmeti sunmaktadır.

İlk Stratejik Planını 2016-2019 yılları arasında hazırlayan Sağlık Bilimleri Üniversitesinin yürürlükteki Stratejik Planı 2020-2024 yılları arasını kapsamaktadır. Yürürlükteki planın izleme ve değerlendirme raporları, 2022 yılı itibariyle hazırlanmaya başlanmıştır. Stratejik Plan İzleme Raporları ilk altı aylık dönemin sonunda performans göstergelerinden sorumlu birimlerden alınan verilerle birleştirilerek konsolide edilmekte; değerlendirme toplantılarında performans göstergelerinde ilerleme durumlarını değerlendirilmesi ve performansı düşük olan göstergelerde iyileştirme önlemlerinin alınması için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmaktadır. Stratejik Plan Değerlendirme Raporlarında yer alan stratejik plan değerlendirme tablolarına ise birim ve idare faaliyet raporlarının performans bilgileri kısmında yer verilerek kamuoyunun bilgi edinilmesi sağlanmaktadır. Üniversitemizde 2022 yılından itibaren gerek birim faaliyet raporları gerekse de idare faaliyet raporlarının hazırlanmasında stratejik plan ve performans programı sonuç tablolarına yer verilmeye başlanmış ve performans bilgilerine esas bilgiler stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme raporlarından alınmıştır. Raporlar izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirliği sağlamaya yönelik hazırlanmakta ve stratejik yönetim döngüsünü tamamlamaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 16. maddesinin ikinci fıkrasının (ç) bendi hükümleri uyarınca Sağlık Bilimleri Üniversitesine Prof. Dr. Kemalettin AYDIN'ın 31 Temmuz 2023 tarih ve 2023/351 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Rektör olarak atanmasından dolayı uygulanmakta olan Stratejik Planın yenilenmesi ihtiyacı doğmuş ve anılan Yönetmeliğin 8. maddesinin birinci fıkrası uyarınca hazırlanan 30.10.2023 tarihli ve 2023/01 sayılı İç Genelge ile Üniversite Rektörünün imzasıyla 2025-2029 yılları arasında uygulanacak olan Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına başlandığı, çalışmaların Üniversite Üst Yönetimi tarafından üst düzeyde sahiplenildiği ve süreçlerinin takip edileceği, Strateji Geliştirme Kurulunun çalışmaları yönlendireceği, çalışmaların Üniversitenin mali hizmetler birimi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonu ve sekreteryasında yürütüleceği, Üniversitenin tüm birimlerinin aktif katılımıyla Stratejik Planın hazırlanabilmesi için gerekli bilgi ve deneyime sahip personel arasından Stratejik Planlama Ekibinin görevlendirileceği bildirilmiştir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesinin ikinci fıkrası hükümleri ile Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinin 'Stratejik Plan Hazırlık Süreci'nde belirtilen ilkelerine riayet edilerek oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulunun 14.12.2023 tarihli ve 2023/01 sayılı kararı ile onaylanarak çalışmalarına başlamıştır. Strateji Geliştirme Kurulunun 14.12.2023 tarihli ve 2023/02 sayılı kararı ile Stratejik Planlama Ekibinin hazırladığı 'Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Planı (2025-2029) Hazırlık Programı'nın incelenmesi ve görüş ve önerilerinin ardından onaylanmasına karar verilmiş ve Kurulun 2024/01 sayılı kararıyla onaylanmış ve Üniversite Rektörü imzasıyla

2024/01 sayılı İç Genelge ile hazırlık programı ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi Yönetmeliğin 8. maddesinin dördüncü fıkrası hükümlerine uygun olarak duyurulmuştur.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesinin dördüncü fıkrası hükümlerine uygun olarak 2023/01 sayılı İç Genelgenin yayımını müteakip iki ay içerisinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının bilgilerine de gönderilen hazırlık programı ile Yönetmeliğin 8. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler; aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi; stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerine yer verilmiştir. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 'Kamuda Stratejik Yönetim' başlıklı <http://www.sp.gov.tr/tr/> alan adlı web sitesindeki örnek hazırlık programlarının içerikleri incelenerek ve 'Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nden faydalanarak hazırlık programına son şekli verilmiştir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2025-2029 yılları arasında uygulayacağı Stratejik Plan çalışmalarına yön verecek olan 'Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Plan (2025-2029) Hazırlık Programı' Üniversitemizin tüm yönetici ve personeli ile kamuoyuna saygı ile sunulur.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Stratejik Planlama Ekibi
20.03.2023

MEVCUT DURUM

- Yasal Çerçeve
- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- Organizasyon Yapısı

1. MEVCUT DURUM

1.1. YASAL ÇERÇEVE

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130'uncu maddesinde, çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversitelerin Devlet tarafından kanunla kurulması öngörülmüştür.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi de Anayasanın yukarıda yer verilen hükmüne istinaden, 15 Nisan 2015 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanan 6339 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile kurulmuş, Üniversitenin teşkilat yapısı, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 158'inci maddesi ile düzenlenmiştir. Yükseköğretimin amaç ve ilkeleri, yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunuyla düzenlenmiştir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi yükseköğretim sektöründe eğitim-öğretim; bilimsel araştırma-geliştirme, toplumsal katkı alanlarında faaliyet göstermekte ve 2'si yurt dışı afiliye olmak üzere yurt içinde 19 farklı ildeki toplam 64 kamu hastanesi ve Gülhane Dış Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde vermekte olduğu uygulamalı tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık eğitimleri ile diğer yandan ülkemizin sağlık sektöründe rol almaktadır.

Üniversitenin yükseköğretim ve bilimsel araştırma ve geliştirme başta olmak üzere faaliyet alanında sunulan hizmetlerin yasal çerçevesini oluşturan birincil mevzuat altta sunulmuştur.

Tablo- 1 Kurum Faaliyetlerinin Tâbi Olduğu Temel Mevzuat

Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve Cumhurbaşkanî Kararları
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun
2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6085 sayılı Sayıştay Kanunu
7427 sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
7457 sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu İle Bağlı Cetvellerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
6245 sayılı Harcırah Kanunu
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
2489 sayılı Kefalet Kanunu
6501 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu
4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
205 sayılı Ordu Yardımlaşma Kurumu Kanunu
4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğüne Bağlı Yurt Dışındaki Birimlerde Görevlendirilecek Personele İlişkin Karar
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğüne Bağlı Yurt Dışındaki Birimlerde Mahallinden Sözleşmeli Personel veya Saat Başı Ücret Karşılığında Çalıştırılacak Personele İlişkin Karar

Tablo- 2 Yönetmelik ile Usul ve Esaslar (Kurumca Düzenlenmemiş Olanlar)

Yönetmelikler ile Usul ve Esaslar (Kurumca Düzenlenmemiş Olanlar)
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği
Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi Ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Merkezî Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Fazla veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
Tek Hazine Kurumlar Hesabı Uygulamasına İlişkin Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Hazırlanması ve Hazine Müsteşarlığına Bildirilmesine İlişkin Yönetmelik
Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerine Ait Özel Hesaplara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesine Dair Yönetmelik
Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programına İlişkin Yönetmelik
Vekalet Ücretlerinin Dağıtımına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sendika Üyeliğinin Kazanılması ve Sona Ermesi ile Üyelik Aidatının Tahsili Hakkında Yönetmelik
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulamasının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Doğum Yardımı Yönetmeliği
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği
Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Yönetmelikler ile Usul ve Esaslar (Kurumca Düzenlenmemiş Olanlar)

Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik

Malî Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği

Doçentlik Yönetmeliği

Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği

Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği

Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği

Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik

Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik

Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik

Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği

Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Sağlık Bakanlığına Ait Kurum ve Kuruluşlar ile Devlet Üniversitelerinin İlgili Birimlerinin Birlikte Kullanımı ile İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Faaliyet Raporlarının Performans Esaslı Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar

Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar

İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLAR

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12'nci maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri sayılmakta olup bu görevler; toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun bilimsel eğitim-öğretim, araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, bu ilke ve hedefler doğrultusunda insan gücü yetiştirmek, toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak, üretimde artışı sağlayacak uygulamalı çalışmalarda bulunmak, bu amaçla döner sermaye işletmelerini kurmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Yükseköğretim kurumları için temel mevzuat 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunudur. Bunların dışında üniversitelerin faaliyetlerini yürütürken tabi oldukları mevzuat ise 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu ile diğer ilgili düzenlemelerdir.

1.3. ORGANİZASYON YAPISI

Sağlık Bilimleri Üniversitesi yurt içinde çok şehirli bir yapılanmaya sahiptir. Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikasına koşut olarak yurt dışında ise çok ülkeli bir yapılanma içerisinde olan Üniversitenin idari yönetiminin merkezi İstanbul ilidir. Ankara Gülhane'de bulunan akademik ve ar-ge birimlerinin yönetimini kolaylaştırmak için bir Genel Sekreter Yardımcısı Ankara'da daimi olarak görev yapmakta ayrıca bir Rektör Yardımcısı Ankara ili iş ve işleyişinden sorumlu olarak görev yapmaktadır. Rektörlük ve Genel Sekreterlik İstanbul ve Ankara illerinde bulunan özel kalem müdürlükleriyle eşanlı hizmet verebilmektedir. Üniversitenin Üsküdar Haydarpaşa-Selimiye bölgesindeki Hamidiye Külliyesi ile Ankara Gülhane Külliyesi ana eğitim yerleşkeleri olup, yeni açılan Tıp Fakültelerinin bulunduğu illerdeki fizikî eğitim alanları, afilyasyon sağlanan Kamu Hastaneleri ile protokol kapsamında ortak kullanılmaktadır. Hukuk Müşavirliği ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı dışındaki diğer Daire Başkanlıklarının ise Ankara ilinde şubeleri bulunmaktadır.

Üniversitenin teşkilat yapılanmasının detay bilgileri altta sunulmuş olup Teşkilat Şeması Ek-1'de sunulmuştur.

Tablo- 3 Yönetim Birimleri

Yönetim Birimleri					
Rektör	Senato				
	Yönetim Kurulu				
	Rektör Yardımcıları				
	Rektör Danışmanları				
	Genel Sekreter	Genel Sekreter Yardımcıları			
		Daire Başkanlıkları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
			İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
			Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Basımevi Birimi	
			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
			Personel Daire Başkanlığı		
			Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İktisadi İşletme Müdürlüğü	
			Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
			Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
			Genel Sekreterliğe Bağlı Diğer Birimler	Hukuk Müşavirliği	
				Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	
		Yazı İşleri ve Genel Evrak Müdürlüğü			
				Gülhane Yazı İşleri Müdürlüğü	
		Ulaştırma Birimi			
Mütevelli Heyeti					

Tablo- 4 Akademik Birimler

Akademik Birimler		
1. Fakülteler		
	Yurt İçi	Yurt Dışı
İstanbul	Hamidiye Tıp Fakültesi	Özbekistan-Buhara İbn-i Sina Tıp Fakültesi
	Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Somali-Mogadişu R.T. Erdoğan Sağlık Bilimleri Fakültesi
	Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesi	Suriye-Çobanbey Tıp Fakültesi
	Hamidiye Eczacılık Fakültesi	Filipinler-Bangsamoro Sultan Kudarat Sağlık Bilimleri Fakültesi
	Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	Özbekistan-Taşkent Hemşirelik Fakültesi
	Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	
Ankara	Gülhane Tıp Fakültesi	
	Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi	
	Gülhane Eczacılık Fakültesi	
	Gülhane Hemşirelik Fakültesi	
	Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	
Diğer Şehirler	İzmir Tıp Fakültesi	
	Bursa Tıp Fakültesi	
	Adana Tıp Fakültesi	
	Kayseri Tıp Fakültesi	
	Trabzon Tıp Fakültesi	
	Erzurum Tıp Fakültesi	
Toplam	19	5
Fakülteler Genel Toplam		24
2. Yüksekokulları		
	Yurt İçi	Yurt Dışı
İstanbul	Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Somali-Mogadişu R.T. Erdoğan SHMYO
	Hamidiye Yabancı Diller Yüksekokulu	Sudan-Nyala SHMYO
Ankara	Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	Tanzanya-Darusselam SHMYO
		Irak-Kerkük SHMYO
		Suriye Cerablus SHMYO
		Özbekistan-Buhara İbn-i Sina SHMYO
		Suriye Çobanbey SHMYO
Toplam	3	7
Yüksekokullar Genel Toplam		10
3. Enstitüler		
	Yurt İçi	Yurt Dışı
İstanbul	Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sudan Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü	
Ankara	Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
	Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
Toplam	4	1
Enstitüler Genel Toplam		5
4. Rektörlüğe Bağlı Bölümler		
Türk Dili Bölümü		
Yabancı Diller Bölümü		
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü		
Güzel Sanatlar Bölümü		
Beden Eğitimi ve Spor Bölümü		
Bölümler Genel Toplam		5

Tablo- 5 Kurul, Koordinatörlük ve Komisyonlar

Kurul, Koordinatörlük ve Komisyonlar
1. Kurullar
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Tıp Fakültesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Erzurum Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Trabzon Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu
Disiplin Kurulu
Rektörlük Birimleri Disiplin Kurulu (Akademik)
Rektörlük Birimleri Disiplin Kurulu (İdari)
Üst Disiplin Kurulu
Strateji Geliştirme Kurulu
İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
2. Koordinatörlükler
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
Kalite Koordinatörlüğü
Engelsiz Öğrenci Koordinatörlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü
YLSY Burs Koordinatörlüğü
Mevlana Koordinatörlüğü
Farabi Koordinatörlüğü
Bologna Koordinatörlüğü
Erasmus Koordinatörlüğü
Elektronik Belge Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü
Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
Yurt Dışı Akademik Birimler ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
3. Komisyonlar
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu
Eğitim Kaynakları Komisyonu
Kalite Komisyonu
Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Başvuru Komisyonu
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarını Değerlendirme Komisyonu
Yayın Komisyonu

Tablo- 6 Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Sıra No	Şehir	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Hastane Türü
1	Adana	Adana Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
2	Ankara	Ankara Atatürk Sanatoryum SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
3	Ankara	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
4	Ankara	Ankara Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
5	Ankara	Ankara Dr. Sami Ulus Kadın Doğum Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
6	Ankara	Ankara Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
7	Ankara	Ankara Gaziler Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
8	Ankara	Ankara Gülhane SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
9	Ankara	Ankara Gülhane Dış Hekimliği SUAM	Üniversite Hastanesi
10	Ankara	Ankara SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
11	Ankara	Ankara Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
12	Ankara	Ankara Ulucanlar Göz SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
13	Antalya	Antalya SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
14	Balıkesir	Balıkesir Atatürk Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
15	Bursa	Bursa Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
16	Bursa	Bursa Yüksek İhtisas SUAM	Yüksek İhtisas Hastanesi
17	Diyarbakır	Diyarbakır Gazi Yaşargil SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
18	Elazığ	Elazığ Fethi Sekin Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
19	Erzurum	Erzurum Bölge SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
20	Eskişehir	Eskişehir Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
21	İstanbul	İstanbul Bağcılar SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
22	İstanbul	İstanbul Bakırköy Dr. Sadi Konuk SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
23	İstanbul	İstanbul Bakırköy Prof. Dr. Mazhar Osman Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
24	İstanbul	İstanbul Baltalimanı Metin Sabancı Kemik Hastalıkları SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
25	İstanbul	İstanbul Başakşehir Çam ve Sakura Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
26	İstanbul	İstanbul Beyoğlu Göz SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
27	İstanbul	İstanbul Dr. Siyami Ersek Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
28	İstanbul	İstanbul Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
29	İstanbul	İstanbul Fatih Sultan Mehmet SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
30	İstanbul	İstanbul Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
31	İstanbul	İstanbul Gaziosmanpaşa SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
32	İstanbul	İstanbul Haseki SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
33	İstanbul	İstanbul Haydarpaşa Numune SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
34	İstanbul	İstanbul Kanuni Sultan Süleyman SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
35	İstanbul	İstanbul Kartal Dr. Lütfi Kırdar Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
36	İstanbul	İstanbul Kartal Koşuyolu Yüksek İhtisas SUAM	Yüksek İhtisas Hastanesi
37	İstanbul	İstanbul Mehmet Akif Ersoy Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
38	İstanbul	İstanbul Prof. Dr. Cemil Taşçıoğlu Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
39	İstanbul	İstanbul Sancaktepe Şehit Prof. Dr. İlhan Varank SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
40	İstanbul	İstanbul SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
41	İstanbul	İstanbul Sultan 2. Abdülhamid Han SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
42	İstanbul	İstanbul Süreyyapaşa Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
43	İstanbul	İstanbul Şişli Hamidiye Etfal SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
44	İstanbul	İstanbul Tacirler Eğitim Vakfı Sultanbeyli Ağız ve Diş Sağlığı SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi

Sıra No	Şehir	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Hastane Türü
45	İstanbul	İstanbul Taksim SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
46	İstanbul	İstanbul Ümraniye SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
47	İstanbul	İstanbul Yedikule Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
48	İstanbul	İstanbul Zeynep Kamil Kadın ve Çocuk Hastalıkları SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
49	İzmir	İzmir Bozyaka SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
50	İzmir	İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
51	İzmir	İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
52	İzmir	İzmir Tepecik SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
53	Kayseri	Kayseri Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
54	Kocaeli	Kocaeli Darıca Farabi SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
55	Kocaeli	Kocaeli Derince SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
56	Konya	Konya Beyhekim SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
57	Konya	Konya Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
58	Mersin	Mersin Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
59	Samsun	Samsun SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
60	Şanlıurfa	Şanlıurfa Mehmet Akif İnan SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
61	Trabzon	Trabzon Ahi Evren Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
62	Trabzon	Trabzon Kanuni SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
63	Van	Van SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
64	Somali-Mogadişu	Somali Recep Tayyip Erdoğan SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
65	Sudan-Nyala	Sudan Nyala Recep Tayyip Erdoğan SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi

Tablo- 7 Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Sıra No	Şehir	Uygulama Araştırma Merkezi Adı
1	Ankara	Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (METÜM)
2	Ankara	Teknoloji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	İstanbul	Afrika Sağlık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	İstanbul	Asya Pasifik Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
5	İstanbul	Avrasya Sağlık ve Sosyal Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	İstanbul	Avrupa Sağlık Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
7	İstanbul	Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	İstanbul	Balkan Sağlık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	İstanbul	Beslenme ve Güvenilir Gıda Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	İstanbul	Biyoistatistik ve Biyoinformatik Uygulama ve Araştırma Merkezi
11	İstanbul	Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi (DETEUM)
12	İstanbul	Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi
13	İstanbul	Hipofiz Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi
14	İstanbul	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
15	İstanbul	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
16	İstanbul	Kişiselleştirilmiş Tıp ve İmmünoterapi Uygulama ve Araştırma Merkezi
17	İstanbul	Klinik Araştırmalar Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi
18	İstanbul	Kök Hücre ve Gen Tedavileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
19	İstanbul	Multipl Skleroz Uygulama ve Araştırma Merkezi
20	İstanbul	Otizm Uygulama ve Araştırma Merkezi
21	İstanbul	Rejeneratif Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi
22	İstanbul	Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
23	İstanbul	Sağlıklı Yaşlanma Uygulama ve Araştırma Merkezi
24	İstanbul	Simülasyon ve Modelleme Uygulama ve Araştırma Merkezi
25	İstanbul	Sporcu Sağlığı Çalışmaları Atletik Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi
26	İstanbul	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SBÜ SEM)
27	İstanbul	Tıp Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi
28	İstanbul	Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (SBÜ TÖMER)
29	İstanbul	Uzaktan Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Tablo- 8 Diğer Ar-Ge Birimleri ile Eğitim Merkezleri

Sıra No	Şehir	Diğer Ar-Ge Birimleri ve Eğitim Merkezleri Adı
1	İstanbul	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Sağlık Teknokenti Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
2	İstanbul	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
3	Ankara	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Merkezi Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü
5	Ankara	Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Araştırma ve Geliştirme Merkezi
6	Ankara	Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Gülhane Eczacılık Bilimleri Merkezi
7	Ankara	Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi
8	Ankara	Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü KBRN Eğitim ve Simülasyon Merkezi

STRATEJİK PLAN (2025-2029)
HAZIRLIK ÇALIŞMALARINDA
ULAŞILAN NOKTA

2. STRATEJİK PLAN (2025-2029) HAZIRLIK ÇALIŞMALARINDA ULAŞILAN NOKTA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Tanımlar” başlıklı 3. maddesinde Stratejik Plan; “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Aynı kanunun “Stratejik Planlama Ve Performans Esaslı Program Bütçe” başlıklı 9. maddesinde ise kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlayacağı; kamu idarelerinin kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda olduğu; stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirleneceği; kamu idarelerinin bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplayıp analiz edeceği, izleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında göstereceği belirtilmiştir.

Kanunun “Üst Yöneticiler” başlıklı 11. maddesinde ise üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu olduğu belirtilmiştir.

Kanunun mali hizmetler biriminin görevlerini sıraladığı 60. maddesinde mali hizmetler biriminin idarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine edeceği ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürüteceği belirtilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarının Hazırlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ikinci kısmı Stratejik Planlama Sürecine ayrılarak mali hizmetler birimlerinin stratejik planın hazırlanması, stratejik planın kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesi, stratejik planın diğer idarelerin stratejik planlarıyla uyumu, stratejik planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından değerlendirilmesi, stratejik plana son şeklinin verilmesi, stratejik planın sunulması ve kamuoyuna açıklanması ve stratejik planın uygulanması ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarının Hazırlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ikinci kısım üçüncü bölümünde ise stratejik planların güncellenmesi ve yenilenmesine ilişkin esaslar belirtilerek; bir Stratejik Planın uygulama dönemi içerisinde Rektörün değişmesi halinde ilgili üniversite stratejik planının yenileneceği 16. maddenin ikinci fıkrasının (ç) bendi ile hüküm altına alınmıştır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğüne 31 Temmuz 2023 tarih ve 2023/351 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile önceki dönem Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Kemalettin AYDIN Rektör olarak atanmıştır. Gerek üst yöneticinin değişmesi ve gerekse de uygulanmakta olan stratejik planın 2024 yılı yıl sonu itibarıyla uygulama döneminin sona ereceği gerekçesiyle Yönetmeliği 16. maddesinin ikinci fıkrasının (ç) bendi hükümleri uyarınca uygulanmakta olan stratejik planın yenilenmesi ihtiyacı doğmuş ve Üniversite Rektörü Prof. Dr. Kemalettin AYDIN imzasıyla 2023/01 sayılı Genelge Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesinin birinci fıkrası hükümlerine uygun olarak yayımlanmıştır.

2023/01 sayılı Genelge ile Stratejik Plan (2025-2029) hazırlık çalışmalarına başlandığı belirtilerek, çalışmaların;

- a) Üniversite Üst Yönetiminin sahiplenmesi ve doğrudan süreç takibinin yapılması ile gerçekleştirileceği,
- b) Strateji Geliştirme Kurulunun üst düzeyde yönlendirmesiyle yürütüleceği,
- c) Üniversitenin mali hizmetler birimi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sekreteryası ve koordinasyonunda yürütüleceği belirtilerek genelge ekinde Strateji Geliştirme Kurulu isim listesine yer verilmiştir.

30.10.2023 tarihli 2023/01 sayılı İç Genelge ile Stratejik Plan hazırlık sürecinde Üniversitenin tüm birimlerinin katılımının sağlanabilmesi için Stratejik Planlama Ekibi oluşturulacağı bildirilmiş ve Üniversite birimlerinden;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilecek,
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip,

- Uyumlu çalışabilecek,
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zaman ayırabilecek

üye önerisinde bulunulması istenmiştir.

2023/01 sayılı Genelge ekinde yer alan Üye Adayı Bilgi Formu doldurularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen adaylardan oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulmuş ve 14.12.2023 tarihli 2023/01 sayılı Kurul Kararıyla Stratejik Planlama Ekibini onaylanmıştır.

Yönetmeliğin 8. maddesinin üçüncü fıkrası hükümlerine uygun olarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Plan (2025-2029) Hazırlık Programı” Stratejik Geliştirme Kurulunun 14.12.2023 tarihli 2023/02 sayılı Kurul Kararıyla incelenmesi ve görüş ve önerilerinin ardından onaylanmasının elektronik ortamda gerçekleştirilmesine karar verilmiş, Kurulun 2024/01 sayılı kararıyla onaylanmış ve aynı maddenin dördüncü fıkrası hükümleri gereğince Üniversite Rektörü Prof. Dr. Kemalettin AYDIN imzalı 2024/01 sayılı İç Genelge ile idare içinde duyurulmuş ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan bu hazırlık programı ile;

- a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler,
- b) Stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulan eğitim, danışmanlık hizmet ve mali kaynak ihtiyacı,
- c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- d) Stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerine yer verilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Plan (2025-2029) Hazırlık Programı” ile ekte yer alan “Stratejik Planlama Süreci İş Takvimi”nde belirtilen aşama ve faaliyetlerin takvimde belirtilen süreler tamamlanması ve stratejik planlama sürecinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen ilke ve esaslar doğrultusunda yürütülmesi planlanmış ve Üniversitenin ikinci stratejik planı olan “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Plan (2025-2029)’un Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının uygun görüşlerinin ardından Ocak/2025 tarihinde uygulamaya konulması hedeflenmiştir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

- Üst Yönetici Desteği
- Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Sorumlu Birimler
- İş Takviminin Oluşturulması

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta Üniversite Rektörü olmak üzere üniversite genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreç olduğundan planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Üniversitenin 5 yıllık makro politika metni olan ve program bütçesi ile performans programları ile uygulanan stratejik planın hazırlık çalışmalarında Üniversitenin mali hizmetler birimi olan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdarelerince Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarının Hazırlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri uyarınca koordinasyon ve sekreteryaya görevlerini yerine getirecektir.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşmaktadır. Bunlar;

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

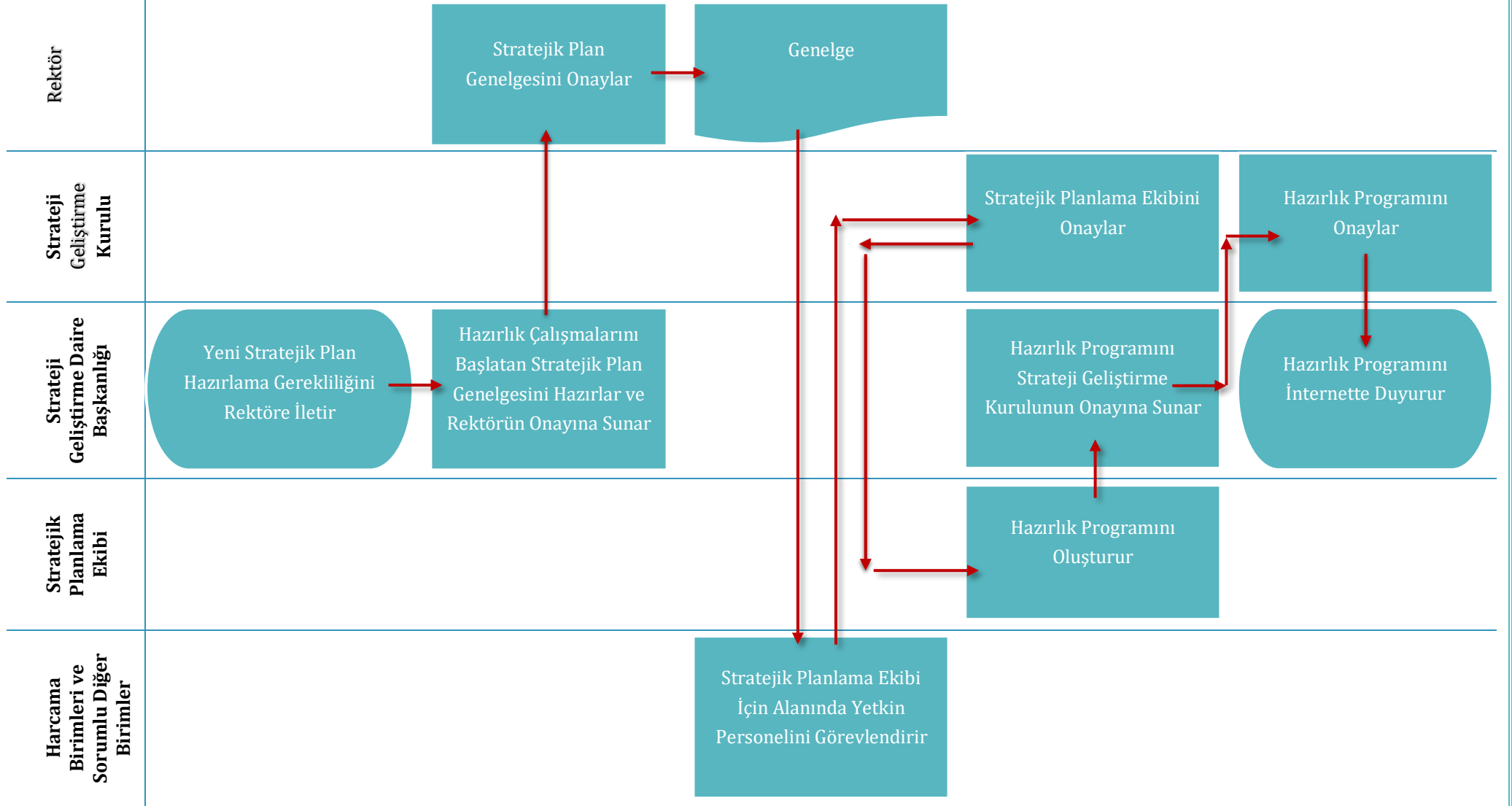
Stratejik planlamanın başarısı Üniversitenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Gerek Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulmasında gerekse Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında Üniversitenin tüm birimlerinin temsil edilmesi öngörülmüş; ancak Üniversitenin harcama birimi sayısının 50'den fazla olması, çok şehirli ve uluslararası bir teşkilat yapısına sahip olmasından dolayı Strateji Geliştirme Kurulunun etkinliği ve etkililiğini artırabilmek amacıyla sınırlı sayıda yönetici temsili ile Kurulun oluşturulması zorunluluğu doğmuştur. Aynı gerekçelerle Stratejik Planlama Ekibi oluşturulurken Üniversitenin tüm birimlerinin temsili öngörülmüş fakat üye sayısının birlikte karar almayı imkânsız hale getirecek kadar çok olmaması sağlanmıştır.

Stratejik Planı hazırlamak ve Üniversiteyi bu plan doğrultusunda yönetmek Üniversite Yönetiminin temel sorumluluğu olduğundan Rektörün desteği ve yönlendirmesi, plan hazırlık süreci çalışmalarının her adımında alınmıştır. Ayrıca Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına Üst Yönetimin desteğini artırabilmek amacıyla Strateji Geliştirme Kurulu Doğal Başkanının Üniversite Rektörü olduğu ve Stratejik Planlama Ekibinin Doğal Başkanı vasfıyla Üniversite Rektörünün gerek gördüğü durumlarda planlama ekibinin başkanlığını yürüteceği ve ihtiyaç duyulan hâllerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı vereceği belirtilmiştir. Üniversitenin Stratejik Yönetim ve Planlama, İç Kontrol Sistemi ve Kalite Güvencesi Sisteminden sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Yunus KARAKOÇ'un Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı olarak görevlendirilmiş ve Prof. Dr. Yunus KARAKOÇ'un aynı zamanda

Stratejik Planlama Ekibinin Başkanı olarak görevlendirilmesi sağlanarak Üniversite Üst Yönetiminin plana sahiplenmesinin artırılması hedeflenmiştir.

“Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”ne göre stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin iş akış süreci, hazırlık sürecinde rol alan sorumlular ile birlikte altta sunulmuştur.

Şema- 1 Stratejik Plan Hazırlık Süreci



3.1. ÜST YÖNETİCİ DESTEĞİ

Üniversite Rektörü Prof. Dr. Kemalettin AYDIN imzasıyla yayımlanan 30.10.2023 tarihli 2023/01 sayılı İç Genelge ile stratejik planlama çalışmalarının başladığı duyurulmuştur.

Genelgede stratejik planın hazırlanması için Üniversitedeki tüm birimlere stratejik plan hazırlık çalışmalarının;

- Üniversite Üst Yönetiminin sahiplenmesi ve doğrudan süreç takibinin yapılması ile gerçekleştirileceği,
- Strateji Geliştirme Kurulunun üst düzeyde yönlendirmesiyle yürütüleceği,
- Üniversitenin mali hizmetler birimi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sekreteryası ve koordinasyonunda yürütüleceği belirtilirken;
- Stratejik Planlama Ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen genel şartları ve genelge ekinde belirtilen özel şartları haiz olması gerektiği bildirilmiştir.

Üniversite Rektörü, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde;

- Üniversitenin misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verecektir.
- Strateji Geliştirme Kurulunun doğal başkanı olarak Kurul toplantılarına başkanlık edecek ve yokluğunda Kurul çalışmalarına Üniversitenin Stratejik Yönetim ve Planlamadan sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlık edecektir.
- Stratejik Planlama Ekibinin doğal başkanı olarak gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütecek ve ihtiyaç duyulması hâlinde Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına katkı verecektir.
- Stratejik Planın uygulama dönemi içerisinde hazırlanacak olan altı aylık dönemlerin sonundaki izleme raporları, yıllık dönemlerin sonundaki değerlendirme raporları üzerine Strateji Geliştirme Kurulunu toplantıya çağırarak ve performans hedef göstergelerindeki sonuçlar hakkında en üst seviyede karar alınmasını sağlayacak ve tartışmalı hususları karara bağlayacaktır.

3.2. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU, STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ VE SORUMLU BİRİMLER

3.2.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, Kamu İdarelerce Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Tanımlar” başlıklı 4. maddesinde Üst Yönetici ve idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kurul olarak; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırlamış olduğu Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde ise Rektörün Başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kurul olarak tanımlanmıştır.

Üniversitede 50’den fazla harcama birimi olması ve Üniversitenin yurt dışı birimleri ile yurt içindeki çok şehirli yapılanması göz önünde bulundurularak Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulmasında Kurulun etkinliği ve etkililiği gözetilerek Üniversite birimlerinin akademik ve idari yapılanma içerisinde dengeli temsil edilmesi, yurt dışı birimlerinin ve İstanbul ve Ankara dışındaki diğer birimlerinin temsilcilerinin olması gözetilmiştir.

Üniversite Rektörlüğüne 31 Temmuz 2023 tarih ve 2023/351 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile gerçekleştirilen Üst Yönetici ataması sonrası yeniden oluşturulması gereken Strateji Geliştirme Kurulu, Üniversite birimlerinin temsilini sağlayabilmek amacıyla birim yöneticilerindeki değişimleri de içerecek şekilde Üniversite Rektörlüğü Makamının 25.10.2023 tarihli ve 290347 sayılı Oluru ile yeniden oluşturulmuştur.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberine göre Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Plan Hazırlık Sürecinde;

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirmektedir.
- Stratejik plan hazırlık çalışmalarına harcama birimlerinin aktif katılımını sağlamaktadır.
- Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yürütecek olan Stratejik Planlama Ekibini 14.12.2023 tarihli Kurul Toplantısında 2023/01 sayılı Kurul Kararıyla onaylamıştır.
- Stratejik Planlama Ekibinin hazırladığı “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Planı (2025-2029) Hazırlık Programı”nı 14. 12. 2023 tarihli Kurul Toplantısında almış olduğu 2023/02 sayılı karar gereği elektronik ortamda incelenerek görüş ve önerilerinin ardından 2024/01 sayılı Kurul Kararıyla onaylamıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu ayrıca;

- Stratejik Planlama Ekibi tarafından paydaşların katkısı alınarak yürütülen Durum Analizi çalışmalarını yönlendirecek ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlayacaktır.
- Stratejik Planlama Ekibi tarafından paydaşların katkısı alınarak alternatifleriyle birlikte hazırlanan misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verecektir.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda yürütülen Farklılaşma Stratejisi çalışmalarını yönlendirecek ve Rektörün perspektifi çerçevesinde gerekli çalışmaları gerçekleştirerek Farklılaşma Stratejisine son şeklini verecektir.
- Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan taslak stratejik amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirecek ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlayacaktır.

3.2.2. Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Tanımlar” başlıklı 4. maddesinde stratejik plan hazırlık sürecini yürütmek üzere strateji geliştirme birimi yöneticisinin başkanlığında harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşan ekip olarak tanımlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde ise bir rektör yardımcısı başkanlığında, SGDB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGDB yöneticisinden oluşan ekip olarak tanımlanan Stratejik Planlama Ekibi plan hazırlık sürecinde ilk toplantısında eğitim ve benzeri ihtiyaçları tespit ederek Stratejik Plan Hazırlık Programını oluşturmuştur.

Stratejik Plan hazırlama sürecinde ise Stratejik Planlama Ekibi;

- Durum Analizi çalışmalarını paydaşların katkısını alarak yürütecek, analiz sonuçlarını değerlendirecek ve gerekirse alt çalışma grupları oluşturacaktır.
- Geleceğe Bakış çalışmalarında paydaşların katkısını alarak misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik çalışmaları alternatifleriyle birlikte hazırlayarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunacaktır.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülecek olan Farklılaşma Stratejisi çalışmalarında gerekli durumlarda ayrıntılı çalışmaları yürüterek çalışmaların Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmasını sağlayacaktır.
- Paydaşların katkısını alarak ve gerekirse alt çalışma grupları oluşturularak taslak stratejik amaçlar ile hedefleri harcama birimleriyle işbirliği içerisinde ve

farklılaşma stratejisi çerçevesinde belirleyecek ve taslak stratejik amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun değerlendirmesine sunulmak üzere nihai hâle getirecektir.

3.2.3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde görevleri sayılan mali hizmetler birimlerinin idarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine edeceği ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürüteceği bildirilirken aynı maddenin üçüncü fıkrasıyla mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esaslarının idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebesinin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılan yönetmelikle belirleneceği bildirilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının bu dayanak hükmü uyarınca çıkardığı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin dördüncü maddesinde ise Strateji Geliştirme Birimlerinin görevleri arasında stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu sayılmış ve bu fonksiyon kapsamında yürütülecek görevler aynı yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilmiştir.

Buna göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu kapsamındaki görevleri;

- ✓ İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- ✓ Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- ✓ İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- ✓ Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- ✓ Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- ✓ İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- ✓ İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek olarak sayılmıştır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Genel İlkeler”in belirtildiği 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde çalışmaların üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütüleceği ve “Stratejik Planın Hazırlanması”na ilişkin 8. maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde çalışmaların strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda yürütüleceği bildirilerek, Üniversitenin strateji geliştirme birimi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Hazırlık Programı oluşturulmadan önce Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından;

- a) Üst Yönetici değişikliğiyle birlikte Strateji Geliştirme Kurulu yeniden oluşturulurken; yeni bir stratejik plan hazırlama gerekliliği Rektöre iletilmiş ve Üniversite Rektörlüğü Makamının 01.09.2023 tarihli ve 274326 sayılı Oluru ile Strateji Geliştirme Kurulu yeniden oluşturulmuştur.
- b) Yeni bir stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlayarak ve Rektör onayına sunmuş ve 30.10.2023 tarihli ve 2023/01 sayılı İç Genelge onaylanarak Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesinin birinci fıkrası hükümleri uyarınca çalışmalar başlatılmıştır.
- c) 2023/01 sayılı İç Genelge ekinde belirtilen nitelikleri haiz üye adaylarından Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulabilmesi için Strateji Geliştirme Kuruluna ekip üyesi listesi sunulmuş ve Strateji Geliştirme Kurulunun 14.12. 2023 tarihli Kurul Toplantısında 2023/01 sayılı Kararıyla Stratejik Planlama Ekibi onaylanmıştır.
- d) Stratejik Planlama Ekibi tarafından plan hazırlık sürecindeki ilk toplantısında son şekli verilen Stratejik Plan Hazırlık Programı Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş ve “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Planı (2025-2029) Hazırlık Programı”nı 14.12.2023 tarihli 2023/02 sayılı karar gereği elektronik ortamda incelenerek, görüş ve önerilerin ardından 2024/01 sayılı Strateji Geliştirme Kurulu Kararıyla onaylanmış ve Üniversite web sitesinde yayımlanarak iç ve dış paydaşlara duyurulmuştur.

Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen ilke ve esaslar uyarınca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından;

- Stratejik Plan hazırlık süreci çalışmaları koordine edilecektir. Bu kapsamda gerçekleştirilecek toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilecektir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığıyla yapılacaktır.
- Stratejik Plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama

Ekibine ve harcama birimlerine aktaracaktır. Stratejik Planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması sağlanacaktır.

- Hazırlık Programında tespit edilen eğitimleri organize edecektir. Bu kapsamda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının uzman personeli tarafından kurumların müracaatları doğrultusunda verildiği bilinen online eğitimlere Stratejik Planlama Ekibinin katılması sağlanacaktır.
- Durum Analizi çalışmalarını koordine edecektir.
- Geleceğe Bakış çalışmalarını koordine edecektir. Bu kapsamda Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunacaktır.
- Farklılaşma Stratejisi çalışmalarını koordine edecektir. Bu kapsamda Farklılaşma Stratejisine temel teşkil etmek üzere akademik faaliyetler analizi ve yükseköğretim sektörü analizini içeren durum analizi bulgularını Rektöre raporlayacaktır.
- Taslak stratejik amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunacaktır.
- Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi ekinde yer alan kontrol listesine uygunluğunu sağlayacaktır.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Stratejik Plan ve Performans Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi” başlıklı dördüncü kısmında belirtilen ilke ve esaslar uyarınca; plan uygulama dönemi içerisinde stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine edecek; Stratejik Plan İzleme Raporu ile Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun oluşturulabilmesi için stratejik hedeflerden sorumlu birimlerden performans gerçekleştirmelerini isteyecek; verileri konsolide ederek Üniversite Rektörüne sunacak ve izleme ve değerlendirme raporlarının görüşüleceği Strateji Geliştirme Kurulunun toplantılarını organize ederek sekreteryaya hizmetlerini yerine getirecektir.
- Stratejik plan değerlendirme tabloları ve performans programı sonuçlarının Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. maddesinin birinci fıkrasının c) bendinin ikinci alt bendi hükümlerine uygun olarak idare ve birim faaliyet raporlarında yer verilmesi sağlanacaktır.

3.2.4. Harcama Birimleri ve Sorumlu Diğer Birimler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Tanımlar” başlıklı 3. maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Tanımlar” başlıklı 4. maddesi ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin “Tanımlar” başlıklı 3. maddesinde harcama birimi kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim olarak tanımlanmıştır.

Üniversitenin güncel harcama birimi listesi altta sunulmuş olup, uygulama ve araştırma merkezleri ile Teknokent, TTO, TEKMER gibi diğer ar-ge birimleri kendilerine merkezi yönetim bütçesinden harcama yetkisi verilmediğinden harcama birimi statüsünde değildir. Stratejik Yönetim ve Planlamanın birincil mevzuatında idarenin tüm birimlerinin katılımı ve sorumluluğu harcama birimleri ile sağlanmaktadır. Ancak ar-ge veya sürekli eğitim faaliyetinde bulunan uygulama ve araştırma merkezleri gibi Gülhane Dış Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi de faaliyetlerini döner sermaye geliri ile yürütmekte olup harcama birimi statüsünde değildir. Gerek stratejik planın hazırlanmasında gerekse de stratejik amaç ve hedeflerin yer aldığı performans hedeflerinin tespitinde Üniversitenin tüm birimlerinin kapsanabilmesi için Stratejik Yönetim ve Planlama mevzuatında yer alan “harcama birimi”ne olan atıflar, Sağlık Bilimleri Üniversitesinde “harcama birimleri ve sorumlu diğer birimler” olarak uygulanmaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre Stratejik Planlama Ekibine harcama birimlerince üye görevlendirilmesi gerektiği, Stratejik Planlama Ekibinde harcama birimlerinin aktif biçimde temsil edilmesinin zorunlu olduğu belirtilmiştir. Üniversitenin program bütçesinde bulunan Araştırma-Geliştirme ve Yenilik Programı harcama birimi statüsünde olmayan uygulama ve araştırma merkezleri ile diğer ar-ge birimleri tarafından uygulanmakta olduğundan, stratejik plan hazırlama, uygulama ve izleme ve değerlendirme süreçlerinde araştırma faaliyetlerine ilişkin hedeflerden harcama birimi statüsünde olmayan birimler de sorumlu tutulmuştur.

Üniversite'nin güncel harcama birimi listesi Tablo-9'da, harcama birimi statüsünde olmayan uygulama ve araştırma merkezleri ile diğer ar-ge birimleri ise Tablo-7 ve 8'de sunulmuştur. Üniversitenin birlikte kullanım protokolü imzalanarak sağlık uygulama ve araştırma merkezleri olarak kullanılan kamu hastaneleri, idari yapılanmalarının henüz tamamlanmaması ve veri elde etme güçlüklerinden dolayı stratejik plan hazırlık süreçlerinde kamu hastanesi olarak dış paydaş, Üniversiteye bağlı sağlık uygulama ve araştırma merkezi olarak iç paydaş olarak değerlendirilecek ve stratejik amaç ve hedeflerden sorumlu tutulmayacaktır.

Tablo- 9 Harcama Birimleri

Harcama Birimi Türü	Birim Kodu (KK1-KK2)	Harcama Birimi
İdari Birimler	0506.0001	Özel Kalem (Rektörlük)
İdari Birimler	0506.0002	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
İdari Birimler	0506.0003	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İdari Birimler	0506.0004	Personel Daire Başkanlığı
İdari Birimler	0506.0005	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İdari Birimler	0506.0006	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
İdari Birimler	0506.0007	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İdari Birimler	0506.0008	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
İdari Birimler	0506.0009	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İdari Birimler	0506.0010	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İdari Birimler	0506.0011	Hukuk Müşavirliği
Enstitüler	0506.0012	Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Enstitüler	0506.0013	Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Enstitüler	0506.0015	Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü
Enstitüler	0506.0016	Hartum Sağlık Bilimleri Enstitüsü (Sudan)
Fakülteler	0506.0017	Hamidiye Tıp Fakültesi
Fakülteler	0506.0018	Gülhane Tıp Fakültesi
Fakülteler	0506.0019	Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi
Fakülteler	0506.0020	Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesi
Fakülteler	0506.0021	Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi
Fakülteler	0506.0022	Hamidiye Eczacılık Fakültesi
Fakülteler	0506.0023	Gülhane Eczacılık Fakültesi
Fakülteler	0506.0024	Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülteler	0506.0025	Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi

Harcama Birimi Türü	Birim Kodu (KK1-KK2)	Harcama Birimi
Fakülteler	0506.0026	Hamidiye Hemşirelik Fakültesi
Fakülteler	0506.0027	Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi
Fakülteler	0506.0028	Gülhane Hemşirelik Fakültesi
Yüksekokullar	0506.0029	Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Yüksekokullar	0506.0030	Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu
Yüksekokullar	0506.0031	Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Yüksekokullar	0506.0032	Sudan Nyala Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Yüksekokullar	0506.0033	Bangsamoro Sultan Kudarat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Enstitüler	0506.0034	Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Yüksekokullar	0506.0035	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Yabancı Diller Yüksekokulu
Fakülteler	0506.0036	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Adana Tıp Fakültesi
Fakülteler	0506.0037	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Erzurum Tıp Fakültesi
Fakülteler	0506.0038	Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi
Fakülteler	0506.0039	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Trabzon Tıp Fakültesi
Fakülteler	0506.0040	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi
Fakülteler	0506.0041	Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi
Fakülteler	0506.0042	Kayseri Tıp Fakültesi
Yüksekokullar	0506.0043	Tanzanya Darüsselam Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Yüksekokullar	0506.0044	Kerkük Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Yüksekokullar	0506.0045	Cerablus Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Yüksekokullar	0506.0046	Özbekistan Buhara İbni Sina Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Fakülteler	0506.0047	Özbekistan Buhara İbni Sina Tıp Fakültesi
Fakülteler	0506.0048	Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Bilimleri Fakültesi
Fakülteler	0506.0049	Suriye Çobanbey Tıp Fakültesi
Yüksekokullar	0506.0050	Suriye Çobanbey Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Fakülteler	0506.0051	Taşkent Hemşirelik Fakültesi

Üniversitede Stratejik Plan (2025-2029) hazırlık çalışmalarının başladığını belirten Rektörlük Makamının 2023/01 sayılı İç Genelgesi ile Stratejik Planlama sürecine Üniversitemizin tüm birimlerinin katılımı Stratejik Planlama Ekibinin kurulması ve ekibin aktif çalışmaları ile sağlanacağı bildirilerek birimlerden Stratejik Planlama Ekibi için üye adayları önermeleri talep edilmiştir. Harcama birimleri ve harcama birimi statüsünde olmayan birimlerden gelen üye adaylarından Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu tarafından 14.12.2023 tarihli Kurul Toplantısında almış olduğu karar gereği 2023/01 sayılı Kurul Kararıyla onaylanarak görevine başlamıştır.

Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen ilke ve esaslar uyarınca harcama birimi ve harcama birimi statüsünde olmayan diğer birimler tarafından ayrıca;

- Stratejik Planlama Ekibinde görevli personelinin toplantı ve eğitim çalışmalarına katılımı sağlanacak; plan hazırlık süreci içerisinde ekip üyesinin ders ve ek ders saatlerinin ayarlanması ve ilave idari görev verilmemesi gibi kolaylıklar gösterilecektir.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından talep edilecek bilgi ve belgeler zamanında ve eksiksiz hazırlanacaktır.
- Stratejik amaç ve hedeflerin yer aldığı hedef kartlarındaki sorumlu oldukları performans göstergelerine ait plan başlangıç değerleri ile performans hedeflerinin belirlenmesinde bilgi ve belgeler zamanında ve eksiksiz hazırlanacak; plan başlangıç değerleri ile izleme dönemi gerçekleşme verilerinin objektif kriterlere göre ölçülmesi sağlanacak ve performans denetimleri için verilerin kaydı tutulacaktır.
- Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerekli görüldüğü durumlarda, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile birlikte çalışmak üzere birimlerin temsilcilerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturulacaktır. Bu çalışma gruplarına ilgisine göre birim bünyesindeki alt birimlerden deneyimli personelin aktif katılımı ilgili birim yöneticisi tarafından sağlanacaktır.
- Plan uygulama döneminde, sorumlu oldukları stratejik hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır. Bu kapsamda idare düzeyinde hazırlanacak olan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları için talep edilen veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.
- Plan uygulama dönemi içerisinde harcama birimi statüsünde olup, birim faaliyet raporu hazırlama sorumluluğunda olan birimler tarafından; stratejik plan değerlendirme tabloları ile performans sonuçları birim faaliyet raporlarında yer verilecektir.

“Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”ne göre stratejik yönetim süreci ile planlama sürecinde üstte rolleri ve sorumlulukları bildirilen yönetici, kurul ve birimlerin rol ve sorumlulukları şematik olarak altta sunulmuştur.

Tablo- 10 Stratejik Yönetim Süreci

SÜREÇ	FAALİYET	AMAÇ/HEDEF
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	<ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuİhtiyaçların tespitiZaman planıHazırlık programı	<i>Planlama sürecinin planlanması</i>
DURUM ANALİZİ	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesiMevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziProgram-alt program analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesiPaydaş analiziKuruluş içi analizAkademik faaliyetler analiziYükseköğretim sektörü analiziGZFT analizi	<i>Neredeyiz?</i>
GELECEĞE BAKIŞ	<ul style="list-style-type: none">MisyonVizyonTemel değerler	<i>Nereye ulaşmak istiyoruz?</i>
FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	<ul style="list-style-type: none">Konum tercihiBaşarı bölgesi tercihiDeğer sunumu tercihiTemel yetkinlik tercihi	
STRATEJİ GELİŞTİRME	<ul style="list-style-type: none">AmaçlarHedeflerPerformans göstergeleriStratejiler	
PERFORMANS PROGRAMI	<ul style="list-style-type: none">ProgramProgram amacıAnahtar göstergelerAlt programlarAlt program hedefiPerformans göstergeleriFaaliyetlerMaliyetlendirmeBütçeleme	<i>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</i>
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme raporuStratejik plan değerlendirme tablosuFaaliyet raporuİç kontrolİç denetim	<i>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</i>

Tablo- 11 Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar

Süreçler	Rektör	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Stratejik Planlama Ekibi	Harcama Birimleri ve Sorumlu Diğer Birimler
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Genelgesini onaylar. (3)	<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir.Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar.Stratejik planlama ekibini onaylar. (5)Hazırlık programını onaylar. (8)	<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan hazırlık süreci çalışmalarını koordine eder.Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini Rektöre iletir. (1)Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlar ve Rektörün onayına sunar. (2)<ul style="list-style-type: none">Toplantı ve çalıştayları düzenler.Hazırlık programını Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunar. (7)Hazırlık programını intranette duyurur. (9)Hazırlık programında tespit edilen eğitimleri organize eder.Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar .	<ul style="list-style-type: none">Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder.Hazırlık programını oluşturur. (6)Eğitim çalışmalarına katılır	<ul style="list-style-type: none">Stratejik planlama ekibi için konusunda yetkin personelini görevlendirir. (4)<ul style="list-style-type: none">İlgili personelin toplantı ve eğitim çalışmalarına katılımını sağlar.
Durum Analizi		<ul style="list-style-type: none">Durum analizi çalışmalarını yönlendirir.Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir. (6)Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.	<ul style="list-style-type: none">Durum analizi çalışmalarını koordine eder.Toplantı ve çalıştayları düzenler.Çalışmaları raporlar. (5)Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.	<ul style="list-style-type: none">Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (1)Durum analizi çalışmalarını paydaşların katkısını alarak yürütür. (3)Analiz sonuçlarını değerlendirir. (4)	<ul style="list-style-type: none">SGDB tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz hazırlar.Çalışmalara aktif katılım sağlar.Kurulması halinde alt çalışma gruplarına üye verir. (2)

Süreçler	Rektör	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Stratejik Planlama Ekibi	Harcama Birimleri ve Sorumlu Diğer Birimler
Geleceğe Bakış	<ul style="list-style-type: none">Misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verir. (1)	<ul style="list-style-type: none">Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir.Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir. (5)	<ul style="list-style-type: none">Geleceğe bakış çalışmalarını koordine eder.Toplantı ve çalıştayları düzenler.Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (4)Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların katkısını alır. (2)Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlar. (3)	<ul style="list-style-type: none">Çalışmalara aktif katılım sağlar.
Farklılaşma Stratejisi	<ul style="list-style-type: none">Farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verir. (2)	<ul style="list-style-type: none">Farklılaşma stratejisi çalışmalarını yönlendirir.Rektörün perspektifi çerçevesinde gerekli çalışmaları yürütür. (3)Stratejik planlama ekibinden ayrıntılı çalışmalar yapmasını ister. (4)Farklılaşma stratejisine son şeklini verir ve onaylar. (6)	<ul style="list-style-type: none">Farklılaşma stratejisi çalışmalarını koordine eder.Farklılaşma stratejisine temel teşkil etmek üzere akademik faaliyetler sektörü analizini içeren durum analizi bulgularını Rektöre raporlar. (1)Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.	<ul style="list-style-type: none">Ayrıntılı çalışmaları yürütür ve Strateji Geliştirme Kuruluna sunar. (5)	<ul style="list-style-type: none">Çalışmalara aktif katılım sağlar.
Strateji Geliştirme	<ul style="list-style-type: none">Tartışmalı hususları karara bağlar.	<ul style="list-style-type: none">Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. (9)Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.	<ul style="list-style-type: none">Strateji geliştirme çalışmalarını koordine eder.Toplantı ve çalıştayları düzenler.Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (8)Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların katkısını alır. (1)Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (2)Taslak amaçlar ile hedefleri harcama birimleriyle işbirliği içerisinde ve farklılaşma stratejisi çerçevesinde belirler. (5)	<ul style="list-style-type: none">Kurulması halinde alt çalışma gruplarına üye verir. (3)Taslak amaçlar ile hedeflerin belirlenmesine katkı sunar. (4)Sorumlu olduğu hedeflere ilişkin taslak hedef kartlarını hazırlar. (6)

Süreçler	Rektör	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Stratejik Planlama Ekibi	Harcama Birimleri ve Sorumlu Diğer Birimler
				<ul style="list-style-type: none">Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun değerlendirmesine sunulmak üzere nihai hale getirir. (7)	
İzleme ve Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none">Altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar. (5)		<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine eder.Stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarını harcama birimlerinden ister. (1)Stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarını konsolide eder. (3)<ul style="list-style-type: none">Bu rapor ve tabloları Rektöre sunar. (4)Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.		<ul style="list-style-type: none">İzleme ile değerlendirme sonuçlarını SGDB'ye raporlar. (2)

* Numaralandırılmış maddeler süreç içerisinde takip edilmesi gereken sıralamayı göstermektedir. Numaralandırılmamış maddeler ise süreç içerisinde zamanlaması belirli olmayan ve süreklilik arz edebilen hususlardır.

3.3. İŞ TAKVİMİNİN OLUŞTURULMASI

Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik plan hazırlama süreci aşama ve faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren bir iş takvimine göre yürütülecektir. Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinden yararlanarak oluşturulan stratejik plan hazırlama sürecinin temel aşamaları;

- Stratejik Plan Hazırlık Süreci
- Durum Analizi
- Geleceğe Bakış
- Farklılaşma Stratejisi
- Strateji Geliştirme
- Stratejik Planın Yazılması ve Onayı
- Uygulama, İzleme ve Değerlendirme

olarak tespit edilmiştir. Her bir aşamada yürütülecek faaliyetler tespit edilmiş olup; Ocak-2025 döneminde Üniversite Senatosunun onayının ardından yürürlüğe konulması hedeflenen Stratejik Planın, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesine göre değerlendirilebilmesi için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Aralık-2024 döneminde gönderilmesi hedeflenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından oluşturulan iş takvimi Ek-4'te sunulmuş olup; süreç aşamaları ve gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin devam eden bölümde sunulmuştur.

SÜREÇ AŞAMALARI VE GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER

- Durum Analizi
- Geleceğe Bakış
- Farklılaşma Stratejisi
- Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi
- Stratejik Planın Sunulması
- İzleme ve Değerlendirme Süreci
- Stratejik Planın Güncellenmesi

4. SÜREÇ AŞAMALARI VE GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER

Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik plan hazırlama sürecinde izlenecek aşamalar ve gerçekleştirilecek faaliyetler Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinden faydalanılarak belirlenmiştir. İş takviminde başlangıç ve bitiş tarihleri gösterilen süreç aşamaları ve faaliyetler bu bölümde ana aşama başlıkları altında detaylandırılmıştır.

4.1. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranacaktır. Mevcut durum analizi ile Üniversitenin amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve üniversitenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilecektir. Bu analiz, üniversitenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturacaktır. Stratejik plan hazırlıklarında Sayıştay Başkanlığının hazırladığı dış denetim raporlarının Yönetim ve İç Kontrol Sistemi bölümünde yer alan değerlendirmelerden ve Üniversitenin 2020-2024 dönemi taslak stratejik planına yönelik Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanmış değerlendirme raporundan faydalanılacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi, Durum Analizi çalışmalarının düzeyini yükseltebilmek için Yükseköğretim Kurumunun (YÖK), Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporlarına göre başarılı performansa sahip diğer üniversitelerin stratejik yönetim ve planlama alanındaki yöntem ve tekniklerini inceleyecektir. Çalışmalarda ayrıca Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) akredite ettiği üniversiteler ile ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini haiz üniversiteler benchmarking (kıyaslama) uygulanarak yöntem ve teknikleri incelenecektir. Ülkemizde tıp ve diğer sağlık bilimleri alanında eğitim veren köklü devlet üniversiteleri ile sağlık temalı diğer devlet üniversiteleri yöntem ve teknikleri incelenecek Üniversiteler arasındadır.

Stratejik Planlama Ekibi gerçekleştirilmesi planlanan Durum Analizi çalışmalarını alt çalışma grupları oluşturarak gerçekleştirecektir. Alt çalışma grupları Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin liderlik edeceği şekilde ilgili birimlerden katılımcılarla oluşturulacaktır. Durum Analizinde gerçekleştirilecek analiz ve değerlendirmeler altta belirtilen alt çalışma grupları ile birlikte gerçekleştirilecektir.

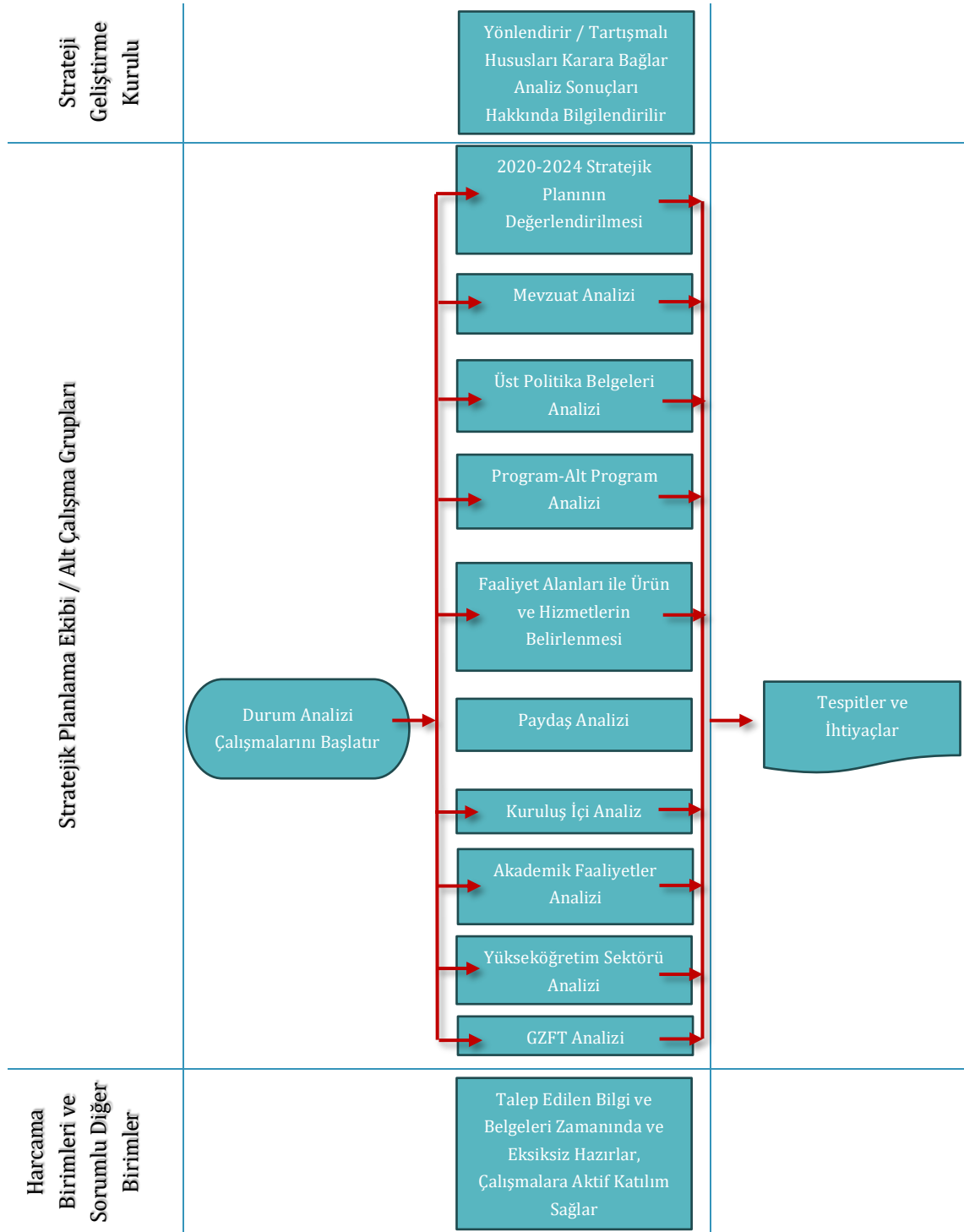
Tablo- 12 Durum Analizi Alt Çalışma Grupları

Analizin Konusu		Alt Çalışma Grubunu Oluşturan Birim	Sorumlu Birim
Kurumsal Tarihçe		<ul style="list-style-type: none">Genel SekreterlikSGDB	Stratejik Planlama Ekibi
2020-2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi		<ul style="list-style-type: none">SGDB	SGDB
Mevzuat Analizi		<ul style="list-style-type: none">Hukuk MüşavirliğiSGDB	Stratejik Planlama Ekibi
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none">Hukuk MüşavirliğiSGDB	Stratejik Planlama Ekibi
Program-Alt Program Analizi		<ul style="list-style-type: none">SGDB	SGDB
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Planlama Ekibi	Stratejik Planlama Ekibi
Paydaş Analizi		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Planlama Ekibi	Stratejik Planlama Ekibi
Kuruluş İçi Analiz	İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Personel Daire BaşkanlığıSGDB	Stratejik Planlama Ekibi
	Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Planlama EkibiGenel Sekreterlik	Stratejik Planlama Ekibi
	Fizikî Kaynak Analizi (Bina, Arsa ve Yapı Unsurları)	<ul style="list-style-type: none">Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Fizikî Kaynak Analizi (Taşıtlar)	<ul style="list-style-type: none">Genel Sekreterlik Ulaştırma Birimleriİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Genel Sekreterlik
	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Kütüphane ve Bilgiye Erişim Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">SGDBDöner Sermaye İşletme MüdürlükleriBilimsel Araştırma Projeleri KoordinatörlüğüUluslararası İlişkiler ve Değişim Programları KoordinatörlüğüTeknokentTEKMERTTO	SGDB
	Akademik Faaliyetler Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Planlama Ekibi	Stratejik Planlama Ekibi
Yükseköğretim Sektörü Analizi	Sektörel Eğilim Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Planlama Ekibi	Stratejik Planlama Ekibi
	Sektörel Yapı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Planlama Ekibi	Stratejik Planlama Ekibi
GZFT Analizi		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Planlama Ekibi	Stratejik Planlama Ekibi

Durum Analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmesi ve tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi planlanmıştır. Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması Durum Analizi sonuçlarından amaç ve hedeflere geçilmesi planlanmıştır.

“Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde yer alan Durum Analizi iş akış süreci, gerçekleştirilmesi planlanan analiz konuları ve sorumlu birimler itibariyle altta sunulmuştur.

Şema- 2 Durum Analizi Süreci



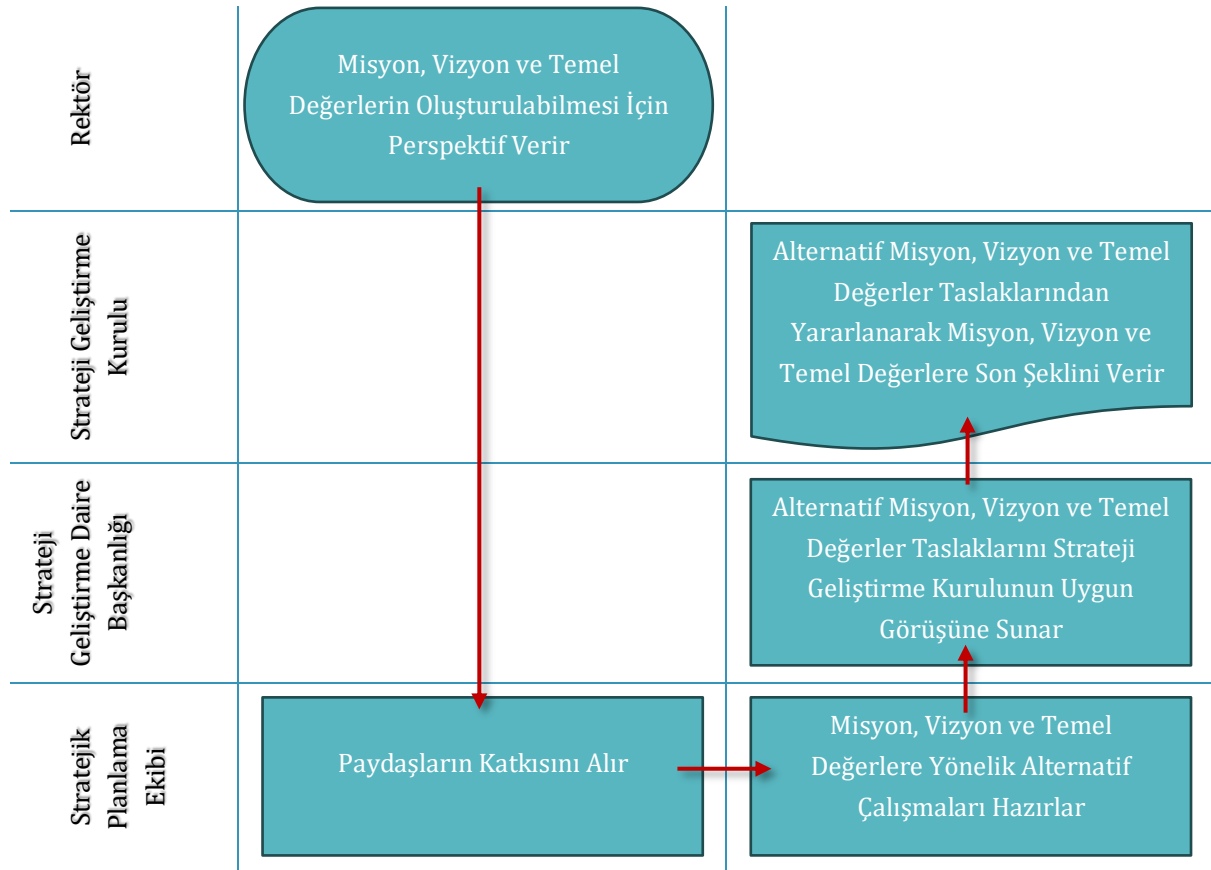
4.2. GELECEĞE BAKIŞ

Stratejik Planlama Ekibi tarafından Geleceğe Bakış sürecinde Üniversite Rektörünün perspektifi alınarak Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin iç paydaşların katılımlarıyla alternatifleriyle birlikte belirlenmesi ve Strateji Geliştirme Kurulunun taslak çalışmalarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini vermesi planlanmıştır.

Misyon, vizyon ve temel değerler belirlenirken (mülga) Kalkınma Bakanlığının hazırladığı Stratejik Planlama için Analiz ve Yöntemler Rehberinden faydalanarak odak grup çalışması, fikir tepsisi, beyin fırtınası, açık grup tartışmaları, kıyaslama (benchmarking) veya arama konferansı gibi yöntem ve tekniklerin kullanılması planlanmıştır. Üniversitenin tüm birimlerinin Geleceğe Bakış sürecine katılabilmesi için resmi yazı ile bilgi verilmesi ve görüş ve önerilerde bulunmak isteyen personelin doldurabileceği formun Stratejik Yönetim ve Planlama biriminin kurumsal e-posta adresine göndermeleri sağlanacaktır.

Üniversite Rektörünün perspektifi, iç paydaşların katılımı ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından alternatifleriyle birlikte hazırlanan misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlendiği Geleceğe Bakış sürecine ait “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde yer alan iş akış süreci altta sunulmuştur.

Şema- 3 Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci



4.3. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Geleceğe Bakış süreci ile oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaçlar, hedefler ve stratejiler arasında bir köprü bağlantısı kuracak olan Farklılaştırma Stratejisi sürecinde; en iyi öğrencileri çekmek, proje desteklerini Üniversiteye yönlendirmek, iş dünyasının Üniversiteyle işbirliği yapması ile mezunların iş dünyası tarafından tercih edilmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanabilmek, yenilik ve patentlerde öncü olmak, bilimsel yayın kalitesini ve sayısını artırmak, alanında iyi öğretim elemanlarını Üniversiteye çekmek ve elde tutmak gibi birçok hususta doğrudan veya dolaylı olarak rekabet içerisinde olduğu yükseköğretim sektöründeki diğer üniversitelerden farklılaşabilmesi için stratejiler belirlenecektir.

Farklılaşma Stratejisi konum tercihi, başarı bölgesi tercihi, değer sunumu tercihi ve temel yetkinlik tercihi yapılarak belirlenecek olup; söz konusu stratejik tercihler genelden özele doğru Üniversitenin farklılaşmasını derinleştirecek şekilde yapılacaktır.

Üniversitenin sağlık alanında ihtisaslaşmış bir devlet üniversitesi olmasından faydalanılarak yapılacak olan analizlerde ilkin Konum Tercihi yapılacak ve Üniversitenin yükseköğretim sektörü içerisindeki türü ve diğer üniversiteler arasındaki yeri belirlenecektir. Mevcut konum durum analizi bulgularıyla ortaya konulurken, Üniversitenin konum değişikliğine gidip gitmeyeceği netleştirilecektir. Üniversitenin hangi ölçüde (bilgiyi yayma ve genişletme faaliyeti sunan) eğitim odaklı üniversite, (yeni bilgi üreterek bilgiyi ilerleten) araştırma odaklı üniversite ve (üretilen bilgiyi ekonomik değere dönüştüren) girişim odaklı üniversite olduğu belirlenerek Üniversitenin konumu belirlenecektir.

Konumu belirlenen Üniversitenin Başarı Bölgesi Tercihi ile rakiplerinden farklılaşarak başarılı olabilmesi için öncelikleri belirlenecektir. Aynı konumda yer alan diğer üniversitelere hangi alt alanlarda farklılaşarak üstünlük sağlanacağı ve Üniversitenin öncelikli ve stratejik hedef kitlesine daha iyi hizmet sunulabilmesi için nasıl farklılaşacağı; paydaş çevrelerinin beklenti, görüş ve önerileri alınarak belirlenecektir.

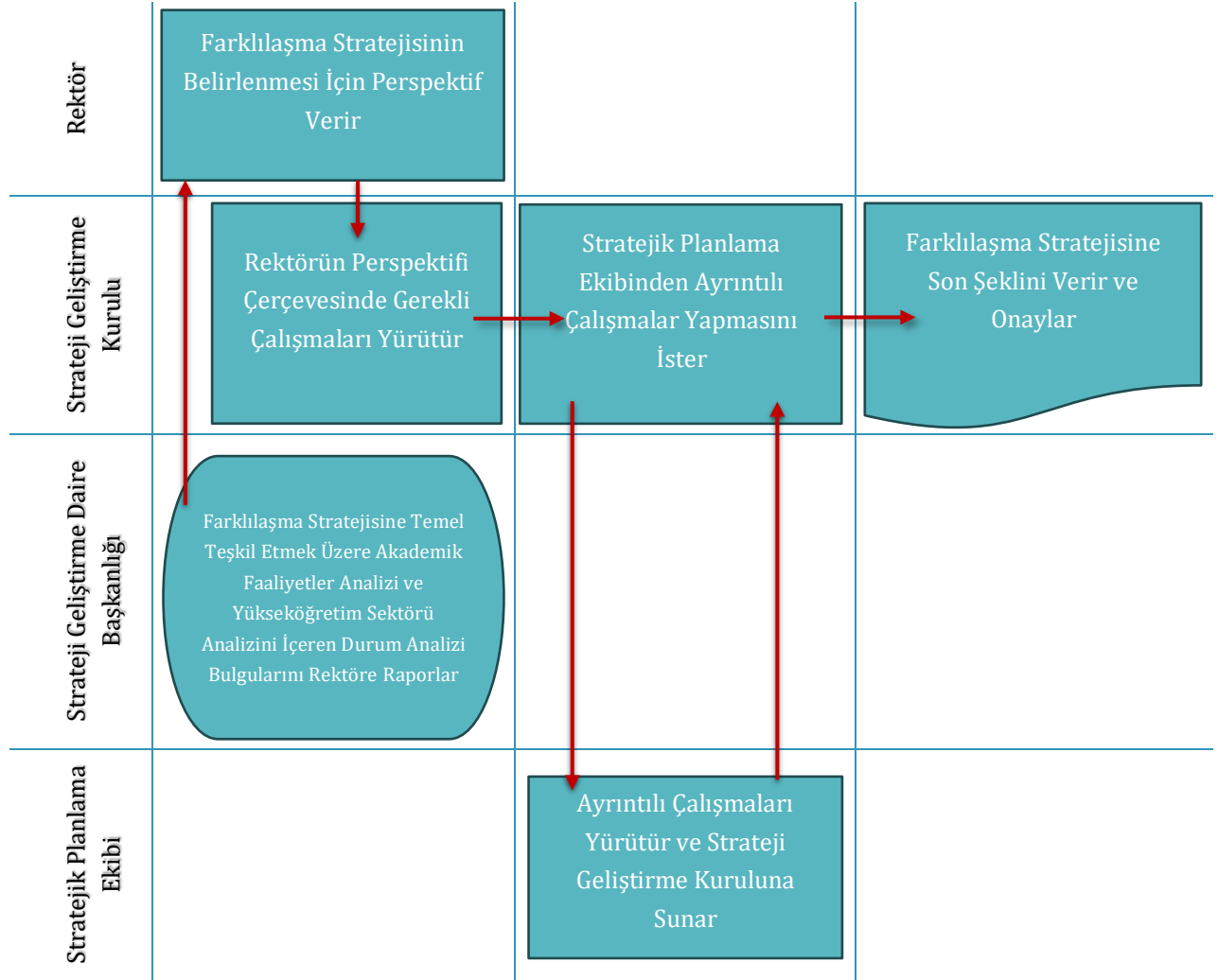
Değer Sunumu Tercihi ile konum ve başarı bölgesi tercihlerini uygulayabilmek için geliştirilecek veya öne çıkarılacak hizmet seti belirlenecektir. Üniversitenin özgün bir farklılaşma stratejisi belirleyebilmesi için hangi değer sunumu faktörlerini yeni dönemde (yok ederek) kullanmayacağı, azaltarak sürdüreceği, artırarak devam edeceği belirlenirken yeni plan döneminde (yenilik yaparak) hangi değer sunumu faktörlerini devreye alacağı saptanacaktır.

Temel Yetkinlik Tercihi ile konum, başarı bölgesi ve değer sunumu tercihlerinin uygulanmasında ve kurum içi kaynak ve kabiliyetlerin geliştirilmesinde uzmanlaşma ve

derinleşme sağlayacak yetkinlikler belirlenecektir. Üniversitenin mevcut durumda sahip olduğu kurumsal kaynak ve kabiliyetler; Üniversitenin vizyonu; konum, başarı bölgesi ve değer sunumu tercihleri göz önünde bulundurularak yetkinlik açığı tanımlanacak ve Temel Yetkinlik Tercihi ile yetkinlik açığı tanımlanacaktır. Söz konusu yetkinlik açığını gidermek için mevcut kaynak ve kabiliyetleri iyileştirme için yapılması gerekenler belirlenecektir.

Farklılaştırma stratejisi ile Üniversitenin performansını olumlu yönde etkileyecek olan söz konusu stratejik tercihlerin belirlenmesinde genelden özele doğru derinleşecek ve birbirini tamamlayacak olan Konum Tercihi, Başarı Bölgesi Tercihi, Değer Sunumu Tercihi ve Temel Yetkinlik Tercihi süreçlerine ait “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde yer alan iş akış süreci altta sunulmuştur.

Şema- 4 Farklılaşma Stratejisi Süreci



4.4. STRATEJİ GELİŞTİRME: STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji Geliştirme sürecinde bir hedef kartında olması gereken amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri ve maliyetlendirme alt süreçleri tasarlanacaktır. Hedef kartı şablonu olarak “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde yer alan şablon kullanılacaktır.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar Stratejik Planlama Ekibinin Koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülecektir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilecek olan taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hâle getirilecektir. Strateji Geliştirme çalışmalarında durum analizi bulgularına ek olarak Delphi Yöntemi, mülakat, odak grup çalışması, beyin fırtınası, arama konferansı yöntemleri “Stratejik Planlama İçin Analiz ve Yöntemler Rehberi”nden faydalanılarak kullanılacaktır.

Amaçlar, Durum Analizinde ortaya çıkan sorunların çözümü, paydaşların ve Üniversitenin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla tasarlanacak olup; Üniversitenin amaçları temel faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde eğitim, araştırma, girişimcilik, toplumsal katkı alanlarından ait olacaktır. Üniversitenin Yönetim ve Destek Programı ile birlikte sunmuş olduğu idari hizmetlere ilişkin amaçlar ise kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik tasarlanacaktır.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçlara yönelik miktar ve zaman bağlamında belirlenecek olup; hedeflerin misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarla uyumlu olmasına, Farklılaşma Stratejisi ile tutarlı olmasına, Durum Analizinde tespit edilen ihtiyaçlarla uyumlu olmasına dikkat edilecektir.

Performans göstergeleri tasarlanırken “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde yer alan performans göstergesi setinden faydalanılacak olup, performans göstergeleri hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulabilmesi amacıyla tasarlanacaktır. Performans göstergeleri miktar ve zaman boyutlarını içerecek şekilde girdi, çıktı, sonuç, kalite ve verimlilik gösterge sınıflarından amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilebilmesi amacıyla mümkün olduğunca sonuç ve çıktı göstergeleri tercih edilecektir.

Stratejiler belirlenirken Güçlü Yönler, Zayıf Yönler-Fırsatlar ve Tehditler matrisinden yararlanılacak olup, hedeflere nasıl ulaşılabileceğine yönelik olarak tasarlanacaktır

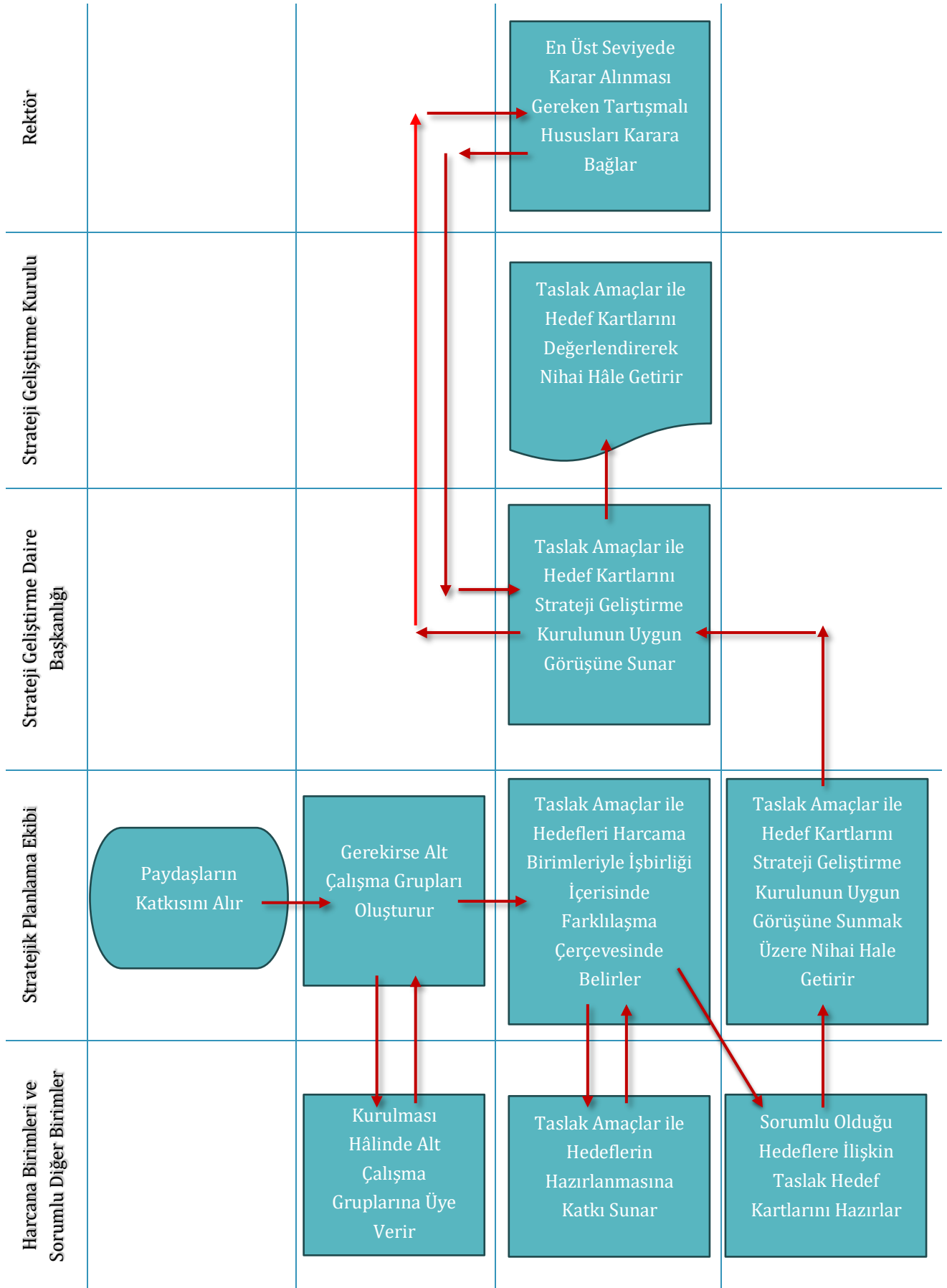
Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri belirlenirken, Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesine göre Üniversitede İç Kontrol Sistemi kapsamında yürütülen risk değerlendirme çalışmalarından faydalanılacaktır. Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek riskler,

açıklamaları ve kontrol faaliyetleri ile birlikte tanımlanırken; Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planında yer alan stratejik düzeydeki riskler ve kontrol önlemlerinden faydalanılacaktır.

Hedeflerin maliyetleri tahmin edilirken Kuruluş İçi Analiz süreçlerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından çalışması gerçekleştirilmiş olan “Tahmini Kaynaklar” tablosunda yer alan 5 yıllık kaynak öngörüsünü aşmayacak şekilde, stratejik planın yıllık maliyetleri belirlenecektir. Maliyetlendirme süreci ile birlikte hedeflerin tahmini maliyeti tespit edilirken amaç ve hedeflerin maliyetlendirmesinde Üniversitenin çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak 3 yıllık olarak teklif ettiği program ve alt programların bütçe teklif ve tahminlerinden faydalanılacaktır. Amaçların maliyet toplamına ilgili yılın genel yönetim giderleri dahil edilirken, genel yönetim giderlerinin belirlenmesinde Yönetim ve Destek Programının bütçe teklif ve tahminlerinden faydalanılacaktır.

Stratejik Geliştirme süreçlerine ilişkin “Üniversiteleri İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde yer alan iş akış süreci altta sunulmuştur.

Şema- 5 Strateji Geliştirme Süreci



4.5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Stratejik Planın başarılı olarak uygulanabilmesi ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilebilmesi için Stratejik Planın izleme ve değerlendirme sürecine ilişkin bilgilere planda yer verilecektir.

Amaç ve hedeflerin hedef kartlarında sorumlu birimleri tespit edilen performans göstergelerindeki gerçekleştirmelerin izlenmesi yılın ilk altı ayının sonunda gerçekleştirilecek olup; izleme süreci Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sekreteryası ve koordinasyonunda yürütülecektir. Performans göstergelerinden sorumlu birimlere örneği “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde bulunan “Stratejik Plan İzleme Tablosu” gönderilecek olup, sorumlu birimlerden alınan gerçekleştirmeler raporlaştırılarak Üniversite Rektörüne sunulacaktır. Strateji Geliştirme Kurulunun doğal başkanı olan Üniversite Rektörünün çağrısıyla gerçekleştirilecek olan kurul toplantısında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değerlere ulaşıp ulaşılamayacağı analiz edilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecek ve hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak tedbirlerin uygulanması için sorumlu birimlere bilgi verilecektir.

Faaliyet yılının sonunda ise aynı süreç, örneği “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde bulunan “Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu” kullanılarak performans hedef göstergelerinden sorumlu birimlerden alınan gerçekleştirme verilerinin konsolidasyonu ile oluşturulacak olan rapor ile yürütülecektir. Raporda yer alan “Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları”na aynı zamanda İdare Faaliyet Raporunda yer verilecek olup, sorumlu olunan performans hedef göstergeleri itibarıyla birim faaliyet raporlarının performans bilgileri kısmında yer verilmesi sağlanacaktır. Strateji Geliştirme Kurulunun gerçekleştireceği değerlendirme toplantısında ise ilgili hedeflere ait performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirmenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değerlere ulaşıp ulaşamadığının analizi yapılacak olup, hedeflere ilişkin alınacak önlemler ve “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde bulunan “Değerlendirme Kriterleri ve Soruları” çerçevesinde yapılacak analizin sonuçları performans göstergelerinden sorumlu birimlere gönderilecektir.

İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanmasında “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde belirtilen objektif raporlama ilkelerine uyulacak olup, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde raporlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesinde kamuoyunun erişimine açık tutulacaktır.

Şema- 6 İzleme ve Değerlendirme Süreci



4.6. STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Güncelleme” başlıklı 15. maddesi hükümleri uyarınca Stratejik Planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden plan döneminin kalan yılları için hedef kartı unsurlarında yer alan;

- Mevcut hedef ifadesinin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir hedef eklenmesi,
- Mevcut performans göstergelerinin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir performans göstergesi eklenmesi,
- Mevcut performans göstergelerinin değerlerinin değiştirilmesi,
- Performans göstergelerinin hedefe etkisinin değiştirilmesi,
- Sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerin değiştirilmesi,
- Mevcut risklerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir risk eklenmesi,
- Mevcut stratejilerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir strateji eklenmesi,
- Hedefe ilişkin toplam maliyet tahmininin değiştirilmesi,
- Hedefe ilişkin tespitler ve ihtiyaçların değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir tespit ve ihtiyaç eklenmesi,

durumlarında güncelleme talebi gerekçeli olarak “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde yer alan “Hedef Kartı Güncellemesi” şablonu kullanılarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının uygun görüşüne sunulacaktır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının güncelleme talebini uygun görmesi durumunda Üniversiteye gönderdiği değerlendirme raporu dikkate alınarak plana son şekli verilerek, güncellenen plan Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

Stratejik Plan Güncelleme sürecinde güncelleme ihtiyacı Stratejik Plan Değerlendirme Raporlarından tespit edilecek olup, ilave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişikliklerin uygulanmakta olan planın toplam kaynak ihtiyacını değiştirmeyecek nitelikte olması sağlanacaktır.

Güncellenen Stratejik Planın nihai versiyonunun kapağı için “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde yer alan “Güncellenen Stratejik Plan Kapak Örneği” kullanılacaktır.

4.7. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI

Stratejik Plan taslağı Üniversite Rektörünün onayının ardından değerlendirilmek üzere “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde yer alan “Stratejik Plan Şablonu”na uygun olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulacaktır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının düzenleyeceği Değerlendirme Raporunda belirtilen hususlar dikkate alınarak planda gerekli düzeltmeler gerçekleştirildikten sonra Üniversite Rektörü onayıyla plan yürürlüğe girecektir.

Gerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının incelemelerine sunulan Stratejik Plan gerekse de gerekli düzeltmeler gerçekleştirilip onaylanan ve kamuoyu ile paydaşlara açıklanan Stratejik Planda “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde yer alan “Stratejik Plan Şablonu”nda yer alan bölümlerin yer almasına dikkat edilecek olup, ilgili bölümlerde kullanılacak tablo formatları ve rehberde belirtilen azami sayfa sayılarına dikkat edilecektir.

“Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde yer alan “Stratejik Plan Şablonu” altta sunulmuş olup, “Bir Bakışta Stratejik Plan” bölümünde misyon, vizyon, temel değerler ile amaç ve hedeflerin yer alması sağlanacaktır.

“Temel Performans Göstergeleri” bölümünde ise Üniversitenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği, sonuç ve politika odaklı 5 ilâ 15 arasında performans göstergesine yer verilecektir.

Diğer Üniversitelerden farklı olarak Stratejik Planın Sunulması sürecinde 2809 sayılı Yükseköğretim Teşkilatı Kanununun Ek-158. maddesinin üçüncü fıkrasının (a) bendi uyarınca Üniversite Mütevelli Heyetinin görüşleri alınacak olup, altta detayları belirtilen iş akış süreci uygulanacaktır.

Tablo- 13 Stratejik Plan Şablonu

Bölüm ve Alt Başlıklar	Sayfa Sayısı ve Kullanılacak Tablolar*
Rektör Sunuşu	Azami 1 sayfa
Bir Bakışta Stratejik Plan <ul style="list-style-type: none">• Misyon• Vizyon• Temel Değerler• Amaçlar ve Hedefler	Azami 1 sayfa
Temel Performans Göstergeleri	Azami 1 sayfa
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	Planlama sürecinin organizasyonuna odaklanılacaktır. Azami 2 sayfa
Durum Analizi	Azami 30 sayfa
<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal Tarihçe• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Azami 1 sayfa Azami 2 sayfa
<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat Analizi• Üst Politika Belgeleri Analizi• Program – Alt Program Analizi• Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Tablo-2 Tablo-3 Tablo-4 Tablo-5
<ul style="list-style-type: none">• Paydaş Analizi• Kuruluş İçi Analiz• Akademik Faaliyetler Analizi• Yükseköğretim Sektörü Analizi• GZFT Analizi• Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Tablo-6 ve Tablo-7 Değerlendirme ve analiz sonuçlarının özeti ile Tablo-9 Tablo-10 Tablo-11 ve Tablo-12 Tablo-13 Tablo-15
Geleceğe Bakış <ul style="list-style-type: none">• Misyon• Vizyon• Temel Değerler	Azami 2 sayfa
Farklılaştırma Stratejisi	Değerlendirme ve analiz sonuçlarının özeti ile Tablo 16
Strateji Geliştirme <ul style="list-style-type: none">• Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none">• Hazırlanması zorunlu olmamakla birlikte üniversitenin ihtiyaç duyması halinde, her bir amaç için azami bir sayfa açıklama yazılabilir.• Her bir hedef için bir hedef kartı tasarlanır.• Her bir hedef kartı azami 2 sayfa olacak şekilde hazırlanır. Tablo 18
<ul style="list-style-type: none">• Hedef Kartları• Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri• Maliyetlendirme	Tablo 19 Tablo 22 Tablo 23
İzleme ve Değerlendirme	Azami 2 sayfa

*Stratejik Plan Şablonunda belirtilen tablo şablonları, “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nden alınacaktır.

Şema- 7 Stratejik Planın Sunulması İş Akış Süreci

Sorumlu Birim	İş Akış Süreci
Stratejik Planlama Ekibi	Taslak Stratejik Planı Hazırlamak
Mütevelli Heyeti	Taslak Stratejik Plan Üzerinde Görüş Bildirmek
Strateji Geliştirme Kurulu	Taslak Stratejik Planın Üzerinde Görüş ve Önerilerde Bulunarak Nihai Hâle Getirilmek
Rektör	Stratejik Planı Onaylamak
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Stratejik Planı İncelemek ve Değerlendirme Raporu ile Gerekli Düzenlemelerin Yapılması için Üniversiteye Geri Göndermek
Stratejik Planlama Ekibi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Değerlendirme Raporunda Belirttiği Düzenlemeleri Gerçekleştirerek Stratejik Planı Nihai Hâle Getirmek
Strateji Geliştirme Kurulu	Nihai Stratejik Plan Üzerinde Son Değerlendirmelerini Yapmak
Senato	Nihai Stratejik Planı Üzerinde Son Değerlendirmelerde Bulunmak
Rektör	Nihai Stratejik Planı Onaylamak
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Stratejik Planı Yayımlamak, İç ve Dış Paydaşlara Göndermek, Plan Uygulama, İzleme ve Değerlendirme Süreçlerini Yürütmek

İHTİYAÇLAR

- Eğitim İhtiyacı
- Danışmanlık Hizmeti İhtiyacı
- Mali Kaynak İhtiyacı

5. İHTİYAÇLAR

5.1. EĞİTİM İHTİYACI

Stratejik Planlama Ekibinin eğitim ihtiyacının karşılanması ekibin Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanmasının ardından başlayacaktır. Stratejik Planlama Ekibine Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının “Stratejik Planlama” adında ve <https://www.youtube.com/playlist?list=PLN1bR1Oj1JLV2Ten4R9ftsQM-eKLE-ML-> adresinde yer alan “Stratejik Planlama” kanalında yer alan videoları izlemeleri için bilgi verilecektir. Ayrıca planlama ekibine Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının “Kamuda Stratejik Yönetim” adında ve <http://www.sp.gov.tr/tr/> adresinde kamu kurumlarının istifadesine sunduğu veri havuzu ile ilgili bilgiler sunulacaktır. Plan hazırlık süreçlerindeki eğitim ihtiyacının giderilmesinde “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” temel referans kaynağı olup; ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırlamış olduğu “Stratejik Planlama İçin Analiz ve Yöntemler Rehberi”; “Paydaş Anketleri-Stratejik Yönetim Süreçlerinde Paydaş Anketi Hazırlama, Uygulama ve Analiz Rehberi”; “Katılımcılığın İlkeleri: Katılımlı Çalışmaları Tasarlayan, Uygulayan ve Yönetenler İçin İyi Uygulama Kılavuzu”ndan da faydalanılacaktır.

Eğitim ihtiyacının konunun uzmanları tarafından da karşılanabilmesi için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına (Planlar ve Programlar Genel Müdürlüğü) 21.12.2023-311908 tarih ve sayılı yazı ile müracaat edilmiş ve ilgili kurumun 05.01.2024 tarihli E-92517167-602.04-27206 sayılı yazısıyla uygun görüldüğü bildirilmiştir. 16.01.2024 tarihinde Strateji ve Bütçe Uzmanı Cezmi ONAT tarafından Stratejik Plan Hazırlama Süreçleri hakkında verilen eğitime Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi üyeleri katılmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sekreteryasını ve koordinasyonunu gerçekleştirdiği Stratejik Plan Hazırlık Sürecinde planlama ekibinin eğitim ihtiyacının ayrıca Ek-4’te yer alan “Hazırlık Takvimi”nde belirtilen aşamaların hazırlık süreci başlangıcında uygulanacak olan eğitim programı ile karşılanması planlanmıştır. Hazırlanacak olan eğitim programında “Durum Analizi”, “Geleceğe Bakış”, “Farklılaşma Stratejisi” ve “Strateji Geliştirme” bölümleri için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bilgilendirme dokümanlarının hazırlanması planlanmıştır. İlgili dokümanların hazırlanmasında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nden faydalanılacak ve ilgili dokümanlarda benchmarking (kıyaslama) yöntemiyle yükseköğretim sektöründeki diğer devlet üniversitelerinin iyi örneklerinden faydalanılacaktır.

5.2. DANIŞMANLIK HİZMETİ İHTİYACI

30.06.2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2021/14 sayılı “Tasarruf Tedbirleri” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin “Diğer Hususlar” bölümünde yer alan “*Kamu kurum ve kuruluşları, hizmet kalitesinin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan araştırma, geliştirme, eğitim vb. ihtiyaçlarını öncelikle kendi personeli veya ilgili diğer kurumların bilgi ve tecrübe sahibi personelinden faydalanarak karşılayacak, zorunlu olmadıkça danışmanlık hizmeti satın almayacaktır.*” hükümleri uyarınca Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Planı (2025-2029) hazırlık süreçlerinde özel sektörden herhangi bir danışmanlık hizmeti satın alınması planlanmamıştır.

Tasarruf Genelgesi hükümlerine uygun olarak danışmanlık hizmeti ihtiyacı öncelikle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2020-2024 yılları arasında uygulanmakta olan Stratejik Planın hazırlama ve uygulama sürecinden edindiği tecrübeden karşılanacak ve ayrıca planlama ekibi üyelerinin önceki kamu kurum ve kuruluşlarında veya Sağlık Bilimleri Üniversitesindeki diğer idari görevlerinde edindiği kalite yönetimi, akreditasyon süreçleri, stratejik planlama deneyimlerinden faydalanılacaktır.

Hazırlık sürecinin Üniversitenin iç imkânlarıyla yürütülmesinin tercih edilmesi ile kurum kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmiş olup; bu yöntemin Üniversitenin en alt birimindeki personelinden en üst yöneticisine kadar katılımcı yöntemlerle hazırlanan planın sahiplenilmesini ve planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasını kolaylaştırması beklenmektedir.

5.3. MALİ KAYNAK İHTİYACI

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Planı (2025-2029) hazırlık süreçlerinde 30.06.2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2021/14 sayılı “Tasarruf Tedbirleri” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde yer alan hükümlere azami ölçüde uyulacak olup, mali kaynak ihtiyacı Tasarruf Genelgesinde belirtilen hükümler uyarınca karşılanacaktır.

5.3.1. Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarında Ek Çalışma Karşılıkları veya Fazla Çalışma Ücretinin Ödenmemesi Gerektiği

Stratejik Planlama Ekibinde görev yapan akademik personelin ders ve ek ders saatleri analiz edilerek ekip üyelerinin mesai saatleri içerisinde ders yükünün olmadığı saatler tespit edilecektir. Plan hazırlık çalışmalarının planlama üyelerinin ders yüklerinin olmadığı saatlerde gerçekleştirilmesi sağlanarak, akademik personelin ek ders ücretlerinde bir azalmanın olmaması sağlanacaktır. Stratejik Planlama Ekibi toplantılarının etkinliği ve ekonomikliği birlikte düşünülerek çalışmaların Ek-4’te belirtilen Hazırlık Takviminde belirtilen sürelerle uyulacaktır. Üniversitenin İstanbul ili dışındaki birimlerinde görev yapan planlama ekibi üyelerinin katılımları uzaktan erişim yöntemiyle sağlanacaktır. Stratejik Planlama Ekibi toplantılarının azami verimliliğinin sağlanabilmesi için toplantı sürelerinin 2 ilâ 2,5 saat ile sınırlı tutulması ve iki oturum olarak düzenlenmesi planlanmaktadır.

Analitik Bütçe Rehberinde belirtilen ilkelere göre ek çalışma karşılıkları ancak ilgili mevzuatı gereği ödenebilmekte, stratejik planlamanın ilgili mevzuatında ise herhangi bir ek çalışma karşılığı öngörülmektedir. Fazla çalışma (mesai) ücreti ise yılı bütçe kanununun (K) cetvelinde belirtilen hükümlere göre ödenebilmekte, özel kanunlara göre stratejik planlama süreçlerinde herhangi bir fazla çalışma ücretinin ödenmesinin öngörülmemesinden dolayı herhangi bir geri ödeme ceza-i müeyyidesine uğranılmaması için fazla çalışma ücreti ödenmeyecektir

5.3.2. Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları

2021/14 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinde belirtilen “*kamu kurum ve kuruluşlarında kâğıt kullanımı en aza indirilecek, rapor, bilgi notu ve benzeri dokümanların hazırlanması ve dağıtımı elektronik ortamda yapılacaktır.*” hükümlerine uygun olarak stratejik plan hazırlık süreçlerindeki işlemler elektronik ortamda üretilebilen taşınabilir belge biçimlerinde (.pdf, .docx, .xlsx) yürütülecek olup; diğer kırtasiye malzemesi ihtiyaçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanacaktır.

5.3.3. Toplantı ve Organizasyon Giderleri

Stratejik Planlama Ekibinin toplantı ve organizasyonları, sürecin sekreteryaya ve koordinasyon hizmetini sunan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilecektir. Tasarruf tedbirlerine riayet edilerek özel sektör aracılığıyla herhangi bir toplantı ve organizasyon hizmet alımı temin edilmeyecektir. Toplantılar için ses ve kamera sistemi altyapısıyla uzaktan erişimle farklı şehirlerdeki planlama üyelerinin de katılımlarını mümkün kılan Hamidiye Sağlık Bilimlerin Fakültesi Toplantı Salonu kullanılacaktır.

5.3.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması Giderleri

Paydaşların görüşlerinin alınmasında temel yöntem anketler ve soru formları olup anketler için küresel ölçekte ücretsiz anket hizmeti sunan (*Google Forms, Survey Monkey gibi*) kuruluşların alt yapısı kullanılacaktır.

Anketlerin hazırlanması ve sonuçlarının yorumlanmasında planlama ekibinde görev yapan akademik personelin istatistikî veri analizi bilgi birikiminden faydalanılacaktır. Anketlerin uygulama süreçlerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yürütecek olup; uygulama süreçlerindeki teknik destek Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanacaktır.

SONUÇ

6. SONUÇ

Bu hazırlık programının ekinde yer aldığı 2024/01 sayılı İç Genelgesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatında belirtilen hükümlere uygun olarak Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Planı (2025-2029) Hazırlık Programının, Stratejik Planlama Ekibi tarafından “*planlamanın planlaması*” olarak hazırlandığı, stratejik plan hazırlık süreçlerinde görev yapacak olan Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulduğu, süreçlerin ve aşamaların tanımlandığı duyurulmuştur.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesinin dördüncü fıkrası hükümlerine uygun olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının bilgilerine de gönderilen hazırlık programı ile üçüncü fıkrada belirtilen stratejik plan hazırlık sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimleri belirtilmiştir.

Bu hazırlık programındaki süreçler sonunda oluşturulacak olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Planının 2025-2029 yılları arasında uygulanması ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ana amaçlarından olan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması; hesap verebilirlik ve malî saydamlığın sağlanması hedeflerinin gerçekleşmesi beklenmektedir.

Stratejik plan temelli yönetim felsefesinin geliştirilmesi amacıyla kamuoyu ve paydaşların bilgilerine saygıyla sunulur.

EKLER

- Teşkilat Şeması
- Strateji Geliştirme Kurulu
- Stratejik Planlama Ekibi
- Stratejik Planlama Süreci İş Takvimi

REKTÖR

Ek- 1 Teşkilat Şeması

MÜTEVELLİ HEYETİ

GENEL SEKRETER
YARDIMCILARI

SENATO

YÖNETİM KURULU

REKTÖR DANIŞMANLARI

GENEL SEKRETER

REKTÖR YARDIMCILARI

GENEL SEKRETERLİĞE BAĞLI BİRİMLER ve DAİRE BAŞKANLIKLARI

- . Hukuk Müşavirliği
- . Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- . İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- . Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.
- . Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- . Personel Daire Başkanlığı
- . Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- . Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- . Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- . Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
- . İktisadi İşletme Müdürlüğü
- . Yazı İşleri ve Genel Evrak Müdürlüğü
- . Ulaştırma Birimleri

KURUL ve KOMİSYONLAR

1. Soruşturma Komisyonu
 2. Soruşturma Komisyonu
- . Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu
 - . Eğitim Kaynakları Komisyonu
 - . Kalite Komisyonu
 - . Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarını Değerlendirme Komisyonu
 - . Yayın Komisyonu
 - . Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Başvuru Komisyonu
 - . Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulu
 - . Hamidiye Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
 - . Hamidiye Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu
 - . Gülhane Tıp Fakültesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
 - . Gülhane Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu
 - . Hamidiye Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu
 - . Gülhane Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu
 - . Trabzon Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu
 - . Erzurum Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu
 - . Disiplin Kurulu
 - . Rektörlük Birimleri Disiplin Kurulu

KOORDİNATÖRLÜKLER

- . Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
- . Engelsiz Öğrenci Koordinatörlüğü
- . İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
- . Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü
- . Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü
- . Mevlana Koordinatörlüğü
- . Farabi Koordinatörlüğü
- . Bologna Koordinatörlüğü
- . Erasmus Koordinatörlüğü
- . Elektronik Belge Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü
- . Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
- . Yurt Dışı Akademik Birimler ve Uluslararası İlişkiler

DiĞER AR-GE BİRİMLERİ

- . Teknopolis Teknoloji Transfer Ofisi
- . Teknopol İstanbul
- . Teknoloji Geliştirme Merkezi

FAKÜLTELER

İSTANBUL

- . Hamidiye Tıp Fakültesi
- . Hamidiye Diş Hekimliği F.
- . Hamidiye Eczacılık Fakültesi
- . Hamidiye Hemşirelik F.
- . Hamidiye Yaşam Bilimleri F.
- . Hamidiye Uluslararası Tıp F.

ANKARA

- . Gülhane Tıp Fakültesi
- . Gülhane Diş Hekimliği F.
- . Gülhane Eczacılık Fakültesi
- . Gülhane Hemşirelik Fakültesi

- . Gülhane Sağlık Bilimleri F.
- . Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi

DiĞER ŞEHİRLER

- . İzmir Tıp Fakültesi
 - . Bursa Tıp Fakültesi
 - . Adana Tıp Fakültesi
 - . Kayseri Tıp Fakültesi
 - . Trabzon Tıp Fakültesi
 - . Erzurum Tıp Fakültesi
- #### YURTDIŞI
- . Özbekistan Buhara-İbn-i Sina Tıp Fakültesi
 - . Somali Mogadişu R.T.E. Sağlık Bilimleri Fakültesi
 - . Suriye-Çobanbey Tıp Fakültesi
 - . Filipinler Bangsamoro-Sultan Kudarat Sağlık Bilimleri F.
 - . Özbekistan-Taşkent Hemşirelik F.

BÖLÜMLER

- . Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- . Yabancı Diller
- . Türk Dili
- . Beden Eğitimi ve Spor
- . Güzel Sanatlar

ENSTİTÜLER

İSTANBUL

- . Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- . Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü

ANKARA

- . Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- . Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü

YURTDIŞI

- . Sudan Sağlık Bilimleri Enstitüsü

SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ (SUAM)

- 19 İL
- . 62 Afiliye Hastane
- . Gülhane Diş Hekimliği SUAM
- . 2 Yurtdışı Afiliye Hastane

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ VE DiĞER MERKEZLER

- . Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim UAM
- . Asya Pasifik Sağlık UAM
- . Avrupa Sağlık Araştırmaları UAM
- . Balkan Sağlık Çalışmaları UAM
- . Biyoistatistik ve Biyoinformatik UAM
- . Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp UAM
- . Kan Bankacılığı ve Transfüzyon
- . Klinik Araştırmalar Mükemmeliyet UAM
- . Kök Hücre ve Gen Tedavileri UAM
- . Otizm UAM
- . Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları UAM
- . Simülasyon ve Modelleme UAM
- . Sürekli Eğitim UAM
- . Türkçe ve Yabancı Dil UAM
- . Uzaktan Öğrenim UAM
- . Gülhane SBE Gülhane Eczacılık Mrk.
- . Savunma SBE Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Mrk.
- . Afrika Sağlık Çalışmaları UAM
- . Avrasya Sağlık ve Sosyal UAM
- . Bağımlılıkla Mücadele UAM
- . Beslenme ve Güvenilir Gıda UAM
- . Deneysel Tıp UAM
- . Hipofiz Hastalıkları UAM
- . Kariyer Planlama UAM
- . Kişiselleştirilmiş Tıp ve İmmünoterapi UAM
- . Multipl Skleroz UAM
- . Rejeneratif Tıp UAM
- . Sağlıklı Yaşlanma UAM
- . Sporcu Sağlığı Çalışmaları Atl. Perf. UAM
- . Tıp Tarihi UAM
- . Teknoloji Geliştirme UAM
- . Gülhane SBE Araştırma ve Geliştirme Mrk.
- . Savunma SBE KBRN Simülasyon ve Eğitim Mrk.

Ek- 2 Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu Üye Listesi		
Başkan	Prof. Dr. Kemalettin AYDIN	Rektör
Başkan Yardımcısı	Prof. Dr. Yunus KARAKOÇ	Rektör Yardımcısı
Başkan Yardımcısı	Dr. Öner GÜNER	Genel Sekreter
Akademik Üye	Prof. Dr. Mehmet Ali GÜLÇELİK	Rektör Yardımcısı, Gülhane Tıp Fakültesi Dekanı
Akademik Üye	Prof. Dr. Serpil KARAOĞLANOĞLU	Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Akademik Üye	Prof. Dr. Yalçın ÖZKAN	Gülhane Eczacılık Fakültesi Dekanı
Akademik Üye	Prof. Dr. Türkan YILDIRIM	Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi
Akademik Üye	Prof. Dr. Merdiye ŞENDİR	Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanı
Akademik Üye	Doç. Dr. Şemsi Nur KARABELA	Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Akademik Üye	Prof. Dr. Enver İLHAN	İzmir Tıp Fakültesi Dekanı
Akademik Üye	Prof. Dr. İlhami ÇELİK	Kayseri Tıp Fakültesi Dekanı
Akademik Üye	Prof. Dr. Hasan Hüseyin EKER	Somali Mogadişu R.T.E. Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Akademik Üye	Doç. Dr. Aynur FEYZİOĞLU	Buhara İbni Sina Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
İdari Üye	Dr. Muhammed Fatih ERTAŞ	Genel Sekreter Yardımcısı
İdari Üye	Abdullah BAKAR	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
İdari Üye	Av. Arb. Mehmet YALÇINKAYA	Hukuk Müşaviri
İdari Üye	Turgut KOÇOĞLU	Personel Daire Başkanı
İdari Üye	Abdulkadir BOLAT	Bilgi İşlem Daire Başkanı
İdari Üye	Yüksel KAYA	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
İdari Üye	Mustafa DOĞRU	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı
İdari Üye	Kevser TOPKAR	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı
İdari Üye	Emine AKDENİZ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
İdari Üye	Safiye YILMAZ	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

Ek- 3 Stratejik Planlama Ekibi

Strateji Planlama Ekibi Üye Listesi			
1	Doğal Başkan	Prof. Dr. Kemalettin AYDIN	Rektör
2	Başkan	Prof. Dr. Yunus KARAKOÇ	Rektör Yardımcısı
3	Başkan Yrd.	Prof. Dr. Şaban TEKİN	Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
4	Başkan Yrd.	Abdullah BAKAR	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
5	Başkan Yrd.	Dr. Muhammed Fatih ERTAŞ	Genel Sekreter Yardımcısı
6	Üye	Prof. Dr. Mehmet ÖZLER	Gülhane Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı
7	Üye	Doç. Dr. Selcen KUNDAK	İzmir Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı
8	Üye	Prof. Dr. Seyhan KARAÇAVUŞ	Kayseri Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı
9	Üye	Doç. Dr. Elif GÜLER KAZANCI	Bursa Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı
10	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mehtap Hülya ASLAN	Erzurum Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı
11	Üye	Prof. Dr. Hülya TOKER	Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Dekan Yardımcısı Gülhane Dış Hekimliği SUAM Müdürü
12	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hilal PEKER ÖZTÜRK	Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Uyg. ve Arş. Merkezi Müdür Yardımcısı
13	Üye	Doç. Dr. Ersin YILDIRIM	Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesi Ortodonti ABD Öğretim Üyesi
14	Üye	Doç. Dr. Çiğdem YÜKSEL	Gülhane Hemşirelik Fakültesi Psikiyatri Hemşireliği ABD Öğretim Üyesi
15	Üye	Prof. Dr. Umut BEYLİK	Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Kurumları İşletmeciliği ABD Öğretim Üyesi
16	Üye	Doç. Dr. Özlem ÖZER	Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Hizmetinde Kalite Güvence Sistemi ABD Öğretim Üyesi
17	Üye	Doç. Dr. Muzaffer AKDOĞAN	Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Politikaları ve Sağlık Ekonomisi ABD Öğretim Üyesi
18	Üye	Cihat ATİK	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı-Şube Müdürü
19	Üye	Berk TARHAN	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı-Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
20	Sekreteryaya	Mustafa SARIDEMİR	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı-Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

Ek- 4 Stratejik Planlama Süreci İş Takvimi

AŞAMALAR	FAALİYETLER	2023		2024												2025-2029			
		Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık				
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama Sürecinin Organizasyonu	■																	
	İhtiyaçların Tespiti	■																	
	Zaman Planı	■																	
	Stratejik Plan Genelgesi	■																	
	Strateji Geliştirme Kurulunun Yeniden Oluşturulması	■																	
	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması		■																
DURUM ANALİZİ	Hazırlık Programı		■	■															
	Eğitim Programı			■	■														
	Kurumsal Tarihçe			■	■														
	2020-2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi			■	■														
	Mevzuat Analizi			■	■														
	Üst Politika Belgelerinin Analizi			■	■														
	Program-Alt Program Analizi			■	■														
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi			■	■														
	Paydaş Analizi			■	■														
	Kuruluş İçi Analiz			■	■														
	Akademik Faaliyetler Analizi			■	■														
	Yükseköğretim Sektörü Analizi			■	■														
	GZFT Analizi/Raporlama/Stratejik Konular			■	■														
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi			■	■														
FARKILASMA GELECEĞE BAKIŞ	Eğitim Programı				■	■													
	Misyonun Tespiti				■	■													
	Vizyonun Tespiti				■	■													
	Temel Değerlerin Tespiti				■	■													
FARKILASMA STRATEJİSİ	Eğitim Programı					■	■												
	Konum Tercih					■	■												
	Başarı Bölgesi Tercih					■	■												
	Değer Sunumu Tercih					■	■												
STRATEJİ GELİŞTİRME	Temel Yetkinlik Tercih					■	■												
	Eğitim Programı						■	■											
	Amaçların Belirlenmesi						■	■											
	Hedeflerin Belirlenmesi						■	■											
	Performans Göstergelerinin Belirlenmesi						■	■											
	Stratejilerin Belirlenmesi						■	■											
STRATEJİK PLANIN YAZILMASI VE ONAYI	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi						■	■											
	Maliyetlendirme						■	■											
	Stratejik Plan Taslağına Nihai Şeklinin Verilmesi											■							
	Taslak Planın Mütevelli Heyetinin Görüşlerine Sunulması											■							
	Taslak Planın Strateji Geliştirme Kurulunun Görüşlerine Sunulması											■							
	Strateji Geliştirme Kurulu ve Mütevelli Heyetinin Değerlendirmeleri Sonrası Taslak Planın Revize Edilmesi											■							
Taslak Stratejik Planın Üniversite Rektörünün Onayına Sunulması											■								
Rektör Tarafından Onaylanan Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının İncelemelerine Sunulması												■	■						

AŞAMALAR	FAALİYETLER	2023		2024												2025-2029	
		Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
UYGULAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Plan Üzerinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Önerileri Doğrultusunda Gerekli Düzeltmelerin Yapılması																
	Nihai Planın Senato ve Üniversite Rektörü Onayına Sunulması																
	Stratejik Planın Yayınlanması, Paydaşlara ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi, Uygulamaya Geçilmesi																
	Stratejik Plan İzleme Raporları																
	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları																
	Faaliyet Raporlarıyla Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarının Kamuoyuna Açıklanması																

Bu hazırlık programının hazırlanmasında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nden faydalanılmıştır.

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Plan (2025-2029) Hazırlık Programı” hakkında ilave bilgi alma, öneri ve eleştirileriniz için iletişim:

strateji@sbu.edu.tr



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Stratejik Planlama Ekibi

Mart-2024
İSTANBUL