

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Aralık	31	<ul style="list-style-type: none"> TBMM'de Kabul Edilen Bütçenin Resmi Gazetede Yayımlanması
	Her Gün	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimleri Tarafından Günlük Harcama Planlamasına Göre Nakit İhtiyaçlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Saat 10:00'a Kadar Bildirilmesi SGDB Tarafından Günlük Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün KAF Nakit Sistemi Üzerinden 10:30'a Kadar Bildirilmesi
Ocak	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Daire Başkanlıklarının Aylık Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri Diş Hekimliği Taban Ödemesi İçin Gülhane Diş Hekimliği Fakültesinin Aylık Harcama Planlamasını SGDB'ye Göndermesi
	5	<ul style="list-style-type: none"> Hazine Yardımı Tahakkukları veya AFP Revizyonları İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	7	<ul style="list-style-type: none"> Kanunlaşan Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Rektör Oluru İle Dağıtılması Üniversite Yönetim Kurulunun Bilgilerine Birimlere Dağıtılan Ödeneklerin Yazı İşleri ve Genel Evrak Müdürlüğü Aracılığıyla Sunulması Birimlere Yıllık Ödeneklerinin Bilgisine Sunulması
	<i>AHP/AFP Hazırlama Tebliği Yayımlanmadan Önce Yayımlanan Bütçe Uygulama Genelgesinin Ardından</i>	<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programı Onaylanıncaya Kadar Serbest Bırakılan Ödeneklerin Birimlere Gönderilmesi
	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe Kanununun Mali Kontrole İlişkin İlgili Hükümleri Dolayısıyla Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilenlerin Ücreti İçin Ödenek Bilgilerinin İlgili Birimlere ve Görevlendirmelerde Dikkate Alınması İçin Personel Daire Başkanlığına Bildirilmesi Bütçe Kanununun Mali Kontrole İlişkin İlgili Hükümleri Kısmi Zamanlı Öğrenci Ücreti Ödenek Bilgilerinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Bildirilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe Kanununun Mali Kontrole İlişkin İlgili Hükümleri Dolayısıyla Sürekli İşçilere Ait Fazla Mesai Ödeneği ve Toplu İş Sözleşmesi Kaynaklı Olmayan Diğer Harcamalarla İlgili Hükümlerin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sürekli İşçi Çalıştıran Diğer Birimlere Bildirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Bütçe Uygulama Sonuçlarının Birimlere Gönderilmesi Bütçe Uygulama Sonuçlarının SGDB Web Sitesinde Yayımlanması ve Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Önceki Senenin Yatırım Programındaki Aralık Ayı Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Aralık Ayı Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Yatırım Gerçekleşmelerinin Birimlere Gönderilmesi Yatırım Gerçekleşmelerinin Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programının 4. Çeyrek Dönemde Meydana Gelen Gerçekleşmelerinin İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Girilerek Koordinasyon Kurulu Toplantıları İçin İlgili Valilik İl Planlama Müdürlüklerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> İstanbul Valiliği ve Ankara Valiliği İçin Hazırlanacak Olan İl Brifinglerine Temel Teşkil Edecek Verilerin SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Performans Programında 4. Çeyrek Dönemde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında 4. Çeyrek Dönemde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Planda Yer Alan Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Tarafından Bir Önceki Yılda Gerçekleşmeleri SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Önceki Yılda Devreden YÖK 100/2000 Doktora Burs Desteği Ödeneğinin Likit Finansman Karşılığı Ödenekleştirilerek Gönderilmesi
	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kontrol Edilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması
		<ul style="list-style-type: none"> 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
<ul style="list-style-type: none"> 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi 		



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderleri ve Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya Ayırma Gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine Göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
	İkinci Hafta	<ul style="list-style-type: none">Performans Programı 4. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, Verilerin e-bütçe'ye Girilmesi, Raporun E-Bütçe'ye Yüklenmesiİyileştirme Önlemleri İçin Strateji Geliştirme Kurulunun Görüş ve Önerilerine Sunulması, Raporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi
	8	<ul style="list-style-type: none">Ocak Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	<ul style="list-style-type: none">Ocak Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none">Mükeffel Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	<ul style="list-style-type: none">Yatırım Programının İlan Edilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı


Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Ocak	15	<ul style="list-style-type: none">Yatırım Programı 4. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, Raporun Üniversite Üst Yönetimine SunulmasıKamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Verilerin Girilmesi ve Raporun Yüklenmesi	
		<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik Çerçevesinde Yürütülen Bilimsel Araştırma Projeleri Listesinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi	
		<ul style="list-style-type: none">Önceki Yıl Yatırım Programında Yer Alan Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projelerinin (BİT), Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzunda Yer Alan Formlar Doldurularak Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri 4. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi	
		<ul style="list-style-type: none">Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personelin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi	
	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none">OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesi	
		<ul style="list-style-type: none">Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi	
		<ul style="list-style-type: none">Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi	
		<ul style="list-style-type: none">Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 21'ine Kadar Beyan Edilip 23'üne Kadar Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 21'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> • Detayı Tadat Edilmemiş Toplulaştırılmış Projelerin Harcama Birimlerine Dağıtımının Rektör Oluru İle Yapılması
		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Hazırlanması • Raporun İyileştirme Önerileri İçin Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması • Raporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi
	26	<ul style="list-style-type: none"> • GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	<i>AFP/AHP Hazırlanmasına Yönelik Bütçe Uygulama Tebliğinin Ardından</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrıntılı Finansman Programının Hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması
	Üçüncü-Son Hafta	<ul style="list-style-type: none"> • Ayrıntılı Finansman Programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanması
	<i>AFP/AHP'nin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanmasının Ardından</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama Birimlerine Yıllık Harcama Planlamaları İçin Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılacak Ödenekleri Bilgisinin Sunulması • Yatırım Programında Yer Alan Projelerden Sorumlu Harcama Birimlerine KaYa-e-bütçe Uyumu Gözetilerek Serbest Bırakılacak Ödenekleri Bilgisinin Sunulması • Hazine Yardımı Tahakkuku ve Revizyonları İçin Ay Sonuna Kadar Yapılacak Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	<i>AFP/AHP'nin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanmasının Ardından</i>	<ul style="list-style-type: none">Kurum Bütçesinin Mal, Hizmet ve Yapım İşleri İçin Konulan Başlangıç Ödeneklerinin Ayrı Ayrı Hesaplanarak %10'unun Bulunması4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d ve 21-f Hükümlerine Uygun Olarak Alımların Belirtilen Limitler Dahilinde Yapılabilmesi İçin Harcama Birimlerine Kurum Bütçesinin Mal, Hizmet ve Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneklerinin %10'luk Limitlerinin Bildirilmesi, Harcama Birimlerine Aynı Kanunun 62 (1) Hükümlerinin ve Limit Aşımı Taleplerinin Kamu İhale Kuruluna İletilmesinde Uyulacak Usul ve Esasların Bildirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">SGK'ya 6 Eşit Taksit Hâlinde Ödenecek Olan Ek Karşılıklar İçin Yapılacak Hesaplamaya Esas Olmak Üzere Kurum Bütçesinin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri İçin Konulan Ödeneği Bilgilerinin Personel Daire Başkanlığına Bildirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Bütçe Yılı İçerisinde Ödenekleştirilerek Kullanılabilecek Devreden Kullanılabilir Nakit Tutarın Hesap Mutabakatına VarılmasıDevam Eden Projeler ve Tamamlanan Projeler İtibariyle Devreden Sermaye Nitelikli Nakit Tutar Bilgilerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) GirilmesiSermaye veya Cari Nitelikli Şartlı Bağış ve Yardımların Devir İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi, Sermaye Nitelikli Şartlı Bağış ve Yardım Devrinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Likit Finansman Kaynaklı Ödenek Ekleme Talebi Olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi
Üçüncü-Son Hafta		<ul style="list-style-type: none">Onaylanan Ayrıntılı Finansman Programına Göre Ocak Ayı İçerisinde Serbest Bırakılan Geri Kalan Ödeneklerin Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelgenin Yayınlanması
<i>Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin</i>		<ul style="list-style-type: none">Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine (KaYa-e-bütçe Uyumu Gözetilerek) Proje Ödeneklerinin Aylık Serbest Bırakılacak Ödenekleri Bilgilerinin Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	<i>Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelgenin Yayınlanmasının Ardından</i>	<ul style="list-style-type: none">Yatırım Programında Yer Alan Projelerden Sorumlu Birimlere Yatırım Programına Ait Detay Bilgiler Verilerek Yıl İçi İşlem ve İzlemelere Ait Hususlar Hakkında Bilgilendirilmesi
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none">İl Brifinglerinin Hazırlanarak İstanbul Valiliği ve Ankara Valiliğine Gönderilmesi, Web Sitesinde Yayınlanması
		<ul style="list-style-type: none">Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	<i>Hazine ve Maliye Bakanlığının Dönem Sonu İşlemlerine Dair Duyurusunda Belirtilen Süreye Kadar</i>	<ul style="list-style-type: none">Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerinin Muhasebe Kayıtlarına Uygunluğunun Sağlanması
		<ul style="list-style-type: none">Geçici ve Kesin Mizanın Çıkarılarak Önceki Faaliyet Yılı Hesaplarının Kapatılması ve Yeni Faaliyet Yılı Hesaplarının Açılması
	Ayın Son Günü	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun HazırlanmasıRaporun İyileştirme Önerileri İçin Strateji Geliştirme Kuruluna SunulmasıRaporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Yeni Yıl Performans Programının Üst Yönetici Oluru ile Yayınlanması ve Kamuoyuna DuyurulmasıYeni Yıl Performans Programının Dış Paydaşlara ve İç Paydaşlara GönderilmesiPerformans Hedef Göstergelerinden Sorumlu Birimlere İzleme Yöntemi ve Sorumlu Oldukları Göstergelerin Bildirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Birim Faaliyet Raporlarının HazırlanmasıRaporların Rektöre Arz EdilmesiBirim Web Sitelerinde Yayınlanmasıİdare Faaliyet Raporunda Kullanılmak Üzere SGDB'ye Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	Ayın Son Günü	<ul style="list-style-type: none"> • Önceki Yıla Ait Bilimsel Araştırma Projeleri Listesinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> • Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayımlanarak Duyurulması
		<ul style="list-style-type: none"> • Bir Önceki Yıla Ait İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, İdare Düzeyinde Hazırlanacak Olan İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu İçin Raporun SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> • Hesap Dönemi Başında Sayıştay Başkanlığına Elektronik Ortamda Gönderilmesi Gereken Muhasebe Birimini, Muhasebe Yetkilisinin Adını, Soyadını, Unvanını ve Elektronik Posta Adresini Gösterir Bilgi Formu ile Kamu İdaresi ve Muhasebe Birimi Adına Açılmış Bulunan Banka Hesap Numaralarını Gösterir Bilgi Formunun Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> • Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> • TTO Yıllık Faaliyet Raporunun Senato Oluru İle YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi
Şubat	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> • Daire Başkanlıklarının Aylık Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri • Dış Hekimliği Taban Ödemesi İçin Gülhane Dış Hekimliği Fakültesinin Aylık Harcama Planlamasını SGDB'ye Göndermesi
		<ul style="list-style-type: none"> • Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> • Yatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Uyumlaştırıldıktan Sonra Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> • Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Şubat	5	<ul style="list-style-type: none"> Hazine Yardımı Tahakkukları ve Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek Karşılanması Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Ekleme/Aktarma Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Bütçe Uygulama Sonuçlarının Birimlere Gönderilmesi SGDB Web Sitesinde Yayınlanması ve Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programındaki Bir Önceki Ayın Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması, İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Yatırım Gerçekleşmelerinin Birimlere Gönderilmesi Yatırım Gerçekleşmelerinin Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Geçici Mizan ve Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayınlanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Şubat	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Yöntemleriyle Karşılanması
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara Göre Kontrol Edilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması
		<ul style="list-style-type: none"> Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Şubat	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması
		<ul style="list-style-type: none"> 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek; Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none"> Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya Ayırma Gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Şubat	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
	8	<ul style="list-style-type: none">Şubat Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	<ul style="list-style-type: none">Şubat Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none">Mükeffel Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	<ul style="list-style-type: none">Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none">OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Maaş ve Ücretlerinden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 21'ine Kadar Beyan Edilip 23'üne Kadar Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 21'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	26	<ul style="list-style-type: none">GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Şubat	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenerek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
		<ul style="list-style-type: none"> Yeni Yıl Performans Programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması Üniversite Web Sitesinde Yayınlanması Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına Gönderilmesi İç ve Dış Paydaşlara Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Birim İç Kontrol Sistemi İzleme Raporları Konsolide Edilerek Hazırlanan İdare Düzeyindeki İç Kontrol Sistemi İzleme Raporunun Hazırlanması Görüş, Öneri ve Değerlendirmeleri İçin İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna Sunulması Rektör Onayının Ardından e-SGB'ye Yüklenerek Raporun Hazine ve Maliye Bakanlığına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Kurum İç Değerlendirme Raporuna Esas Olacak Veriler İçin Birim Tanıtım ve Değerlendirme Raporunun Kalite Koordinatörlüğüne Gönderilmesi Kalite Güvencesi Sistemine Göre SGDB'nin Sorumlu Olduğu YÖKAK Performans Göstergelerinin Kalite Koordinatörlüğüne Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	Ayın Son Günü	<ul style="list-style-type: none"> İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projelerin İl Bazında Tanımlanması, Önceki Yılda Biten Projelerin Pasife Alınması ve Devam Eden Projelerin Ödenek Bilgilerinin Güncellenmesi İstanbul Valiliği Yönetim Modülüne İstanbul İli Projelerinin Tanımlanması, Önceki Yılda Biten Projelerin Pasife Alınması ve Devam Eden Proje Ödenek Bilgilerinin Güncellenmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Şubat	Ayın Son Günü	<ul style="list-style-type: none">Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması	
		<ul style="list-style-type: none">Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi	
Mart	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none">Daire Başkanlıklarının Aylık Harcama Planlamalarını SGDB'ye GöndermeleriDiş Hekimliği Taban Ödemesi İçin Gülhane Diş Hekimliği Fakültesinin Aylık Harcama Planlamasını SGDB'ye GöndermesiAyrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin GönderilmesiYatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Uyumlaştırıldıktan Sonra Sorumlu Harcama Birimlerine GönderilmesiAyrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi	
		5	<ul style="list-style-type: none">Hazine Yardımı Tahakkukları ve Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
		İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none">Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödenegini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek KarşılınmasıCumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi
			<ul style="list-style-type: none">Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mart	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Bütçe Uygulama Sonuçlarının Birimlere Gönderilmesi SGDB Web Sitesinde Yayınlanması ve Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programındaki Bir Önceki Ay Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması, İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Yatırım Gerçekleşmelerinin Birimlere Gönderilmesi Yatırım Gerçekleşmelerinin Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Geçici Mizan ve Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayınlanması
	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Yöntemiyle Karşılanması
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mart	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">• Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">• Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara Göre Kontrol Edilmesi
		<ul style="list-style-type: none">• Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi• Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması
		<ul style="list-style-type: none">• Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">• Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması
		<ul style="list-style-type: none">• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">• Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">• İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">• 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Mart	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde GönderilmesiMal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde TamamlanmasıHarcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde TamamlanmasıHarcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya Ayırma Gibi İşlemlerin MuhasebeleştirilmesiBilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütölen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütölen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütölmesi	
		8	<ul style="list-style-type: none">Mart Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
		12	<ul style="list-style-type: none">Mart Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
		14	<ul style="list-style-type: none">Mükkeffel Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
		15	<ul style="list-style-type: none">Toplu Projelerin Alt Proje Bilgileri ile Detayı Tadat Edilmemiş Toplulaştırılmış Projelerin Bilgilerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) GirilmesiBireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı


Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mart	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none">OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 21'ine Kadar Beyan Edilip 23'üne Kadar Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 21'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	26	<ul style="list-style-type: none">GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
		<ul style="list-style-type: none">5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa Tâbi Personellerin Fiili Hizmet Zamlarından Önceki Yıl Cârî Yıl Bütçesi İçerisinde Ödenemeyen Fiili Hizmet Zamlarının Ödenebilmesi İçin En Geç Ay Sonundaki Son İş Gününden 4 İş Günü Öncesi SGDB'ye Gönderilmesi
Ayın Son Günü	<ul style="list-style-type: none">Bir Önceki Yıla Ait Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına Gönderilmesi	
	<ul style="list-style-type: none">Web Sitesinde Yayınlanması ve İç Paydaşlara GönderilmesiSendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mart	Ayn Son Günü	<ul style="list-style-type: none"> Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Her Bir Çeyrek Dönemin Son Gününe Kadar Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabında Yer Alan Tüketime Yönelik Mal ve Malzemelerin Tüketim Çıktılarının Gerçekleştirilerek Muhasebeleştirilmesi
Nisan	Ayn İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Daire Başkanlıklarının Aylık Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri Diş Hekimliği Taban Ödemesi İçin Gülhane Diş Hekimliği Fakültesinin Aylık Harcama Planlamasını SGDB'ye Göndermesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Uyumlaştırıldıktan Sonra Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	<ul style="list-style-type: none"> Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödenegini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Nisan	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Bütçe Uygulama Sonuçlarının Birimlere Gönderilmesi SGDB Web Sitesinde Yayınlanması ve Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programındaki Bir Önceki Ay Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması, İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Yatırım Gerçekleşmelerinin Birimlere Gönderilmesi Yatırım Gerçekleşmelerinin Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Bir Önceki Çeyrek Dönemde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Girilerek Koordinasyon Kurulu Toplantıları İçin İlgili Valilik İl Planlama Müdürlüklerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programındaki Bir Önceki Ay Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayınlanması
		<ul style="list-style-type: none"> Performans Programının 1. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programının 1. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Nisan	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması
		<ul style="list-style-type: none">Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesiOnaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara Göre Kontrol Edilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının BildirilmesiPlanlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması
		<ul style="list-style-type: none">Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Nisan	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması
		<ul style="list-style-type: none">4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Nisan	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
	İkinci Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Performans Programı 1. Dönem İzleme Raporunun Hazırlanması Verilerin e-bütçe'ye Girilmesi, Raporun e-bütçe'ye Yüklenmesi İyileştirme Önlemleri İçin Strateji Geliştirme Kurulunun Görüş ve Önerilerine Sunulması Raporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi
	8	<ul style="list-style-type: none"> Nisan Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	<ul style="list-style-type: none"> Nisan Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none"> Mükeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programı 1. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması Raporun Üniversite Üst Yönetimine Sunulması Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Verilerin Girilmesi ve Raporun Yüklenmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projelerinin (BİT), Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzunda Yer Alan Formlar Doldurularak Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri 1. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesi 	



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Nisan	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none">• Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">• Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">• Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 21'ine Kadar Beyan Edilip 23'üne Kadar Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 21'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	26	<ul style="list-style-type: none">• GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none">• Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
		<ul style="list-style-type: none">• Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	Ayın Son Günü	<ul style="list-style-type: none">• Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Yıllık Olarak Hazırlanması Gereken Önceki Yıla Ait Mali Tabloların SGDB Web Sitesinde Yayımlanarak Kamuoyuna Açıklanması
		<ul style="list-style-type: none">• Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Hazırlanması Göre "Temel Mali Tablolar"ın Bir Rapor Hâlinde Hazırlanması
		<ul style="list-style-type: none">• Web Sitesinde Yayımlanarak Kamuoyuna Açıklanması ve İç Paydaşlara Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">• Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayımlanarak Duyurulması
	<ul style="list-style-type: none">• Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Mayıs	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> • Daire Başkanlıklarının Aylık Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri • Dış Hekimliği Taban Ödemesi İçin Gülhane Dış Hekimliği Fakültesinin Aylık Harcama Planlamasını SGDB'ye Göndermesi • Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin Gönderilmesi • Yatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Uyumlulaştırıldıktan Sonra Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi • Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi 	
		5	<ul style="list-style-type: none"> • Hazine Yardımı Tahakkukları ve Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
		İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> • Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
			<ul style="list-style-type: none"> • Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması • Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Bütçe Uygulama Sonuçlarının Birimlere Gönderilmesi • SGDB Web Sitesinde Yayınlanması ve Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
	<ul style="list-style-type: none"> • Yatırım Programındaki Bir Önceki Ay Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması, İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi • Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Yatırım Gerçekleşmelerinin Birimlere Gönderilmesi • Yatırım Gerçekleşmelerinin Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi 		

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mayıs	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Geçici Mizan ve Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayınlanması Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek Karşılanması Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi
	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mayıs	Ay Boyunca	Uygunluk Yönlerinden İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara Göre Kontrol Edilmesi
		<ul style="list-style-type: none">• Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi• Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması• Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi• Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi• Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi• İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi• 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi• Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mayıs	Ay Boyunca	Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
	8	<ul style="list-style-type: none">Mayıs Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	<ul style="list-style-type: none">Mayıs Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none">Mükeffet Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
15	<ul style="list-style-type: none">Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Mal Yönetim İcmal Cetvelleri hazırlanarak Taşınır Konsolide Yetkilisi, Üst Yönetici ve Milli Eğitim Bakanı Tarafından İmzalanmış Ciltli Nüshaların Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna Gönderilmesi	
	<ul style="list-style-type: none">Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mayıs	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 21'ine Kadar Beyan Edilip 23'üne Kadar Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 21'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	26	<ul style="list-style-type: none"> GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
		<ul style="list-style-type: none"> Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
Ayın Son Günü	<ul style="list-style-type: none"> TÜİK'in Yükseköğretim Kesimi Araştırma Geliştirme Faaliyetleri İstatistikleri için Ar-Ge Birimleri İçin Koordinasyonun Sağlanması 	
	<ul style="list-style-type: none"> Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması 	



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı


Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Mayıs	Ayın Son Günü	<ul style="list-style-type: none">Yeni Dönem Performans Programı Hazırlık Çalışmalarının Üst Yönetici Çağrısıyla Performans Hedef Göstergelerinden Sorumlu Birimlere Performans Programı, Teklif Süreci, Göstergeler, Hedef ve Gerçekleşme Verilerinin İzleme Yöntemi Hakkında Bilgi Verilerek BaşlamasıBütçe Dışı Kaynakla Uygulanacak Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere Üst Yönetici Çağrısıyla Performans Programı Hakkında Bilgi Verilmesi ve Hedef Verilerinin Alınma Yönteminin Sunulması	
		<ul style="list-style-type: none">Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi	
Haziran	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none">Daire Başkanlıklarının Aylık Harcama Planlamalarını SGDB'ye GöndermeleriDiş Hekimliği Taban Ödemesi İçin Gülhane Diş Hekimliği Fakültesinin Aylık Harcama Planlamasını SGDB'ye GöndermesiAyrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin GönderilmesiYatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Uyumlaştırıldıktan Sonra Sorumlu Harcama Birimlerine GönderilmesiAyrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi	
		5	<ul style="list-style-type: none">Hazine Yardımı Tahakkukları ve Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
		İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none">Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödenegini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek KarşılanmasıCumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk ve Diğer Ödeneklerin Harcama Birimlerine Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Haziran	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Bütçe Uygulama Sonuçlarının Birimlere Gönderilmesi SGDB Web Sitesinde Yayınlanması ve Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programındaki Bir Önceki Ay Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması, İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Yatırım Gerçekleşmelerinin Birimlere Gönderilmesi Yatırım Gerçekleşmelerinin Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Geçici Mizan ve Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayınlanması
	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Haziran	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesiOnaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine GönderilmesiTaahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin GerçekleştirilmesiÖdeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara Göre Kontrol EdilmesiKurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının BildirilmesiPlanlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün AlınmasıGelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak MuhasebeleştirilmesiFazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin GerçekleştirilmesiEk Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Haziran	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
	8	<ul style="list-style-type: none">Haziran Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	<ul style="list-style-type: none">Haziran Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none">Mükkeffel Memurların Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Haziran	15	<ul style="list-style-type: none">Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	<i>Taslak Rehberin Yayınlanmasının Ardından</i>	<ul style="list-style-type: none">Yatırım Programı Hazırlama Taslak Rehberinin Yayınlanmasının Ardından Yatırımlardan Sorumlu Ana Birimlerden Yatırım Proje Tekliflerinin Önceki Dönem Orta Vadeli Program Tavanları Altında Kalınarak, Yatırım Hazırlama Rehberinde Belirtilen Formatta Alınması
	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none">OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 21'ine Kadar Beyan Edilip 23'üne Kadar Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 21'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	26	<ul style="list-style-type: none">GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
<ul style="list-style-type: none">Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi		



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Haziran	Aydın Son Günü	<ul style="list-style-type: none">Yeni Dönem Yatırım Programına Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) Projeleri Teklifi Öncesi Kurum BİT Kapasite Bilgilerini Bilgi İşlem Daire Başkanlığından Alınarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">"Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (MEKSİS)" Verilerinin Yeni Dönem Yatırım Programı Teklifleri Öncesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Güncellenmesinin Talep Edilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Birim Risk Raporlarının HazırlanmasıKonsolide Risk Raporu İçin SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması
		<ul style="list-style-type: none">Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Her Bir Çeyrek Dönemin Son Gününe Kadar Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabında Yer Alan Tüketime Yönelik Mal ve Malzemelerin Tüketim Çıkışlarının Gerçekleştirilmesi
Temmuz	Aydın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none">Daire Başkanlıklarının Aylık Harcama Planlamalarını SGDB'ye GöndermeleriDiş Hekimliği Taban Ödemesi İçin Gülhane Diş Hekimliği Fakültesinin Aylık Harcama Planlamasını SGDB'ye Göndermesi
		<ul style="list-style-type: none">Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Yatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Uyumlaştırıldıktan Sonra Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	5	<ul style="list-style-type: none"> Hazine Yardımı Tahakkukları ve Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek Karşılanması Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk ve Diğer Ödeneklerin Harcama Birimlerine Gönderilmesi Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Bütçe Uygulama Sonuçlarının Birimlere Gönderilmesi SGDB Web Sitesinde Yayımlanması ve Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programındaki Bir Önceki Ay Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması, İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Yatırım Gerçekleşmelerinin Birimlere Gönderilmesi Yatırım Gerçekleşmelerinin Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programının 2. Çeyrek Dönemde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Girilerek Koordinasyon Kurulu Toplantıları İçin İlgili Valilik İl Planlama Müdürlüklerine Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Geçici Mizan Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayımlanması
		<ul style="list-style-type: none"> İstanbul Valiliği ve Ankara Valiliği İçin Hazırlanacak Olan İlk 6 (Altı) Aylık İl Brifingine Temel Teşkil Edecek Verilerin SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu İçin Yılın İlk Yarısına ait Faaliyetlere İlişkin Bilgiler ile İkinci Yarısına Ait Beklenti, Hedef ve Harcama Tahminlerini İçeren Bilgilerin SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Planın Uygulama Yılı İlk 6 (Altı) Aylık Dönemindeki Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Performans Programının 2. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programının 2. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin GerçekleştirilmesiÖdeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara Göre Kontrol EdilmesiKurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının BildirilmesiPlanlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün AlınmasıGelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak MuhasebeleştirilmesiFazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin GerçekleştirilmesiEk Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesiİşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none"> Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
	<i>Taslak Rehberin Yayımlanmasının Ardından Bütçe Çağrısında Bildirilen Son Tarihten Önce</i>	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gider Bütçe Tekliflerinin Bütçe Fişi ve Bütçe Teklifi Ek Formları Aracılığıyla Alınması
		<ul style="list-style-type: none"> Performans Programında Yer Alan Performans Hedef Göstergelerinden Sorumlu Birimlerden Yeni Dönem Performans Hedeflerinin ve Yıl Sonu Gerçekleşme Tahminlerinin Alınması Bütçe Dışı Maliyetlerle Yürütülen Faaliyetler İçin Maliyet Gerçekleşme, Teklif ve Tahmin Tabloların İlgili Birimlerden Alınması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	<i>Taslak Rehberin Yayınlanmasının Ardından Resmi Yazı İle Bildirilen Son Tarih</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Önceki Yıl Orta Vadeli Program Teklif Tavanının Altında Kalınarak Yatırım Programı Teklifinin Hazırlanması • Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulunun Görüş ve Önerilerine Yatırım Programı Teklifinin Sunulması • Senato ve Yönetim Kurulunun Görüş ve Önerileri Sonrası İdare Yatırım Programı Teklifine Son Şeklinin Verilmesi • Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Yatırım Programı İdare Teklifinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi • Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi Üzerinden Teklif Edilen Projelerin e-bütçe'de Tanımlı Proje Alt Faaliyetleri Üzerinden Teklif Edilmesi • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Teklif Edilecek Olan Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) Projelerinin Teklif Formlarının Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Sunulması
	<i>Taslak Rehberin Yayınlanmasının Ardından Bütçe Çağrısında Bildirilen Son Tarihten Önce</i>	<ul style="list-style-type: none"> • İdare Bütçe Teklifinin, Birimlerden Alınan Tekliflerle Konsolide Edilmesi • İdare Bütçe Teklifinin Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulunun Görüş ve Önerilerine Sunulması • Senato ve Yönetim Kurulunun Görüş ve Önerilerinin Ardından İdare Bütçe Teklifine Son Şekli Verilerek e-bütçe Üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi • Performans Programının, Birimlerden Alınan Hedef Verileriyle Konsolide Edilerek e-bütçe Üzerinden Veri Girişlerinin Tamamlanması ve İdare Teklifi Düzeyinde Hazırlanması
	<i>Web Sitesinde İlan Edilen Tarih</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü Sektör Uzmanları İle Üniversite Üst Yönetiminin Yatırım Programı Teklifi Üzerinde Görüşmelerde Bulunması
	<i>İkinci Hafta</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Performans Programı 2. Dönem İzleme Raporunun Hazırlanması • Verilerin e-bütçe'ye Girilmesi, Raporun e-bütçe'ye Yüklenmesi • İyileştirme Önlemleri İçin Strateji Geliştirme Kurulunun Görüş ve Önerilerine Sunulması • Raporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	8	<ul style="list-style-type: none"> Temmuz Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	<ul style="list-style-type: none"> Temmuz Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none"> Mükeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programı 2. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması Raporun Üniversite Üst Yönetimine Sunulması Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) ile İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Verilerin Girilmesi ve Raporun Yüklenmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik Çerçevesinde Yürütülen Bilimsel Araştırma Projeleri Listesinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projelerinin (BİT), Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzunda Yer Alan Formlar Doldurularak Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri 2. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Temmuz	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 21'ine Kadar Beyan Edilip 23'üne Kadar Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 21'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Tarafından Yılın İlk Ayı İtibariyle Yürütülmekte Olan Bilimsel Araştırma Projeleri Listesinin SGDB'ye Gönderilmesi 	
		26	<ul style="list-style-type: none"> GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none"> İl Brifinglerin Hazırlanarak İstanbul Valiliği ve Ankara Valiliğine Gönderilmesi Web Sitesinde Yayınlanması Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi 	
		Son Günü	<ul style="list-style-type: none"> Yılın İlk Altı Ayı İtibariyle Yürütülmekte Olan Bilimsel Araştırma Projeleri Listesinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi Stratejik Plan İzleme Raporunun Hazırlanması İyileştirme Önlemleri, Görüş ve Önerileri İçin Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması SGDB Web Sitesinde Dış Paydaşlar İçin Yayınlanıp, İç Paydaşlara Gönderilmesi
			<ul style="list-style-type: none"> Birim İç Kontrol Sistemi İzleme Raporlarının Hazırlanması İdare Düzeyinde Hazırlanacak Olan İç Kontrol İzleme Raporu İçin Raporların SGDB'ye Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	Ayın Son Günü	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması Web Sitesinde Yayınlanıp Kamuoyu ile Paylaşılması İç Paydaşların Bilgisine Sunulması Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Elektronik Posta Olarak Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması
		<ul style="list-style-type: none"> Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
Ağustos	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Daire Başkanlıklarının Aylık Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri Diş Hekimliği Taban Ödemesi İçin Gülhane Diş Hekimliği Fakültesinin Aylık Harcama Planlamasını SGDB'ye Göndermesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Uyumlaştırıldıktan Sonra Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	<ul style="list-style-type: none"> Hazine Yardımı Tahakkukları ve Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek Karşılanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ağustos	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Bütçe Uygulama Sonuçlarının Birimlere Gönderilmesi SGDB Web Sitesinde Yayınlanması ve Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programındaki Bir Önceki Ay Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması, İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Yatırım Gerçekleşmelerinin Birimlere Gönderilmesi Yatırım Gerçekleşmelerinin Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Geçici Mizan ve Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayınlanması
	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ağustos	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesiOnaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine GönderilmesiTaahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin GerçekleştirilmesiÖdeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara Göre Kontrol EdilmesiKurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının BildirilmesiPlanlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün AlınmasıGelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak MuhasebeleştirilmesiFazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin GerçekleştirilmesiEk Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023


Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ağustos	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
	<i>Web Sitesinde Belirtilen Tarih</i>	
8		<ul style="list-style-type: none">Ağustos Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
12		<ul style="list-style-type: none">Ağustos Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ağustos	14	<ul style="list-style-type: none"> Mükeffel Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	<ul style="list-style-type: none"> Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 21'ine Kadar Beyan Edilip 23'üne Kadar Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 21'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	26	<ul style="list-style-type: none"> GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
<ul style="list-style-type: none"> Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi 		

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ağustos	Aydın Son Günü	<ul style="list-style-type: none"> Birim İç Kontrol Sistemi İzleme Raporları Konsolide Edilerek Hazırlanan İdare Düzeyindeki İç Kontrol Sistemi İzleme Raporunun Hazırlanması Raporun; Görüş, Öneri ve Değerlendirmeleri İçin İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna Sunulması Rektör Onayının Ardından e-SGB'ye Yüklenecek Raporun Hazine ve Maliye Bakanlığına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayımlanarak Duyurulması
		<ul style="list-style-type: none"> Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
Eylül	Aydın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Daire Başkanlıklarının Aylık Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri Diş Hekimliği Taban Ödemesi İçin Gülhane Diş Hekimliği Fakültesinin Aylık Harcama Planlamasını SGDB'ye Göndermesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Uyumlaştırıldıktan Sonra Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	<ul style="list-style-type: none"> Hazine Yardımı Tahakkukları ve Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Eylül	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> • Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek Karşılanması • Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi • Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi • Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması • Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Bütçe Uygulama Sonuçlarının Birimlere Gönderilmesi • SGDB Web Sitesinde Yayınlanması ve Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi • Yatırım Programındaki Bir Önceki Ay Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması, İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi • Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Yatırım Gerçekleşmelerinin Birimlere Gönderilmesi • Yatırım Gerçekleşmelerinin Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi • Geçici Mizan ve Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayınlanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Eylül	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Orta Vadeli Programın Eylül Ayının İlk Hafta Sonuna Kadar Yayınlanması Sonraki 3 Yıllın Teklif Tavanlarının Ekonomik Kodun 1. Düzeyinde Belirlenmesi Sermaye Giderleri ve Sektör Tavanları Altında İdare Yatırım Programı Teklifinin Revize Edilerek Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi Revize Edilen Yatırım Programı Teklifinin e-bütçe'de Tanımlı Alt Faaliyetleri Üzerinden Ödenekleri Güncellenerek Sektör Vizesine Sunulması
	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara Göre Kontrol Edilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Eylül	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İŞin Adı	
Eylül	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İŞleri, Tarifeye Bağlı demeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin n ödeme ve Kesin deme İŞlemlerinin Muhasebeleştirilerek deme İŞlemlerinin 4 İŞ Günü İçinde TamamlanmasıHarcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu denmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek deme İŞlemlerinin 4 İŞ Günü İçinde TamamlanmasıHarcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İŞlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İŞlemlerin MuhasebeleştirilmesiBilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre zel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İŞlemlerinin Yürütülmesi	
		8	<ul style="list-style-type: none">Eylül Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İŞçi cretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
		12	<ul style="list-style-type: none">Eylül Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İŞçi cretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
		14	<ul style="list-style-type: none">Mükeffel Memurların nceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	<ul style="list-style-type: none">Bütçe ağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberinin Yayınlanması	
		<ul style="list-style-type: none">Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve cretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından ıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi	
	nc Hafta	<ul style="list-style-type: none">OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından ıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesi	
		<ul style="list-style-type: none">Maaş ve cretlerden Kesilen Sendika yelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından ıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İŞ Günü İçinde Gönderilmesi	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Eylül	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 21'ine Kadar Beyan Edilip 23'üne Kadar Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 21'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	26	<ul style="list-style-type: none"> GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
		<ul style="list-style-type: none"> Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	<i>Bütçe Çağrısında Belirtilen Sürenin Sonuna Kadar</i>	<ul style="list-style-type: none"> Rektör ve Milli Eğitim Bakanının İmzaladığı İdare Bütçe Teklifinin Cumhurbaşkanlığına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Performans Programı Teklifinin Cumhurbaşkanlığı Teklifi Düzeyine Taşınması ve Yeni Dönem Orta Vadeli Programda Yer Alan Tavanlar Altında Yeniden Belirlenen Faaliyet Maliyetleri ve İlgili Diğer Tablolar Kullanılarak Performans Programının Bir Program Metni Olarak Yazılması
	Son Günü	<ul style="list-style-type: none"> Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayımlanarak Duyurulması
<ul style="list-style-type: none"> Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi 		



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Eylül	Ayın Son Günü	<ul style="list-style-type: none">Her Bir Çeyrek Dönemin Son Gününe Kadar Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabında Yer Alan Tüketime Yönelik Mal ve Malzemelerin Tüketim Çıkışlarının Gerçekleştirilmesi	
Ekim	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none">Daire Başkanlıklarının Aylık Harcama Planlamalarını SGDB'ye GöndermeleriDiş Hekimliği Taban Ödemesi İçin Gülhane Diş Hekimliği Fakültesinin Aylık Harcama Planlamasını SGDB'ye GöndermesiAyrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin GönderilmesiYatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Denkleştirildikten Sonra Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine GönderilmesiAyrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi	
		5	<ul style="list-style-type: none">Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
		İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none">Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek KarşıllanmasıCumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi
			<ul style="list-style-type: none">Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ekim	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Bütçe Uygulama Sonuçlarının Birimlere Gönderilmesi SGDB Web Sitesinde Yayınlanması ve Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programındaki Bir Önceki Ay Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması, İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Yatırım Gerçekleşmelerinin Birimlere Gönderilmesi Yatırım Gerçekleşmelerinin Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programının 3. Çeyrek Dönemde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Girilerek Koordinasyon Kurulu Toplantıları İçin İlgili Valilik İl Planlama Müdürlüklerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Geçici Mizan ve Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayınlanması
		<ul style="list-style-type: none"> Performans Programının 3. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programının 3. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması
	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ekim	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin GönderilmesiHarcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesiOnaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine GönderilmesiTaahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin GerçekleştirilmesiÖdeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara Göre Kontrol EdilmesiKurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi, Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün AlınmasıGelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak MuhasebeleştirilmesiFazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin GerçekleştirilmesiEk Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ


Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ekim	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi
<ul style="list-style-type: none">Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi		
<ul style="list-style-type: none">Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması		
<ul style="list-style-type: none">Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması		
<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi		
<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi		
	İkinci Hafta	<ul style="list-style-type: none">Performans Programı 3. Dönem İzleme Raporunun HazırlanmasıVerilerin e-bütçe'ye Girilmesi, Raporun e-bütçe'ye Yüklenmesiİyileştirme Önlemleri İçin Strateji Geliştirme Kurulunun Görüş ve Önerilerine SunulmasıRaporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ekim	İkinci Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programı 3. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması Raporun Üniversite Üst Yönetimine Sunulması Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) ile İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Verilerin Girilmesi ve Raporun Yüklenmesi
	8	<ul style="list-style-type: none"> Ekim Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	<ul style="list-style-type: none"> Ekim Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none"> Mükeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projelerinin (BİT), Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzunda Yer Alan Formlar Doldurularak Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri 3. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	17	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe Teklifi ve Ekleri Olan Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabın TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna Fiziki Ortamda Gönderilmesi
	<i>E-posta ile Belirtilecek Tarihe Kadar</i>	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe Teklifi ve Ekleri Olan Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabın YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Elektronik Ortamda Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesi Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Ekim	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Maaş ve Ücretlerinden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 21'ine Kadar Beyan Edilip 23'üne Kadar Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 21'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi 	
		<ul style="list-style-type: none"> GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü 	
	26	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması Elektrik, Su, Doğalgaz, SGK Faturalı Alacakları Gibi İşlemlerde Muaccel Hâle Gelen Borçların Ödenebilmesi İçin Yedek Ödenekten Aktarma Talebinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi 	
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi 	
	Ayın Son Günü	<ul style="list-style-type: none"> Daire Başkanlıklarının Aylık Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri Diş Hekimliği Taban Ödemesi İçin Gülhane Diş Hekimliği Fakültesinin Aylık Harcama Planlamasını SGDB'ye Göndermesi 	
	Kasım	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Daire Başkanlıklarının Aylık Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri Diş Hekimliği Taban Ödemesi İçin Gülhane Diş Hekimliği Fakültesinin Aylık Harcama Planlamasını SGDB'ye Göndermesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Kasım	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Proje Ödeneklerinin, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Verileri Esas Alınıp e-bütçe Üzerinde Kurum İçi Aktarmalarla Ödenekleri Uyumlaştırıldıktan Sonra Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	<ul style="list-style-type: none"> Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek Karşılanması Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk ve Diğer Ödeneklerin Harcama Birimlerine Gönderilmesi Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Bütçe Uygulama Sonuçlarının Birimlere Gönderilmesi SGDB Web Sitesinde Yayımlanması ve Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi Yatırım Programındaki Bir Önceki Ay Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması, İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Kasım	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Yatırım Gerçekleşmelerinin Birimlere Gönderilmesi Yatırım Gerçekleşmelerinin Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Geçici Mizan ve Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayınlanması
	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara Göre Kontrol Edilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Kasım	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi, Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İŞin Adı
Kasım	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none">Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İŞleri, Tarifeye Bağlı demeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme giderleri ve n ödeme ve Kesin deme İŞlemlerinin Muhasebeleştirilerek deme İŞlemlerinin 4 İŞ Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu denmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek deme İŞlemlerinin 4 İŞ Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İŞlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İŞlemlerin Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre zel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İŞlemlerinin Yürütülmesi
	8	<ul style="list-style-type: none">Kasım Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İŞçi cretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	<ul style="list-style-type: none">Kasım Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İŞçi cretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none">Mükeffel Memurların nceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	<ul style="list-style-type: none">Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve cretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından ıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	nc Hafta	<ul style="list-style-type: none">OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından ıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Maaş ve cretlerden Kesilen Sendika yelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından ıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İŞ Günü İçinde Gönderilmesi
<ul style="list-style-type: none">Maaş ve cretlerinden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş deme Gününden Sonra 5 İŞ Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından ıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi		

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Kasım	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 21'ine Kadar Beyan Edilip 23'üne Kadar Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 21'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	26	<ul style="list-style-type: none"> GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
		<ul style="list-style-type: none"> Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	Ayın Son Günü	<ul style="list-style-type: none"> Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması
		<ul style="list-style-type: none"> Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
Aralık	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Daire Başkanlıklarının Aylık Harcama Planlamalarını SGDB'ye Göndermeleri Diş Hekimliği Taban Ödemesi İçin Gülhane Diş Hekimliği Fakültesinin Aylık Harcama Planlamasını SGDB'ye Göndermesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Özel Bütçeli İdareler" Finansmanlı Ödeneklerin Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Aralık	Ayın İlk İş Günü	<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	<ul style="list-style-type: none"> Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (% 10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
	Ay Boyunca	<ul style="list-style-type: none"> Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	<i>Yıl Sonu İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliğinden Önce</i>	<ul style="list-style-type: none"> Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması
	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Bir Önceki Aya Ait Bütçe Uygulama Sonuçlarının Hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine Sunulması Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Bütçe Uygulama Sonuçlarının Birimlere Gönderilmesi SGDB Web Sitesinde Yayınlanması ve Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi
<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programındaki Bir Önceki Ay Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması, İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi 		

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Aralık	İlk Hafta	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe ve Performans Programı ile Kaynak Kullanımına İlişkin Bilgilere Yönetici ve Personelin Zamanında Erişebilmesi İçin Yatırım Gerçekleşmelerinin Birimlere Gönderilmesi Yatırım Gerçekleşmelerinin Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubuna Gönderilmesi Bir Önceki Aya Ait Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablolarının SGDB Web Sitesinde Yayımlanması
		<ul style="list-style-type: none"> Aralık Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	12	<ul style="list-style-type: none"> Aralık Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	<ul style="list-style-type: none"> Mükeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	<ul style="list-style-type: none"> Yatırım Programında Yer Alan Projelerin Yıl İçi Revizyon İşlemlerinin Sonu Revizyon Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Nihai Olarak Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none"> Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none"> OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı	
Aralık	Üçüncü Hafta	<ul style="list-style-type: none">Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde GönderilmesiMaaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesiİşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde GönderilmesiVergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 21'ine Kadar Beyan Edilip 23'üne Kadar Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 21'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi	
		26	<ul style="list-style-type: none">GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
		<i>Yıl Sonu İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliğinde Belirtilen Tarihe Kadar</i>	<ul style="list-style-type: none">Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara Göre Kontrol EdilmesiEk Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin GerçekleştirilmesiMal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı


Dok. No: SGDB.ÇT.01

İlk Yayın Tarihi:14.04.2023

Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ


Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Aralık	<i>Yıl Sonu İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliğinde Belirtilen Tarihe Kadar</i>	<ul style="list-style-type: none">Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		<ul style="list-style-type: none">Tebliğde Belirtilen Hükümlere Uygun Olarak Yıl Sonu Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Tüketim Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
	Son Hafta	<ul style="list-style-type: none">Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
Ayın Son Günü		<ul style="list-style-type: none">Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planının Hazırlanması, Görüş, Öneri ve Değerlendirmeleri İçin İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Onayına SunulmasıÜst Yöneticinin Onayına SunulmasıEylem Planında Yer Alan Eylemlerin Yerine Getirilebilmesi İçin İlgili Eylemlerin İlgili Birimlere Gönderilmesi veya Sonraki Dönem İKEP'e Dahil Edilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Uluslararası Kalkınma İş Birliği ve Dış Yardım Faaliyetleri Kapsamında Yürütülen Projelerin TİKA Faaliyet Kayıt Sistemi Üzerinden TİKA'ya Bildirilmesi
		<ul style="list-style-type: none">Rektör Tarafından Birim Faaliyet Raporlarının Ocak Ayının Sonuna Kadar Hazırlanması Yönünde Tüm Harcama Birimlerine Çağrı Yapılması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Dok. No: SGDB.ÇT.01
	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024


Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Aralık	Ayın Son Günü	• Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması
		• Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
		• Her Bir Çeyrek Dönemin Son Gününe Kadar Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabında Yer Alan Tüketime Yönelik Mal ve Malzemelerin Tüketim Çıktılarının Gerçekleştirilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

ÇALIŞMA TAKVİMİNDE BELİRTİLEN YATAY-DİKEY RAPORLAMA AĞI			
Yayın Tarihi-Son Tarih- Yürürlük Tarihi- Hazırlanma Aralığı	Yayımlanma Sıklığı	Yatay-Dikey Raporlama Adı	Raporun Sunulduğu Makam
Takip Eden Ayın Son Günü	Her Ay	(Aylık) GYMY Mali Tablolarının Yayımlanması	Kamuoyu
15 Mayıs	Yılda 1	Kesin Hesap Cetvelinin Hazırlanması	Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı; TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu
15 Mayıs	Yılda 1	Taşınır Mal Yönetim Cetvellerinin Hazırlanması	Hazine ve Maliye Bakanlığı; Sayıştay Başkanlığı; TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu
Ocak	Yılda 1	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Üniversite Rektörü; Kamuoyu
Ocak	Yılda 1	TTO Yıllık Faaliyet Raporunun Senato Onayıyla YÖK SGDB'ye Gönderilmesi	YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Şubat	Yılda 1	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sayıştay; Kamuoyu; Paydaşlar
Mart	Yılda 1	Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı; Sayıştay; Hazine ve Maliye Bakanlığı; Kamuoyu; İç Paydaşlar
Nisan	Yılda 1	Yıllık GYMY (Temel) Mali Tabloların Yayımlanması	Kamuoyu

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024


ÇALIŞMA TAKVİMİNDE BELİRTİLEN YATAY-DİKEY RAPORLAMA AĞI			
Yayın Tarihi-Son Tarih- Yürürlük Tarihi- Hazırlanma Aralığı	Yayımlanma Sıklığı	Yatay-Dikey Raporlama Adı	Raporun Sunulduğu Makam
Nisan	Yılda 1	Temel Mali Tablolar Raporunun Hazırlanması	Kamuoyu; İç Paydaşlar
Temmuz	Yılda 1	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı; Kamuoyu; İç Paydaşlar
Temmuz-Ekim	Yılda 1	Program Bütçenin Hazırlanması	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı; TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu; İç Paydaşlar
Temmuz-Ekim	Yılda 1	Performans Programının Hazırlanması	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı; TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu; Kamuoyu; İç Paydaşlar
Temmuz-Ekim	Yılda 1	Yatırım Programının Hazırlanması	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı; TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu; İç Paydaşlar
Temmuz	Yılda 1	Stratejik Plan İzleme Raporunun Hazırlanması	Strateji Geliştirme Kurulu; Kamuoyu; İç Paydaşlar

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024


ÇALIŞMA TAKVİMİNDE BELİRTİLEN YATAY-DİKEY RAPORLAMA AĞI			
Yayın Tarihi-Son Tarih- Yürürlük Tarihi- Hazırlanma Aralığı	Yayımlanma Sıklığı	Yatay-Dikey Raporlama Adı	Raporun Sunulduğu Makam
Ocak	Yılda 1	Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Strateji Geliştirme Kurulu; Kamuoyu; İç Paydaşlar
Temmuz	Yılda 1	İç Kontrol Sistemi İzleme Raporunun Hazırlanması	Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü Merkezi Uyumlaştırma Daire Başkanlığı; Üniversite Rektörü; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu; Kamuoyu; İç Paydaşlar
Ocak	Yılda 1	İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü Merkezi Uyumlaştırma Daire Başkanlığı; Üniversite Rektörü; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu; Kamuoyu; İç Paydaşlar
Temmuz	Yılda 1	Birim Risk Raporunun Hazırlanması	Üniversite Rektörü;

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

ÇALIŞMA TAKVİMİNDE BELİRTİLEN YATAY-DİKEY RAPORLAMA AĞI			
Yayın Tarihi-Son Tarih- Yürürlük Tarihi- Hazırlanma Aralığı	Yayımlanma Sıklığı	Yatay-Dikey Raporlama Adı	Raporun Sunulduğu Makam
			İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu; Kamuoyu; İç Paydaşlar
Aralık	Yılda 1	Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planının Hazırlanması	Üniversite Rektörü; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu; Kamuoyu; İç Paydaşlar
Temmuz-Ocak	Yılda 4	Ankara ve İstanbul Valiliklerine İl Brifingleri İçin Brifing Raporlarının Hazırlanması	Valilik İl Planlama Müdürlükleri; Kamuoyu; İç Paydaşlar
Temmuz-Ocak	Yılda 2	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik Çerçevesinde Yürütülen Bilimsel Araştırma Projeleri Listesinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü
Nisan-Temmuz-Ekim-Ocak	Yılda 4	Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Kurulu; Kamuoyu; İç Paydaşlar
Nisan-Temmuz-Ekim-Ocak	Yılda 4	Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü;

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

ÇALIŞMA TAKVİMİNDE BELİRTİLEN YATAY-DİKEY RAPORLAMA AĞI			
Yayın Tarihi-Son Tarih- Yürürlük Tarihi- Hazırlanma Aralığı	Yayımlanma Sıklığı	Yatay-Dikey Raporlama Adı	Raporun Sunulduğu Makam
			İçişleri Bakanlığı Strateji Başkanlığı
Nisan-Temmuz-Ekim-Ocak	Yılda 4	Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanarak Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü
Ocak	2 Yılda 1	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazırlanması	Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü Merkezi Uyumlaştırma Daire Başkanlığı; Üniversite Rektörü; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu; Kamuoyu; İç Paydaşlar
Ocak	3 Yılda 1	Risk Strateji Belgesinin Hazırlanması	Üniversite Rektörü; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu; Kamuoyu; İç Paydaşlar
Ocak	5 Yılda 1	Stratejik Planın Hazırlanması	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Planlar ve Programlar Genel Müdürlüğü;

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	Dok. No: SGDB.ÇT.01
	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 02/09.02.2024

ÇALIŞMA TAKVİMİNDE BELİRTİLEN YATAY-DİKEY RAPORLAMA AĞI			
Yayın Tarihi-Son Tarih- Yürürlük Tarihi- Hazırlanma Aralığı	Yayımlanma Sıklığı	Yatay-Dikey Raporlama Adı	Raporun Sunulduğu Makam
			Kamuoyu; Paydaşlar