

## Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Gereği;

### Ödeme Emri Belgesine Bağlanacak Evraklar:

1	İlk Atamalarda, Atama Onayı, İşe Başlama Yazısı, Aile Durum Bildirimi ve Aile Yardım Bildirimi Formu
2	Naklen Atamalarda, Atama Onayı, İşe Başlama Yazısı, Aile Durum Bildirimi, Personel Nakil Bildirimi ve Aile Yardım Bildirimi Formu
3	Terfilerde, Terfi Onayı
4	Görevden Uzaklaştırmalarda, Yetkili Makamın Onayı veya Yazısı.
5	Görevden Uzaklaştırılmış Olanların Göreve İadelerinde, Yetkili Makamın Onayı ve Göreve Başlama Yazısı.
6	Görevden Uzaklaştırılmış Olanların Açıkta Kaldıkları Sürelere Ait Aylıklarının Ödenmesinde, Harcama Talimatı, Göreve Başlama Yazısı.
7	Ücretli Vekaletlerde, Vekalet Onayı ve İşe Başlama Yazısı.
8	İkinci Görev Ödemelerinde, İkinci Görev Onayı ve İşe Başlama Yazısı.
9	Aylıksız İzin ve Askerlik Dönüşü Yeniden İşe Başlamalarda, İşe Başlama Yazısı.
10	Yabancı Dil Tazminatı Verilebilmesi İçin, Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi;
11	Aile Yardımı: Bu Bildirim, Personelin Aile Yardımından Yararlanan Eş veya Çocuk Durumunda Meydana Gelen Değişiklikler ile Yer Değiştirme Suretiyle Atama Halinde ve Her Mali Yılın Ocak Ayında Güncellenir.
12	Ölüm Yardımı: Ölüm Raporu, Ölüm olayının meydana geldiği yeri ve tarihi belirten ilgilinin dilekçesi.
13	Gıyecek Yardımı: Nakden Verilmesi Gereken Gıyecek Yardımı; İlgili Mevzuatında Belirtilen Yetkili Makamın Onayı, Çeşitli Ödemeler Bordrosu) Ödemenin Miktarını Gösteren Yetkili Makamların Kararı, Ödeme Belgesine Bağlanır.

### HYS'ye Eklenecek Belgeler

1	Ödeme Emri (1 Nüsha)
2	Personel Bildirimi (1 Nüsha)
3	Bordro İcmal (1 Nüsha)
4	Banka Listesi (1 Nüsha)
5	İcra – Nafaka-OYAK-BES Kesinti listesi (1 Nüsha)
6	Memur Sendika Kesinti Listesi (1 Nüsha)
7	Dil Tazminatı Alanlara Ait Liste (1 Nüsha)
8	Kişi Borcu Kesinti Listesi (1 Nüsha)
9	Kira Kesinti Listesi (1 Nüsha)
10	Kefalet Kesinti Listesi (1 Nüsha)
11	Sağlık Raporu Bulunanları Listesi (1 Nüsha)
12	Kıdem Listesi (Her Yıl Ocak Ayında) (1 Nüsha)