



# SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIğI

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU



Strateji Geliştirme Daire Baőkantęı  
Şubat/2024



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Sağlık Bilimleri Üniversitesi  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Adres: Selimiye Mahallesi Burhan Felek Caddesi No:4/6  
Üsküdar/İSTANBUL  
Elektronik Posta: strateji@sbu.edu.tr

Şubat-2025  
İstanbul





# İçindekiler

YÖNETİCİ ÖZETİ.....	1
I. GENEL BİLGİLER .....	3
A. Misyon ve Vizyon .....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	16
1. Fiziksel Yapı.....	16
2. Teşkilat Yapısı .....	19
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	20
4. İnsan Kaynakları .....	23
5. Sunulan Hizmetler.....	31
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	51
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	56
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	56
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....	58
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	60
A. Malî Bilgiler .....	60
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	60
2. Cari Nitelikte Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri .....	63
3. Malî Denetim Sonuçları .....	64
B. Performans Bilgileri .....	66
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	67
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	70
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	83
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	87
5. Diğer Hususlar.....	88
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	100
A. Üstünlükler .....	100
B. Zayıflıklar .....	100
C. Değerlendirme .....	100
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	102
EKLER .....	104
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	104

## Tablolar Dizini

Tablo- 1 Kapalı Alan Bilgileri .....	16
Tablo- 2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri .....	16
Tablo- 3 İdari Alanlar .....	17
Tablo- 4 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar .....	17
Tablo- 5 Dayanıklı Taşınır .....	18
Tablo- 6 Yazılımlar .....	20
Tablo- 7 Donanımlar .....	22
Tablo- 8 Diğer Donanım Unsurları .....	22
Tablo- 9 İstihdam Türlerine Göre Personelin Durumu.....	23
Tablo- 10 Ünvanlarına Göre Personelin Filî Durumu .....	24
Tablo- 11 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (657 4-A, Sayı) .....	25
Tablo- 12 Engelli İdari Personelin Sayısı (657 4-A, Sayı) .....	26
Tablo- 13 657 4-A İdari Personelin Eğitim Bilgileri (657 4-A, Sayı) .....	26
Tablo- 14 İdari Personelin Yaş Dağılımı (657 4-A, Sayı) .....	28
Tablo- 15 İdari Personelin Hizmet Yılı (657 4-A, Sayı).....	29
Tablo- 16 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler .....	30
Tablo- 17 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler .....	30
Tablo- 18 Sunulan Hizmetler (Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi) .....	31
Tablo- 19 2024 Yılı Kesin Mizanı.....	37
Tablo- 20 Sunulan Hizmetler (Bütçe ve Performans Programı Birimi).....	41
Tablo- 21 Bütçe Uygulamaları İcmal Tablosu .....	45
Tablo- 22 Sunulan Hizmetler (Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi).....	46
Tablo- 23 Sunulan Hizmetler (İç Kontrol Birimi).....	48
Tablo- 24 Sunulan Hizmetler (Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi) .....	50
Tablo- 25 Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı.....	52
Tablo- 26 Bütçe İşlemlerinin Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı .....	52
Tablo- 27 4734 62(ı) %10 Takip Cetveli .....	54
Tablo- 28 Üst Politika Belgelerine Göre Verilen Görev/İhtiyaçlar.....	56
Tablo- 29 Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....	58
Tablo- 30 2024 Yılı Ödenekleri ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL) .....	60
Tablo- 31 2024 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi .....	62
Tablo- 32 2024 Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte 03.02, 03.05, 03.07, 03.08 Tertiplerinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri .....	63
Tablo- 33 2023 Yılı Sayıştay Dış Denetim Raporu .....	65
Tablo- 34 Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi .....	68
Tablo- 35 Program Bütçe Faaliyet Açıklamaları .....	69
Tablo- 36 Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu .....	71
Tablo- 37 Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı Değerlendirme Tablosu.....	72
Tablo- 38 Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu .....	73
Tablo- 39 Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Değerlendirme Tablosu .....	74
Tablo- 40 Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu .....	75
Tablo- 41 Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler Alt Programı Değerlendirme Tablosu .....	75
Tablo- 42 Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu .....	76
Tablo- 43 Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı Değerlendirme Tablosu.....	77
Tablo- 44 Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu .....	78
Tablo- 45 Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı Değerlendirme Tablosu.....	78
Tablo- 46 Gerçekleşme Oranına Göre Gerçekleşme Durumları.....	79
Tablo- 47 Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu.....	80



Tablo- 48 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2023 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu-İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesinde Performans Sistemine İlişkin Değerlendirmeler .....	82
Tablo- 49 Hedef 1.1 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu .....	85
Tablo- 50 Hedef 1.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu .....	86
Tablo- 51 Düzenlenen Toplantılar .....	88

## Şemalar Dizini

Şema- 1 Teşkilat Şeması .....	19
-------------------------------	----

## Şekiller Dizini

Şekil- 1 Misyon .....	3
Şekil- 2 Vizyon .....	3
Şekil- 3 Temel Değerler .....	4
Şekil- 4 Özel Hedefler .....	4

## Önemli Kısaltmalar

BKMYS	: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi
e-bütçe	: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi
EKAP	: Elektronik Kamu Alımları Platformu
KaYa	: Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi
657 s. DMK	: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

## YÖNETİCİ ÖZETİ

27/3/2015 tarihli ve 6639 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerin Değiştirilmesi Hakkında Kanunun 5. maddesi ile 8/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek-158. madde ile kurulan Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Genel Sekreterliğine bağlı Daire Başkanlıklarından olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İstanbul Hamidiye Külliyesinde hizmet vermektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesinde sayılan görevleri ifa etmek üzere Sağlık Bilimleri Üniversitesinin mali hizmetlerini Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama; Bütçe ve Performans Programı; Stratejik Yönetim ve Planlama ile İç Kontrol birimleriyle yürütmektedir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesi hükümleri gereğince hazırlanan “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu” ile kamuoyunun bilgisine mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bilinciyle, faaliyet yılına ilişkin bilgiler sunulmaktadır.

Raporun birinci bölümünde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ilişkin verilen genel bilgilerin ardından Başkanlığın ikinci bölümünde amaç ve hedefleri, üçüncü bölümünde faaliyetlere ilişkin bilgiler mali ve performans bilgileri ile birlikte sunulmuştur.

Kurumsal dördüncü bölümünde kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesinin ardından son bölümde ise alınacak tedbirler ve öneriler sıralanmıştır.

2024 Yılı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgisine saygıyla sunulur.



Emine AKDENİZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı  
21.02.2025



# GENEL BİLGİLER

- Misyon, Vizyon
- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- İdareye İlişkin Bilgiler

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının misyonu, vizyonu, temel değerleri ile özel hedefleri altta sunulmuştur.

Şekil- 1 Misyon

### Misyon:

- Kamu kaynaklarının kullanımında mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bilincinin yerleşmesini sağlayarak etkin, etkili ve ekonomik bir mali yönetim sağlamak.
- Ulusal kalkınma planları, orta vadeli programlar ve yıllık makro programlarla uyumlu stratejik planlama ve performans esaslı mali yönetim modelinin kurum kültürü hâline gelmesini sağlayarak kamu kaynaklarının stratejik planlarla belirlenmiş amaç ve hedefler ile performans programı esaslı bütçenin program hedefleri doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.

Şekil- 2 Vizyon

### Vizyon:

- Kaynak kullanımı, tahsisi ve önceliklerin araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda olmasını sağlamak.
- Sağlık temalı devlet üniversiteleri arasında farklılaşarak üst sıralara gelebilmek için sunulan mali hizmetleri İç Kontrol Sistemi ve İç Kalite Güvencesi Sistemi standartlarıyla iyileştirmek.

Şekil- 3 Temel Değerler

## Temel Değerler:

- Hesap Verme Bilinci
- Mali Saydamlık
- Kaynakların Kullanımında Etkinlik, Ekonomiklik ve Etkililik
- Katılımcı Yönetim
- Öğrenmeye ve Yeniliklere Açık Olma

Şekil- 4 Özel Hedefler

## Özel Hedefler:

- Kamu mali yönetiminde diğer üniversiteler ve kamu kurumlarının örnek alabileceği özgün çözüm yolları ve uygulama modelleri geliştirmek.
- Yönetim süreçlerini İç Kontrol Sistemi ve İç Kalite Güvence Sistemi ölçütleriyle iyileştirerek ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi gereksinimlerini sağlamak.



## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kanuni yetkileri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanmaktadır.

Anılan kanuni yetkilere dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının fonksiyonları ve görevleri altta sunulmuştur.

### 1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Fonksiyonları

#### a) Stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu

- Misyon belirleme
- Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma
- Veri-analiz ve araştırma-geliştirme

#### b) Performans ve kalite ölçütlerini geliştirme, analiz etme ve izleme fonksiyonu

#### c) Yönetim bilgi sistemi fonksiyonu

#### d) Mali hizmetler fonksiyonu

- Bütçe ve performans programı
- Muhasebe, kesin hesap ve raporlama
- İç kontrol



## 2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Görevleri

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- q) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- r) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- s) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- t) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## 2.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Fonksiyonu Kapsamında Verilen Görevler

Stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler altta sunulmuştur.

- a) İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- b) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- c) İdare faaliyet raporunu hazırlamak.
- d) İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- e) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- f) Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- g) Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- h) İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- i) İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- j) İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

## 2.2. Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonu Kapsamında Verilen Görevler

Performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler altta sunulmuştur.

- a) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
- b) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- c) İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.

## 2.3. Yönetim Bilgi Sistemi Fonksiyonu Kapsamında Verilen Görevler

Yönetim bilgi sistemi fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler altta sunulmuştur.

- a) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
- b) Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- c) İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

## 2.4. Malî Hizmetler Fonksiyonu Kapsamında Verilen Görevler

Malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler altta sunulmuştur.

### 2.4.1. Bütçe ve Performans Programı

- a) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- b) Bütçeyi hazırlamak,
- c) Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- d) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- e) Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- f) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- g) Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- h) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- i) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

### 2.4.2. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama

- a) Genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- b) Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- c) Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- d) Malî istatistikleri hazırlamak.

### 2.4.3. İç Kontrol

- a) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- b) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- c) Ön malî kontrol görevini yürütmek,
- d) Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.

### 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının İdari Yönetimi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olan Daire Başkanının yönetimi altında Şube Müdürlükleri olarak idari yapılanmasını henüz tamamlamamıştır. Sunulan hizmetler fonksiyonel görev dağılımına uygun bir şekilde birimler ve alt birimler düzeyinde yürütülmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının idari yönetimi altta birimler ve alt birimler itibariyle sunulmuştur.

#### 3.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütlerini geliştirme ve yönetim bilgi sistemi fonksiyonlarını ifâ etmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminin fonksiyonel görev dağılımına uygun olarak belirlenen alt birimleri altta sunulmuştur.

- a) Stratejik Plan ve Faaliyet Raporları Alt Birimi
- b) Kalite ve Yönetim Bilgi Sistemi Alt Birimi

#### 3.2. Bütçe ve Performans Programı Birimi

Bütçe ve Performans Programı Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının mali hizmetler fonksiyonunun kapsamında bütçe ve performans programı bölümünde sayılan görevleri ifâ etmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Bütçe ve Performans Programı Biriminin fonksiyonel görev dağılımına uygun olarak belirlenen alt birimleri altta sunulmuştur.

- a) Bütçe Uygulama Alt Birimi
- b) Performans Programı Alt Birimi
- c) Bütçe Raporlama Alt Birimi



### 3.3. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi, mali hizmetler fonksiyonunun muhasebe, kesin hesap ve raporlama bölümünde sayılan görevler ile bütçe ve performans programı bölümünde sayılan “gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek” görevini ifâ etmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4. maddesinin 2. fıkrasına uygun olarak muhasebe yetkilisi tarafından yönetilmektedir.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Biriminin fonksiyonel görev dağılımına uygun olarak belirlenen alt birimleri altta sunulmuştur.

- a) Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi
- b) Banka Alt Birimi
- c) Maaş ve Personel Giderleri Alt Birimi
- d) Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri Ödeme İşlemleri Alt Birimi
- e) Harciraç Alt Birimi
- f) Taşınır Alt Birimi
- g) Vergi ve Sosyal Güvenlik Kesintileri Alt Birimi
- h) BES, İcra ve Diğer Kesintiler Alt Birimi
- i) Projeler ve Özel Hesap Alt Birimi

### 3.4. İç Kontrol Birimi

İç Kontrol Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının iç kontrol fonksiyonu kapsamında sayılan görevleri ifâ etmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Mali hizmetler birim yöneticisi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesine uygun olarak taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, ödenek gönderme belgeleri, ödenek aktarma işlemleri, kadro dağılım cetvelleri, seyahat kartı listeleri, geçici işçi pozisyonları, yan ödeme cetvelleri, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri ön mali kontrole tabi tutulmakta ve yönergede belirtilen sürelerde kontrol edilmektedir.

İç Kontrol Biriminin altında Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4. maddesinin 2. fıkrasında zikredilen “malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülen iç kontrol faaliyetinin, diğer faaliyetleri yürüten alt birim ve personelden ayrı bir alt birim ve personel tarafından yürütülmesi zorunludur.” Hükümüne uygun olarak mali kontrol de uygulayacak bir alt birimin kurulma çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrol Biriminin fonksiyonel görev dağılımına uygun olarak belirlenen alt birimleri altta sunulmuştur.

- a) İç Kontrol Alt Birimi
- b) Ön Mali Kontrol Alt Birimi
- c) İç Kontrol Standartları Alt Birimi

### 3.5. Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi

Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının elektronik veya fiziki ortamda gelen/giden evrakların kayıt, tasnif, ilgililere havale edilmesi, gönderilmesi; arşiv hizmetlerinin yürütülmesi ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte sayılan ana fonksiyonların yürütülebilmesi için destek hizmetleri görevlerini ifâ etmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Biriminin fonksiyonel görev dağılımına uygun olarak belirlenen alt birimleri altta sunulmuştur.

- a) Evrak Kayıt Alt Birimi
- b) Arşiv Alt Birimi
- c) Destek Hizmetleri Alt Birimi



## 4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Mali Yönetimi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan 0506.0010 kodlu bir harcama birimidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinin 4. fıkrasında geçen “malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar” hükmüne uygun olarak ön mali kontrol sürecinde görev alanların harcama sürecinde görev almaması sağlanmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında ön mali kontrol görevini yürütenler Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 32. maddesine uygun olarak mali yönetim sürecinde onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, malî karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi malî karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan veya üye olarak görevlendirilmemektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu II-A sayılı cetvelinde sayılan devlet üniversitelerinden biri olarak ayrı bir tüzel kişiliği bulunmaktadır. Üniversitenin sunduğu mal ve hizmetler karşılığında gelir tahsil etme yetkisi bulunmakta olup, genel bütçeden hazine yardımı da almaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 34795 saymanlık koduyla Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 9. maddesinde geçen “genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi” hükmüne uygun olarak Üniversitenin saymanlık görevlerini yürütmektedir.

Kendisine bütçeye ödenek verilen ve harcama yetkisi bulunan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının mali yönetim süreçlerine ilişkin görevleri altta sıralanmıştır.

### 4.1. Harcama Yetkilisi

Kendisine bütçeyle ödenek tahsis edilen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının en üst yöneticisi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanı harcama yetkilisidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinin 4. fıkrası ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 32. maddesi hükümlerine uygun olarak harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleştirilmemektedir.

### 4.2. Gerçekleştirme Görevlileri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bütçesinden harcama talimatı üzerine; personel giderlerinin ödenmesi, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek üzere gerçekleştirme görevlileri 5018

sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. maddesi hükümlerine uygun olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında yetkilendirilmiştir.

### 4.3. Muhasebe Yetkilisi

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 9. ve 20. maddesi hükümlerine uygun olarak özel bütçeli bir idare olarak Sağlık Bilimleri Üniversitesinin muhasebe hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve muhasebe hizmetleri kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde muhasebe yetkilisi tarafından yerine getirilmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında muhasebe yetkilisi sertifikasına haiz muhasebe yetkilisi bulunmamakta olup; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek üzere Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 20. maddesi hükmüne uygun olarak Üniversite Üst Yöneticisi tarafından muhasebe yetkilisi görevlendirilmiştir.

Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23. maddesine göre muhasebe yetkilisinin görev ve yetkileri altta belirtilmiştir.

- Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek.
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek.
- Yukarıdaki bentlerde sayılan işlemlere ve diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek.
- Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlığa, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
- Vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek.
- Hesabını kendinden sonra gelen muhasebe yetkilisine devretmek, devredilen hesabı devralmak.
- Muhasebe birimini yönetmek.
- Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.

Aynı yönetmeliğin 24. maddesinde ise muhasebe yetkililerinin sorumlulukları sayılmıştır:

- Görev ve yetkisinde sayılan hizmetlerin zamanında yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,
- Mutemetleri aracılığıyla aldıkları ve elden çıkardıkları para ve parayla ifade edilen değerler ile bunlarda meydana gelen kayıplardan,

- Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarında ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolünden,
- Yersiz ve fazla tahsil edilen tutarların ilgililerine geri verilmesinde, geri verilecek tutarın, düzenlenen belgelerde öngörülen tutara uygun olmasından,
- Ödemelerin, ilgili mevzuatın öngördüğü öncelik sırası da göz önünde bulundurularak, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmasından,
- Rücu hakkı saklı kalmak kaydıyla, kendinden önceki muhasebe yetkilisinden hesabı devralırken göstermediği noksanlıklardan,
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuata göre kontrol etmekten,
- Yetkili mercilere hesap vermekten, sorumludurlar.

Muhasebe yetkilisinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatına göre yapacakları kontrollere ilişkin sorumlulukları, görevleri gereği incelemeleri gereken belgelerle sınırlıdır.

Muhasebe yetkilisinin ret ve iadeler ile ayrılıp gönderilmesi gereken paylara ilişkin fazla ve yersiz ödemelerde sorumluluğu;

- Yetkililerin imzasını,
- Ödemenin çeşidine göre ilgili mevzuatında belirlenen belgelerin tamam olmasını,
- Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrollerle sınırlıdır.

Muhasebe yetkilisi, yukarıda belirtilen kontroller dışında kontrol ve inceleme yapmamakta; ödemelerde ilgili mevzuatında düzenlenmiş belgeler dışında belge aramamaktadır. Yukarıda sayılan konulara ilişkin hata veya eksiklik bulunması halinde ödeme yapmamakta ve ödemeye zorlanmamaktadır.

Muhasebe yetkilisi, ödeme emri eki belgelerin, ödemesi yapılacak giderin çeşidine ve alım şekline göre Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde ve özel mevzuatında öngörülen belgelerden olmasını ve bu belgelerin eksiksiz olarak ödeme emri belgesi ekine bağlanmasını kontrol etmekle sorumlu olup, belgelerin alınan mal veya hizmet ya da yapılan iş bazında miktar veya ara toplam olarak bütçedeki tertiplerine uygunluğunun kontrolünden ve doğruluğundan sorumlu değildir.

Muhasebe yetkilisinin maddi hataya ilişkin sorumlulukları; bir mali işlemin muhasebeleştirilmesine dayanak teşkil eden karar, onay, sözleşme, hakediş raporu, bordro, fatura, alındı ve benzeri belgelerde; gelir, alacak, gider ya da borç tutarının tespit edilmesine esas rakamların hiçbir farklı yoruma yer vermeyecek biçimde, bilerek veya bilmeyerek yanlış seçilmesi, oranların yanlış uygulanması, aritmetik işlemlerin yanlış yapılması ve muhasebeleştirmeye esas toplamlarının muhasebeleştirme belgesinde ilgili hesaplara noksan veya fazla kaydedilmek suretiyle yapılan yersiz ve fazla alma, verme, ödeme ve gönderilmesiyle sınırlıdır. Teknik nitelikteki belgelerde, bu niteliğe ilişkin olarak yapılmış maddi hatalardan bu belgeleri düzenleyen ve onaylayan gerçekleştirme görevlileri sorumlu olup, muhasebe yetkililerinin bu belgelere ilişkin sorumlulukları aritmetik işlemlerdeki yanlışlıklarla sınırlıdır.

Ödeme emirleri, muhasebe birimine geliş tarihinden itibaren, en geç dört iş günü içinde incelenmekte, uygun bulunanlar muhasebeleştirilerek tutarları hak sahiplerinin banka hesabına aktarılmaktadır. Eksik veya hatalı olan ödeme emri belgesi ve eki belgeler, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç, hata veya eksikliğin tespit edildiği günü izleyen iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine gönderilmektedir. Hata veya eksiklikleri tamamlanarak tekrar muhasebe birimine

verilenler, en geç iki iş günü sonuna kadar incelenerek muhasebeleştirme ve ödeme işlemi gerçekleştirilmektedir.

#### 4.4. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi/Veri Giriş Personeli

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında personel giderlerinin ödenmesinde, mal veya hizmetlerin alımları muayene ve kabul süreçlerinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak üzere Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak personeller görevlendirilmektedir.

#### 4.5. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında harcama yetkilisi tarafından edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek üzere Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri görevlendirmiştir.

#### 4.6. Taşınır Konsolide Yetkilisi

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Taşınır Hesap Cetvellerini konsolide ederek, Üniversitenin Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini, üst yönetici adına hazırlamakla yükümlü Taşınır Konsolide Yetkilisi görevlendirmesi yapılmıştır.



## C. İdareye İlişkin Bilgiler

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı Daire Başkanlıklarından olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İstanbul Hamidiye Külliyesinde hizmet vermektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının idari hizmet binasına ilişkin fiziksel yapısı, teşkilat yapısı, teknoloji ve bilişim alt yapısı, insan kaynaklarına ilişkin bilgiler, sunulan mali hizmetlere ilişkin bilgiler ile yönetim ve iç kontrol sistemine ait bilgiler altta sunulmuştur.

### 1. Fiziksel Yapı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının fiziksel yapısına ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

#### 1.1. Taşınmazlar

##### 1.1.1. Kapalı Alan Bilgileri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kapalı alan bilgileri altta sunulmuştur.

Tablo- 1 Kapalı Alan Bilgileri

Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Tahsis	330	330

Tablo- 2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri

Hizmet Türleri						
Eğitim (m <sup>2</sup> )	Sağlık (m <sup>2</sup> )	Barınma (m <sup>2</sup> )	Beslenme (m <sup>2</sup> )	Kültür (m <sup>2</sup> )	Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m <sup>2</sup> )	Toplam (m <sup>2</sup> )
					330	330

### 1.1.2. İdari Alanlar

Tablo- 3 İdari Alanlar

Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m <sup>2</sup> )
İdari	5	12	<b>280</b>

### 1.1.3. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

Tablo- 4 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar

Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
Depo	1	<b>50</b>



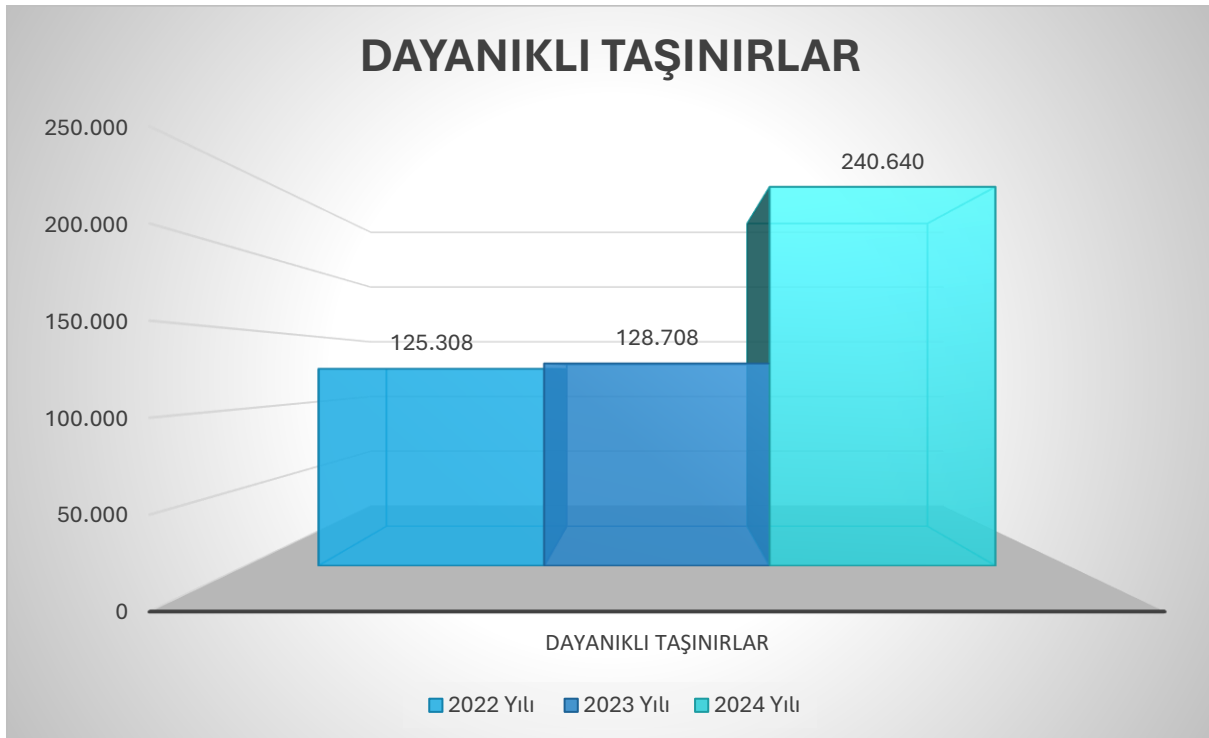


## 1.2. Dayanıklı Taşınırlar

Tablo- 5 Dayanıklı Taşınırlar

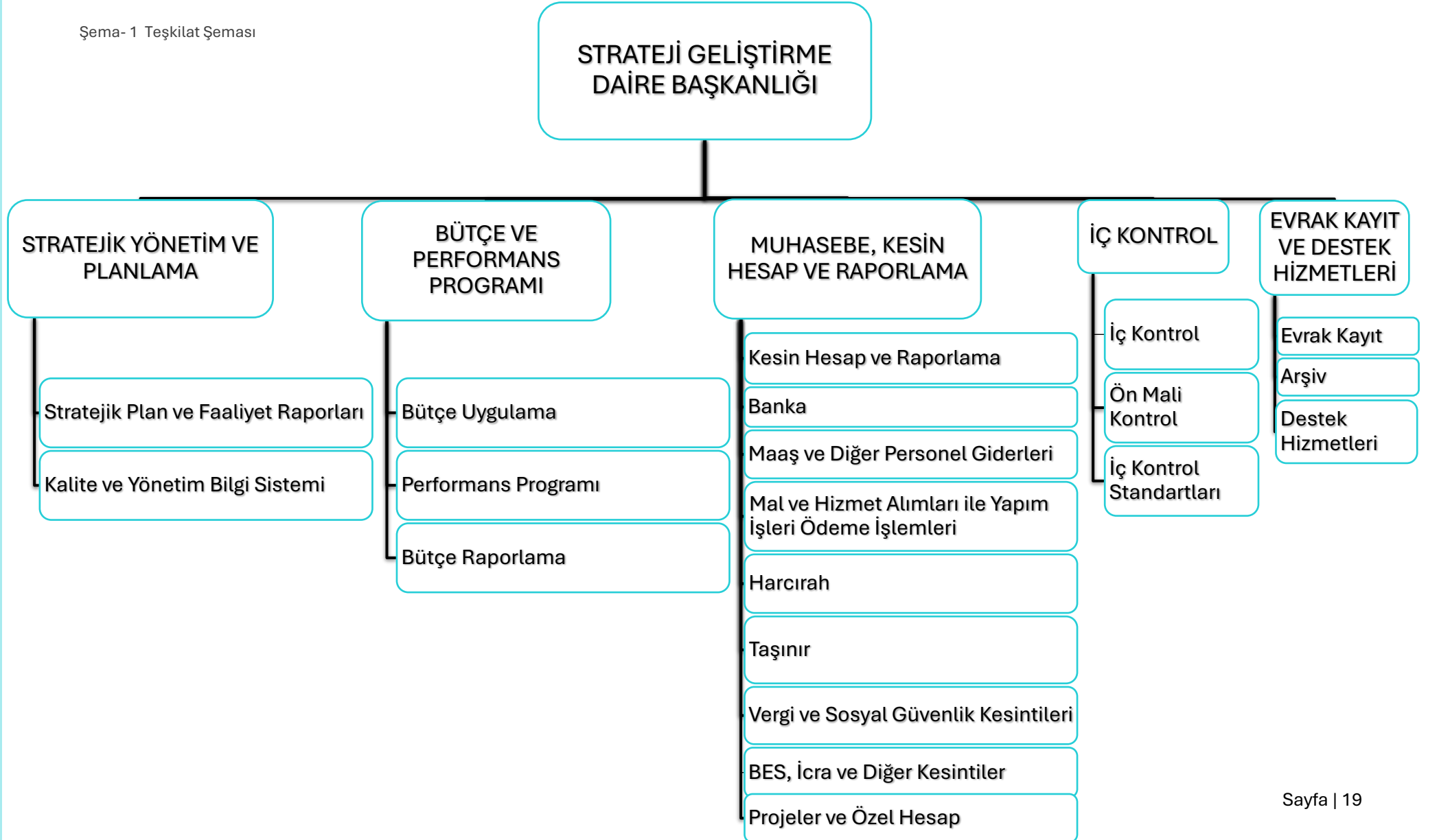
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)
253.01.01	İletişim/Haberleşme Tesisleri	1.349,92	1.349,92	1.349,92
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	790,60	790,60	790,60
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları			15.000,00
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	6.750,00	10.150,01	10.150,01
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	259,20	259,20	763,20
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	58.220,64	58.220,65	151.660,00
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	16.436,20	16.436,21	16.436,21
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	5.317,70	5.317,70	8.117,30
255.03.01	Büro Mobilyaları	27.370,26	27.370,26	27.370,26
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	200,60	200,60	389,60
255.07.01	Kütüphane Mobilyaları	8.250,00	8.250,00	8.250,00
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	362,70	362,70	362,70
<b>Toplam</b>		<b>125.307,82</b>	<b>128.707,85</b>	<b>240.639,80</b>

Grafik- 1 Dayanıklı Taşınırlar



## 2. Teşkilat Yapısı

Şema- 1 Teşkilat Şeması



### 3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

#### 3.1. Yazılımlar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında kullanılan yazılımlara ait bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 6 Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Servisi Sağlayan Kurum/Firma
Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (BKMYS)	Muhasebe Sistemi	Hazine ve Maliye Bakanlığı
Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	Harcamaların Gerçekleştirilmesi ve Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı
Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)	Kamu Hesaplarının İzlenmesi ve Raporlanması	Hazine ve Maliye Bakanlığı Yerli
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Personel Giderlerinin Tahakkuku ve Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taşınır İşlemlerinin Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı
Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi (TTBS)	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Hakkındaki Cumhurbaşkanlığı Genelgesine Göre Tasarruf Sağlanması Gereken Alanlarda Gerçekleştirilen Harcamaların, Tasarrufların ve Sayısal Bilgilerin İzlenmesi ve Raporlanması	Hazine ve Maliye Bakanlığı
Kimlik Yönetim Sistemi (KYS)	Harcama Yönetim Süreçlerinde Görev Alan Sorumlulara Atanan Kimlik Rollerinin Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı
Kesenek Bilgi Sistemi (SGK MOSİP)	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Beyanname Düzenleme Programı (e-beyanname)	KDV1, KDV2 ve Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinin Beyanı	Gelir İdaresi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Birimlerinin Yönetim Bilgi Sistemi (e-SGB)	İç Kontrol Sistemi ve Mali Hizmetleri Uzmanları ile Bilgi, Belge ve Raporların Hazine ve Maliye Bakanlığına Raporlanması	Hazine ve Maliye Bakanlığı
İnternet Bankacılığı	Vadeli, Vadesiz Hesaplar ve Proje Özel Hesaplarının Tahsilat ve Ödeme İşlemlerinin İzlenmesi	Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. A.Ş.
İnternet Bankacılığı	Tek Hazine Kurumlar Hesabı Ödeme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	T.C. Ziraat Bankası A.Ş.
Nakit Talep Bildirimi Sistemi	Tek Hazine Kurumlar Hesabından Nakit Talep Modülü	Hazine ve Maliye Bakanlığı

Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Servisi Sağlayan Kurum/Firma
Tek Hazine Kurumlar Hesabı Bilgi Sistemi	Tek Hazine Kurumlar Hesabı Yönetim Modülü	Hazine ve Maliye Bakanlığı
Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)	Bütçe ve Performans Programı Yönetimi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü
Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (Ka-Ya)	Kamu Yatırımlarının Yönetimi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü
Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis)	Yatırım Programı Teklif Gerekçelerine Esas Olacak Kamu Taşınmaz Envanter Bilgilerinin Raporlanması	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü
İl Yatırım Takip Sistemi (İLYAS)	İl Düzeyinde Yatırımların İzlenmesi ve Raporlanması	İçişleri Bakanlığı Strateji Daire Başkanlığı
TÜİK Bilgi Sistemi	Yükseköğretim Kesimi AR-GE İstatistiklerinin Raporlanması	Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı
Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 62 (ı) Hükümlerinde Belirtilen Limitleri Aşan Harcama Taleplerinin Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşüne Bildirilmesi	Kamu İhale Kurumu Başkanlığı
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Resmi Yazışmaları Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesi	CBK Soft
Personel Yönetim Bilgi Sistemi (PBYS)	Özlük İşlemlerinin Yönetilmesi	Netiket Bilgi Teknolojileri
Kurumsal İletişim Yönetim Sistemi	Kurum İçi Yatay/Dikey Sorun Bildirimi	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Microsoft Windows İşletim Sistemi	Excel, Word, Teams gibi Office Bileşenleri ile Temel İşletim Sistemi	Microsoft

### 3.2. Donanımlar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının envanterlerinde bulunan donanımlarına ait bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 7 Donanımlar

Bilgisayar Türü	Adet
Masaüstü	17
Laptop	3
<b>Toplam</b>	<b>20</b>

Tablo- 8 Diğer Donanım Unsurları

Donanım Adı	Adet
Yazıcı	9
Telefon	13
Ciltleme Makinesi	1
Kağıt İmha Makinesi	1



## 4. İnsan Kaynakları

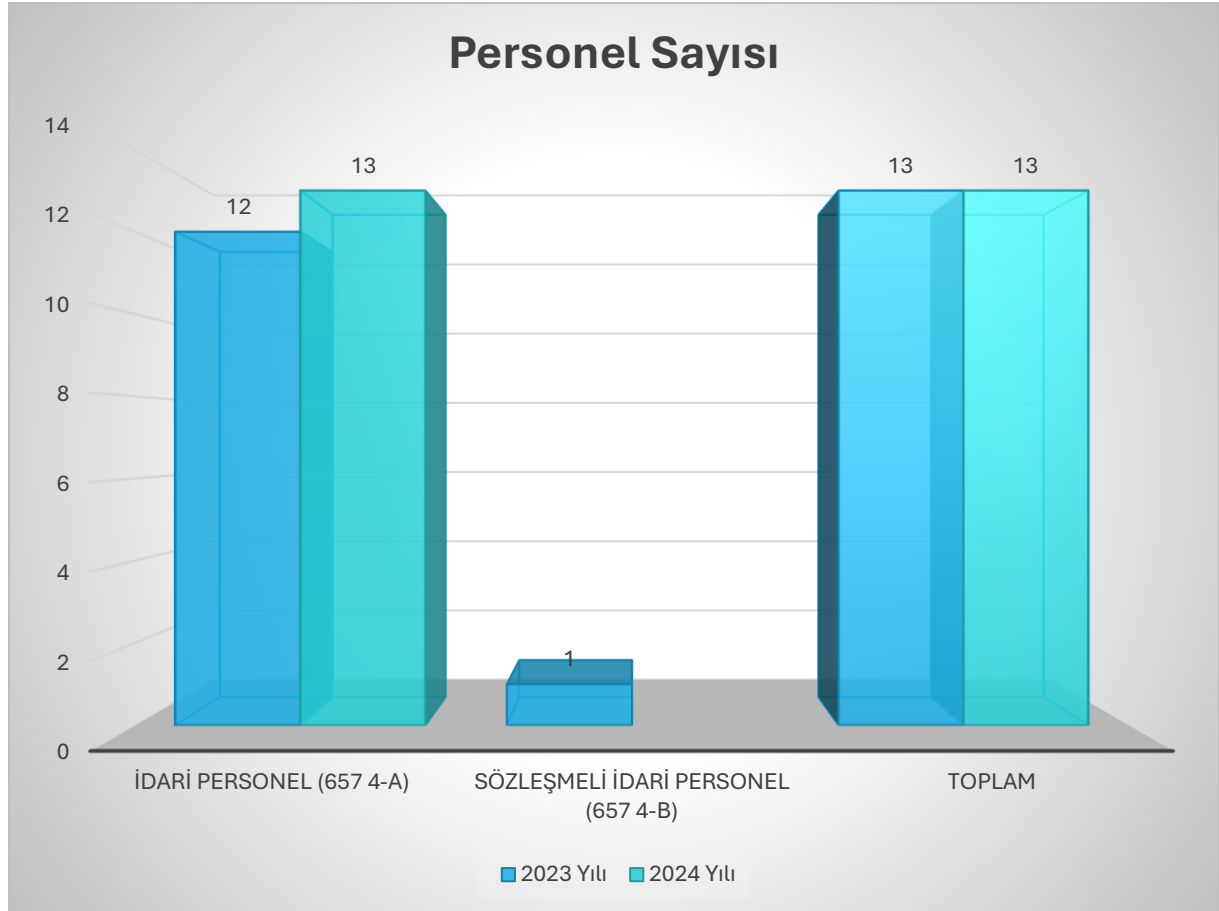
31.12.2024 tarihi itibarıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Genel İdare Hizmetleri sınıfındaki 21 kadronun 13'ü doludur. Kadrosu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında bulunan 1 (bir) Şef 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b maddesine göre Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Bilimleri Fakültesinde Fakülte Sekreteri Vekili olarak geçici görevlendirilmiştir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-B hükmüne göre Destek Personeli olarak istihdam edilen 1 (bir) Sözleşmeli Personelin istifa ederek 2024 yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından ayrılmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının personel bilgilerine ilişkin genel bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 9 İstihdam Türlerine Göre Personelin Durumu

İstihdam Türü	2023 Yılı	2024 Yılı
İdari Personel (657 4-A)	12	13
Sözleşmeli İdari Personel (657 4-B)	1	
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

Grafik- 2 İstihdam Türlerine Göre Personelin Genel Durumu

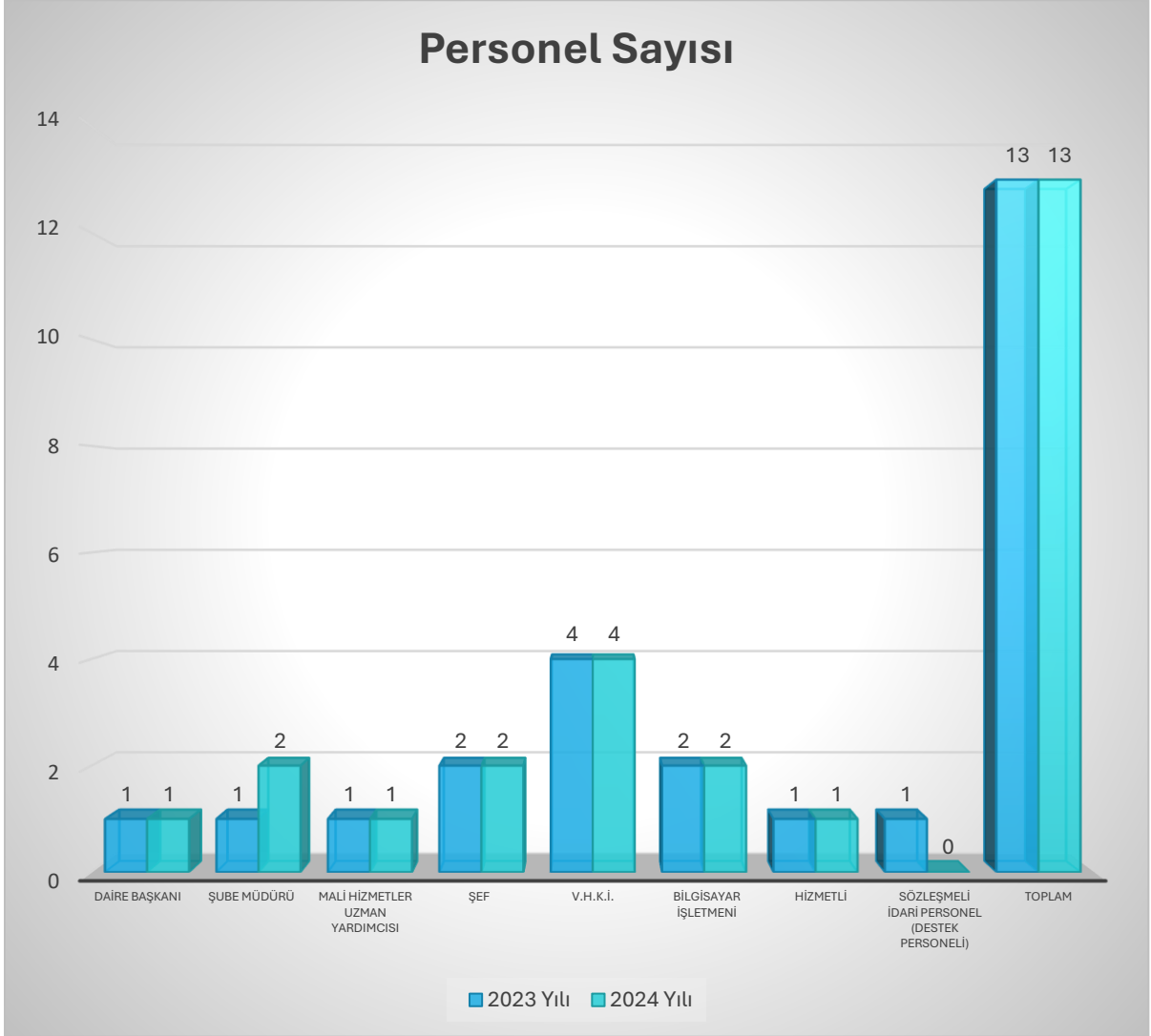


Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ünvanlarına göre personelinin durumu altta sunulmuştur.

Tablo- 10 Ünvanlarına Göre Personelin Fiilî Durumu

Kadro Ünvanı	2023 Yılı	2024 Yılı
Daire Başkanı	1	1
Şube Müdürü	1	2
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	1
Şef	2	2
V.H.K.İ.	4	4
Bilgisayar İşletmeni	2	2
Hizmetli	1	1
Sözleşmeli İdari Personel (Destek Personeli)	1	0
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

Grafik- 3 Ünvanlarına Göre Personelin Fiilî Durumu



#### 4.1. İdari Personel (657 sayılı Kanunun 4-A Hükümüne Göre İstihdam Edilenler)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında istihdam edilen personellerden 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-A hükümlerine göre istihdam edilen sınıfların kadro doluluk oranları 2024 yıl sonu itibariyle altta sunulmuştur.

Tablo- 11 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (657 4-A, Sayı)

Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	11	12	10	10	21	22
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	0	0	1	1
<b>Toplam</b>		<b>12</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>23</b>

Grafik- 4 Dolu/Boş Kadro Bilgileri (657 4-A)





Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında faaliyet yılında istihdam edilen engelli personel bilgileri altta sunulmuştur.

Tablo- 12 Engelli İdari Personelin Sayısı (657 4-A, Sayı)

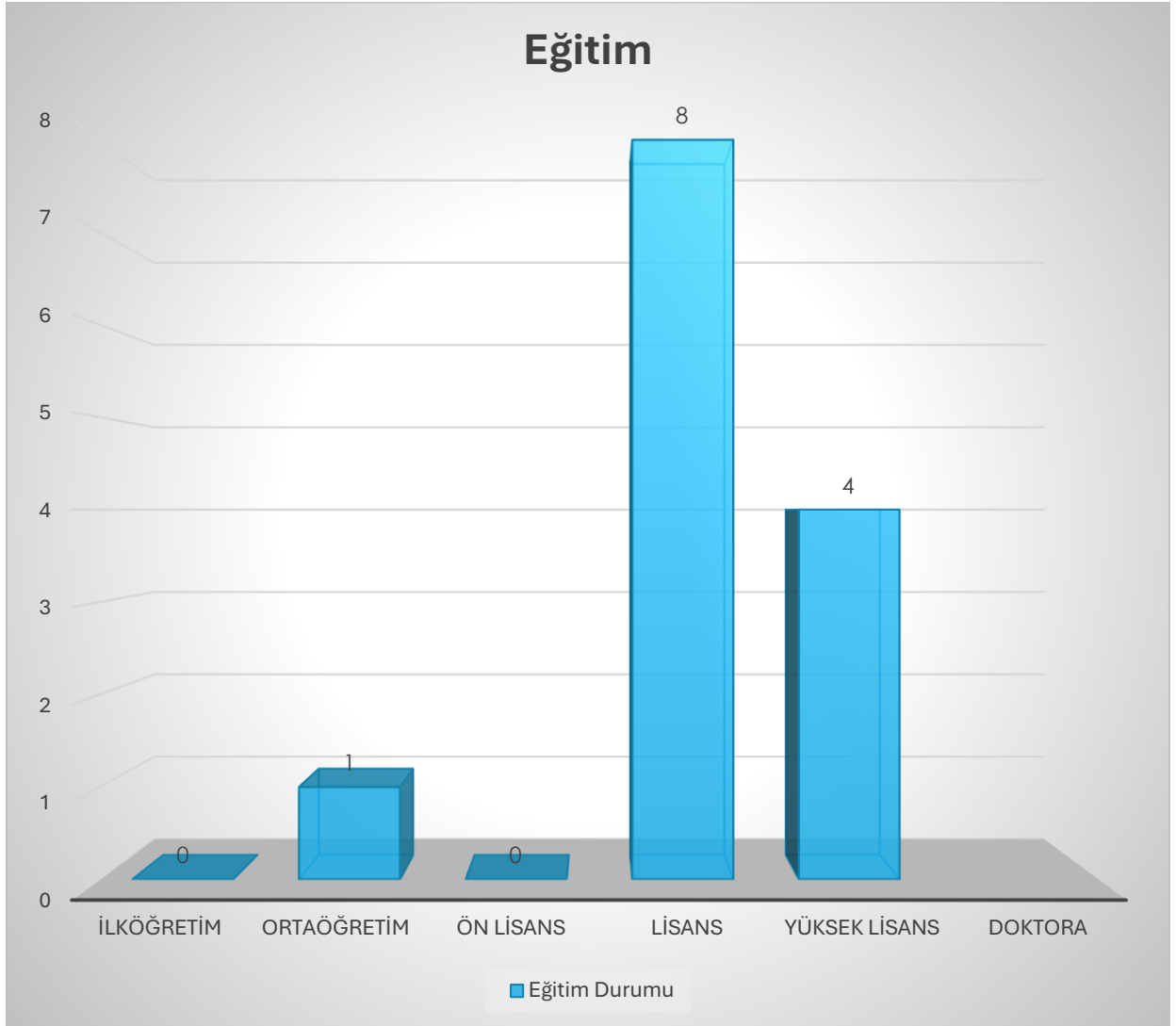
Engelli Personele İlişkin Bilgiler	
Engelli Personel Sayısı	1
Engelli Personel Oranı	%4

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-A hükümlerine göre istihdam edilen idari personelin eğitim durumuna ilişkin istatistiki bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 13 657 4-A İdari Personelin Eğitim Bilgileri (657 4-A, Sayı)

İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
-	1	-	7	5	-	13

Grafik- 5 657-4A İdari Personelin Eğitim Durumu (657 4-A)

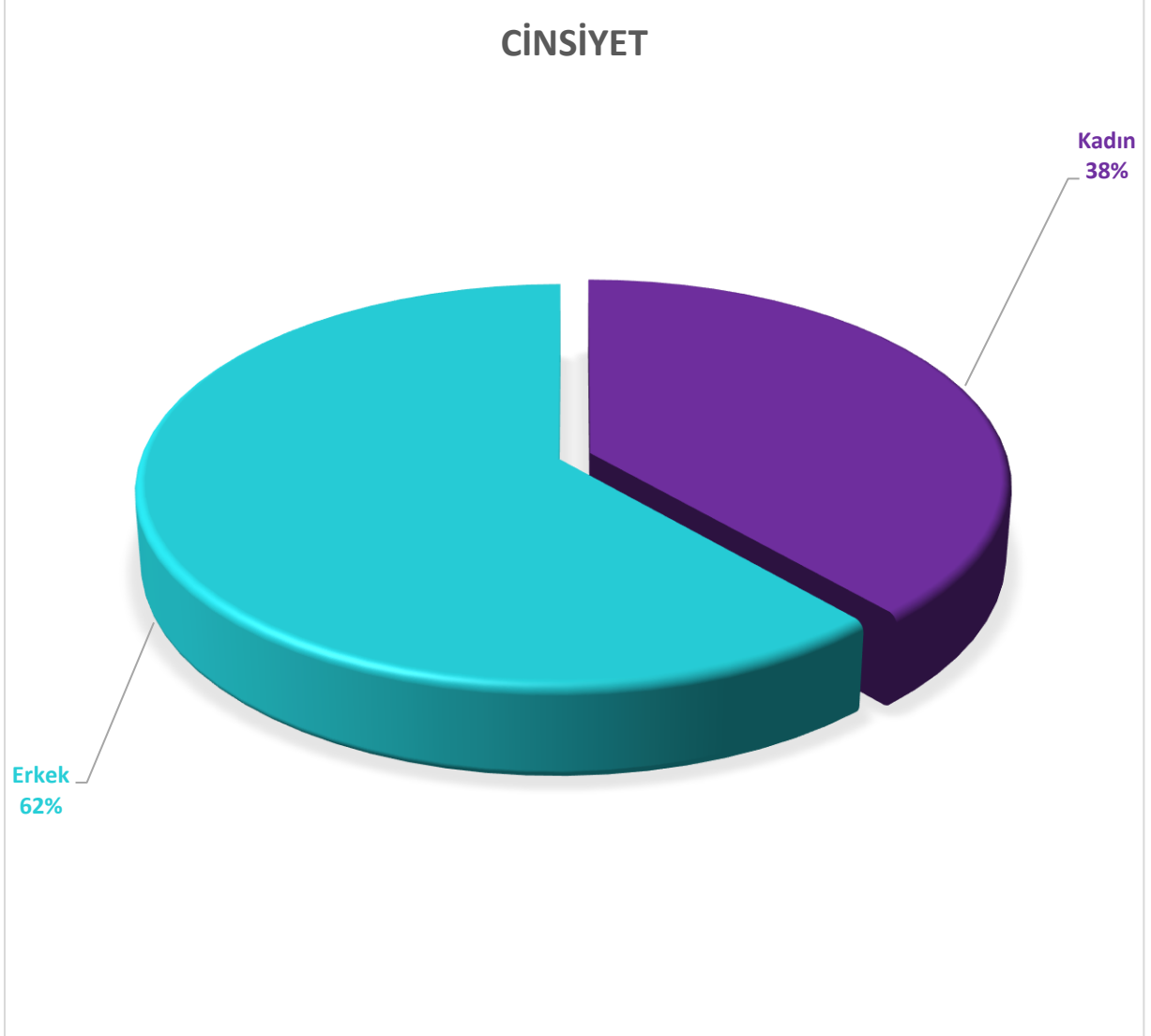


657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-A hükümlerine göre istihdam edilen personelin cinsiyetlerine göre dağılımı altta sunulmuştur.

Grafik- 6 İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı (657 4-A, Sayı)

Kadın	Erkek	Toplam
5	8	<b>13</b>

Grafik- 7 657-4A İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

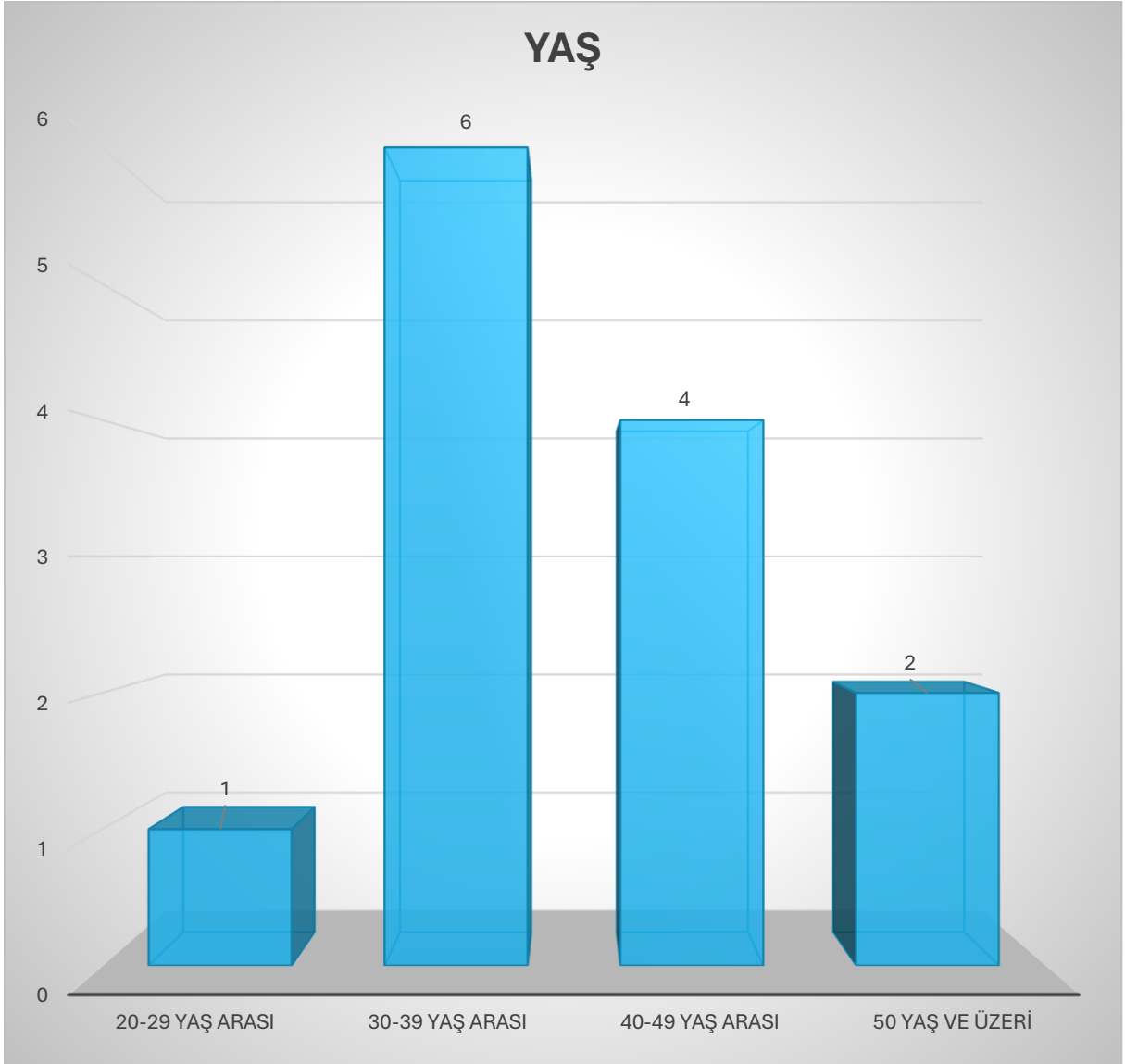


657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-A hükümlerine göre istihdam edilen personelin yaşlarına göre dağılımı altta sunulmuştur.

Tablo- 14 İdari Personelin Yaş Dağılımı (657 4-A, Sayı)

20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
1	6	4	2	13

Grafik- 8 İdari Personelin Yaş Dağılımı (657-4A)

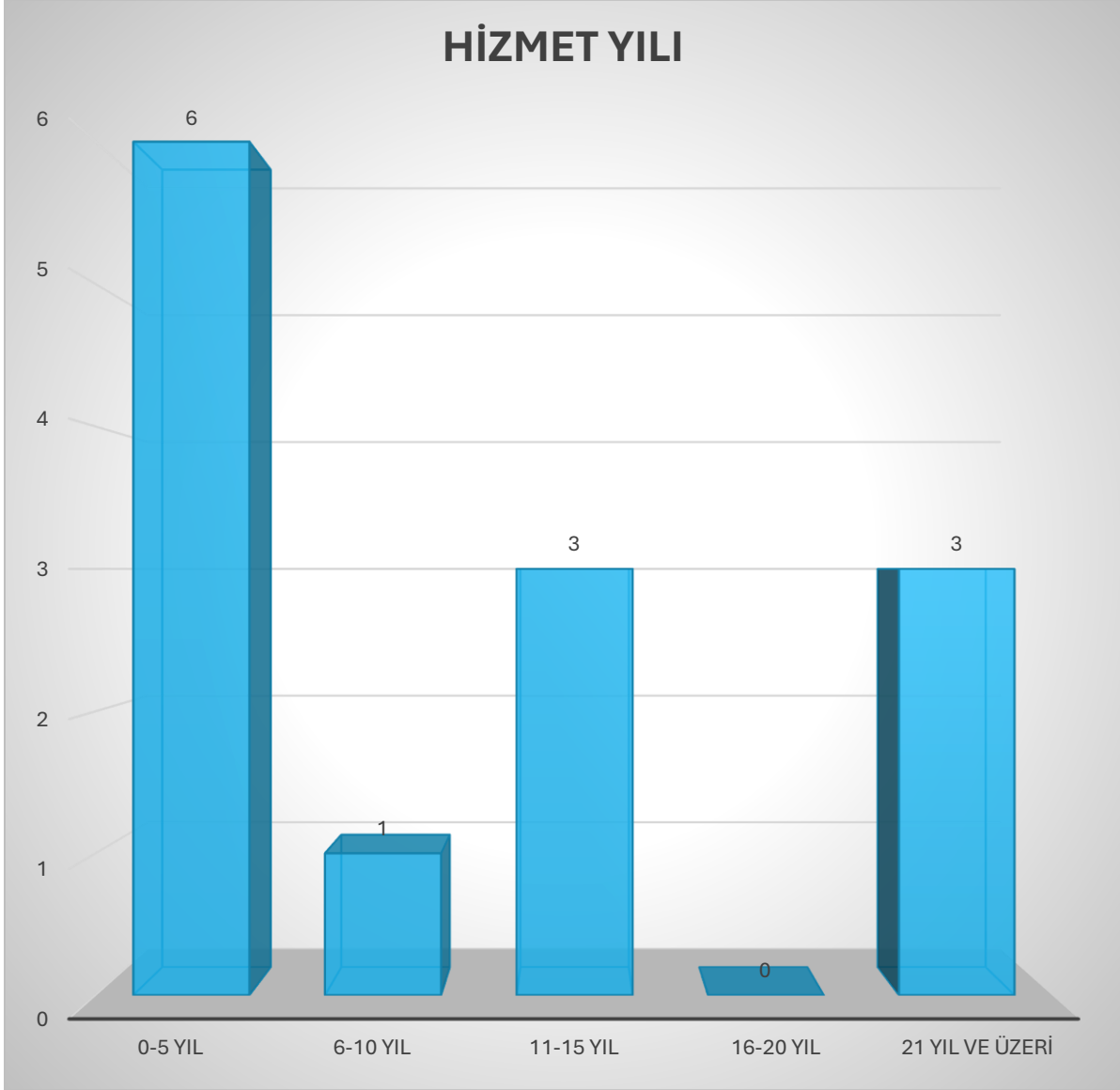


657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-A hükümlerine göre istihdam edilen personelin hizmet sürelerine göre dağılımı altta sunulmuştur.

Tablo- 15 İdari Personelin Hizmet Yılı (657 4-A, Sayı)

0-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
6	1	3	-	3	13

Grafik- 9 İdari Personelin Hizmet Yılı Dağılımı (657 4-A)



## 4.2. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

31.12.2024 tarihi itibarıyla istihdam edilen personelin durumu incelendiğinde kadrosu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında bulunan 1 (bir) Şube Müdürü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b hükümlerine göre geçici olarak görevlendirildiği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına asaleten atanırken, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı ile Şube Müdürü olmaya hak kazanan 1 (bir) personel Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına atanmıştır. Faaliyet yılında 1 (bir) Sözleşmeli Personel, görevinden istifa etmiş ve 1 (bir) personel Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına atanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından ayrılmıştır.

Kadrosu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında bulunan 1 (bir) Şef, Üniversitenin yurt dışı birimlerinden olan Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Bilimleri Fakültesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b hükümlerine göre geçici olarak görevlendirilmiştir.

Tablo- 16 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Personel Türü	2024 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Tayin, Diğer
657 sayılı DMK 4-A Kapsamında İstihdam Edilenler	2		2

Tablo- 17 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri		Birimizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri	
	Personel Unvanı	Personel Sayısı	Personel Unvanı	Personel Sayısı
2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükümü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri			Şef	1

## 5. Sunulan Hizmetler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesinde ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte sayılan görevleri ifa etmek üzere Sağlık Bilimleri Üniversitesinin mali hizmetlerini yürütmektedir.

### 5.1. İdari Hizmetler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat hükümlerine göre kendisine verilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde 2024 yılında birimler itibariyle sunmuş olduğu hizmetler altta birim detaylarıyla sunulmuştur.

#### 5.1.1. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi; Muhasebe Yetkilisi yönetimi altında Kesin Hesap ve Raporlama; Maaş ve Personel Giderleri; Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri Ödeme İşlemleri; Harcırah; Taşınır; Vergi ve Sosyal Güvenlik Kesintileri; BES, İcra ve Diğer Kesintiler alt birimleriyle 2024 yılında altta belirtilen mali hizmetleri sunmuştur.

Tablo- 18 Sunulan Hizmetler (Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi)

Alt Birim Adı	Sunulan Hizmetler
Kesin Hesap ve Raporlama	Hesap dönemi başında verilecek belge ve bilgiler Ocak ayında elektronik ortamda Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir.
	Şubat ayı sonuna kadar yönetim dönemi hesabı ve hesap dönemi sonunda verilecek belge ve bilgiler Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
	Aylık birleştirilmiş veriler defteri takip eden ayın sonuna kadar elektronik ortamda Sayıştay Başkanlığına Hazine ve Maliye Bakanlığının mali yönetim bilgi sistemleri aracılığıyla sunulmuştur.
	Geçici ve Kesin Mizan çıkarılarak önceki faaliyet yılı hesapları kapatılıp ve yeni faaliyet yılı hesapları açılmıştır.
	Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Mal Yönetim İcmal Cetvelleri Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmiştir.
	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre aylık olarak düzenlenerek kamuoyunun erişimine sunulması gereken mali tablolar birim web sitesinin mali tablolar bölümünde yayımlanmıştır.
	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yıllık olarak düzenlenerek kamuoyunun erişimine sunulması gereken mali tablolar birim web sitesinin mali tablolar bölümünde yayımlanmıştır.
	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre Nisan ayında düzenlenmesi ve kamuoyuna sunulması gereken Temel Mali Tablolar rapor olarak hazırlanarak birim web sitesinin kurumsal raporlar bölümünde yayımlanmıştır.

Alt Birim Adı	Sunulan Hizmetler
	<p>2024 yılı hesaplarında 3.663.037.224,26 TL'lik enflasyon düzeltme işlemi Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün "Enflasyon Düzeltmesine İlişkin Kılavuzda" belirtilen hükümler uyarınca gerçekleştirilmiştir.</p>
Banka	<p>Gelir ve alacakların tahsilat kayıtları yapılarak muhasebeleştirilmiştir. Bütçe gelirleri tahsil edilerek 800 Bütçe Gelirleri Hesabı toplamı 2024 yılı için 6.655.732.105,65 TL olarak gerçekleşirken; özel hesapların da dahil edilmesiyle 600 Gelirler Hesabı 7.074.766.462,90 TL olarak gerçekleşmiştir.</p> <p>Alacakların tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir. 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabında tahakkuk eden 6.920.288.498,82 TL'nin 6.406.861.649,00 TL'si tahsil edilmiştir.</p> <p>121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabında 33.351,11 TL'nin tamamı tahsil edilmiştir.</p> <p>135 Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabında toplamda 7.860.158.202,34 TL nakit çıkışı gerçekleşirken merkezi yönetim bütçe hesabının takip edildiği 135.01 hesabında 7.800.306.072,89 TL'lik nakit çıkışı gerçekleşmiştir. 2025 yılına 7.381.648,14 TL'lik nakit mevcudu devretmiştir.</p> <p>Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin staj yaptığı işverenlere YÖK desteği özel hesabı olan 135.02 hesabında 330.891,16 TL'lik nakit çıkışı gerçekleşirken 614.808,14 TL 2025 yılına devretmiştir.</p> <p>TÜBİTAK, TÜSEB gibi kuruluşların proje özel hesabı olan 135.03'te 34.089.034,73 TL'lik nakit çıkışı gerçekleşirken 9.607.853,56 TL'lik nakit mevcudu 2025 yılına devretmiştir.</p> <p>BAP Özel Hesabının izlendiği 135.04 hesabında 25.432.203,56 TL'lik nakit çıkışı gerçekleşirken 31.562.043,40 TL 2025 yılına devretmiştir.</p> <p>11.078.995,47 TL'lik kişilerden alacakların 9.800.190,84 TL'si tahsil edilirken 2025 yılına 1.278.804,63 TL alacak devretmiştir.</p> <p>Bütçe gelirlerinden toplam 5.140.597,05 TL hak sahiplerine iade edilmiştir. Özel hesaplarda herhangi bir iade gerçekleşmemiştir</p> <p>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereğince alınan depozito ve teminat mektuplarının muhasebeleştirilmesi ve iadeleri gerçekleştirilmiştir. Bütçeye gelir kaydedilen teminat bulunmazken 2024 yılında 10.224.447,51 TL'lik teminatın 3.148.396,48 TL'si iade edilmiştir.</p> <p>Ödemelerin gerçekleştirilmesi için Hazine ve Maliye Bakanlığının Nakit Talep Sistemine aylık ve günlük nakit ihtiyaçları bildirilmiştir.</p>
Maaş ve Personel Giderleri	<p>Ödeme emri belgelerine bağlanarak gönderilen tüm maaş ve diğer personel giderleri Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği; Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu; 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar ve Doçentlik Değerlendirmesi ile Öğretim Üyeliğine Atanma Süreçlerinde Görev Alan Jüri Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslara göre incelenmiştir.</p> <p>Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçilerin maaş ve ücretlerinin ödenerek personel giderleri sınıfında olan tüm diğer ek ders, jüri ödemesi, vekalet</p>

Alt Birim Adı	Sunulan Hizmetler
	<p>ödemesi, idari görev ödeneği, geliştirme ödeneği, sosyal hak ve yardımlar gibi giderler muhasebeleştirilmiştir. Merkezi yönetim bütçesi giderler hesaplarının izlendiği 830.01 hesabında 01. Personel Giderleri ekonomik kodundan 4.562.937.697,54 TL, 830.02 hesabında 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodundan 555.148.016,65 TL ödenerek Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2024 yılında ödemiş olduğu toplam personel giderleri (01+02) 5.118.085.714,19 TL olarak gerçekleşmiştir.</p> <p>Personel ait fiili hizmet süresi zamları ödenmiştir.</p>
Mal ve Hizmet Alımları, Yapım İşleri ile Diğer Ödeme İşlemleri	<p>Harcama birimlerinin ödeme emri belgesi ve ekleri ile birlikte gönderdikleri mal alımları, hizmet alımları, yapım işleri, tarifeye bağlı ödemeler, temsil ve tanıtma giderleri, görevlendirme giderleri ve yapım işlerinin ön ödeme ve kesin ödeme işlemleri Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Kamu İhale Kanunu ve tebliği; Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre incelenmiştir.</p> <p>Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için 830.03.02 ekonomik kodunda 231.764.314,29 TL'lik harcama gerçekleşirken; Görev Giderleri için 830.03.04 ekonomik kodunda 53.606.783,34 TL'lik gider gerçekleşmiştir. Hizmet Alımları için 830.03.05 ekonomik kodunda 57.513.642,11 TL'lik harcama gerçekleşirken; Temsil ve Tanıtma Giderleri için 830.03.06 ekonomik kodunda 204.750,00 TL'lik gider gerçekleşmiştir. Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri için 830.03.07 ekonomik kodunda 3.567.791,44 TL; cari nitelikli Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri için 830.03.08 ekonomik kodunda 2.149.806,52 TL'lik harcama gerçekleşmiştir. Yolluklar hariç 03 Mal ve Hizmet Alımları ekonomik kodunda Sağlık Bilimleri Üniversitesinde 2024 yılında toplam 348.807.087,70 TL'lik harcama gerçekleşmiştir.</p> <p>Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2024 Yılı Yatırım Programında yer alan projelere ait hakedişlerin ve diğer proje uygulamalarının ödemeleri 830.06 ekonomik kodunda toplam 2.024.554.975,39 TL olarak gerçekleşirken bu ödemelerin 142.521.048,26 TL'si Mamul Mal Alımları için; 14.097.446,80 TL'si Gayri Maddi Hak Alımları için; 114.680.479,22 TL'si Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri için; 4.101.876,86 TL'si Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri için ve 1.749.154.124,25 TL'si Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri için gerçekleşmiştir.</p> <p>830.05.01.20.05 hesap koduna göre Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemeler toplamı 157.426.428,41 TL olarak gerçekleşirken; 830.05.01.20.02 hesap koduna göre 5510 Sayılı Kanununun 4/c Maddesi Kapsamındaki Sigortalılara Vazife Malullük Aylıkları ile Bunların Hak Sahiplerine Bağlanacak Ölüm Aylıkları Karşılığı Ödenecek Ek Karşılıklar toplamı 60.391.571,59 TL olarak gerçekleşmiştir.</p> <p>Transfer ödeneği olarak bütçeye konulan hazine yardımlarından Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi diş hekimlerinin taban ödemelerinde kullanılmak üzere 39.617.082 TL Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne</p>



Alt Birim Adı	Sunulan Hizmetler
	<p>aktarılmışken; uygulamalı eğitim veren dış hastanesinin cari giderleri için 4.311.000 TL'lik hazine yardımı döner sermaye hesaplarına aktarılmıştır.</p> <p>Memurların Öğle Yemeğine Yardım ekonomik kodunda gerçekleşen 13.150.471,81 TL'lik gider personel yemek ödemesi hakedişlerinde kullanılmıştır.</p> <p>YÖK 100/2000 Doktora Bursiyerlerine ödenmek üzere Yüksek Öğretim Kurulu tarafından cari transfer olarak aktarılan 846.645,16 TL hak sahiplerine ödenmiştir.</p> <p>Bütçe Emanetleri hesabında nakit yetersizliği nedeniyle hak sahiplerine ödenemeyen tutarların ilgililere ödenmesi 2025 yılı mali yıl açılışı ile sağlanmıştır. 2024 yılında bütçe emanetlerine alınan tutar ise 278.281.771,77 TL'dir.</p>
Harcırah	<p>Harcırah Kanununa göre yurt içi veya yurt dışı, geçici veya sürekli görev yolluğu ödenmesi gereken personele düzenlenen yolluk giderleri Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği hükümleri ve Bütçe Kanunu (H) cetveli ile yurtdışı gündeliklerine dair karara göre incelenerek ödenmiştir.</p> <p>Harcırah ödemelerinin gerçekleştiği 830.03 hesabı-03.03 ekonomik kodunda toplam 15.480.560,45 TL yolluk gideri gerçekleşirken; bu ödemelerin 12.841.621,30 TL'si geçici görev yolluğu, 2.638.939,15 TL'si sürekli görev yolluğu olarak ödenmiştir. Geçici görev yolluklarının 2.049.455,53 TL'si yurtiçi geçici görevlendirmeler için ödenirken Üniversitenin yurt dışı birimlerinde görevlendirilen personelin harcırahları için 10.792.165,77 TL yurt dışı geçici, 1.874.305,38 TL yurt dışı sürekli yolluğu ödenmiştir.</p>
Taşınır	<p>Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerinin muhasebe kayıtlarına uygunluğunun sağlanarak Kesin Hesap Cetveline eklenecek cetveller hazırlanmıştır.</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliğine göre harcama birimleri arasında gerçekleştirilen devretme-devralma işlemleri veya ambarlarda meydana gelen kayıttan düşme, hurdaya ayırma gibi işlemler ile dörder çeyrek dönem hâlinde gerçekleştirilmesi gereken tüketim çıkışları muhasebeleştirilmiştir.</p> <p>150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı 2025 yılına 46.142.321,62 TL; 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı 697.492.326,80 TL ve 255 Demirbaşlar Hesabı 609.586.540,24 TL'lik varlık ile devretmiştir. 254 Taşıtlar Hesabı 21.365.316,06 TL'lik envanter kaydıyla 2025 yılına devretmiştir.</p>
Vergi ve Sosyal Güvenlik Kesintileri	<p>5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğine göre işveren sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ödemesi gereken primlerin ve personelin maaş ve ücretlerinden kesilen sigorta primleri kesinti hesaplarından çıkarılarak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı hesabına gönderilmiştir.</p> <p>361-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabından 2024 yılında toplam Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına toplam 880.520.322,14 TL ödenmiştir. 5.533.274,86 TL'lik ödeme ise bildirim ve ödeme ayı olan 2025 yılı Ocak ayında ödenmek üzere emanet hesaplarına alınmıştır.</p> <p>KDV Genel Uygulama Tebliği, Gelir Vergisi Kanunu, Damga Vergisi Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Muhasebe</p>

Alt Birim Adı	Sunulan Hizmetler
	<p>Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre mal alımı, hizmet alımı ile yapım işleri dolayısıyla hak sahiplerinin kazançları üzerinden kesilen KDV ile hak sahiplerinin gelirleri üzerinden kesilen KDV'nin, personelden kesilen damga vergileri ve sosyal güvenlik primi kesintilerinin KDV Beyannameleri ve Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi ile e-beyanname sistemi üzerinden beyan edilerek Gelir İdaresi Başkanlığına ödemeleri gerçekleştirilmiştir.</p> <p>360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabından 2024 yılında toplam 227.942.557,30 TL ödeme meydana gelirken bu tutarın 168.613.659,99 TL'si gelir vergisi, 33.358.153,55 TL'si damga vergisi, 25.970.743,76 TL'si katma değer vergisi olarak gerçekleştirilmiştir. 47.749.914,58 TL'lik ödeme ise beyan ve ödeme ayı olan 2025 yılı Ocak ayında ödenmek üzere emanet hesaplarına alınmıştır.</p>
BES, İcra ve Diğer Kesintiler	<p>Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununa göre Bireysel Emeklilik Sistemine dahil olan personelin maaş ve ücretlerinden yapılan BES kesintileri emanet hesaplarından çıkarılarak bireysel emeklilik şirketinin hesaplarına aktarılmıştır. Toplam aktarılan BES kesintisi tutarı 2024 yılında 18.528.495,00 TL olarak gerçekleştirirken 548.048,13 TL Ocak/2025 döneminde ödenmek üzere emanet hesaplarına alınmıştır.</p> <p>İcra müdürlüklerinden gelen bildirimler üzerine maaş ve ücretlerden icra borcu kesintisi yapılan personelden yapılan kesintiler maaş ödeme gününden sonra emanet hesaplarından çıkarılarak ilgili icra dairelerine gönderilmiştir.</p> <p>333.03 hesabında 2.017.312,94 TL ilgililerin personel giderlerinden kesilerek icra daireleri hesaplarına aktarılırken 27.426,83 TL Ocak/2025 döneminde ödenmek üzere emanet hesaplarına alınmıştır.</p> <p>Ordu Yardımlaşma Kurumu Kanununa göre Türk Silahlı Kuvvetlerinde çalışmış olup özlük ve mali hakları muhafaza edilerek Sağlık Bilimleri Üniversitesine geçen personelin maaşlarından yapılan OYAK kesintileri emanet hesaplarından çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu hesaplarına gönderilmiştir.</p> <p>333.01.06 Oyak Kesintileri hesabına göre OYAK'a gönderilen tutar 2024 yılında 24.325.391,72 TL olarak gerçekleştirirken 84.187,34 TL Ocak/2025 döneminde ödenmek üzere emanet hesaplarına alınmıştır.</p> <p>Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre kamu görevlileri sendikalarına kamu görevlisinin maaş ve ücretlerinden kesilen üyelik aidatları emanet hesaplarından çıkarılarak ilgili sendika hesaplarına gönderilmiştir.</p> <p>333.10 Sendikalara Ait Emanetler hesabında 8.776.534,74 TL'lik sendika kesintisi gerçekleştirirken 102.225,28 TL Ocak/2025 döneminde ödenmek üzere emanet hesaplarına alınmıştır.</p> <p>2489 sayılı Kefalet Kanununa göre mükeffell memurların maaşlarından yapılan kefalet kesintileri Kefalet Sandığına gönderilmiştir.</p> <p>Kefalet Aidatı Aylık Keseneği 35.655,55 TL olarak gerçekleştirirken 24.194,89 TL'lik giriş keseneği Kefalet Sandığına gönderilmiştir.</p> <p>İşsizlik Sigortası Fonu için işçi ve işveren tahsilatı 2024 yılında 4.195.245,37 TL olarak gerçekleştirilmiştir.</p>

Alt Birim Adı	Sunulan Hizmetler
Projeler ve Özel Hesap	<p>Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre özel hesaplarla yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve ulusal/uluslararası kaynaklarla yürütülen projelerin muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler sonucu BAP özel hesabından 25.432.203,56 TL'lik harcama gerçekleşirken 2025 yılına 31.562.043,40 TL'lik nakit tutarı devretmiştir.</p> <p>TÜBİTAK, TUSEB, TAGEM özel hesaplarının izlendiği 135.03.03 hesabına göre 34.089.034,73 TL'lik proje ödemesi gerçekleşirken; özel alt hesapta bulunan 9.607.853,56 TL 2025 yılına devretmiştir.</p> <p>Stajyer öğrenciler için staj yaptıkları ilgili kurumlara ücretleri karşılığında ödenmek üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından transfer harcaması olarak gönderilen ve özel hesapta izlenerek Türkiye İş Kurumu tarafına aktarılarak ilgili firmalara, ödedikleri ücretler karşılığında gönderilen tutar 135.02 hesabında 330.891,16 TL olarak gerçekleşirken 2025 yılına 614.808,14 TL devretmiştir.</p>
Danışmanlık Hizmetleri	Harcama birimlerine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2024 Yılı Kesin Mizanı ana hesaplar düzeyinde altta sunulmuştur.



Tablo- 19 2024 Yılı Kesin Mizanı

KESİN MİZAN							
<b>Bütçe Türü</b>	Üniversite						
<b>Muhasebe Birimi</b>	-						
<b>Kamu İdaresi</b>	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ						
<b>Defter</b>	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ HESAP PLANI						
<b>Harcama Birimi</b>	-						
<b>Harcama Birimi Türü</b>	-						
<b>Kurumsal Kod</b>	-					<b>Başlangıç Tarihi</b>	01.01.2024
<b>Rapor Tarihi Seçimi</b>	Rapor Tarihi					<b>Bitiş Tarihi</b>	31.12.2024
Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap	
102	BANKA HESABI	18.077.902.432,81	18.077.902.297,81	135,00	-	102	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	7.116.488.015,27	7.116.488.015,27	-	-	103	
104	PROJE ÖZEL HESABI	28.433.594,88	16.991.121,80	11.442.473,08	-	104	
105	DÖVİZ HESABI	8.560.096,72	8.380.936,52	179.160,20	-	105	
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	8.467.795,88	8.473.929,83	-	6.133,95	106	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	10.551.957,05	10.551.957,05	-	-	108	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	13.017.201,32	13.017.201,32	-	-	109	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.920.288.498,82	6.406.861.649,00	513.426.849,82	-	120	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	33.351,11	33.351,11	-	-	121	
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	7.909.324.555,58	7.860.158.202,34	49.166.353,24	-	135	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.078.995,47	9.800.190,84	1.278.804,63	-	140	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	88.606.471,62	42.464.150,00	46.142.321,62	-	150	
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	39.827.177,23	39.827.177,23	-	-	160	
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	82.086,19	82.086,19	-	-	161	
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	334.623.377,55	114.825.771,32	219.797.606,23	-	162	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.539.547,05	829.920,00	709.627,05	-	226	

241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.858.000,00	504.000,00	8.354.000,00	-	241
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.000.000,00	-	1.000.000,00	-	242
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.226.589.540,57	-	2.226.589.540,57	-	250
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	38.233.579,40	-	38.233.579,40	-	251
252	BİNALAR HESABI	7.371.091.999,36	52.010.999,42	7.319.080.999,94	-	252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	751.258.461,25	53.766.134,45	697.492.326,80	-	253
254	TAŞITLAR HESABI	24.574.862,47	3.209.546,41	21.365.316,06	-	254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	632.018.297,20	22.431.756,96	609.586.540,24	-	255
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	15.897.908,12	6.259.663.257,45	-	6.243.765.349,33	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	2.261.320.951,20	611.628.428,99	1.649.692.522,21	-	258
260	HAKLAR HESABI	44.443.610,95	1.789.356,53	42.654.254,42	-	260
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	1.789.356,53	44.443.610,95	-	42.654.254,42	268
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.940.853,15	591.805,01	3.349.048,14	-	294
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	620.680,23	3.969.728,37	-	3.349.048,14	299
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	160.998.281,60	278.281.771,77	-	117.283.490,17	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.076.051,03	10.224.447,51	-	3.148.396,48	330
333	EMANETLER HESABI	471.343.505,63	472.588.740,27	-	1.245.234,64	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	227.942.557,30	275.692.471,88	-	47.749.914,58	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	880.520.322,14	886.053.597,00	-	5.533.274,86	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	9.731.554,00	9.934.366,91	-	202.812,91	362
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	217.818.000,00	226.157.463,31	-	8.339.463,31	368
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	613.749,26	1.300.924,37	-	687.175,11	372
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	1.709.972,31	2.213.802,50	-	503.830,19	380
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	34.351,77	3.219.242,09	-	3.184.890,32	430
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.328.957,10	69.418.553,29	-	66.089.596,19	472

500	NET DEĞER HESABI	2.684.670.800,85	5.226.016.936,59	-	2.541.346.135,74	500
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	154.768.969,16	154.768.969,16	-	-	511
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	11.264.704.936,98	11.265.176.535,35	-	471.598,37	519
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	6.716.429.463,03	14.681.522.794,35	-	7.965.093.331,32	570
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	12.083.390.333,12	6.278.560.142,81	5.804.830.190,31	-	580
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	3.467.406.812,20	11.333.746.950,50	-	7.866.340.138,30	590
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	8.908.050.460,54	3.255.428.041,17	5.652.622.419,37	-	591
600	GELİRLER HESABI	7.074.766.462,90	7.074.766.462,90	-	-	600
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	5.140.597,05	5.140.597,05	-	-	610
630	GİDERLER HESABI	6.808.269.196,41	6.808.269.196,41	-	-	630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	14.134.650.187,52	14.134.650.187,52	-	-	690
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	3.663.037.224,26	3.663.037.224,26	-	-	698
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	6.655.732.105,65	6.655.732.105,65	-	-	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	6.655.732.105,65	6.655.732.105,65	-	-	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	5.140.597,05	5.140.597,05	-	-	810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	7.782.671.536,70	7.782.671.536,70	-	-	830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	7.782.671.536,70	7.782.671.536,70	-	-	835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	13.314.438.238,52	13.314.438.238,52	-	-	895
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	8.230.676.633,53	8.230.676.633,53	-	-	900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	8.085.888.354,35	8.085.888.354,35	-	-	901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	7.480.731.882,53	7.480.731.882,53	-	-	902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	8.585.515.539,88	8.585.515.539,88	-	-	903
904	ÖDENEKLER HESABI	7.480.731.882,53	7.480.731.882,53	-	-	904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	7.782.671.536,70	7.782.671.536,70	-	-	905
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	77.112.045,76	11.879.978,43	65.232.067,33	-	910
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	11.879.978,43	77.112.045,76	-	65.232.067,33	911
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.753.014.434,92	1.246.363.106,91	506.651.328,01	-	920
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.246.363.106,91	1.753.014.434,92	-	506.651.328,01	921

948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	40.440.054,64	17.690.463,06	22.749.591,58	-	948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	17.690.463,06	40.440.054,64	-	22.749.591,58	949
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	168.018.254,93	66.691.836,83	101.326.418,10	-	962
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	66.691.836,83	168.018.254,93	-	101.326.418,10	963
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	15.239.575,00	-	15.239.575,00	-	990
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	628.354,87	-	628.354,87	-	993
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	-	15.867.929,87	-	15.867.929,87	999
<b>Toplam :</b>		<b>226.136.546.056,28</b>	<b>226.136.546.056,28</b>	<b>25.628.821.403,22</b>	<b>25.628.821.403,22</b>	



### 5.1.2. Bütçe ve Performans Programı Birimi

Bütçe ve Performans Programı Biriminin 2024 yılında sunduğu hizmetler altta sunulmuştur.

Tablo- 20 Sunulan Hizmetler (Bütçe ve Performans Programı Birimi)

Alt Birim Adı	Sunulan Hizmetler
Bütçe Uygulama	<p>Kanun düzeyindeki ödenekler Rektörlük Onayıyla birimlere dağıtılarak kesintili başlangıç ödenekleri seviyesine taşınmıştır.</p> <p>Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı onayının ardından serbest bırakılan ödenekler aylık dilimler hâlinde harcama birimlerine gönderilmiştir.</p> <p>Ödenek üstü harcama gerçekleştirilemeyen Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertiplerinde aylık olarak serbest bırakılan ödenekler takip edilerek harcama birimlerinin maaş ve sosyal güvenlik prim ödemelerinin gerçekleşmesi sağlanmıştır.</p> <p>Harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda Ayrıntılı Harcama Programı revize edilmiş, idare yetkisini aşan talepler Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı onayına sunulmuştur.</p> <p>Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Faaliyetlere tahsis edilen gelirler, gelir gerçekleşmesi ve AFP ile aylık serbest bırakılan ödenekler ölçüsünde serbest bırakılarak ilgili harcama birimlerinin kullanımına sunulmuştur. İlgili faaliyete tahsis edilen gelirler gelir fazlasına durumuna geçildiğinde ilgili faaliyetin gider ekonomik kodlarına eklenmek üzere işlemler tesis edilmiştir.</p> <p>Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri yatırım ödeneğine tahsisli araştırma projeleri gelirleri payı tahsilatı takip edilerek, proje ödeneği gelir gerçekleşmesi ve AFP ile aylık serbest bırakılan ödenekler ölçüsünde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda özel hesaba aktarılmak üzere Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne (BAP) ödenek gönderme belgeleri düzenlenmiştir. Başlangıç ödeneğini aşan tahsilatın gelir fazlasından eklenebilmesi için yatırım revizyon talebi Cumhurbaşkanlığı onayına sunulmuş; onayın ardından BAP Koordinatörlüğüne ödenek gönderme belgeleri düzenlenerek gönderilmiştir. Araştırma projeleri gelirleri payı ve hazine ödenekleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine uygun olarak özel hesaba tahakkuk ettirilerek aktarılmıştır.</p> <p>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı alt programına tahsisli gelirler takip edilerek ilgili alt programa ait ödenekler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının aylık harcama planlaması dikkate alınarak, ilgili alt programa tahsisli gelirlerin gelir gerçekleştirmeleri ve serbest bırakılan ödenekler ölçüsünde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmiştir. İlgili birimin ödenek ihtiyaçları ayrıca kurum içi aktarma, gelir fazlasından veya likit karşılığı ödenek ekleme suretiyle karşılanmıştır.</p> <p>Hazine yardımı tahakkukları için aylık olarak harcama planlaması ve kullanılabilir nakit durumu Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur.</p>



Alt Birim Adı	Sunulan Hizmetler
	<p>Yıl içi ödenek talepleri alt faaliyetler arası aktarma, kurum içi aktarma, yedek ödenekten aktarma, gelir fazlası karşılığı ödenek ekleme, likit karşılığı ödenek ekleme yoluyla karşılanarak harcama birimlerine ödenek gönderme belgesi düzenlenerek gönderilmiştir.</p>
	<p>Sermaye nitelikli şartlı bağış ve yardımlar ilgili projeye eklenebilmesi için Cumhurbaşkanlığı onayına sunulmuş ve onayın ardından bütçe işlemleri tesis edilerek ödenek gönderme belgeleri düzenlenmiştir.</p>
	<p>Yatırım Programında yer alan projelerin projeler arası ve proje içi ödenek aktarmaları, projelere ek ödenek talepleri, projelere yeni tertip ekleme, ad, yer ve yıllık ödenek dağılım revizyonları, yıl içi yeni proje teklifleri gibi yıl içi işlemler Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden gerçekleştirilerek, ödenek revizyon onayları doğrultusunda Bütçe Yönetim Enformasyon Sisteminde (e-bütçe) bütçe işlemleri gerçekleştirilmiştir.</p>
	<p>Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen ilkelere uygun olarak yatırımlardan sorumlu ana harcama birimlerinden alınan verilerle yeni dönem Yatırım Programı hazırlanarak 2025 Yılı Yatırım Programı teklifi Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur.</p>
	<p>İdare düzeyinde teklif edilecek olan bütçe, birimlerden alınan verilerle konsolide edilerek hazırlanmıştır.</p>
	<p>Orta Vadeli Program (2025-2027) açıklandıktan sonra açıklanan teklif tavanları altında Yatırım Programı teklifi KaYa üzerinden revize edilerek e-bütçe alt faaliyetlerindeki ödenekler sektör uzmanlarının yatırım vizesine sunulmuştur.</p>
	<p>Hazırlanan yatırım programı teklifi ile birlikte bütçe teklifi ek formlarla birlikte Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur. Yatırım Programı Teklifi Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü ile, cari bütçe teklifi ise Bütçe Genel Müdürlüğü ile gerekçeleri ile birlikte görüşülmüştür.</p>
	<p>Cumhurbaşkanlığı aşamasından TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu aşamasına geçen bütçe teklifi; uygulanmakta olan stratejik plan, performans programı teklifi ve idare faaliyet raporu ile birlikte basılı olarak TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna; elektronik ortamda ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir.</p>
	<p>İdare yetkisi düzeyini aşan bütçe işlemleri talep olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur. Tasarruf tedbirleri uygulanan yolluklar ve menkul mal bakım ve onarım tertipleri ile temsil ve ağırlama giderlerine ekleme ve aktarma talepleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir.</p>
	<p>Yedekten veya kurumlararası aktarılan ödeneklerin ödenek gönderme belgeleri düzenlenerek gönderilmiştir.</p>
	<p>En son 15 Aralık tarihine kadar kesinleşmesi gereken yıl içi yatırım programındaki revizyonlar Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden gerçekleştirilerek program yılı içerisindeki yatırım uygulamaları tamamlanmıştır.</p>
	<p>Ödenek aktarmaları, ödenek eklemeleri, ödenek gönderme belgeleri ve tenkis belgeleri ön mali kontrol için Mali Hizmetler Birim Yöneticisine sunulmuştur.</p>
	<p>Bütçe yıl sonu işlemleri gerçekleştirilerek mali yıl kapatılmıştır.</p>

Alt Birim Adı	Sunulan Hizmetler
Bütçe Raporlama	<p>Ocak ayında hazırlanan Birim Faaliyet Raporları için bütçe uygulamaları bilgileri temin edilerek faaliyet raporlarında yer verilebilmesi için tüm harcama birimlerine gönderilmiştir.</p> <p>Şubat ayında hazırlanan İdare Faaliyet Raporunun III. A. Mali Bilgiler bölümü için bütçe uygulama sonuçları hazırlanmıştır.</p> <p>Mart ayında önceki yıl Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.</p> <p>Temmuz ayı içerisinde Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.</p> <p>Yatırım Programı Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporları hazırlanarak Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi kanalıyla Cumhurbaşkanlığına sunulmuştur. Dörder çeyrek dönem hâlinde hazırlanan rapordaki bilgiler İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının il düzeyindeki yatırım gerçekleştirmelerini izlediği İl Yatırım Takip Sistemine (İLYAS) girilerek aynı zamanda il düzeyinde dört dönem hâlinde gerçekleşen İl Koordinasyon Kurulları toplantıları için İstanbul ve Ankara Valiliklerine gönderilmiştir.</p> <p>Bilimsel Araştırma Projeleri Listesi Ocak ve Temmuz aylarında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur.</p> <p>Mayıs ayında TÜİK Yükseköğretim Kesimi AR-GE İstatistiklerinin hazırlanabilmesi için koordinasyon görevinde bulunulmuştur.</p> <p>Aralık ayında TİKA'ya sunulmak üzere uluslararası işbirliği kapsamında yürütülen faaliyetlerin bilgileri AR-GE birimlerinden talep edilmiştir.</p>
Performans Programı	<p>Performans Programı Ocak ayında Rektörlük onayının ardından yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Denetimleri için Sayıştay Başkanlığına, değerlendirmeleri için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilirken; performans göstergelerinden sorumlu birimlere izleme ve değerlendirme süreci kılavuz ve göstergeler itibarıyla sunulmuştur. Kamuoyu erişimi için web sitesine yüklenen Performans Programı dış paydaşlara da gönderilmiştir.</p> <p>Performans Programındaki gerçekleştirmeler dörder çeyrek dönem hâlinde sorumlu birimlerden alınan verilerle izlenerek performans programının yönetim bilgi sistemi olan Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine (e-bütçe) girilmiştir. Performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler bir rapor haline getirilerek izleme ve değerlendirmeleri için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.</p> <p>Program bütçe teklifi ile birlikte performans programı teklifi, göstergelerden sorumlu birimlerden alınan verilerle Orta Vadeli Program (2025-2027) tavanları altında hazırlanarak TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna bütçe teklifi eki olarak sunulmuştur.</p> <p>Sorumlu olunan göstergeler itibarıyla Performans Programı sonuçlarının Birim ve İdare Faaliyet Raporlarında yer alabilmesi için performans programı sonuçları Stratejik Yönetim ve Planlama Birimine gönderilmiştir.</p>
Danışmanlık Hizmetleri	<p>Harcama birimlerine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık hizmeti sunulmuştur.</p>

Bütçe ve Performans Programı Biriminin 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği bütçe uygulamalarının icmal tablosu altta sunulmuştur.



Tablo- 21 Bütçe Uygulamaları İcmal Tablosu

Ekonomik Kod (1'inci Düzey, Açıklama)	Ekonomik Kod (2'inci Düzey)	Ekonomik Kod Açıklama	KBO	Eklemeler (+)			Kurum İçi Aktarmalar		Kurumlar Arası Aktarmalar (+)	Yedekten Aktarmalar (+)	Yedeğe Aktarmalar (-)	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek
				Gelir Fazlası Karşılığı	Likit Karşılığı	Şartlı Bağış ve Yardımlar	Eklenen (+)	Düşülen (-)						
Personel Giderleri	01.01	Memurlar	3.673.720.000,00	457.000,00			960.347.420,00	995.659.020,00	538.500.000,00			4.177.365.400,00	4.166.761.544,98	10.603.855,02
	01.02	Sözleşmeli Personel	163.829.000,00	1.170.450,00			46.664.790,00	51.681.390,00				159.982.850,00	128.398.005,09	31.594.844,91
	01.03	İşçiler	146.993.000,00				27.036.500,00	27.036.500,00	10.000.000,00			156.993.000,00	148.874.747,47	8.118.252,53
	01.04	Geçici Süreli Çalışanlar	2.234.000,00					113.000,00				2.121.000,00	1.311.746,11	809.253,89
	01.05	Diğer Personel	89.351.000,00				26.631.150,00	21.456.150,00	23.500.000,00			118.026.000,00	115.528.649,17	2.497.350,83
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	02.01	Memurlar	432.148.000,00				192.109.360,00	160.273.760,00	57.000.000,00			520.983.600,00	504.995.793,71	15.987.806,29
	02.02	Sözleşmeli Personel	18.309.000,00	200.000,00			6.593.070,00	5.281.470,00				19.820.600,00	15.469.299,64	4.351.300,36
	02.03	İşçiler	30.735.000,00						3.000.000,00			33.735.000,00	31.458.958,81	2.276.041,19
	02.04	Geçici Süreli Çalışanlar	726.000,00				1.211.200,00	27.200,00				1.910.000,00	1.781.395,39	128.604,61
	02.05	Diğer Personel	481.000,00	178.500,00	143.000,00		1.172.440,00	237.440,00				1.737.500,00	1.360.635,77	376.864,23
Mal ve Hizmet Alımları	03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	249.092.000,00	36.469.936,00			24.362.150,00	29.702.610,00				280.221.476,00	230.062.482,04	50.158.993,96
	03.03	Yolluklar	7.318.000,00	600.000,00			7.689.248,00	6.189.248,00				16.371.000,00	15.116.923,53	1.254.076,47
	03.04	Görev Giderleri	455.000,00	1.154.000,00	102.000,00					27.000.000,00		28.711.000,00	27.928.175,35	782.824,65
	03.05	Hizmet Alımları	19.663.000,00	33.929.735,00	3.078.883,00		4.101.596,00	1.323.396,00				59.449.818,00	56.180.843,92	3.268.974,08
	03.06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	273.000,00									273.000,00	204.750,00	68.250,00
	03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bak. ve Onar. Gid.	3.921.000,00	110.400,00	82.800,00		164.400,00	164.400,00				4.114.200,00	3.524.318,44	589.881,56
	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.780.000,00									2.780.000,00	1.447.339,92	1.332.660,08
Cari Transferler	05.01	Görevlendirme Giderleri	124.818.000,00							93.000.000,00		217.818.000,00	217.818.000,00	-
	05.02	Hazne Yardımları	33.942.000,00							10.300.000,00		44.242.000,00	43.928.082,00	313.918,00
	05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	8.654.000,00		3.434.250,00		1.062.260,00					13.150.510,00	13.150.471,81	38,19
	05.04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler		617.645,16	355.500,00							973.145,16	846.645,16	126.500,00
Sermaye Giderleri	06.01	Mamul Mal Alımları	138.581.000,00	8.253.956,00	56.365.000,00		8.488.400,00	21.965.400,00			6.450.000,00	183.272.956,00	142.093.108,26	41.179.847,74
	06.03	Gayrimaddi Hak Alımları	7.200.000,00		5.850.000,00		2.965.000,00					16.015.000,00	14.097.446,80	1.917.553,20
	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	120.000.000,00		59.316.329,00	25.361.609,19	62.744.000,00	42.744.000,00			35.000.000,00	226.477.938,19	113.942.479,22	112.535.458,97
	06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.000.000,00		2.457.000,00		3.162.000,00	150.000,00				6.469.000,00	4.058.196,86	2.410.803,14
	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	380.000.000,00		42.750.150,00		17.500.000,00	30.000.000,00			395.000.000,00	805.250.150,00	677.557.839,90	127.692.310,10
Toplam			5.656.223.000,00	83.141.622,16	173.934.912,00	25.361.609,19	1.394.004.984,00	1.394.004.984,00	762.300.000,00	436.953.000,00	39.650.000,00	7.098.264.143,35	6.677.887.879,35	420.376.264,00



### 5.1.3. Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminin 2024 yılında sunduğu hizmetler altta sunulmuştur.

Tablo- 22 Sunulan Hizmetler (Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi)

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
Stratejik Plan ve Faaliyet Raporları	<p>Üniversite Rektörü çağrısıyla harcama birimlerinden birim faaliyet raporlarını hazırlamaları, Üst Yöneticiye sunmaları ve İdare Faaliyet Raporu için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermeleri istenmiştir.</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak kamu mali yönetiminin saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri gereğince kamuoyu ve paydaşların bilgilerine birim web sitesi üzerinden sunulmuştur.</p> <p>Sağlık Bilimleri Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Cumhurbaşkanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Kamu mali yönetiminin saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri gereğince kamuoyu ve paydaşların bilgilerine birim web sitesi üzerinden sunulan İdare Faaliyet Raporu iç ve dış paydaşların bilgilerine gönderilmiştir.</p> <p>2020-2024 Dönemi Stratejik Planının 2024 yılı ilk altı aylık sonuçları ve yıl sonu itibarıyla uygulama dönemi sonuçları birimlerden alınan veriler konsolide edilerek raporlaştırılmıştır. Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme Raporu ve Stratejik Plan 2024 Yılı Değerlendirme Raporu kamu mali yönetiminin saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri gereğince birim web sitesinde kamuoyu ve paydaşların erişimine sunulurken; görüş, öneri ve iyileştirme önlemleri için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.</p> <p>Sayıştay 2023 Yılı Düzenlilik Raporunda yer alan değerlendirmeler; Yükseköğretim Kalite Kurulu 2023 Yılı İzleme Raporunun sonuç ve önerileri, 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2025-2027) ve Cumhurbaşkanlığı 2025 Yıllık Programında yer alan makro politika hedefler ve tedbirleri doğrultusunda Üniversitemize düşen görevler Strateji Geliştirme Kuruluna sunulurken, bulgu, değerlendirme ve önerilerden yeni dönem Stratejik Plan (2025-2029) hazırlıklarında faydalanılmıştır.</p> <p>Yeni dönem Stratejik Plan (2025-2029) hazırlık çalışmaları kapsamında 2024/01 sayılı Stratejik Plan Genelgesi Üniversite Rektörü tarafından yayımlanmıştır.</p> <p>Genelgede harcama birimi temsilcilerinden oluşturulan Stratejik Planlama Ekibinin Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylandığı belirtilirken; Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan Hazırlık Programı ile stratejik plan hazırlık sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimleri sunulmuştur. Genelgede ayrıca katılımcı yöntemlerle stratejik planın hazırlanabilmesi için harcama birimleri temsilcilerinden oluşturulacak alt çalışma gruplarının oluşturulacağı bildirilmiştir.</p> <p>Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibinin eğitim ihtiyacının karşılanabilmesi için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Planlar ve Programlar Genel Müdürlüğüne müracaat edilmiş ve Strateji ve Bütçe Uzmanı</p>

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
	<p>Sn. Cezmi ONAT tarafından 16.01.2024 tarihinde planda rol alan kurul ve ekip üyelerine çevrimiçi eğitim verilmiştir.</p> <p>Stratejik Planlama Ekibi ve plan hazırlık çalışmalarında rol alan alt çalışma grupları ile Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryası ve koordinasyon hizmetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda Stratejik Planlama Ekibi ile birlikte 1'i tüm alt çalışma grupları üyelerinin katıldığı toplantı olmak üzere 7 toplantı, Paydaş Analiz Alt Çalışma Grubu ile 4 toplantı, Durum Analizi Alt Çalışma Grubu ile 8 toplantı ve diğer alt çalışma grupları ile (Anket Analizleri Alt Çalışma Grubu, Fizikî Kaynaklar (Bina, Arsa ve Yapı Unsurları) Analizi Alt Çalışma Grubu, Fizikî Kaynaklar (Taşıtlar) Analizi Alt Çalışma Grubu, Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi Alt Çalışma Grubu, Kütüphane ve Bilgiye Erişim Analizi Alt Çalışma Grubu ve İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi Alt Çalışma Grubu) 6 toplantı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>2025-2029 Dönemi Stratejik Planı ilgili mevzuatı, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi ve YÖKAK akreditasyonu bulunan araştırma Üniversitelerinin güncel stratejik planları incelenerek, Üniversitenin geleceğine ilişkin iç ve dış paydaşların beklenti, görüş ve önerilerinin alındığı 7 anketin sonuçlarından faydalanılarak taslak olarak hazırlanmıştır. Taslak Stratejik Plan değerlendirmeleri için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.</p> <p>İstanbul ve Ankara Valiliklerinin İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri tarafından hazırlanan ve Valilik Makamına arz edilen İl Brifinglerine temel teşkil edecek olan "Sağlık Bilimleri Üniversitesi Brifing Raporları" Ocak ve Temmuz ayında hazırlanarak sunulmuştur.</p>
Kalite ve Yönetim Bilgi Sistemi	Kalite Koordinatörlüğü tarafından 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanabilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumlu olduğu göstergelerdeki gerçekleştirmeler, kanıtlarıyla birlikte sunulmuştur.
Danışmanlık Hizmetleri	Harcama birimlerine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

#### 5.1.4. İç Kontrol Birimi

İç Kontrol Biriminin 2024 yılında sunduğu hizmetler altta sunulmuştur.

Tablo- 23 Sunulan Hizmetler (İç Kontrol Birimi)

Alt Birim Adı	Sunulan Hizmetler
Ön Mali Kontrol	<p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Yönergesine göre Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve/veya yetkilendirilen personel tarafından Üniversitenin taahhüt evrakları ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir. Harcama birimleri tarafından Mal Alımları için 4, Hizmet Alımları için 3 ve Yapım İşleri için 3 sözleşme tasarısı ön mali kontrole sunulmuştur.</p> <p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Yönergesine göre Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin ödenek gönderme belgelerinin ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir. 1.820 Ödenek Gönderme Belgesi, 276 Tenkis Belgesi, 244 Ödenek Ekleme İşlemi, 1.192 Ödenek Aktarma İşlemi ön mali kontrolden geçmiştir.</p> <p>2024 yılında Kadro Dağılım Cetvelleri, Seyahat Kartı Listeleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri ve Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmelerine ilişkin ön mali kontrol işlemi gerçekleştirilmemiştir.</p>
İç Kontrol	<p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre harcama birimlerinde gerçekleştirme görevlisi düzeyinde yapılan ön mali kontrol sürecinin ardından muhasebeye gönderilen ödeme emri belgeleri muhasebe denetiminden önce bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilerek muhasebe sürecine sevk edilmiştir.</p> <p>4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (ı) maddesine göre kurum bütçesinin mal alımları, hizmet alımları ve yapım işleri için konulan ödeneği ayrı ayrı hesaplanıp %10'luk limiti dahilinde doğrudan temin ve pazarlık usulü alımlarının gerçekleşmesi için ilgili alımların gerçekleşmesini sağlamak amacıyla ön izin sistemi kurulmuş ve bir cetvelle takip edilmiştir. Bütçe ve Performans Programın Biriminden alınan verilerle mal, hizmet alımları ile yapım işlerinin ilgili bütçe ödeneklerinde gerçekleşen ekleme ve aktarmalarla güncel tutulması sağlanıp, kurum bütçesinin mal alımları, hizmet alımları ve yapım işleri ödeneklerinin %10'luk limitinin doğrudan temin ve pazarlık usulü alımlarla aşılması durumunda Kamu İhale Kurumuna EKAP üzerinden müracaatlar gerçekleştirilmiştir.</p>
İç Kontrol Standartları	<p>Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024), uygulama son yılına ait izleme raporları birim ve Üniversite düzeyinde hazırlanmıştır. Üniversite düzeyinde konsolide edilen rapor İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmuştur.</p>

Alt Birim Adı	Sunulan Hizmetler
	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi (2023-2025)'ne göre Haziran ayı sonuna kadar hazırlanması gereken birim risk raporu hazırlanmıştır.
Danışmanlık Hizmetleri	Harcama birimlerine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık hizmeti sunulmuştur.





### 5.1.5. Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi

İç Kontrol Biriminin 2024 yılında sunduğu hizmetler altta sunulmuştur.

Tablo- 24 Sunulan Hizmetler (Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi)

Alt Birim Adı	Sunulan Hizmetler
Evrak Kayıt	Posta yoluyla veya elden teslim alınan ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolü için İç Kontrol Birimine sevki, taşınır işlem fişlerinin Taşınır Konsolide Yetkilisine sevki, sigorta bildirelerinin sorumlu personele sevki gerçekleştirilmiştir. Fiziki olarak gönderilmesi gereken evraklar zimmet defterine kaydedilerek Yazı İşleri ve Genel Evrak Müdürlüğüne teslim edilmiş ve gelen ile giden evrakların kayıtları tutulmuştur.
Arşiv	KBS üzerinde hazırlanan ödeme emri belgelerinin muhafaza işlem fişleri fiziki ortamda muhafazası devam ettiğinden imza işlemleri tamamlandıktan sonra tasnifi yapılan Muhasebe İşlem Fişleri arşive kaldırılmıştır.
Destek Hizmetleri	Müracaat sahipleri karşılanmış ve yol gösterilmiştir. Hizmet yerleri temizlenmiştir.



## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024) İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüş ve değerlendirmelerinin ardından Üniversite Rektörlüğü Makamının 25.01.2023 tarih ve 208847 sayılı Oluru ile onaylanarak uygulamaya konulmuştur. 2023-2024 eylem planı, kontrol ortamı standartlarının oluşturulması ve risk değerlendirme çalışmalarına başlanması öncelikleriyle oluşturulmuş olup; ikişer yıllık dönemler hâlinde uygulanacak olan eylem planı revizyonlarında izleme ve değerlendirme raporlarındaki iç kontrol bileşeni gelişim seviyeleri ile Sayıştay denetim raporlarındaki değerlendirmelerin göz önünde bulundurulması planlanmıştır.

Birimler tarafından Kamu İç Kontrol Rehberinde yer alan soru formları esas alınarak gerçekleştirilen iç kontrol sistemini izleme ve değerlendirmeye yönelik üçüncü çalışma Haziran/2024 itibarıyla yapılmış; Üniversite düzeyinde konsolide edilen İç Kontrol Sistemi 2024 Yılı İzleme Raporu, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulmuştur. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerinin ardından Üniversite Rektörü onayına sunulacak olan rapor Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü Merkezi Uyumlaştırma Dairesine Strateji Geliştirme Birimlerinin yönetim bilgi sistemi olan e-SGB ile gönderilecektir. 2024 yıl sonu itibarıyla birimler tarafından yıllık izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması talep edilmiştir. Üniversite düzeyinde hazırlanacak konsolide raporda yer alan bulgu ve değerlendirmeler, 2025-2026 yılları arasındaki eylem planı revizyonunda kullanılacaktır.

İç Kontrol Sisteminin Risk Değerlendirme Standartları kapsamında çalışmalar Üniversite Rektörlük Makamının 02.11.2023 tarihli ve 296524 sayılı Oluru ile onaylanarak 2023-2025 dönemi arasında yürürlüğe giren Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Üniversitenin ilk risk değerlendirme çalışması, birim düzeyinde Haziran/2024 sonuna kadar gerçekleştirilen birim risk raporlarının hazırlanması ile başlamış olup; Konsolide Risk Raporunun hazırlanması ve Risk Eylem Planı ile birlikte İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulması ve Üniversite Rektörünün onayının ardından kontrol faaliyetlerinin eylem planı revizyonlarında göz önünde bulundurulması planlanmaktadır.

2024 yılında İç Kontrol Sisteminin ön mali kontrol safhası kapsamında Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesine göre gerçekleştirilen ön mali kontrol işlemlerine ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 25 Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı

Alım Türü	Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı
Mal Alımları	4
Hizmet Alımları	3
Yapım İşleri	3
<b>Toplam</b>	<b>10</b>

Tablo- 26 Bütçe İşlemlerinin Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı

Bütçe İşlem Türü	Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı
Ödenek Gönderme Belgeleri	1.820
Tenkis Belgeleri	276
Ödenek Ekleme İşlemleri	244
Ödenek Aktarma İşlemleri	1.192
<b>Toplam</b>	<b>3.532</b>



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kamu idaresi adına 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi mal alımları ve hizmet alımları ile yapım işlerinin 62. Maddesinin (ı) bendinde belirtilen kurum bütçesinin mal alımları, hizmet alımları ile yapım işleri için konulan ödeneğinin %10'luk limiti dahilinde yapılmasını sağlamak üzere iç kontrol işlemi uygulanmaktadır. Söz konusu kontrol bir yönetim bilgi sistemi olmaksızın, harcama birimleri tarafından harcama talimatı öncesi yapılması planlanan ilgili alımın kurum bütçesinin mal alımları, hizmet alımları ile yapım işleri için konulan ödeneğin %10'luk limiti dahilinde 22-d veya 21-f yöntemiyle yapılıp yapılamayacağına resmi yazı ile sorulması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından aynı yöntemle cevap verilmesi suretiyle gerçekleşmektedir. İlgili alımlar mal alımları, hizmet alımları ve yapım işleri için ayrı ayrı takip edilen bir cetvele işlenmekte ve (KDV) hariç ilgili alım bedelleri toplamının kurum bütçesinin ilgili alıma konu bütçesinin %10'unu aşması durumunda olumsuz yanıt verilmektedir. Söz konusu %10'luk limitin aşılabilmesi için Kamu İhale Kurumuna E-KAP 4734 62 (ı) başvuru menüsü üzerinden talepler iletilmekte ve Kurul Kararlarına göre işlem tesis edilmektedir. Kurum bütçesinin ilgili alıma konu ödeneği ise eklemeler ve aktarmalardan dolayı Bütçe Uygulama Birimi tarafından güncel tutulmaktadır. Harcama birimleri tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 (d) ve 21 (f) kapsamında gerçekleştirdikleri alımlara ilişkin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yazılan kurum bütçesinin ilgili alıma konu ödeneğinin %10'luk limiti dahilinde 22 (d) veya 21 (f) kapsamında yapılabileceğine ilişkin olumlu cevap yazısı Harcama Yönetim Sistemine (HYS) ödeme emri belgesi eki olarak elektronik ortamda yüklenmektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2024 Yılı 4734 62 (ı) Cetvelinin özet bilgileri ve işlem sayıları altta sunulmuştur.



Tablo- 27 4734 62(i) %10 Takip Cetveli

İşin Türü	Ekonomik Kod	Ekonomik Kod Açıklaması	Kanun	Yıl İçi Eklene	Toplam	4734 62 (i) 10%	Kapsam Dahilinde İzin Verilen Harcama (KDV Hariç)	Kalan Limit	4734 22-D Alım Sayısı	4734 21-F Alım Sayısı
<b>Mal Alımı</b>	03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	249.092.000,00	32.034.736,00	474.547.712,00	47.454.771,20	47.431.433,56	23.337,64	203	2
	03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alımı	2.562.000,00	136.020,00						
	06.01	Mamul Mal Alımı	138.581.000,00	51.141.956,00						
	06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.000.000,00							
<b>Hizmet Alımı</b>	03.03	Yolluklar	7.318.000,00	9.053.000,00	100.939.771,00	10.093.977,10	9.142.139,82	951.837,28	77	
	03.05	Hizmet Alımları	19.663.000,00	40.932.591,00						
	03.07	Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.359.000,00	130.180,00						
	06.03	Gayrimaddi Hak Alımları	7.200.000,00	8.815.000,00						
	06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.000.000,00	5.469.000,00						
<b>Yapım İşi</b>	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.780.000,00	0,00	503.880.000,00	50.388.000,00	31.162.416,57	19.225.583,43	67	1
	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	120.000.000,00	0,00						
	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	380.000.000,00	1.100.000,00						

# AMAÇLAR VE HEDEFLER

- Temel Politika ve Öncelikler
- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler oluşturulurken ülkemizin makro politika belgeleri olan 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2025-2027) ve 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı esas alınmıştır.

Planın hazırlanmasında üst politika belgelerinde yer alan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı ve sağlık hizmetleri ile kurumsal yapılanma ve yönetim sistemi başlıkları incelenmiş ve öne çıkan temel politika ve önceliklerden Üniversitelere verilen görevlerden faydalanılarak Üniversitenin amaç ve hedefleri oluşturulmuştur.

2025-2029 Dönemi Stratejik Planında yer alan Üst Politika Belgeleri Analizine göre kurumsal yapılanma ve yönetim sistemi kategorisinde yer alan ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumlu ve/veya işbirliğinde yürütülmesi gereken temel politika ve öncelikler altta sunulmuştur.

Tablo- 28 Üst Politika Belgelerine Göre Verilen Görev/İhtiyaçlar

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	689.	▪ Üniversitelerin öz gelirleri artırılarak finansal sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.
	942.	▪ Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir
	943.	▪ Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
	944	▪ Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunulurken kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
Orta Vadeli Program (2025-2027)	s.56	▪ Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir
	s.56	▪ Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir.
	s.56	▪ Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	s.57	<ul style="list-style-type: none"><li>Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerle sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.</li></ul>
	s.57	<ul style="list-style-type: none"><li>Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.</li></ul>
	s.57	<ul style="list-style-type: none"><li>Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminin işlevlerinden e-tahsilat uygulaması yaygınlaştırılacak, kamu gelirlerinin tahakkuka dayalı olarak elektronik ortamda tahsil edilmesi sağlanacaktır.</li></ul>
2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program	689.2	<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitelere yapılacak yardım ve bağışlar teşvik edilecektir.</li></ul>
	689.3	<ul style="list-style-type: none"><li>Yükseköğretimde rekabetçi ortamın geliştirilmesi amacıyla kamu üniversitelerinin merkezi idareden aldıkları bütçenin belirli oranda performanslarıyla ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.</li></ul>
	693.2	<ul style="list-style-type: none"><li>Kalite güvencesi, stratejik planlama, performans ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu sağlanacaktır.</li></ul>
	943.1	<ul style="list-style-type: none"><li>Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</li></ul>
	943.2	<ul style="list-style-type: none"><li>İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.</li></ul>



## B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri altta sunulmuştur.

Tablo- 29 Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaçlar	Hedefler
<b>Amaç 1.</b> Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek	<b>Hedef 1. 1.</b> Kurumsal akreditasyon ve program akreditasyon süreçlerini birlikte yürüterek temel yeterlilikleri yüksek düzeyde eğitim-öğretim hizmeti sunmak <b>Hedef 1. 2.</b> Derslikleri ve derslik dışı alanları iyileştirerek eğitim-öğretimin hizmet kalitesini yükseltmek <b>Hedef 1. 3.</b> Veri tabanı ve açık kaynaklara erişimi kolaylaştırarak akademisyen ve öğrencilerin bilgi edinme kaynaklarını iyileştirmek <b>Hedef 1. 4.</b> Başarılı öğrenciler tarafından tercih edilme oranını her yıl %5 oranında artırarak sağlık sektörüne nitelikli profesyoneller yetiştirmek <b>Hedef 1. 5.</b> Derslik ve merkezî birim ihtiyacını karşılayarak eğitim-öğretimin fizikî şartlarını iyileştirmek ve depreme dayanıklı binalarda sunulmasını sağlamak
<b>Amaç 2.</b> Nitelikli sağlık eğitimi ile halk sağlığı hizmetlerinin etkinliği, etkililiği ve kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak	<b>Hedef 2. 1.</b> Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Sağlık Eğitim Merkezleri aracılığıyla uygulamalı eğitimlerin düzeyini yükseltmek <b>Hedef 2. 2.</b> Klinik uygulamalı eğitimlerin düzeyini yükselterek sağlık sektörüne nitelikli uzman hekim yetiştirmek
<b>Amaç 3.</b> Araştırma üniversitesi olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	<b>Hedef 3. 1.</b> AR-GE'ye ayrılan finansal kaynağı ve AR-GE proje sayısını her yıl %10 oranında artırmak <b>Hedef 3. 2.</b> Teknokent, TTO ve TEKMER'in faaliyet alanlarını genişleterek; aşı, ilaç, tıbbi cihaz, tanı kitleri ve sağlıkta yapay zekâ uygulamaları üzerine AR-GE faaliyeti gerçekleştirecek firma sayısını artırmak <b>Hedef 3. 3.</b> Sağlık ve teknolojik araştırma alanında kurulacak özellikli merkezlerle ülkemizin dışı bağımlılığını azaltacak projeler üretmek ve sağlıkta çığır açıcı inovatif faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlamak
<b>Amaç 4.</b> Sağlık bilimleri alanında dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak	<b>Hedef 4. 1.</b> Etki gücü yüksek bilimsel yayınları ile uluslararası sıralamalarda dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak <b>Hedef 4. 2.</b> Uluslararası değişim hareketliliğinden faydalananların sayısını her yıl %10 oranında artırmak <b>Hedef 4. 3.</b> Aktif faaliyet gösteren yurt dışı akademik birim sayısını artırarak sağlık bilimleri alanındaki bilgi birikimini kardeş coğrafyalara aktarmak
<b>Amaç 5.</b> Yeşil dönüşümü sağlamış, sosyal sorumluluk sahibi ve sürdürülebilir bir üniversite olmak	<b>Hedef 5. 1.</b> Sağlık bilimleri alanında farkındalığı artıracak sosyal sorumluluk projelerini plan dönemi sonuna kadar %10 oranında artırmak <b>Hedef 5. 2.</b> Üniversitede yeşil dönüşümü sağlayarak plan dönemi sonuna kadar Yeşil Üniversite Endeksinde ilk 500 üniversite içerisinde yer almak
<b>Amaç 6.</b> Yönetişim ilkeleriyle kurumsal dönüşümü tamamlayarak paydaş odaklı model bir üniversite olmak	<b>Hedef 6. 1.</b> Bilgi ve iletişim teknolojilerine yönelik yatırımları artırarak Üniversitede dijital dönüşümü sağlamak <b>Hedef 6. 2.</b> İç kontrol olgunluk seviyesini yükselterek saydamlık ve hesap verebilirliği artırmak <b>Hedef 6. 3.</b> Öğrenci ve personel memnuniyetini 5 yıl içerisinde %10 oranında artırarak kurumsal aidiyeti pekiştirmek <b>Hedef 6.4.</b> Öğrenci yaşamına yönelik harcamaları artırarak öğrenci hayatını kolaylaştırmak ve eğitim-öğretimin öğrenci dostu külliyelede bütünlük olarak sunulmasını sağlamak

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Mali Bilgiler
- Performans Bilgileri

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2024 yılındaki mali bilgileri ve performans bilgileri altta sunulmuştur.

#### A. Malî Bilgiler

Bütçeyle kendisine ödenek verilen bir harcama birimi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2024 yılı bütçesine ait mali bilgileri, bütçe uygulama sonuçları ve mali denetim sonuçları altta sunulmuştur.

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kesintili başlangıç ödeneği 46.164.000,00 TL iken yıl içi yapılan ekleme, aktarma ve tenkisler sonucu toplam ödenek 9.438.465,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl sonunda 7.129.719,42 TL'lik harcamanın gerçekleştiği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bütçesi %76 etkinlikte kullanılmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2024 yılı bütçe ödeneklerine ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 30 2024 Yılı Ödenekleri ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)

Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	6.899.000,00	7.112.000,00	6.332.949,65	<b>89%</b>
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	803.000,00	866.000,00	721.419,63	<b>83%</b>
Mal ve Hizmet Alımları	8.460.000,00	967.885,00	75.350,14	<b>8%</b>
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	30.002.000,00	492.580,00	-	<b>0%</b>
<b>Toplam</b>	<b>46.164.000,00</b>	<b>9.438.465,00</b>	<b>7.129.719,42</b>	<b>76%</b>

- Personel Giderleri 6.899.000,00 TL'lik kesintili başlangıç ödeneği ile yıla başlamış; yıl içi eklenen/aktarılan ödeneklerle toplam ödenek 7.112.000,00 TL olarak gerçekleşmiş ve yıl sonu harcama 6.332.949,65 TL olarak gerçekleşerek ödeneklerin 89%'u kullanılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 803.000,00 TL'lik kesintili başlangıç ödeneği ile yıla başlamış; yıl içi eklenen/aktarılan ödeneklerle toplam ödenek 866.000,00 olarak gerçekleşmiş ve yıl sonu harcama 721.419,63 TL olarak gerçekleşerek ödeneklerin 83%'ü kullanılmıştır.
- Mal ve Hizmet Alımları 8.460.000,00 TL'lik kesintili başlangıç ödeneği ile yıla başlamış; yıl içi düşülen ödeneklerle toplam ödenek 967.885,00 TL olarak gerçekleşmiş ve yıl sonu harcama 75.350,14 TL olarak gerçekleşerek ödeneklerin 8%'i kullanılmıştır. Mal ve Hizmet alımlarında kesintili başlangıç ödeneğinin yüksek olmasına rağmen ödenek etkinliğinin %8 seviyesinde kullanılmasının sebebi; Üniversitenin yurtdışı birimlerinde görevlendirilen akademisyenlerin yurtdışı geçici görev yolluklarının ödenebilmesi için Yükseköğretim Programında yer alan görev yolluklarının ve Kanun-KBÖ aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı birim bütçe ödeneklerinde tanımlanmasıdır. Harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ödenek kısıtı yaşanan tertiplerde ödenek rezervlerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında tanımlanması fakat harcamaların Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaması ilgili tertiplerde ödenek etkinliğini düşük göstermektedir.
- 2024 yılı bütçesi içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının cari transferler ve sermaye giderlerinden bir harcaması bulunmamaktadır. Sermaye Giderleri ödeneklerinin Kanun-KBÖ aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı birim bütçe ödeneklerinde tanımlanarak harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda birimlere aktararak kullanılması ilgili tertiplerde ödenek etkinliğini düşük göstermektedir.

Tablo- 31 2024 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi

Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2023 Yılı	2024 Yılı	Değişim Oranı (%)	2023 Yılı	2024 Yılı	Değişim Oranı (%)	2023 Yılı	2024 Yılı	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	2.267.000,00	6.899.000,00	204%	2.785.793,00	7.112.000,00	155%	2.785.767,25	6.332.949,65	127%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	342.000,00	803.000,00	135%	402.651,00	866.000,00	115%	402.648,53	721.419,63	79%
Mal ve Hizmet Alımları	5.237.000,00	8.460.000,00	62%	1.718.707,00	967.885,00	-44%	184.535,51	75.350,14	-59%
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri	2.000.000,00	30.002.000,00	1400%	624.124,00	492.580,00	-21%			
<b>Toplam</b>	<b>9.846.000,00</b>	<b>46.164.000,00</b>	<b>369%</b>	<b>5.531.275,00</b>	<b>9.438.465,00</b>	<b>71%</b>	<b>3.372.951,29</b>	<b>7.129.719,42</b>	<b>111%</b>

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2024 yılı kesintili başlangıç ödeneği önceki yıla göre %369; toplam ödenek önceki yıla göre %71 ve harcamalar önceki yıla göre toplam %111 oranında artmıştır.
- Personel Giderleri kesintili başlangıç ödeneği önceki yıla göre %204 oranında; toplam ödenek önceki yıla göre %155 oranında ve toplam harcama ise önceki yıla göre %127 oranında artmıştır. Personel Giderlerindeki artış, 2024 yılı memur maaş kat sayılarındaki değişimden kaynaklanmaktadır.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kesintili başlangıç ödeneği önceki yıla göre %135 oranında; toplam ödenek önceki yıla göre %115 oranında ve toplam harcama ise önceki yıla göre %79 oranında artmıştır. Memur maaş hakedişlerinden kesilen sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerindeki artış, 2024 yılı memur maaş kat sayılarındaki değişimden kaynaklanmaktadır.
- Mal ve Hizmet Alımları tertibi kesintili başlangıç ödeneği önceki yıla göre %62 oranında artmış ancak toplam ödenek önceki yıla göre %44 oranında ve toplam harcama ise önceki yıla %59 oranında azalmıştır. Mal ve Hizmet Alımlarında 2024 yılında meydana gelen azalmanın sebebi 2023 yılında meydana gelen kamu ihale mevzuatı eğitimi hizmet alımı ile ilgili tertipte artış yaşanmasıdır.
- Sermaye Giderleri tertibinde 2024 yılında yer alan ödenekler rezerv olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına tanımlanmış olup; harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda birimler arası aktarma suretiyle kullanılmıştır.

## 2. Cari Nitelikte Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2024 yılı bütçesi içerisinde gerçekleştirilen personel giderleri ile harcırahların dışındaki mal ve hizmet alımlarına ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 32 2024 Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte 03.02, 03.05, 03.07, 03.08 Tertiplerinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri

İşin Adı	İşin Türü	Alım Usulü	Tutarı (TL, Brüt Ödenen)
2023 Kesin Hesap Basımı 5 Adet	Mal Alımı	5018-35 (Ön Ödeme)	2.419,75
2023 Yılı Kesin Hesap Basımı 11 Adet	Mal Alımı	5018-35 (Ön Ödeme)	6.600,00
Özel Yarışma Sınavı ile Mesleğe Atanan Mali Hizmetler Uzm. Yrd. Yabancı Dil Kurs Ücreti	Hizmet Alımı	2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu E Cetveli 21 Maddesi	4.750,00
Su Arıtma Makinesi Filtre Değişimi	Mal Alımı	5018-35 (Ön Ödeme)	2.940,00
2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Teklifi Cetvellerinin Baskı İşleri	Mal Alımı	4734-22-D	10.200,00
<b>Toplam</b>			<b>26.909,75</b>

### 3. Malî Denetim Sonuçları

#### 3.1. İÇ DENETİM

İç denetim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuata göre Kamu İç Denetçi Sertifikasına sahip iç denetçiler tarafından gerçekleştirilmekte ve Sağlık Bilimleri Üniversitesinde istihdam edilen iç denetçi bulunmamaktadır. 4 (adet) adet iç denetçi kadro ihdası için Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna 15/10/2020-E.7104 tarih ve sayılı yazı ile müracaat edilmiş ve 1 adet İç Denetçi kadrosu Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü tarafından ihdas edilmiştir. Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Üniversite Rektörlüğüne bağlı İç Denetim Birimi bulunmadığından mali yönetim süreçlerine ilişkin iç denetim gerçekleştirilmemiştir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)'nda yer alan eylemlerde *“KFS 7.2.4 Personel Daire Başkanlığı İç Denetçi istihdamı için Hazine ve Maliye Bakanlığında kadro ihdası talebini yineleyecektir.”*, *“KFS 7.2.5 Rektörlüğe bağlı İç Denetim Birimi kurulacaktır.”*, *“İS 18.1.1 İç Denetçi kadro ihdası ve İç Denetçi personel istihdamı için Personel Daire Başkanlığı Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna müracaatını yineleyecektir.”* ve *“İS 18.2.1 İç denetçi kadro ihdasının ardından Üniversitede İç Denetim Biriminin kurulabilmesi ve İç Denetçilerin istihdamı için gereken önlemler alınacak ve hazırlanacak olan iç denetim raporlarında alınması gereken önlemler bir eylem planı çerçevesinde uygulanacaktır.”* eylemlerine yer verilerek etkin bir iç denetim mekanizmasının kurulabilmesi için girişimlerde bulunmaktadır.

### 3.2. DIŞ DENETİM

Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen 2023 yılı dış denetimi <https://sayistay.gov.tr/reports/download/zlgXGEvoAZ-saglik-bilimleri-universitesi> adresinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanmıştır. 2023 Yılı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporundaki değerlendirme ve bulgular altta sunulmuştur. 2024 yılı dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından devam etmekte olup, bulgu ve değerlendirmeler kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo- 33 2023 Yılı Sayıştay Dış Denetim Raporu

#### 2023 Yılı Sayıştay Dış Denetim Raporu

#### İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### ▪ Kontrol Ortamı Standartları

Kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devirleri ve sınırları tam ve açık bir şekilde belirlenip yazılı hale getirilmiştir. İdarede "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri" ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çalışmaları kapsamında, plan döneminde tamamlanması öngörülmekte olup, henüz yeterli değildir. Personelin işe alınması, yer değiştirmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi ile disiplin hükümlerine yönelik insan kaynakları politikası belirlenmemiştir. Hassas görevlere ilişkin prosedürler belirlenmemiştir.

##### ▪ Risk Değerlendirme Standartları

Stratejik plan, zamanında yayımlanmış ve içerik açısından mevzuata uygundur. İdare performans programı içerik olarak mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve zamanında yayımlanmıştır. İdare hiçbir iç kontrol riski belirlememiştir. Risklerin değerlendirilmesine yönelik herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

##### ▪ Kontrol Faaliyetleri Standartları

İdare tarafından yetkileri belirlemek amacıyla iş akış süreçleri hazırlanmamıştır. İdare tarafından yetki devirleri mevzuata uygun yapılmıştır. İdarede yapılan görevlendirmelerde, bunları farklı kişiler arasında dağıtılarak "görevler ayrılığı" ilkesine uyulmuştur. İdarece belirlenen risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesine yönelik kontrol faaliyetleri belirlenmemiştir. Ön mali kontrol sistemi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'a uygun olarak kurulmuştur. Kamu idaresinin ön mali kontrol yönergesi, mevcuttur.

##### ▪ Bilgi ve İletişim Standartları

İdare faaliyet raporu içerik olarak mevzuata uygun hazırlanmıştır. İdarenin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı mevcuttur ve içerik olarak Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'ne uygundur.

##### ▪ İzleme Standartları

İdarenin tüm birimleri tarafından iç kontrol sistemi, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde hazırlanan taslak eylemlerin henüz uygulamaya geçirilmemesi nedeniyle değerlendirilmemektedir. Kamu İdaresinde iç denetim birimi kurulmamıştır. İç denetim biriminin iç kontrol sistemine ilişkin denetim çalışması mevcut değildir.

#### DENETİM BULGULARI

#### DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR



## 2023 Yılı Sayıştay Dış Denetim Raporu

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

**DİĞER BULGULAR****BULGU 1:**

Üniversiteye Tahsis Edilen Arazi ve Arsaların Muhasebe Kayıtlarının Doğruyu Yansıtması



## B. Performans Bilgileri

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için 2024 yılı program bütçesini performans esaslı program bütçeleme sistemine uygun olarak hazırlayan Sağlık Bilimleri Üniversitesi, performans programını dördüncü defa 2024 yılında uygulamış, yılın dörder çeyreği hâlinde performans göstergelerindeki gerçekleştirmeleri izlemiş ve sonuçlarını Strateji Geliştirme Kuruluna sunmuştur.

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2024 yılı bütçesi program bütçe yapısına uygun olarak uyguladığı faaliyetlere ilişkin bilgiler, performans sonuçlarının değerlendirilmesi, alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçlarının değerlendirilmesi, performans denetim sonuçları, stratejik planın değerlendirilmesi ve performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi altta sunulmuştur.

### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Kamu mali yönetiminde yapısal bir dönüşüm olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idarelere stratejik plan ve performans programları hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programlarındaki politika ve tedbirler doğrultusunda 5 yıllık bir uygulama dönemi için hazırlanan stratejik planlar, idare bütçelerinde yer alan ödeneklerle uygulanmaktadır. Stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiş alt program hedefleri ise performans programının da yer alan hedef göstergeleriyle izlenmektedir.

Kamu mali yönetiminde 2021 yılından itibaren Türkiye genelinde uygulanmaya başlanan performans esaslı program bütçeleme sistemi ile bütçeler programlar itibarıyla uygulanmaktadır. Bütçe ile stratejik planın ilişkisi bütçe teklif sürecinde alt program hedefleri ile stratejik amaçların ilişkilendirilmesi ile kurulmakta ve idareler bütçelerini stratejik planlarına göre teklif etmektedir. Stratejik yönetim ve planlamanın tamamlayıcı döngüsü ise idare faaliyet raporlarında yer verilen performans programı gerçekleştirmeleri ve stratejik plan izleme-değerlendirme tabloları ile gerçekleşmekte ve kamu mali yönetiminin saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2024 yılında uyguladığı program bütçenin alt programların alt program hedefleri ile stratejik planda yer alan amaçların ilişkisi altta sunulmuştur.

Tablo- 34 Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ			
PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Amaç 3. Araştırma üniversitesi olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Amaç 3. Araştırma üniversitesi olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak Amaç 4. Sağlık bilimleri alanında dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak
DIŞ POLİTİKA	BARIŞI DESTEKLEME VE KORUMA	Uluslararası yükümlülükler ve uluslararası politika doğrultusunda yurtdışında gerçekleştirilecek faaliyetler ile barışın yeniden tesisi, korunması ve teknik işbirliğinin sağlanması	Amaç 1. Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek Amaç 4. Sağlık bilimleri alanında dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Amaç 5. Yeşil dönüşümü sağlamış, sosyal sorumluluk sahibi ve sürdürülebilir bir üniversite olmak
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Amaç 2. Nitelikli sağlık eğitimi ile halk sağlığı hizmetlerinin etkinliği, etkililiği ve kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Amaç 3. Araştırma üniversitesi olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak Amaç 4. Sağlık bilimleri alanında dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Amaç 1. Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek Amaç 4. Sağlık bilimleri alanında dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Amaç 6. Yönetişim ilkeleriyle kurumsal dönüşümü tamamlayarak paydaş odaklı model bir üniversite olmak

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2024 yılında program bütçe ödenekleri ile harcama gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 35 Program Bütçe Faaliyet Açıklamaları

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
<b>Yönetim ve Destek Programı</b>	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve ilgili mali mevzuat çerçevesinde, özel bütçeli bir idare olan Üniversitenin muhasebe, kesin hesap ve raporlama; bütçe ve performans programı; stratejik yönetim ve planlama ile iç kontrol işlemleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
<b>Yükseköğretim</b>	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre fakülte ve yüksekokullarda birinci öğretim düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2024 Yılı Performans Programında yer alan göstergelerde meydana gelen gerçekleşme sonuçları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumluluğu ve/veya işbirliğinde izlenen göstergeler itibarıyla altta sunulmuştur.



## 2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

### 2.1.1. Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı

Tablo- 36 Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
Yıl:	2024												
Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK												
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME												
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2023 Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Hedeflenen Gösterge Değeri (2024)	Gerçekleşme				Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (Yılsonu Değeri / Hedeflenen Gösterge Değeri)	Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık			
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2023	0,01	0,0140	0,0100	0,0006	0,1700	0,0012	0,0022	0,0022	22%	Hedefe Ulaşılamadı
2	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	2023	26	12	17	3	4	0	0	7	41%	Hedefe Ulaşılamadı
3	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2023	43.111.956	24.850.000	33.440.000	45.836.562,02	47.334.625,13	37.340.202,51	16.389.853,17	146.901.242,83	439%	Hedef Aşıldı
4	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2023	5	0	1	3	5	10	13	13	1300%	Hedef Aşıldı
5	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2023	0,03	0,0860	0,0890	0,0128	0,0201	0,0233	0,0389	0,0389	44%	Hedefe Ulaşılamadı
6	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2023	53	45	82	20	37	39	53	53	65%	Hedefe Ulaşılamadı
7	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2023	2.958	3.500	3.700	1.178	1.832	485	0	3.495	94%	Hedefe Kısmen Ulaşıldı

Tablo- 37 Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı Değerlendirme Tablosu

## Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı

## Değerlendirme

## 2024 Yıl Sonu Değerlendirmesi:

- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşamamıştır.
- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşamamıştır.
- Araştırma merkezleri gelir miktarı performans göstergesinde hedeflenen değer 439% oranında aşılmıştır.
- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı performans göstergesinde hedeflenen değer 1300% oranında aşılmıştır.
- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşamamıştır.
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşamamıştır.
- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı performans göstergesinde hedeflenen değere 94% oranında kısmen ulaşmıştır.

## 2.1.2. Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı

Tablo- 38 Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
Yıl:		2024											
Programın Adı:		HAYAT BOYU ÖĞRENME											
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ											
Alt Program Hedefi:		Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2023 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	Hedeflenen Gösterge Değeri (2024)	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılı Sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (Yılı Sonu Değeri / Hedeflenen Gösterge Değeri)	
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2023	0	1	2	0	0	0	0	0	0%	Hedefe Ulaşılamadı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2023	600	300	500	8	0	0	192	200	40%	Hedefe Ulaşılamadı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2023	5	13	14	0	4	0	2	6	43%	Hedefe Ulaşılamadı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DILMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2023	43	5	7	4	0	0	0	4	57%	Hedefe Ulaşılamadı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2023	50	66	89	28	26	0	0	39	44%	Hedefe Ulaşılamadı



Tablo- 39 Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Değerlendirme Tablosu

## Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı

**Değerlendirme****2024 Yıl Sonu Değerlendirmesi:**

- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı performans göstergesinden hedeflenen değere ulaşamamıştır. 2025 yılında performans göstergesi izlenirken Engelsiz Öğrenci Koordinatörlüğü izleme süreçlerine dahil edilecektir.
- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı performans göstergesinden hedeflenen değere ulaşamamıştır.
- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı performans göstergesinden hedeflenen değere ulaşamamıştır. 2025 yılında performans göstergesi izlenirken mezunlarına yönelik faaliyetlerini bağımsız olarak gerçekleştiren akademik birimler izleme süreçlerine dahil edilecektir.
- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı performans göstergesinden hedeflenen değere ulaşamamıştır.
- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı performans göstergesinden hedeflenen değere ulaşamamıştır.

### 2.1.3. Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler Alt Programı

Tablo- 40 Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
Yıl:	2024												
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM												
Alt Programın Adı:	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER												
Alt Program Hedefi:	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2023 Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Hedeflenen Gösterge Değeri (2024)	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (Yılsonu Değeri / Hedeflenen Gösterge Değeri)	Gerçekleşme Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2023	0,61	0,7000	0,6670	0,2593	0,4779	4,1979	0,7017	0,7017	105%	Hedef Aşıldı
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2023	100	40	63	19	40	0	63	63	100%	Hedefe Ulaşıldı
3	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2023	0	7	16	0	0	0	0	0	0%	

Tablo- 41 Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler Alt Programı Değerlendirme Tablosu

Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	
Değerlendirme	2024 Yıl Sonu Değerlendirmesi
	<ul style="list-style-type: none"><li>SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı performans hedef göstergesinde hedeflenen değer 105% oranında aşılmıştır.</li><li>Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı performans hedef göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.</li><li>Üniversite akademisyenlerinin 2024 yılında Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülü bulunmamaktadır.</li></ul>

## 2.1.4. Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı

Tablo- 42 Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
Yıl:		2024											
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM											
Alt Programın Adı:		ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM											
Alt Program Hedefi:		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2023 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	Hedeflenen Gösterge Değeri (2024)	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılı Sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (Yılı Sonu Değeri / Hedeflenen Gösterge Değeri)	Gerçekleşme Durumu
1	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2023	20,88	7,3850	6,7930	7,0600	7,2200	10,6600	17,1288	17,1288	252%	Hedef Aşıldı
2	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2023	4,71	5,0125	4,7176	4,7629	4,8700	4,5359	4,5270	4,5270	96%	Hedefe Kısmen Ulaşıldı
3	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2023	15,01	15,9705	14,7192	15,1752	15,5100	14,4500	14,4254	14,4254	98%	Hedefe Kısmen Ulaşıldı
4	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2023	0,001	0,0016	0,0018	0,0002	0,0005	0,0005	0,0005	0,0005	28%	Hedefe Ulaşılmadı
5	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2023	6,27	5,9200	5,8800	6,9815	6,8300	6,8100	6,7292	6,7292	114%	Hedef Aşıldı
6	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	2023	0	0	2	2	2	4	8	8	400%	Hedef Aşıldı

Tablo- 43 Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı Değerlendirme Tablosu

## Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı

## Değerlendirme

## 2024 Yıl Sonu Değerlendirmesi

- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı performans hedef göstergesinde hedeflenen değer 252% oranında aşılmıştır.
- Öğrenci başına düşen eğitim alanı performans hedef göstergesinde hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.
- Öğrenci başına düşen kapalı alan performans hedef göstergesinde hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.
- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı performans hedef göstergesinde hedeflenen değere ulaşamamıştır.
- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı performans hedef göstergesinde hedeflenen değer 400% oranında aşılmıştır.

### 2.1.5. Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı

Tablo- 44 Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
Yıl:	2024												
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM												
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI												
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2023 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	Hedeflenen Gösterge Değeri (2024)	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılı Sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (Yılı Sonu Değeri / Hedeflenen Gösterge Değeri)	Gerçekleşme Durumu
1	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2023	0,49	0,5224	0,5283	0,4965	0,5100	0,4728	0,4719	0,4719	89%	Hedefe Kısmen Ulaşıldı
2	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2023	39,91	21,1000	37,7400	0	10,1400	49,7400	35,5000	95,3800	253%	Hedef Aşıldı
3	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2023	1.581,60	1.688,0400	1.887,07	708,0230	927,9300	581,1400	1.347,7200	3.564,8130	189%	Hedef Aşıldı

Tablo- 45 Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı Değerlendirme Tablosu

Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı	
<b>Değerlendirme</b>	<b>2024 Yıl Sonu Değerlendirmesi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı performans hedef göstergesinden hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.</li><li>Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı performans hedef göstergesinde hedeflenen değer 109% oranında aşılmıştır.</li><li>Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması performans hedef göstergesinde hedeflenen değer 253% oranında aşılmıştır.</li><li>Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması performans hedef göstergesinde hedeflenen değer 189% oranında aşılmıştır.</li></ul>

## 2.2. Performans Göstergesi Sonuçları

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2024 Yılı Performans Programı sonuçları, program bütçenin program ve alt program bilgileri ile ilişkilendirilen performans göstergelerinde hedeflenen değeri ve yıl sonu gerçekleşme değeri karşılaştırması ile altta sunulmuştur.

Gerçekleşme durumu değerlendirilirken Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı İzleme Rehberindeki altta sunulan gerçekleşme kriterleri esas alınmıştır.

Tablo- 46 Gerçekleşme Oranına Göre Gerçekleşme Durumları

Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
<b>100 üzeri</b>	Hedeflenen Değer Aşıldı
<b>100</b>	Hedeflenen Değere Ulaşıldı
<b>100 ile 80 arası</b>	Hedeflenen Değere Kısmen Ulaşıldı
<b>80 altı</b>	Hedeflenen Değere Ulaşılamadı

Tablo- 47 Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,0100	0,0022	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	17	7	Ulaşılamadı
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	33.440.000	146.901.242,83	Aşıldı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	1	13	Aşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,0890	0,0389	Ulaşılamadı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	82	53	Ulaşılamadı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	3.700	3.495	Kısmen Ulaşıldı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	2	0	Ulaşılamadı
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	500	200	Ulaşılamadı
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	14	6	Ulaşılamadı
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	7	4	Ulaşılamadı
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	89	39	Ulaşılamadı
			Yükseköğretim	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
			Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	63	63	Ulaşıldı
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	16	0	Ulaşılamadı

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	6,7930	17,1288	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	4,7176	4,5270	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	14,7192	14,4254	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0,0018	0,0005	Ulaşılamadı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	5,8800	6,7292	Aşıldı
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	2	8	Aşıldı
			YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	37,7400	95,3800	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	1.887,0700	3.564,8130	Aşıldı



## 2.3. Performans Denetim Sonuçları

### 2.3.1. İç Denetim

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Rektörlüğe bağlı İç Denetim Birimi bulunmamaktadır. İç denetim yönünden 2024 Yılı Performans Programı süreçleri denetlenmemiştir.

### 2.3.2. Dış Denetim,

6085 sayılı Sayıştay Kanuna göre Sayıştay denetimi düzenlilik ve performans denetiminden oluşmakta; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesinden oluşmaktadır.

Sayıştay Başkanlığının Performans Denetimi Rehberine göre stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları mevcudiyet, zamanlılık, sunum, ilgililik, ölçülebilirlik, iyi tanımlama kriterleri yönünden değerlendirilmekte; faaliyet sonuçlarının değerlendirilmesi ise performans bilgisine ilişkin veri kayıt sistemlerinin mevcudiyeti, önemli veri kayıt sistemlerinin seçilmesi, veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi, verilerin güvenilirliğine yönelik risklerin tespit edilmesi, veri kayıt sistemlerindeki kontrollerin değerlendirilmesi ve güvenilirlik değerlendirmesi yönünden gerçekleştirilmektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi hazırlamış olduğu Stratejik Planlarını, Performans Programlarını, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporlarını ve İdare Faaliyet Raporlarını ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde Sayıştay Başkanlığına göndermektedir.

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2023 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu <https://sayistay.gov.tr/reports/download/zlgXGEvoAZ-saglik-bilimleri-universitesi> adresinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanmış olup; 2023 yılı denetimleri için Üniversitemizden performans denetimine ilişkin herhangi bir bilgi ve veri talep edilmemiştir. 2023 yılı düzenlilik denetim raporunda İç Kontrol Sistemi kapsamında risk değerlendirme standartlarında performans programına ilişkin yer verilen bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 48 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2023 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu-İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesinde Performans Sistemine İlişkin Değerlendirmeler

#### İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi

##### Risk Değerlendirme Standartları

- İdare performans programı içerik olarak mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve zamanında yayımlanmıştır.

### 3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

10/12/2003 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 09.06.1927 tarihinden bu yana uygulanmakta olan ve kamu mali yönetiminin temel yasası olan Muhasebe-i Umumiye Kanununu yürürlükten kaldırarak, kamu mali yönetiminin temel mevzuatı olmuştur. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ana amacı kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem arz etmektedir. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kamu idarelerinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; kamunun orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir. Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamaları etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır. Ulusal düzeydeki kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı programları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanmakta olan stratejik planlar; programlar, sektörel ve tematik planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planlarıyla birlikte planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artırmakta ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmaktadır. Stratejik planlar söz konusu belgelerde yer alan politikalarından idarelerce yerine getirilmesi gereken sorumluluklar ile kurumsal gelişime yönelik hususların gerçekleştirilmesine hizmet etmektedir.

Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik, verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin ilk stratejik planı olan ve 2020-2024 yılları arasında uygulanmakta olan planın izleme ve değerlendirme raporları, 2022 yılı itibarıyla hazırlanmaya başlanmıştır. Stratejik Plan İzleme Raporları ilk altı aylık dönemin sonunda performans göstergelerinden sorumlu birimlerden alınan verilerle birleştirilerek konsolide edilmekte; değerlendirme toplantılarında performans göstergelerinde ilerleme durumlarını değerlendirilmesi ve performansı düşük olan göstergelerde iyileştirme önlemlerinin alınması için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmaktadır. Stratejik Plan Değerlendirme Raporlarında yer alan stratejik plan değerlendirme tablolarına ise birim ve idare faaliyet raporlarının performans bilgileri kısmında yer verilerek kamuoyunun bilgi edinilmesi sağlanmaktadır. Sağlık Bilimleri Üniversitesinde gerek birim faaliyet raporları gerekse de idare faaliyet raporlarının hazırlanmasında stratejik plan ve performans programı sonuç tablolarına yer verilmektedir. Performans bilgilerine esas bilgiler stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme raporlarından alınmaktadır. Raporlar izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif raporlama ilkelerine uygun olarak oluşturulmakta ve faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirliği sağlamaya yönelik hazırlanmaktadır.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumluluğunda ve/veya işbirliğinde izlenen performans göstergelerine ait 2024 yıl sonu gerçekleştirmeleri altta sunulmuştur.

Tablo- 49 Hedef 1.1 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>Amaç 1</b>	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak				
<b>Hedef 1.1</b>	Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%100 (Hesaplama Yöntemi: $PG1.1.1$ Hedefe Etkisi $\times$ Performans 1.1.1 (%) + $PG1.1.2$ Hedefe Etkisi $\times$ Performans 1.1.2 (%) + $PG1.1.3$ Hedefe Etkisi $\times$ Performans 1.1.3 (%) + $PG1.1.4$ Hedefe Etkisi $\times$ Performans 1.1.4 (%) + $PG1.1.5$ Hedefe Etkisi $\times$ Performans 1.1.5 (%))				
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı İşleri Daire Başkanlığı				
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İlgili Akademik Birimler Teknokent				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.3: Uygulama Araştırma Merkezlerinin ve Simülasyon Merkezinin kurulması	10	2	4	29	100%



Tablo- 50 Hedef 1.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>Amaç 1</b>	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak				
<b>Hedef 1.3</b>	Her akademik birim için etki alanı geniş ve etki faktörü yüksek bilimsel dergilerde Üniversitemizin yayın sayısının her yıl bir önceki yıla göre en az %5 oranında artırılması				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
<b>Hedef 1.3 Performansı</b>	%100 <i>Hesaplama Yöntemi: (PG1.3.1 Hedefe Etkisi X Performans 1.3.1 (%))</i>				
<b>Sorumlu Birim</b>	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Öğretim Üyeleri ve Araştırma Görevlileri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: Üniversitemizin yayın sayısında her yıl bir önceki yıla göre en az %5 oranında artış	100	2.128	2.716	7.850	100%

## 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi, ulaşılmak istenen amaçlar doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergeler ile bunlara ilişkin verilerden oluşan performans bilgisinin, maliyet bilgisini de kapsayacak şekilde toplanması, işlenmesi ve kullanılması amacıyla oluşturulan sistemdir.

Bu kapsamda Üniversitemizde uygulanmakta olan Performans Programının yönetim bilgi sistemi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hizmetleri sunulan Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe) aracılığıyla yürütülmektedir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi harcama birimi yetkilileri ve mali yönetim sürecinde rol alan gerçekleştirme görevlileri ile veri giriş personellerine e-bütçe şifresi verilerek bütçe gerçekleştirmelerini ve performans bilgilerini e-bütçe üzerinden görmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca katılımcı yöntemlerle hazırlanan Performans Programı ile ilgili teklif sürecinden, izleme ve değerlendirme sürecine kadar sorumlu birimlerle bilgi ve belgeler paylaşmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim web sitesinde yayımlanmaktadır. Kurumsal Raporlar alanında Performans Programları yayımlanırken, performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler dört çeyrek dönem itibariyle e-bütçe veri girişi ardından birim web sitesinde yayımlanmaktadır.

Karar alma sürecinde rol alan yöneticilerin kararlarına etki edecek doğru bilgi ve belgelere ulaşılabilmesi için İç Kontrol Sistemi kapsamında alınan önlemlerle performans hedef gerçekleştirmeleri izleme ve değerlendirme raporu formatında hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulmakta ve yapılacak toplantılar öncesinde bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Karar alıcılara zamanında ve etkin veri sunmak için Üniversitede İç Kontrol Sistemi kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tasarlanmakta olan Yönetim Bilgi Sisteminin içerisinde Performans Göstergeleri Takip Sistemi kurulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Stratejik Plan, Performans Programı, YÖKSİS gösterge seti ve YÖKAK gösterge seti; ilgili öğrenci, personel, kütüphane bilgi sistemleri gibi alt sistemlerden entegre edilerek oranlanması, dönemler itibariyle kıyaslaması ve veri üretebilmesi planlanmaktadır.

## 5. Diğer Hususlar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında 2024 yılı içerisinde Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve alt çalışmaları grupları ile toplam 27 toplantı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda Üniversite Üst Yönetimi ile ilgili harcama birimi yetkililerinin katılımlarıyla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkilileri ile bütçe görüşmeleri kapsamında toplantılar gerçekleştirilmiş olup; 2'si Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü ile yatırım bütçe görüşmeleri kapsamında, 1'i ise Bütçe Genel Müdürlüğü yetkilileri ile cari bütçe görüşmeleri kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Düzenlenen toplantılara ait bilgiler altta sunulmuştur.

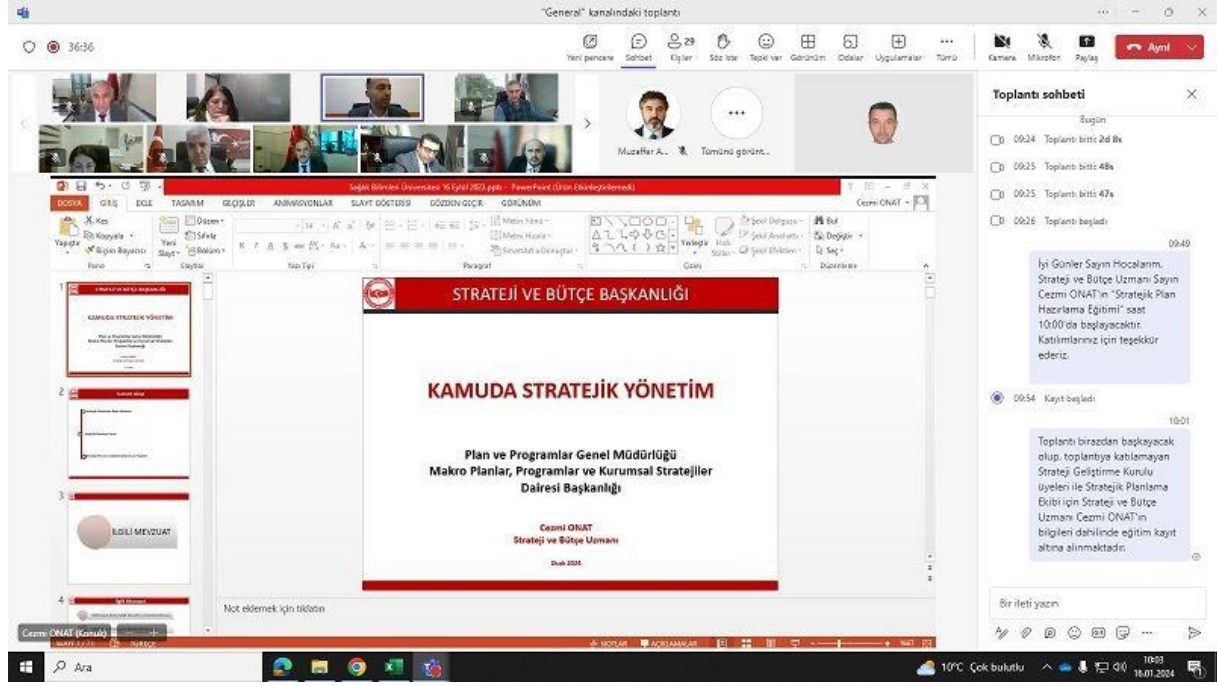
Tablo- 51 Düzenlenen Toplantılar

Toplantı Alt Türü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Düzenleyicisi Olduğu Toplantılar			Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Katıldığı Toplantılar			Genel Toplam
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal	Uluslararası	Toplam	
Çalıştay							
Seminer							
Konferans							
Kongre							
Panel							
Sempozyum							
Toplantı	27		27	3		3	30
<b>Toplam</b>	<b>27</b>		<b>27</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>30</b>

## Stratejik Planlama Eğitimi

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Planlar ve Programlar Genel Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Uzmanı Sayın Cezmi ONAT tarafından Üniversitemizin ikinci dönem stratejik planın hazırlık süreçlerinde rol alan Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibine yönelik olarak verilen “Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi” 16 Ocak 2024 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.

Eğitimde stratejik planlama mevzuatı ve plan hazırlık süreçleri anlatılarak uygulama örnekleri verilmiştir.



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide with the following content:

**STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI**

**KAMUDA STRATEJİK YÖNETİM**

Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü  
Makro Planlar, Programlar ve Kurumsal Stratejiler  
Dairesi Başkanlığı

Cezmi ONAT  
Strateji ve Bütçe Uzmanı  
Ocak 2024

The chat window on the right contains the following messages:

09:24 Toplantı bitti: 2d 8k

09:25 Toplantı bitti: 48k

09:25 Toplantı bitti: 47k

09:26 Toplantı başladı

09:49 İyi Günler Sayın Hocamım, Strateji ve Bütçe Uzmanı Sayın Cezmi ONAT'ın "Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi" saat 10:00'da başlayacaktır. Katılmamanız için teşekkür ederiz.

09:54 Kayıt başladı

10:01 Toplantı bittikten başlayacak olup, toplantıya katılmayan Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri ile Stratejik Planlama Ekibi için Strateji ve Bütçe Uzmanı Cezmi ONAT'ın bilgileri dahilinde eğitim kayıt altına alınmaktadır.



The screenshot shows a Zoom meeting interface with a grid of participants. The chat window on the right contains the following messages:

09:24 Toplantı bitti: 2d 8k

09:25 Toplantı bitti: 48k

09:25 Toplantı bitti: 47k

09:26 Toplantı başladı

09:49 İyi Günler Sayın Hocamım, Strateji ve Bütçe Uzmanı Sayın Cezmi ONAT'ın "Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi" saat 10:00'da başlayacaktır. Katılmamanız için teşekkür ederiz.

09:54 Kayıt başladı

10:01 Toplantı bittikten başlayacak olup, toplantıya katılmayan Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri ile Stratejik Planlama Ekibi için Strateji ve Bütçe Uzmanı Cezmi ONAT'ın bilgileri dahilinde eğitim kayıt altına alınmaktadır.



General kanalındaki toplantı

01:14:26

Yeni pencere Sohbet Ekliler Söz İstey Tepki ver Görünüm Otalar Uygulamaları Tüm Kamera Mikrofon Paylaş Açılı

Bu toplantı... (30) Tümünün sesini...

MUSTAFA SARIDEMİR Düzeltilebilir

AB Abdullah BAKAR

CO Cezmi ONAT (Konuk) Toplantı konuklu

CI CİDEM YUKSEL

CA Chat Atık (Konuk) Toplantı konuklu

DK DÖLDR. ELİF GÜL... (Konuk) Toplantı konuklu

ER ERİN İLHAN

ER ERİN YILDIRIM

HC HAVA CEKİCİ (Konuk) Toplantı konuklu

HT Hülya Tokar (Konuk) Toplantı konuklu

H Hülya (Konuk) Toplantı konuklu

IL İLHAMİ CELİK

IT İbrahim TASDEMİR

KT Keşiser Topkır (Konuk) Toplantı konuklu

### Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi

Tespitler	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
<ul style="list-style-type: none"><li>Kadın istihdamı arzu edilen seviyede değildir.</li><li>Kadın istihdamına yönelik teşvikler beklenen katkıyı sağlamamaktadır.</li><li>İşgücü piyasasında iş ve mesleklerin "kadın işleri" ve "erkek işleri" olarak ayrışması, kadınların görece yüksek ücretli ve sosyal güvencesi olan diğer alanlara girmesine engel oluşturmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kadın istihdamına yönelik <b>teşviklerin etkinliğinin</b> artırılması</li><li>İstihdamda <b>cinsiyet ayrımcılığının</b> ortadan kaldırılması</li><li>Kadınlarda <b>kayıt dışı istihdamın</b> azaltılması</li><li>Kadınların mesleki becerilerinin artırılması için <b>eğitimler</b> verilmesi</li></ul>	İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesine Katkıda Bulunmak	Kadınların işgücüne katılım oranı 2023 yılı sonunda yüzde 35,9'a yükseltecektir

Cezmi ONAT (Konuk)

Ara

11°C Bulutlu 18:40 16.01.2024

General kanalındaki toplantı

01:28:59

Sohbet Ekliler Söz İstey Tepki ver Görünüm Otalar Uygulamaları Tüm Kamera Mikrofon Paylaş Açılı

Bu toplantı... (32) Tümünün sesini...

MUSTAFA SARIDEMİR Düzeltilebilir

AB Abdullah BAKAR

CO Cezmi ONAT (Konuk) Toplantı konuklu

CI CİDEM YUKSEL

CA Chat Atık (Konuk) Toplantı konuklu

DK DÖLDR. ELİF GÜL... (Konuk) Toplantı konuklu

ER ERİN İLHAN

ER ERİN YILDIRIM

HC HAVA CEKİCİ (Konuk) Toplantı konuklu

HO Hilal peker öztürk (Konuk) Toplantı konuklu

H Hülya (Konuk) Toplantı konuklu

IL İLHAMİ CELİK

IT İbrahim TASDEMİR

KT Keşiser Topkır (Konuk) Toplantı konuklu

UB UMUT BEY.

OO Celal ÖZER

HÇ HAVA CEKİCİ ERİN YILDIRIM

TK Muhammed Turgut Koç

MD Mustafa D.

Hilal peker öztürk (Konuk)

SEYHAN KARACAVUS

Safye YILMAZ

Ömer GÜNER

2/2

Ara

11°C Bulutlu 18:55 16.01.2024

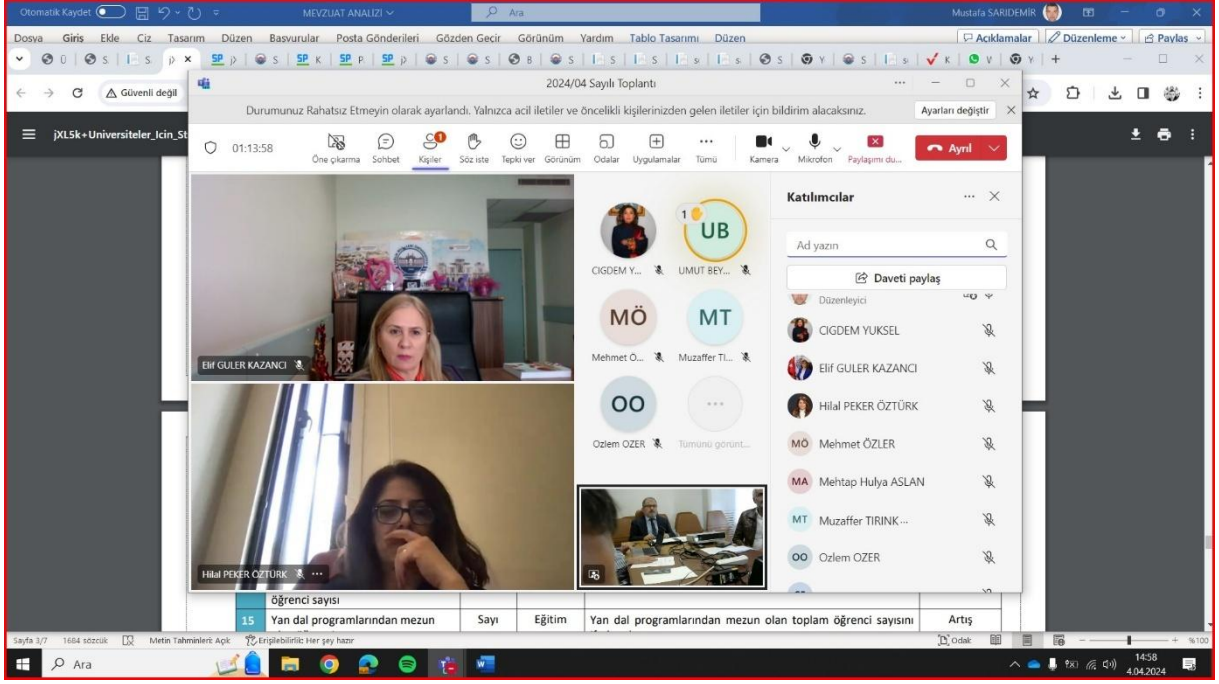
### *Stratejik Planlama Ekibi Toplantıları*

*Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2025-2029 dönemi stratejik planı hazırlık çalışmaları Stratejik Planlama Ekibinin gerçekleştirmekte olduğu toplantılarla devam etmiştir.*

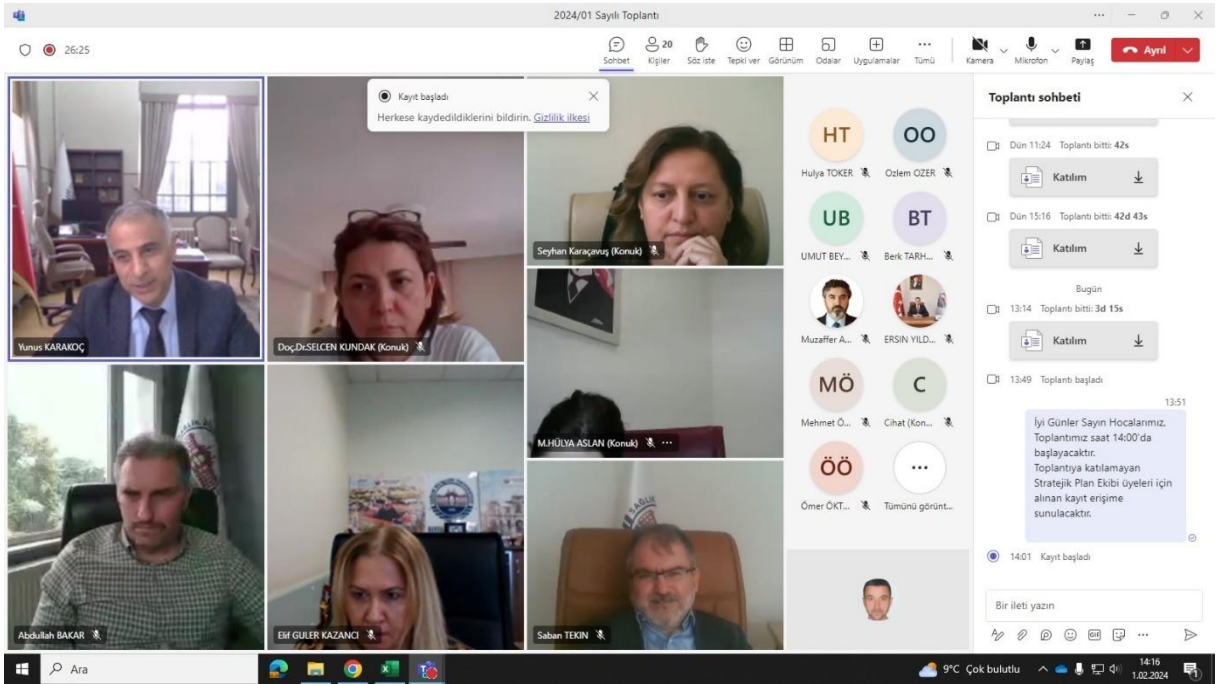
*Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü Toplantı Salonunda gerçekleştirilen ve İstanbul ili dışındaki ekip üyelerinin uzaktan erişim yöntemiyle katıldığı toplantılara Prof. Dr. Şaban TEKİN başkanlık ederken; Hazırlık Programında ilân edilen iş takvimi doğrultusunda çalışmalar sürdürülmüştür.*







The screenshot shows a Zoom meeting interface for '2024/04 Sayılı Toplantı'. The meeting is in progress, with a time of 01:13:58. The interface includes a toolbar with options like 'Sohbet', 'Kıyılar', 'Söz iste', 'Tepli ver', 'Görünüm', 'Odalar', 'Uygulamalar', 'Tümü', 'Kamera', 'Mikrofon', and 'Paylaşımı du...'. A 'Katılımcılar' (Participants) list is visible on the right, showing names like CIGDEM Y..., UMUT BEY..., MÖ, MT, Mehmet Ö..., Muzaffer T..., OO, Ozlem OZER, and others. The main video area shows a grid of participants, with Hilal PEKER ÖZTÜRK and EİF GÜLER KAZANCI visible. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the time 14:38 and date 4.04.2024.

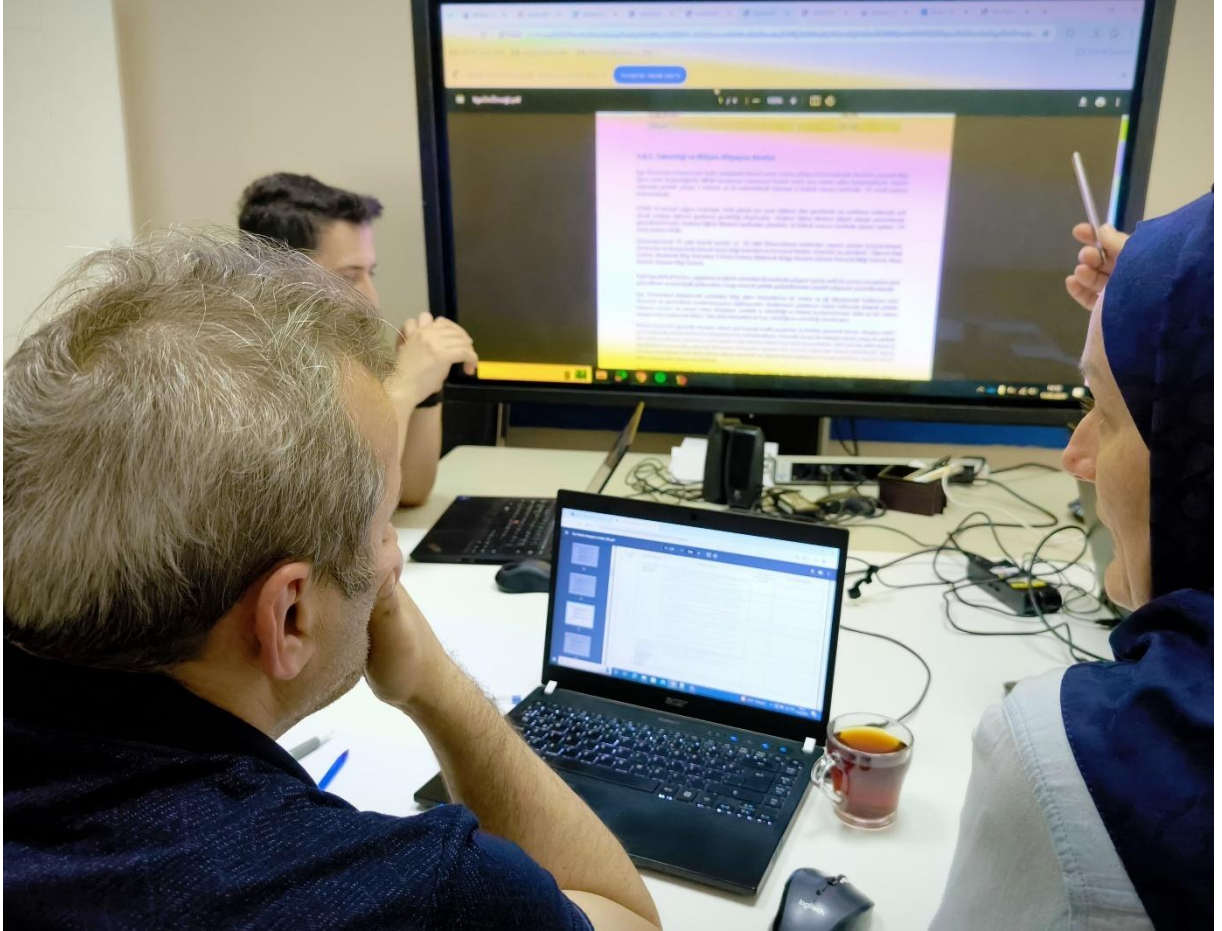


The screenshot shows a Zoom meeting interface for '2024/01 Sayılı Toplantı'. The meeting is in progress, with a time of 26:25. The interface includes a toolbar with options like 'Sohbet', 'Kıyılar', 'Söz iste', 'Tepli ver', 'Görünüm', 'Odalar', 'Uygulamalar', 'Tümü', 'Kamera', 'Mikrofon', and 'Paylaş'. A 'Toplantı sohbeti' (Meeting Chat) window is open on the right, showing a message from Hilal PEKER ÖZTÜRK: 'İyi Günler Sayın Hocalarımız, Toplantımız saat 14:00'da başlayacaktır. Toplantıyla katılmayan Stratejik Plan Ekibi üyeleri için alınan kayıt erişime sunulacaktır.' The main video area shows a grid of participants, with Yunus KARAOĞ, Doç.Dr.SELCEN KUNDAK (Konuk), Seyhan Karavaş (Konuk), M.HÜLYA ASLAN (Konuk), Abdullah BAKAR, EİF GÜLER KAZANCI, and Saban TEKİN visible. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the time 14:16 and date 1.02.2024.

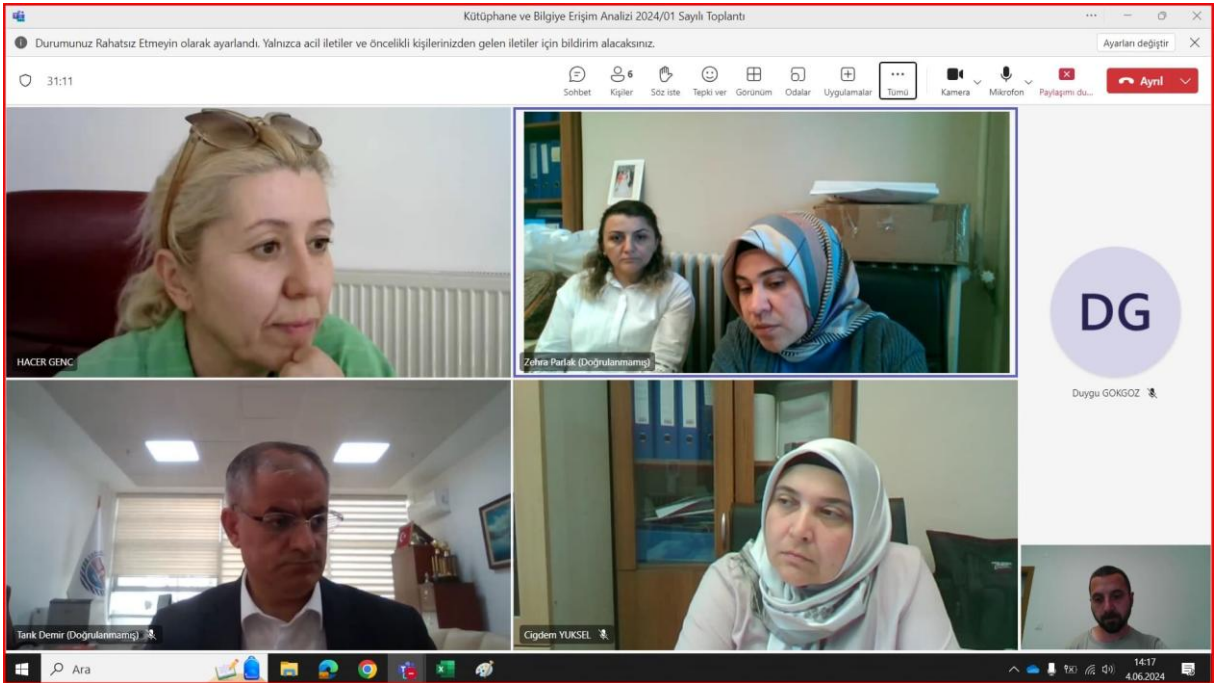
### *Stratejik Plan Hazırlık Süreci Alt Çalışma Grubu Toplantıları*

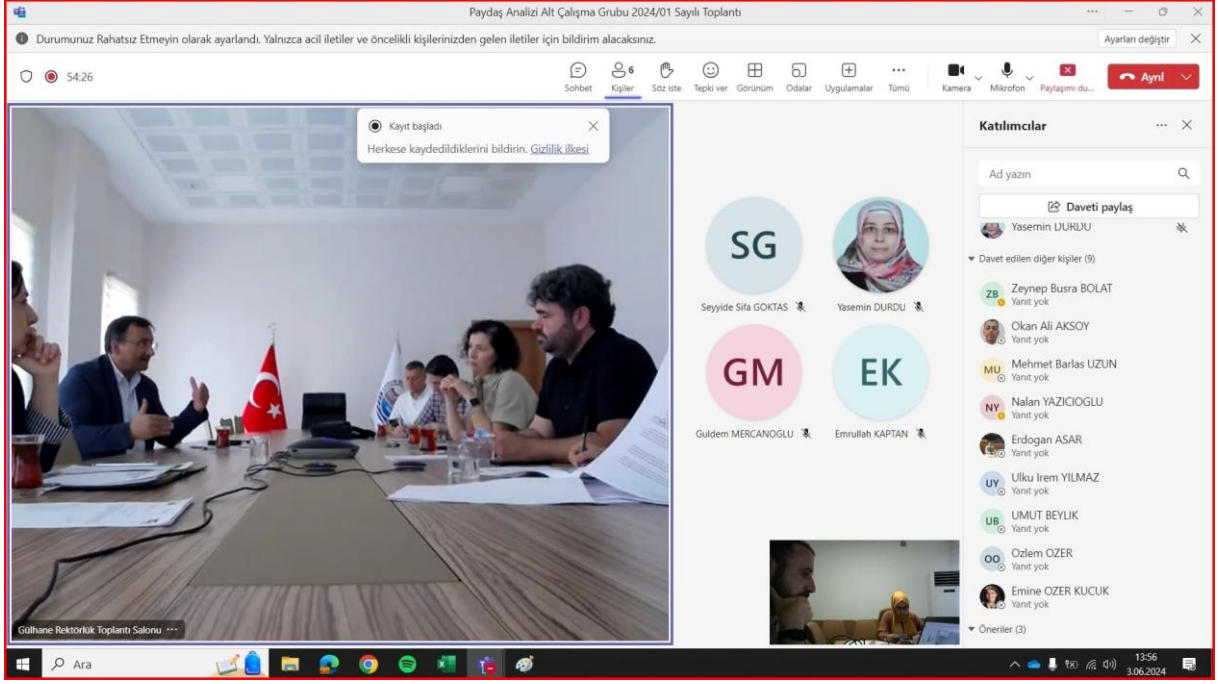
*Üniversitemizin ikinci stratejik planı olan 2025-2029 dönemi stratejik planı hazırlık çalışmaları 2024/01 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ve Hazırlık Programına uygun olarak alt çalışma gruplarıyla gerçekleştirilen ihtisas analizleriyle devam etmiştir.*

*Paydaş Analizi, Kurum Kültürü Analizi, İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi, Kütüphane ve Bilgiye Erişim Analizi, Fizikî Kaynaklar (Bina ve Yapı Unsurları) Analizi, Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi kapsamında oluşturulan ihtisas alt çalışma gruplarıyla gerçekleştirilen çalışmalarla mevcut durum analiz edilirken; amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için sunulan hizmetler itibarıyla tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.*









Paydaş Analizi Alt Çalışma Grubu 2024/01 Sayılı Toplantı

Durumunuz Rahatsız Etmeyin olarak ayarlandı. Yalnızca acil iletiler ve öncelikli kişilerinizden gelen iletiler için bildirim alacaksınız.

54:26

Kayıt bağladı  
Herkese kaydedildiklerini bildirin. Gizlilik ilkesi

SG  
Seyide Sifa GOKTAS

GM  
Guldem MERCANOGLU

EK  
Emrullah KAPTAN

Yasemin DURDU

Katılımcılar

Ad yazın

Daveti paylaş

Yasemin UURDU

Davet edilen diğer kişiler (9)

ZB Zeynep Busra BOLAT  
Yanıt yok

OK Okan Ali AKSOY  
Yanıt yok

MU Mehmet Barlas UZUN  
Yanıt yok

NY Nalan YAZICIOGLU  
Yanıt yok

ER Erdogan ASAR  
Yanıt yok

UY Ulku Irem YILMAZ  
Yanıt yok

UB UMUT BEYLIK  
Yanıt yok

OO Ozlem OZER  
Yanıt yok

EM Emine OZER KUCUK  
Yanıt yok

Öneriler (3)

Ara

13:56  
3.06.2024



## 2025 Yılı Bütçe Görüşmeleri

# 2025-2027 Dönemi Bütçe Hazırlıkları!..

[Anasayfa](#) > [Duyurular](#) >

## 2025-2027 Dönemi Bütçe Hazırlıkları

2025-2027 Dönemi Orta Vadeli Programının idarelerin ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle hazırlanması ve bütçe sürecinde etkinliğin sağlanması amacıyla 2025-2027 dönemi bütçesi hazırlık çalışmaları, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının tarafından yayımlanan duyuru ile başladı.

Bütçe Hazırlık Çağrısı için [tıklayınız](#).

# 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Görüşme Takvimi

[Anasayfa](#) > [Duyurular](#) >

## 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Görüşme Takvimi

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin bütçe görüşme takvimi yayımlandı. Buna göre Bütçe Genel Müdürlüğü yetkilileri ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi yetkilileri 24 Temmuz 2024 Çarşamba günü saat 14:30'da 2025 yılı bütçesini görüşeceklerdir.

Bütçe görüşme takvimi için [tıklayınız](#).

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Üstünlükler
- Zayıflıklar
- Değerlendirme

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı insan kaynağı yönünden genç ve dinamik personeli ile öğrenmeye ve yeniliğe açık bir kadroya sahiptir. Üniversitenin bütçe büyüklüğü, mali işlem sayısı, akademik ve idari personel sayısı, öğrenci sayısı, yerleşke sayısı gibi ölçülebilir büyüklükler ile diğer üniversiteler kıyaslandığında; mevcut insan kaynağının etkinliği ve verimliliği yüksektir.

Cumhurbaşkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı gibi üst kurumların kamunun dijital dönüşümü kapsamında yürürlüğe koyduğu bütçe, muhasebe, vergi ve sosyal güvenlik uygulamalarının elektronik ortamda yaygınlaşması ve kapsamının genişlemesi; mevcut insan kaynağı ile yürütülen hizmetlerdeki etkinlik ve verimliliği artırmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında istihdam edilen genç ve dinamik personel mali yönetim süreçlerinin teklifi, uygulanması ve raporlanmasına ilişkin, hizmeti üst kurumlarca sunulan e-bütçe, KaYa, HYS, KBS, BKMYS, e-beyanname, SGK-MOSSİP gibi uygulamaları kullanabilme yetkinliğinde ve mevzuattaki değişiklikler ve güncellemeleri takip ederek kendilerini yenileme potansiyelindedirler.

### B. Zayıflıklar

Sunulan mali hizmetlerin iyileştirilebilmesi için Sayıştay denetim raporlarındaki değerlendirmelerde de yer alan muhasebe yetkili sertifikasına haiz muhasebe yetkilisi ve mali hizmetler uzmanı eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir.

### C. Değerlendirme

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının üstünlükleri ve zayıflıkları birlikte düşünüldüğünde kamu mali yönetiminin iyi yönetim ilkelerinin Sağlık Bilimleri Üniversitesinde kurumsallaşması imkânlar dahilindedir. Alınan iyileştirme önlemleri ve tedbirler, süreç akışı içerisinde kontrol mekanizmalarında yerini alarak uygulanmaktadır.

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

---

Sayıştay Denetim Raporlarında yer alan değerlendirmeler dikkate alınarak “Muhasebe Yetkilisi Sertifikası”nı haiz bir muhasebe yetkilisinin istihdamı ve mali yönetim süreçlerinde mali hizmetler uzmanlarının istihdamlarının sağlanması gerekmektedir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları çerçevesinde iç kontrol sisteminin kurulması için gerçekleştirilmesi planlanan eylemler yerine getirilerek Üniversitede harcama öncesi ön mali kontrol süreçlerinin ve harcama sonrası iç kontrol süreçlerinin kapsamı genişletilmelidir.

# EKLER

- **Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

## EKLER

### Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 21.02.2025-İstanbul

Emine AKDENİZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı  
*e-imza*

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : BSP67HVZBV

Evrak Sayısı : 451278

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu” hakkında ilave bilgi alma, öneri ve eleştirileriniz için iletişim:

[strateji@sbu.edu.tr](mailto:strateji@sbu.edu.tr)



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Şubat-2025  
İSTANBUL





**SAĞLIK BİLİMLERİ  
ÜNİVERSİTESİ**

*Türkiye'nin Sağlıklı Geleceği*