



MAAŞ İŞLEMLERİ REHBERİ

ÜNİVERSİTELERDE GÖREVLİ AKADEMİK VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN MAAŞ İŞLEMLERİ

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

MUHASEBAT KONTROLÖRLERİ BAŞKANLIĞI

RİSK BAZLI ANALİZ VE E-DENETİM UYGULAMALARI ÇALIŞMA GRUBU

Temmuz 2024

SUNUŞ

Maaş işlemleri rehberi; Üniversitelerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında istihdam edilen ve mali hakları 2914 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yer alan Öğretim Elemanları Sınıfı'ndan Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri, Araştırma Görevlileri ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda yer alan memur sınıflarından Genel İdare Hizmetleri, Teknik Hizmetler, Sağlık Hizmetleri, Yardımcı Hizmetler, Din Hizmetleri, Avukatlık Hizmetleri gibi çeşitli sınıflara tabi personelin bordro unsurlarının açıklaması, dayanağı, hesaplama yöntemleri ve maaş unsurlarını hesaplamaya esas tabloları içermektedir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında kamu hizmetleri, kamu görevlileri aracılığıyla yürütülmektedir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ise kamu görevlileri; memur, sözleşmeli ve işçi olarak çeşitli statülerde tanımlanmaktadır. Genel hatlarıyla kamu görevlilerinin ödev, yükümlülük, mali ve sosyal hakları bu kanun kapsamında tanımlanmış olsa da her bir statü için bu hakları detaylandıran Anayasa, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Usul ve Esaslar, Genelgeler, görüşler ve mahkeme kararları mevcuttur. Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşlarının işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları da farklılık arz ettiğinden bu hususlar, kurumlara ve görev alanlarına özgü Kanun, Yönetmelik veya Usul ve Esaslar ile tanımlanmaktadır.

Her kamu görevlisinin statüsünün yanında çalıştığı kamu kurumuna göre görev, yetki, sorumluluk ile sahip olduğu mali ve sosyal haklar bakımından farklı olduğu açıktır. 5018 sayılı Kanun'da belirtildiği üzere bu farklılığı mevzuata uygun olarak değerlendirmek ise Harcama Yetkilisi ile Gerçekleştirme Görevlisi'nin sorumluluklarındadır.

Üniversitelerde maaş işlemlerini yürütmekle görevli gerçekleştirme görevlileri (mutemetler) görevlerini yerine getirirken sorumluluklarındaki işlemleri ile ilgili mevzuatlar kapsamında görev yapmakta ve görev yaptıkları kurumun gelir/gider kalemlerine doğrudan etki eden işlemler tesis etmektedir. Bahse konu görev; dikkat ve mevzuat bilgisi gerektiren, yüksek riskli ve aksi bir durumda kamu zararına sebep olabilecek işlemleri içermektedir.

Üniversiteler, gerek yıllık programlar gerekse özel incelemeler kapsamında Muhasebat Kontrolörleri tarafından denetlenmektedir. Söz konusu denetimler kapsamında maaş işlemleri de çok önemli bir yer teşkil etmektedir. Yapılan denetimlerin amacı sadece kamu zararı niteliğindeki işlemleri tespit etmek değil aynı zamanda personeli eğitmek, yol göstermek ve ileride oluşabilecek muhtemel hataların önüne geçmektir.

Hazırlanan bu rehberde hedef; risk içeren mutemetlik işlemlerinin etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak, kamu zararı oluşmasının önüne geçmek, gerek mutemetlerden kaynaklı hatalı veri girişlerini tespit ederek yerinde düzelttirmek gerekse Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi'nden (KBS) kaynaklı maaş işlemlerine ilişkin hatalı uygulamaları ve eksiklikleri tespit ederek raporlamak ve Bakanlık tarafından gerekli düzeltici işlemlerin yapılmasına katkıda bulunmaktır.

Rehberin tüm ilgilileri için faydalı olmasını temenni ederiz.

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR	4
BORDRO GELİR UNSURLARI.....	5
TABAN AYLIĞI	5
KIDEM AYLIĞI	5
GÖSTERGE AYLIĞI	5
EK GÖSTERGE AYLIĞI	5
YAN ÖDEME.....	6
ÖZEL HİZMET TAZMİNATI	6
MAKAM TAZMİNATI.....	6
GÖREV TAZMİNATI.....	7
TEMSİL TAZMİNATI	7
YÜKSEKÖĞRETİM TAZMİNATI	8
EK ÖDEME	8
SABİT EK ÖDEME.....	8
İLAVE ÖDEME	9
YABANCI DİL TAZMİNATI.....	10
AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ (EŞ VE ÇOCUK YARDIMI).....	10
1-Eş Yardımı.....	10
2-Çocuk Yardımı.....	11
ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ	12
İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ	13
GELİŞTİRME ÖDENEĞİ	13
EĞİTİM ÖĞRETİM ÖDENEĞİ.....	14
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ	14
DENETİM TAZMİNATI	15
TOPLU SÖZLEŞME DESTEĞİ.....	15
EMEKLİ KESENEĞİ (DEVLET)	16
GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ (DEVLET).....	16
ARTIŞ %100 (DEVLET).....	17
BORDRO GELİR UNSURLARINA İLİŞKİN ÖZET TABLO.....	18
BORDRO GİDER UNSURLARI	19
GELİR VERGİSİ	19
<i>Gelir Vergisi İstisnası</i>	19
1-Engellilik İndirimi	19
2-Şahıs Sigorta Poliçeleri.....	20
3-Sendika Üyelik Aidatları	20
4-Asgari Ücret İstisnası	20
DAMGA VERGİSİ.....	21
<i>Damga Vergisi İstisnası</i>	21
5434 SAYILI KANUN'A GÖRE 4C'Lİ SİGORTALILARIN EMEKLİ KES. VE KURUM KARŞILIĞI.....	22
5510 SAYILI KANUN'A GÖRE 4C'Lİ SİGORTALILARIN PRİME ESAS KAZANÇLARI (PEK)	22
BES KESİNTİSİ	23
KEFALET AİDATI	23
İCRA KESİNTİSİ.....	24
NAFAKA KESİNTİSİ.....	25
LOJMAN KESİNTİSİ	25
DİSİPLİN CEZASI.....	25
BORDRO GİDER UNSURLARINA İLİŞKİN ÖZET TABLO.....	26
DİĞER KONULAR	28
SÖZLEŞMELİ SANATÇI ÖĞRETİM ELEMANLARI.....	28
MAAŞ FARKI.....	29

VEKÂLET.....	29
<i>Boş Kadroya Vekâlet</i>	<i>30</i>
<i>Dolu Kadroya Vekâlet</i>	<i>30</i>
ARAZİ TAZMİNATI	30
GÖZALTINA ALINMA, TUTUKLANMA YA DA GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMADA MAAŞ HESAPLAMASI.....	32
GİYİM YARDIMI	32
FİİLİ HİZMET ZAMMI	33
MAAŞ UNSURLARINA İLİŞKİN TABLOLAR.....	34
AKADEMİK PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİNDE KULLANILACAK TABLOLAR.....	34
1-Ek Gösterge	34
2-Makam Tazminatı	34
3-Görev Tazminatı	34
4-Temsil Tazminatı	35
5-Yükseköğretim Tazminatı.....	35
6-Ek Ödeme	35
7-Yabancı Dil Tazminatı	36
8-Aile Yardımı Ödeneği	36
9-Üniversite Ödeneği.....	36
10-İdari Görev Ödeneği	37
11-Akademik Teşvik Ödeneği.....	37
12-Akademik Personele Ödenen Ödenekler ve Tazminatlara İlişkin Özet Tablo	1
İDARİ PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİNDE KULLANILACAK TABLOLAR	39
1-Ek Gösterge	39
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı.....	39
Teknik Hizmetler Sınıfı	40
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	41
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı.....	41
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	42
Din Hizmetleri Sınıfı	42
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	42
2-Makam Tazminatı	43
3-Görev Tazminatı	43
4-Yabancı Dil Tazminatı	43
5-Aile Yardımı Ödeneği	43
6-İdari Personele Ödenen Yan Ödeme ve Tazminatlara İlişkin Tablo	44
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı.....	44
Teknik Hizmetler Sınıfı	48
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	49
Denetim Hizmetleri Sınıfı.....	53
Din Hizmetleri Sınıfı	53
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı.....	54
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	55
7-Yan Ödeme, Özel Hizmet Tazminatı ve Ek Ödeme'ye İlişkin Dipnotlar	56
MAAŞ İŞLEMLERİNDE KULLANILACAK ORTAK TABLOLAR.....	57
1-Maaş Unsurlarının Ekonomik Kodları	57
2-Ödemeye Esas Bordro Unsurlarından Yapılacak Kesintiler	57
3-Maaş İşlemlerinde Uygulanacak Katsayılar	58
4-Gelir Vergisi Matrahı ve Oranları	58
5-Asgari Ücret ve İstisna Tutarları.....	58
6-Engellilik Dereceleri ve Vergi İndirimi Tutarları.....	59
7-5434 Sayılı Kanun'a Tabi Personelin Emekli Kes. Matrahının Belirlenmesinde Kullanılan Oranlar	59
YASAL DAYANAKLAR	60

TANIMLAR

Aylık Katsayı: Taban aylık göstergesi ile zamlar hariç, belli bir göstergeye bağlı maaş unsurlarının tutara çevrilmesinde kullanılan katsayıdır. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 28 inci maddesi hükmüne istinaden toplu sözleşme ile belirlenerek; Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü Mali ve Sosyal Haklar Genelgesi ile yayımlanmaktadır.

Taban Aylık Katsayısı: Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü Mali ve Sosyal Haklar Genelgesi ile yayımlanan Taban aylığı göstergesine uygulana katsayıyı ifade eder.

Yan Ödeme Katsayısı: Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü Mali ve Sosyal Haklar Genelgesi ile yayımlanan; İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı'nın hesaplanmasında kullanılan katsayıyı ifade eder.

En Yüksek Devlet Memuru Brüt Aylığı: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 43/a maddesinde bulunan cetvelde gösterilen 1. derece 4. kademenin karşılığı 1500 gösterge ile 43/b de bahsedilen ve Kanun'a ekli I sayılı cetvelde gösterilen en yüksek ek gösterge miktarı olan 8000 göstergenin toplamının, aylık katsayı ile çarpılması sonucunda bulunan tutarı ifade eder.

7417 Sayılı Kanun'un 22 nci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'de (KHK) "Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı kadrosunda bulunanların ek göstergesi 400 gösterge ilave edilmek suretiyle uygulanır. Bu ilave gösterge en yüksek Devlet memuru aylığı veya diğer herhangi bir mali ve sosyal hakkın hesabında dikkate alınmaz. Diğer kanunların bu fıkraya aykırı hükümleri uygulanmaz." denildiğinden, en yüksek ek gösterge olarak 8000 uygulanmaktadır.

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı = (1500 + 8000) x Aylık Katsayı

Emekli Keseneği Katkı Oranı: 5434 Sayılı Kanun'a tabi personelin emekli kesenekleri hesaplanırken, 7417 sayılı Kanun'un 2 inci maddesi ile düzenlenen ve 2023 yılı Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere mülga ek 70 inci maddeye istinaden en yüksek devlet memuru aylığına ek göstergelere göre uygulanan yüzdelik oranları ifade eder.

Asgari Ücret: 25540 sayılı Asgari Ücret Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesinde, "işçilere normal bir çalışma günü karşılığı ödenen ve işçinin; gıda, konut, giyim, sağlık, ulaşım ve kültür gibi zorunlu ihtiyaçlarını günün fiyatları üzerinden asgari düzeyde karşılamaya yetecek ücret" olarak tanımlanmıştır.

BORDRO GELİR UNSURLARI

TABAN AYLIĞI

27.6.1989 tarihli ve 375 sayılı KHK'nın değişik 1 inci maddesi hükmü uyarınca; aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'na göre almakta olan personele, "1.000" gösterge rakamının taban aylık katsayısı ile çarpılması sonucunda elde edilen tutarı ifade etmektedir.

$$\text{Taban Aylığı} = 1000 \times \text{Taban Aylık Katsayısı}$$

KIDEM AYLIĞI

27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı KHK'nın değişik 1 inci maddesi hükmü uyarınca; aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'na göre almakta olan personele hizmet süresi itibariyle belirlenen kıdem göstergesinin memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı ifade etmektedir.

Kıdem göstergesi her hizmet yılı için 20 olarak belirlenmiştir. 25 ve daha fazla hizmet yılını dolduranlar için gösterge rakamı 500 olarak hesaplanır.

$$\text{Kıdem Aylığı} = 20 \times \text{Hizmet Yılı} \times \text{Aylık Katsayı}$$

GÖSTERGE AYLIĞI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36, 43/a, 149, 150, 154 ve 155 inci maddeleri ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 5 inci maddesinde yer alan hükümler uyarınca; derece ve kademe esasına göre düzenlenen aylık gösterge tablolarında yer alan gösterge rakamlarının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı ifade etmektedir.

Kademe ilerlemesinde; bu ilerlemeye müstahak olduğu tarihi takip eden aybaşından itibaren, derece yükselmesinde ise; yükseldiği veya atandığı derecenin görevine başladığı tarihi takip eden aybaşından itibaren aylığa hak kazanır.

$$\text{Gösterge Aylığı} = \text{Aylık Gösterge} \times \text{Aylık Katsayı}$$

EK GÖSTERGE AYLIĞI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 43/b ve 154 üncü maddeleri ile 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu'nun 5 inci maddesinde yer alan hükümler uyarınca Ek Gösterge Cetvellerinde hizmet sınıfı, kadro unvanı ve derecesine göre belirlenen gösterge rakamlarının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak tutarı ifade etmektedir.

$$\text{Ek Gösterge Aylığı} = \text{Ek Gösterge} \times \text{Aylık Katsayı}$$

YAN ÖDEME

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 152/1 inci maddesi ve Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Kararname hükümleri gereği; sınıf, unvan, derece, görev yeri vb. niteliklere göre tespit edilen; iş güclüğü, iş riski, temininde güçlük ve mali sorumluluk zammı puanlarının yan ödeme katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak tutarı ifade etmektedir.

$$\text{Yan Ödeme} = \text{Yan Ödeme Puanı} \times \text{Yan Ödeme Katsayısı}$$

ÖZEL HİZMET TAZMİNATI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 152/2 nci maddesi ve Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Kararname gereği; görevin önem, sorumluluk ve niteliği, görev yerinin özelliği, hizmet süresi, kadro unvan ve derecesi ve eğitim seviyesi gibi hususlar göz önüne alınarak, bahse konu Kanun'da belirtilen en yüksek devlet memuru aylığının brüt tutarının belirli bir oranı şeklinde ödenen tutarı ifade etmektedir.

5434 sayılı Kanun'a tabi personelin özel hizmet tazminatı brüt tutarından; damga vergisi ve sendika aidatı kesilir.

5510 sayılı Kanun'a tabi personelin özel hizmet tazminatı brüt tutarından; damga vergisi, sendika aidatı, BES kesintisi ve sigorta primi kesilir.

$$\text{Özel Hizmet Tazminatı} = \text{En Yüksek Devlet Memuru Aylığı} \times \text{Tazminat Oranı (\%)}$$

MAKAM TAZMİNATI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Ek 26 ncı maddesi ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun Ek 2 nci maddesi hükümleri uyarınca, anılan Kanun'lara ekli Makam Tazminatı Cetveli'nde yer alan kadro unvanlarına atanan personele, anılan cetvellerde bu unvanlar için belirlenen gösterge rakamlarının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak tutarı ifade etmektedir.

Makam tazminatı damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve ödemelerde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır.

5434 sayılı Kanun'a tabi personelin makam tazminatı brüt tutarından; damga vergisi ve sendika aidatı kesilir.

5510 sayılı Kanun'a tabi personelin makam tazminatı brüt tutarından; damga vergisi, sendika aidatı, BES kesintisi ve sigorta primi kesilir.

$$\text{Makam Tazminatı} = \text{Makam Tazminat Göstergesi} \times \text{Aylık Katsayı}$$

GÖREV TAZMİNATI

375 sayılı KHK ve 2008/13694 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (BKK) hükümleri uyarınca, aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'na göre almakta olan personelden; bu kanunlarda makam tazminatı öngörülmüş olan kadrolara atanmış olanlara, belirlenen görev tazminatı oranının, almakta oldukları makam tazminatı gösterge rakamına ilave edilmesi suretiyle bulunan görev tazminatı gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarı ifade etmektedir.

Görev tazminatı, damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve bu tazminata hak kazanma ve ödemelerde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır.

Ödenecek görev tazminatı tutarından mahsup edilecek tutarın, görev tazminatının %20'sini geçmesi halinde, görev tazminatının %80'i asgari görev tazminatı olarak ödenir. (2000/457 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 4 üncü maddesi ile 2008/13694 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 3 üncü ve 4 üncü maddesi)

666 sayılı KHK gereğince ek ödeme alanlar bu ödeneğin %80'ini alırlar

5434 sayılı Kanun'a tabi personelin görev tazminatı brüt tutarından; damga vergisi, sendika aidatı kesilir.

5510 sayılı Kanun'a tabi personelin görev tazminatı brüt tutarından; damga vergisi, sendika aidatı, BES kesintisi ve sigorta primi kesilir.

Görev Tazminatı = Görev Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı

TEMSİL TAZMİNATI

4505 sayılı Kanun'un 5 inci maddesi ve 2000/457 sayılı BKK uyarınca; aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu hükümlerine göre almakta olan personelden ekli cetvelde yer alan gösterge rakamları üzerinden makam tazminatı alanlara, hizalarında gösterilen göstergelerin memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu elde edilen tutarı ifade etmektedir.

Temsil tazminatı üniversitelerde sadece Rektörler için ödenmektedir. 4505 sayılı Kanun uyarınca temsil tazminatı göstergesi 17000'dir.

5434 sayılı Kanun'a tabi personelin temsil tazminatı brüt tutarından; damga vergisi kesilir.

5510 sayılı Kanun'a tabi personelin temsil tazminatı brüt tutarından: damga vergisi, BES kesintisi ve sigorta primi kesilir.

Temsil Tazminatı = Temsil Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı

YÜKSEKÖĞRETİM TAZMİNATI

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'na eklenen Ek 3 üncü madde uyarınca; En Yüksek Devlet Memuru Brüt aylık (ek gösterge dâhil) tutarının; Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlara %100; Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlara %115 oranının uygulanması suretiyle elde edilen tutarı ifade etmektedir.

Yükseköğretim tazminatı her ay aylıklarla birlikte ödenir ve damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.

$$\text{Yükseköğretim Tazminatı} = \text{En Yüksek Devlet Memuru Aylığı} \times \text{Yükseköğretim Tazminat Oranı (\%)}$$

EK ÖDEME

375 sayılı KHK'nın Ek 9 uncu maddesi uyarınca; 15/01/2012 tarihinden itibaren yapılacak ek ödeme; En Yüksek Devlet Memuru aylığına, 375 sayılı KHK'ya ekli (1) Sayılı Cetvelde yer alan kadro, görev ve pozisyon unvanlarına karşılık gelen oranlar ve 7. Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı ve Toplu Sözleşme ile gelen ek oranların uygulanması suretiyle elde edilen tutarı ifade etmektedir.

Ek ödemeye hak kazanılmasında ve bu ödemenin yapılmasında aylıklara ilişkin hükümler uygulanır.

Yapılacak ek ödeme, damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.

375 sayılı KHK'nın Ek Geçici 17 nci maddesi kapsamında olanlar hariç, Yükseköğretim Kurumlarında 2547 sayılı Kanun'un 58 inci maddesi (c) ve (f) fıkraları kapsamında görev yapanlara 375 sayılı KHK'nın Ek 9 uncu maddesine göre ödeme yapılmaz.

$$\text{Ek Ödeme} = \text{En Yüksek Devlet Memuru Aylığı} \times \text{Ek Ödeme Oranı (\%)}$$

SABİT EK ÖDEME

23 Haziran 2022 tarih ve 31875 sayılı Resmi Gazete'de, 7411 sayılı Sağlıkla İlgili Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'de Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca; Sağlık Bakanlığı, Adli Tıp Kurumu ve Üniversitelerde (Tıp Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Uygulama Birimleri vb.) ödenmekte olan performansa bağlı ek ödeme tavanlarının artırılması ve yine döner sermaye bütçesinden ödenmekte olan ek ödeme tutarlarının Merkezi Yönetim Bütçesi'nden ödenmesi hükmü getirildiğinden, Temmuz 2022 maaşlarından itibaren bahsedilen birimlerin ek ödemeleri özel bütçeden Sabit Ek Ödeme olarak ödenmeye başlanmıştır.

Ayrıca bahsedilen birimlerde görev yapanların ek ödeme oranları 7. Dönem Toplu Sözleşme'nin, Üçüncü Bölüm Sağlık ve Sosyal Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme kısmının 45 inci maddesi ile 375 sayılı KHK'ya göre belirlenen ek ödeme oranları %20 artırımlı uygulanır denildiğinden, Sağlık Hizmet Kolundaki birimlerde görevlendirilen ve fiilen orada çalışan personele ek ödeme yerine, sabit ek ödeme oranı %20 artırılarak uygulanmaktadır.

İLAVE ÖDEME

7456 sayılı Kanun'un 28 inci maddesi ile 375 sayılı KHK'ya eklenen Ek 40 ıncı maddesindeki "Aylıklarını ek 10 uncu madde ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu hükümlerine göre alanlara; subay, sözleşmeli subay, astsubay, sözleşmeli astsubay, sözleşmeli subay ve astsubay adayları, uzman jandarma ve uzman erbaşlar ile 10/3/2011 tarihli ve 6191 sayılı Kanuna tabi personele (diğer statülerde olup aylıklarını 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa göre alanlar dâhil); mali haklarının belirlenmesinde ek 11 inci madde, geçici 10 uncu maddenin birinci fıkrasının (a) bendi ve geçici 29 uncu madde hükümleri uygulananlara; 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kanun kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşlarında iş mevzuatına tabi olanlar hariç mali hakları veya ücret tavanı ilgili mevzuatı uyarınca en yüksek Devlet memurunun mali hakları ya da bu mali haklara göre belirlenmiş olan ücret veya ücret tavanları esas alınmak suretiyle tespit edilen kadro, pozisyon veya görevlerde bulunanlara (26/10/1990 tarihli ve 3671 sayılı Kanun hükümlerine tabi olanlar dâhil); aylık ödenekleri 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan gösterge rakamları esas alınarak belirlenen belediye başkanları ile başkan yardımcılara (haklarında 5393 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesinin üçüncü fıkrasının uygulanmasında dikkate alınmak üzere başkan vekilleri dâhil); bir yıldan az süreli çalışanlar, ayın veya haftanın bazı günleri ya da günün belirli saatleri gibi kısmi zamanlı çalışanlar, proje süreleriyle sınırlı olarak veya geçici mahiyetteki işlerde çalışanlar ve ücretleri 2914 sayılı Kanunun 16 ncı maddesinde belirtilen esaslara göre belirlenenler ile mevzuatı uyarınca ücretleri özel olarak belirlenen diğer yabancı uyruklu çalışanlar hariç olmak üzere 4688 sayılı Kanun kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşlarının merkez, taşra ve döner sermaye teşkilatlarında istihdam edilen sözleşmeli personele (kadro karşılığı sözleşmeli dâhil) (15.965) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ilave ödeme yapılır. İlave ödemeye hak kazanılmasında ve bu ödemenin yapılmasında, personelin aylık veya ücretlere ilişkin tabi olduğu hükümler uygulanır. Bu ödeme damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve sigorta prim kesintisine tabi tutulmaz.

İlave ödeme, kapsamında bulunanlara sadece kendi unvanı esas alınarak ödenir ve mali hakları mevzuatı uyarınca En Yüksek Devlet Memuru veya başka bir unvan esas veya emsal alınmak suretiyle belirlenenler bakımından, diğer mevzuat uyarınca mali haklarının belirlenmesine esas ödeme unsurlarının kapsam veya hesabına dâhil edilmez. Bu ödeme, ilgili mevzuatı uyarınca ödenmekte olan veya mali ve sosyal hakların tespitinde esas alınan aylık, ücret, zam, tazminat, ödenek, döner sermaye ödemesi, ikramiye ve diğer herhangi bir ödeme unsurunun ya da ücret tavanının hesabında dikkate alınmaz. Bu madde hükümleri, doğrudan veya başka bir ödemenin hesabında olmak üzere, tamamen veya kısmen mükerrer ödeme

yapılmasına neden olacak şekilde uygulanamaz. Diğer mevzuatın bu fıkraaya aykırı hükümleri uygulanmaz.” hükmüne istinaden yapılan ödemeyi ifade etmektedir.

İlave Ödeme = İlave Ödeme Göstergesi (15.965) x Aylık Katsayı

YABANCI DİL TAZMİNATI

2914 sayılı Kanun’a tabi çalışan personele Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’e ekli tabloda belirtilen gösterge rakamlarının (Değişik:19/11/2008 tarihli Başbakan Onayı) memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı ifade etmektedir.

- ✓ Her ay aylıklar ile birlikte peşin olarak ödenir
- ✓ Üniversite öğretim elemanları ve öğretmen kadrosuna atanmış olanlar ayrıca bir onay alınmadan yabancı dil bilgisinden görevlerinde yararlandığı kabul edilir.
- ✓ Yabancı dil sınavları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş yıl süreyle geçerlidir. Bu sürenin bitiminde sınava girmeyenlerin yabancı dil seviyeleri bir alt düzeye inmiş sayılır.
- ✓ (C) düzeyinde puanı olanların yabancı dil tazminatları beşinci yılın sonunda kesilir.
- ✓ Aynı dil için birden fazla sınava katılanlara, en yüksek seviye esas alınarak yabancı dil tazminatı ödenir.
- ✓ İlk ödeme sınavın yapıldığı tarihi takip eden aybaşından itibaren yapılır.

Yabancı Dil Tazminatı = Yabancı Dil Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ (EŞ VE ÇOCUK YARDIMI)

657 sayılı Kanun’un 202 nci maddesine göre; evli bulunan devlet memurunun (çalışmayan eş için) eşi ve çocukları için yapılan ödemenin tamamını ifade etmektedir.

Aynı Kanun’un 204 üncü maddesine göre de, Memur; eş için ödenen aile yardımı ödeneğine evlendiği, çocuk için ödenen aile yardımı ödeneğine de çocuğunun doğduğu tarihi takip eden aybaşından itibaren hak kazanır.

1-Eş Yardımı

Eş yardımı, memurun her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmayan veya herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan aylık almayan eşi (resmi nikâhlı) için ödenir.

Bu yardım, memurun her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmayan veya herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan aylık almayan eş için 7. Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı’nın 4 üncü maddesi gereği 2.273 gösterge rakamının aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek tutarı ifade etmektedir.

- ✓ Geçici bir süre için bile olsa, menfaat karşılığı çalışan veya sosyal güvenlik kurumundan aylık alan ya da aylık almamakla birlikte ticari sayılabilecek bir faaliyet yürütmek üzere sosyal güvenlik kurumuyla (isteğe bağlı sigortalılık hariç) ilişkilendirilen eş için; bu durumları devam ettiği sürece, memura eş için aile yardımı ödenmez.
- ✓ Eş için ödenen aile yardım ödeneğini; eşinden boşanması veya eşinin ölümünü takip eden aybaşından itibaren kaybeder (657 sayılı Kanun'un 205 inci maddesi).
- ✓ Doğum sebebiyle aylıksız izin alan sigortalı eşin menfaat karşılığı çalışmaması ve her hangi bir sosyal güvenlik kurumundan aylık almaması kaydıyla aylıksız iznin bitimine kadar,
- ✓ Eşi askere giden bayan devlet memurunun eşinin asker dönüşü memuriyete başlayana kadar,

beyanda bulunmak suretiyle eş için belirlenmiş olan aile yardımı ödeneğinden faydalanır.

$$\text{Eş Yardımı} = 2.273 \times \text{Aylık Katsayısı}$$

2-Çocuk Yardımı

657 sayılı Kanun'un 202 nci maddesi gereği (Değişik 5473 sayılı Kanun 3 üncü madde) memurun çocuklarından her biri için 250 gösterge rakamının (0-6 yaş grubunda yer alan çocuklar için 500 gösterge rakamı) aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek tutarı ifade etmektedir.

7. Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı'nın 39 uncu maddesi gereği ilgili mevzuat ve bu Toplu Sözleşme hükümleri uyarınca çocuklar için verilmekte olan aile yardımı ödeneği, Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre en az %40 engelli olan veya Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmeliğe ekli 3 sayılı tabloya göre bu oran ve üzerine denk özel gereksinim durumu olan çocuklar için %50 artırımlı olarak uygulanmaktadır.

- ✓ Karı ve kocanın her ikisi de memur iseler bu ödenek yalnız kocaya verilir (657 sayılı Kanun'un 204 üncü maddesi).
- ✓ Eşlerden birinin iş akdi veya toplu sözleşme gereği çocukları için yapılan aile yardımı ödeneği daha düşük ise, yalnız aradaki fark ödenir (657 sayılı Kanun'un 202 nci maddesi).
- ✓ 25 yaşını bitirdiği halde evlenmemiş kız çocukları ile çalışamayacak derecede malullükleri resmi sağlık kurulu raporuyla tespit edilenler için süresiz olarak ödeneğin verilmesine devam edilir.
- ✓ Emekli Sandığı'na yetim aylığı bağlanan, Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumundan kredi alan, Açık Yükseköğretimde öğrenim gören çocuklar için de aile yardımı ödeneği verilir.

- ✓ Devlet memurunun, geçimini sağladığı üvey çocukları için de bu ödenek verilir (657 sayılı Kanun'un 202 nci maddesi).
- ✓ 7. Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı'nın 9 uncu maddesi gereği; burs alan veya devletçe okutulan çocuklardan anılan Kanunlarda bu ödeneğin verilmesine ilişkin diğer şartları taşıyanlar için de aynı usul ve esaslar dâhilinde çocuk yardımı ödeneği verilir.
- ✓ Boşanma veya ayrılık durumunda çocuk için verilecek çocuk yardımı ödeneğinin hangi tarafa ve ne oranda verileceği hususunda ilgili mahkeme kararındaki hükümler uygulanır. Mahkeme kararında belirtilmemiş ise;
 - Eşlerin her ikisi de memur ise ve mahkeme kararında yardımın ödenmesine ilişkin karar verilmemişse, çocuğun velayetinin bırakıldığı memura, çocuğun velayetinin bırakıldığı memurun yardımı istememesi durumunda ise diğer taraf yardımdan yararlanabilir.
 - Çocuğun velayetinin verildiği eşin çocuk yardımı almak istemesi halinde, çocuk yardımı almakta olan memura bu ödeme artık yapılmaz.
 - Eşlerden her ikisinin memur veya birinin memur diğerinin İş Kanunu kapsamında çalışması halinde, çocuk için verilecek aile yardımı ödeneği, mahkeme kararıyla çocuğun velayeti verilen tarafa ödenir.
 - Eşlerden biri memur, diğeri çalışmıyor ve çocuğun velayeti mahkeme kararı ile çalışmayan eşe verilmiş ise, çocuk yardımı ödeneği çalışan eşe verilir.

Çocuk yardımı; çocuğun kendi hesabına ticaret yapan gerçek veya tüzel kişiler yanında her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmaya başlaması (öğrenim yapmakta iken tatil devresinde çalışanlar hariç), evlenmesi, çocuğun ölümü ve 25 yaşını doldurması durumunda (25 yaşını bitirdiği halde evlenmemiş kız çocukları ile çalışamayacak derecede malullükleri resmi sağlık kurulu raporuyla tespit edilenler hariç) çocuk yardım ödeneği kesilir.

Çocuk Yardımı = Çocuk Yardımı Göstergesi x Aylık Katsayısı

ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 12 nci maddesine göre; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi En Yüksek Devlet Memuru brüt aylık (ek gösterge dâhil) tutarının unvanlara göre belirlenen oranlarla çarpılması sureti ile elde edilen tutarı ifade etmektedir.

Bu ödenek kısmi statüde görev yapanlara ödenmez. Damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.

5434 sayılı Kanun'a tabi personelin üniversite ödeneği brüt tutarından; damga vergisi ve sendika aidatı kesilir.

5510 sayılı Kanun’a tabi personelin üniversite ödeneği brüt tutarından; damga vergisi, sendika aidatı, BES kesintisi ve sigorta primi kesilir.

Üniversite Ödeneği = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Üniversite Ödeneği Oranı (%)

İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ

2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu’nun 13 üncü maddesine göre akademik personelden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Konservatuvar Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Konservatuar Müdür Yardımcısı ve Bölüm Başkanı olanlara almakta oldukları aylık gösterge ve ek gösterge toplamının aylık katsayı ile çarpılarak belirlenen oranların uygulanması sureti ile elde edilen tutarı ifade etmektedir.

İdari Görev Ödeneği = [(Aylık Gösterge + Ek Gösterge) x Aylık Katsayı] x İdari Görev Ödeneği Oranı (%)

GELİŞTİRME ÖDENEĞİ

Geliştirme Ödeneği, akademik personele görev yaptığı yere göre belirlenen oranlarda yapılan bir ödemedir. 2914 sayılı Kanun’un 14 üncü maddesine göre; diğer yükseköğretim kurumlarına göre sosyo-ekonomik açıdan daha az gelişmiş yerlerde öğretim yapan ve/veya yeterli sayıda öğretim elemanı sağlanamayan yükseköğretim kurumları ile bunların bölümlerinde görevli öğretim elemanlarına aylık gösterge ve ek gösterge brüt aylık tutarına 2005/8681 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ekindeki cetvele göre yükseköğretim kurumlarının bulunduğu yerleşim yerleri için belirlenen oranların uygulanması sonucu bulunacak tutarı ifade eder.

Geliştirme ödeneğine fiilen göreve başlanılan tarihte hak kazanılır ve çalışmayı izleyen aybaşında ödeme yapılır.

Görevden ayrılmalarda o ay içinde çalışılan günler hesap edilerek ödenir.

Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlileri dışındaki kadrolara atanmış Öğretim Elemanlarına hesaplanan ödeneğin yarısı ödenir. (7. Dönem Toplu Sözleşme Metni 2 nci Bölüm 31 inci Madde ile “(1) 4/4/2005 tarihli ve 2005/8681 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Kararın 4 üncü maddesinde yer alan "yarısı" ibaresi, öğretim görevlisi kadrolarında bulunanlar için "%70’i” şeklinde uygulanır” olarak değiştirilmiştir.)

Bir takvim yılında toplam 15 günü aşan mazeret izin günlerinde geliştirme ödeneği ödenmez. Geliştirme ödeneği alan personelden hastanede yatılan gün sayısı ile bir yıl içerisinde

alınan (heyet raporları dâhil) raporların toplamı 30 günü aşmıyorsa kesinti yapılmaz. 30 günü aşan süreler için geliştirme ödeneği kesilir.

6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 20 nci maddesine göre refakatçi izni verilmesi hallerinde geliştirme ödeneği ödenmez.

2547 sayılı Kanun'un 33 üncü maddesine göre; lisansüstü eğitim öğretim için yurt dışına gönderilenlere, 2547 sayılı Kanun'un 38 inci maddesine göre görevlendirilenlere, Yükseköğretim Kurumları dışında görevlendirilenlere ve kısmi statüde çalışanlara geliştirme ödeneği ödenmez.

Geliştirme Ödeneği, damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

$$\text{Geliştirme Ödeneği} = [(\text{Aylık Gösterge} + \text{Ek Gösterge}) \times \text{Aylık Katsayı}] \times \text{Geliştirme Ödeneği Oranı (\%)}$$

EGİTİM ÖĞRETİM ÖDENEĞİ

Akademik personele; En Yüksek Devlet Memuru Aylığı tutarının on ikide biri oranında her ay yapılan ödemeyi ifade etmektedir.

2914 sayılı Kanun Ek-1 maddesi hükümleri uyarınca; 2547 sayılı Kanun'un 33 üncü ve 39 uncu maddesi ikinci fıkrası uyarınca yurtdışına gönderilenler ile 2547 sayılı Kanun'un 38 inci maddesine göre yükseköğretim kurumlarındaki kadro görevini yapmayıp diğer kurum veya kuruluşlarda görevlendirilenler hariç olmak üzere, Yükseköğretim Kurumlarında görevli öğretim elemanlarına En Yüksek Devlet Memuru aylığı brüt tutarının on ikide biri her ay aylıklarla birlikte eğitim öğretim ödeneği olarak ödenmekte iken; 3.10.2023 tarih ve 32298 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7. Dönem Toplu Sözleşme'nin 36 ncı maddesi gereği; 2024-2025 yılları için eğitim öğretim ödeneğinin aylık tutarı bir kat artırımlı olarak ödenmektedir.

Bu ödenek damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

$$\text{Eğitim Öğretim Ödeneği} = \text{En Yüksek Devlet Memuru Aylığı} / 12 \times 2$$

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ

2914 sayılı Kanun'un Ek-4 üncü maddesi uyarınca; Öğretim Elemanlarına her bir takvim yılı için bir önceki yıl; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurt içinde veya yurt dışında sonuçlandırılan; proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıflar, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda tebliğ sunma ve almış olduğu akademik ödüller esas alınarak; yüz puan üzerinden yıllık akademik teşvik puanı hesaplanır.

Akademik teşvik puanı otuz ve üzerinde olanlara En Yüksek Devlet Memuru aylık tutarının;

- ✓ Profesör kadrosunda bulunanlar için %100'üne,
- ✓ Doçent kadrosunda bulunanlar için %90'ına,
- ✓ Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar için %80'ine,
- ✓ Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar için %70'ine,
- ✓ Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlar için %70'ine,

aldıkları akademik teşvik puanının uygulanması suretiyle hesaplanan tutarı ifade eder.

Bu madde uyarınca yapılacak ödeme; bu Kanun uyarınca aylık ödendiği sürece ve kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumları tarafından Şubat ayının on beşinden itibaren on iki ay süreyle her ayın on beşinde ödenir.

Bu ödenek, damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.

Hesaplamalarda kullanılacak akademik unvan, akademik teşvik başvuru tarihindeki kadro unvanıdır.

Akademik Teşvik Ödeneği = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Akademik Teşvik Oranı (%) x Akademik Teşvik Puanı (%)

DENETİM TAZMİNATI

657 sayılı Kanun'un 152/F maddesi ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ekindeki III sayılı cetvelin Diğer Tazminatlar/E bölümünde tanımlı kadrolar için öngörülen oranların En Yüksek Devlet Memuru Aylığına uygulanması sureti ile elde edilen tutarı ifade eder.

657 sayılı Kanun'un 152/F maddesi ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'na istinaden İç Denetçi kadrosunda istihdam edilen personele denetim tazminatı %30 ve Mali Hizmetler Uzmanı kadrosunda istihdam edilen personele denetim tazminatı %20 oranı uygulanmaktadır.

Denetim Tazminatı = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Denetim Tazminatı Oranı (%)

TOPLU SÖZLEŞME DESTEĞİ

375 sayılı KHK'nın Ek-4 üncü maddesi gereği ve 5/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu hükümleri uyarınca kamu görevlileri sendikalarına üye olup, aylık veya ücretinden üyelik ödentisi kesilen kamu görevlilerine; Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında aylık veya ücretleri ile birlikte ödenen ve 750 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı ifade etmekteydi.

Ancak 03.10.2023 tarih ve 32298 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7. Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı'nın 22 nci maddesi gereği; 2024-2025 yılları için gösterge puanı 707 gösterge üzerinden hesaplanarak, elde edilen tutar her ay aylıklarla birlikte ödenmeye başlamıştır.

$$\text{Toplu Sözleşme Desteği} = 707 \times \text{Aylık Katsayı}$$

EMEKLİ KESENEĞİ (DEVLET)

5434 sayılı Kanun'a tabi olanlara %20 oranında, 5510 sayılı Kanun'a tabi olanlara %11 oranında devlet katkısı olarak uygulanan tutarı ifade eder.

5434 sayılı Kanun'a tabi olanlarda; kademe, derece, kıdem ve ek gösterge terfisinde ilk ay %100 artış kesilir.

Üst ek gösterge terfiinde ilk ay emekli kesenekleri hesaplanırken; ek emeklilik matrahı, eski kesenek katkı payı oranından, eski ek gösterge ve eski derece/kademededen hesaplanır.

Üst ek göstergeli kadroda en az 6 ay görev yaptıktan sonra alt ek göstergeli kadroya atanan personelin, emekliliğe esas ek göstergesi üst ek göstergeden hesaplanmaya devam edilir.

$$\text{Emekli Keseneği Matrahı (5434)} = [\text{Emekliliğe Esas Aylık Tutar} + \text{Ek Gösterge Tutarı} + \text{Taban Aylığı Tutarı} + \text{Kıdem Aylığı Tutarı} + (\text{En Yüksek Devlet Memuru Aylığı} \times \text{Ek Göstergeye Bağlı Kesenek Katkı Oranı})] \times 20\%$$

$$\text{Prime Esas Kazanç (5510)} = (\text{Aylık Tutar} + \text{Ek Gösterge Tutarı} + \text{Taban Aylığı Tutarı} + \text{Kıdem Aylığı Tutarı} + \text{Makam Tazminatı Tutarı} + \text{Görev/Temsil Tazminatı Tutarı} + \text{Üniversite Ödeneği Tutarı} + \text{Özel Hizmet Tazminatı Tutarı}) \times 11\%$$

GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ (DEVLET)

5510 sayılı Kanun'un yürürlüğe girdiği tarihten önce işe başlamış ve çalışmakta olanlarla ilgili olarak ilgili kayıt ve işlemler, Kurum tarafından devralınan tarihe kadar genel sağlık sigortası primi ödenmemekteydi ancak kayıt ve işlemlerin Kurum tarafından devralındığı 15.01.2010 tarihinden itibaren 5434 sayılı Kanuna tabi (5510 sayılı Kanun'dan önce sigortalılar) personel için emekli keseneklerine esas aylıklar üzerinden Devlet tarafından ödenen %12 oranında genel sağlık sigortası primini, 5510 sayılı Kanun'a tabi (Kanunun yürürlüğe girdiği 01.10.2008 sonrasında ilk defa Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi sigortalılar) personelin prime esas kazancından %7,5 oranında hesaplanan ve devlet tarafından karşılanan genel sağlık sigortası prim tutarını ifade eder.

Emekli Keseneği Matrahı (5434) = [Emekliliğe Esas Aylık Tutar + Ek Gösterge Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Ek Göstergeye Bağlı Kesenek Katkı Oranı)] x 12%

Prime Esas Kazanç (5510) = (Aylık Tutar + Ek Gösterge Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + Makam Tazminatı Tutarı + Görev/Temsil Tazminatı Tutarı + Üniversite Ödeneği Tutarı + Özel Hizmet Tazminatı Tutarı) x %7.5

ARTIŞ %100 (DEVLET)

5434 sayılı Kanun'a tabi olanlara, terfilerde (derece/kademe, ek gösterge, kıdem) eski derecesi ile yeni derecesi, eski ek göstergesi ile yeni ek göstergesi, eski kademesi ile yeni kademesi arasındaki gösterge farkının aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı ifade eder.

Artış % 100 (Devlet) = (Yeni Gösterge Puanı – Eski Gösterge Puanı) x Katsayı

BORDRO GELİR UNSURLARINA İLİŞKİN ÖZET TABLO

AÇIKLAMALAR	BORDRO GELİR UNSURLARI	HESAPLAMA YÖNTEMİ
	Taban Aylığı	1000 x Taban Aylık Katsayısı
	Kıdem Aylığı	20 x Hizmet Yılı x Aylık Katsayı
	Gösterge Aylığı	Aylık Gösterge x Aylık Katsayı
	Ek Gösterge Aylığı	Ek Gösterge x Aylık Katsayı
	Yan Ödeme	Yan Ödeme Puanı x Yan Ödeme Katsayısı
	Özel Hizmet Tazminatı	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Özel Hizmet Tazminatı Oranı %
	Makam Tazminatı	Makam Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı
	Görev Tazminatı	Görev Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı
	Temsil Tazminatı	Temsil Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı
	Yükseköğretim Tazminatı	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Yükseköğretim Tazminatı Oranı %
	Ek Ödeme	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Ek Ödeme Oranı %
	Sabit Ek Ödeme	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Sabit Ek Ödeme Oranı %
	İlave Ödeme	İlave Ödeme Göstergesi (15.965) x Aylık Katsayı
	Yabancı Dil Tazminatı	Yabancı Dil Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı
	Eş Yardımı	2.273 x Aylık Katsayı
	Çocuk Yardımı	(0-72 aylık) = 500 x Aylık Katsayı (73 ve üstü aylık) = 250 x Katsayı
	Üniversite Ödeneği	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Üniversite Ödeneği Oranı %
	İdari Görev Ödeneği	(Aylık Gösterge + Ek Gösterge) x Aylık Katsayı x İdari Görev Ödeneği Oranı %
	Geliştirme Ödeneği	(Aylık Gösterge + Ek Gösterge) x Aylık Katsayı x Geliştirme Ödeneği Oranı %
	Eğitim Öğretim Ödeneği	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı / 12 x 2
Akademik Teşvik Puanı 30 ve üstünde olanlara ödenir.	Akademik Teşvik Ödeneği	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Kadroya Bağlı Akademik Teşvik Ödeneği Oranı % x Akademik Teşvik Ödeneği Puanı %
	Denetim Tazminatı	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Denetim Tazminatı Oranı %
	Toplu Sözleşme Desteği	250 x Aylık Katsayı
5510 sayılı Kanun'dan sonra işe başlayan personelin Prime Esas Kazanç Toplamı ilgili yıl Asgari Ücret Brüt tutarının altında kalması durumunda Brüt Asgari Ücrete tamamlanarak aradaki fark Emekli Keseneği Devlet'e yüklenir.	Emekli Keseneği (Devlet) %	(5434) = [Emekliliğe Esas Aylık Tutar + Ek Gösterge Aylığı Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Ek Göstergeye Bağlı Kesenek Katkı Oranı)] x 20% (5510) = (Aylık Tutar + Ek Gösterge Aylığı Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + Makam Tazminatı Tutarı + Görev/Temsil Tazminatı Tutarı + Üniversite Ödeneği Tutarı + Özel Hizmet Tazminatı Tutarı) x 11%
	Genel Sağlık Sigorta Primi (Devlet) %	(5434) = (Emekliliğe Esas Aylık Tutar + Ek Gösterge Aylığı Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Ek Göstergeye Bağlı Kesenek Katkı Oranı) x 12% (5510) = (Aylık Tutar + Ek Gösterge Aylığı Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + Makam Tazminatı Tutarı + Görev/Temsil Tazminatı Tutarı + Üniversite Ödeneği Tutarı + Özel Hizmet Tazminatı Tutarı) x %7.5
%100 artış 5434 sayılı Kanun'a tabi personelden ek gösterge/emekliliğe esas gösterge değişikliğinde uygulanır.	Artış %100 (Devlet)	(Yeni Gösterge Puanı – Eski Gösterge Puanı) x Katsayı

BORDRO GİDER UNSURLARI

GELİR VERGİSİ

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nda gelirin; gerçek kişinin bir takvim yılı içinde elde ettiği kazanç ve iratların safi tutarı olduğu, gerçek kişilerin ise gelirlerinin gelir vergisine tâbi olduğu hüküm altına alınmıştır. Söz konusu Kanunun 2 nci maddesinde ise gelire giren kazanç belirlenerek, ücret gelirleri de gelir vergisine tabi kazançlar arasında sayılmıştır.

Bahse konu Kanun'un 61 inci maddesinde; "Ücret, işverene tabi ve belirli bir işyerine bağlı olarak çalışanlara hizmet karşılığı verilen para ve ayınlar ile sağlanan ve para ile temsil edilebilen menfaatlerdir. Ücretin ödenek, tazminat, kasa tazminatı (mali sorumluluk tazminatı), tahsisat, zam, avans, aidat, huzur hakkı, prim, ikramiye, gider karşılığı veya başka adlar altında ödenmiş olması veya bir ortaklık münasebeti niteliğinde olmamak şartı ile kazancın belli bir yüzdesi şeklinde tayin edilmiş bulunması onun mahiyetini değiştirmez." hükmü yer almaktadır.

Kanun'un 63 üncü maddesinde, ücretin gerçek safi değeri işveren tarafından verilen para ve ayınlarla sağlanan menfaatler toplamından; sendika ödeneği, şahıs sigortaları, engellilik indirimi, SGK primleri (şahıs) indirildikten sonra kalan miktarın vergiye tabi olacağı hüküm altına alınmış, 103 üncü maddesinde de gelir vergisinin hesabında esas alınacak oranlara yer verilmiştir.

Gelir Vergisi İstisnası

1-Engellilik İndirimi

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 31 inci maddesi gereği;

Çalışma gücünün;

- ✓ Asgarî % 80'ini kaybetmiş bulunan hizmet erbabı birinci derece engelli,
- ✓ Asgarî % 60'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ikinci derece engelli,
- ✓ Asgarî % 40'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ise üçüncü derece engelli sayılır.

Engellilik dereceleri indirim tutarları her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenerek Resmi Gazete'de yayımlanmaktadır.

Engellilik durumu bulunan çalışanlar, indirimden faydalanmak için bulundukları yerin Gelir İdaresi Başkanlığı'na başvuru yaparlar. Gelir İdarisi Başkanlığı'ndan çalışanın engellilik indiriminden faydalanabileceğine dair (engellilik derecesinin belirtildiği) resmi yazı kişinin kurumuna geldikten sonra, Gelir İdaresi Başkanlığı'nca belirlenen süre (sürelili veya süresiz) oranında, belirtilen tarihten itibaren işlem yapılır.

Personel, bakmakla yükümlü bulunduğu anne, baba, eş ve çocuklarından dolayı da engellilik indiriminden faydalanabilirler.

İlgili yılda engelli dereceleri itibariyle belirlenen tutarlar personelin gelir vergisi matrahından indirilir.

2-Şahıs Sigorta Poliçeleri

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 63/3 üncü maddesinde; 1/1/2013 tarihinden itibaren, vergiye tabi ücret matrahının tespitinde; bireysel emeklilik dışında kalan şahıs sigortaları, personelin şahsına, eşine ve küçük çocuklarına ait birikim priminin alındığı hayat sigortası poliçeleri için ödenen primlerin %50'sine; ölüm, kaza, sağlık, hastalık, sakatlık, işsizlik, analık, doğum ve tahsil gibi şahıs sigorta poliçeleri için ödenen primlerin elde edilen ücretin % 15'ine kadar olan kısmı ücret matrahının tespitinde indirilebileceği belirtilmektedir.

İndirim konusu yapılacak prim tutarının tespitinde esas alınacak ücret, işveren tarafından çalışana hizmeti karşılığında ödenen aylık (maaş), prim, ikramiye, sosyal yardımlar ve zamlar gibi gelir vergisine tabi sürekli nitelikteki ödeme unsurlarının brüt tutarları toplamı olacaktır [SGK primi (şahıs) düşülmeden].

Şahıs sigorta primlerinin vergi matrahının tespitinde indirim konusu yapılabilmesi için;

- ✓ Şahıs sigorta şirketlerinin Türkiye'de yerleşik ve merkezinin Türkiye'de olması,
- ✓ İndirim konusu yapılacak şahıs sigorta primlerinin toplamı;
 - Ödendiği ayda elde edilen gelir vergisine tabi ücret unsurların brüt tutarlarının toplamının [SGK primi (şahıs) düşülmeden] %15'ini ve yıllık olarak asgari ücretin yıllık tutarını aşmaması,
 - Gider karşılığı olarak ödenen tutarların (yapılan gerçek bir giderin karşılığı olsun olmasın) dikkate alınmaması,
 - Yıl içinde asgari ücret tutarında meydana gelebilecek değişikliklerin ise indirim yapılacak tutarların hesabında dikkate alınması,

gerekmektedir.

3-Sendika Üyelik Aidatları

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 63/4 maddesi gereği; çalışanlar tarafından ilgili kanunlarına göre, sendikalara ödenen aidatlar vergi matrahından indirilmektedir.

4-Asgari Ücret İstisnası

7349 sayılı Kanun'un 2 nci maddesi ile 193 sayılı Kanun'un 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının 18 numaralı bendinde yapılan düzenleme nedeniyle, hizmet erbabının 1/1/2022

tarihinden itibaren ödemenin yapıldığı ayda geçerli olan asgari ücretin aylık brüt tutarından Sosyal Güvenlik Kurumu (şahıs) kesintisi düşüldükten sonra kalan tutarına isabet eden ücretleri gelir vergisinden istisna edilmiştir.

- ✓ İstisnayı aşan ücret gelirinin vergilendirilmesinde, hizmet erbabının ilgili aydaki gelirineline ilişkin verginin hesaplanacağı vergi dilim tutarları ve oranları, istisna kapsamındaki tutarlar da dikkate alınarak belirlenecektir.
- ✓ İstisna nedeniyle alınmayacak olan vergi, ilgili ayda aylık asgari ücret üzerinden hesaplanması gereken vergiyi aşmayacaktır.
- ✓ Hizmet erbabının birden fazla işverenden ücret alması halinde istisna sadece en yüksek olan ücrete uygulanacaktır.

Gelir Vergisi = [(Aylık + Kıdem Aylığı + Taban Aylık + Ek Gösterge + Yan Ödeme + İdari Görev Ödeneği + Sabit Ek Ödeme) – (Emekli Keseneği İştirakçi Payı (%16 veya SGK %9) + Genel Sağlık Sigortası Şahıs Primi (%5) + Özel Sigorta + Engellilik İndirimi + Sendika Aidatı)] x (Gelir Vergisi Oranı) - Asgari Ücret İstisna Tutarı

DAMGA VERGİSİ

488 sayılı Damga Vergisi Kanunu'na ekli 1 sayılı Tablo'nun IV. Makbuzlar ve Diğer Kâğıtlar 1/b bölümüne istinaden binde 7,59 oranında hesaplanan tutarı ifade eder.

Damga Vergisi İstisnası

7349 sayılı Gelir Vergisi Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 4 üncü maddesi ile; "1/7/1964 tarihli ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa ekli (2) sayılı tablonun "IV – Ticari ve medeni işlerle ilgili kâğıtlar" başlıklı bölümünün (34) numaralı fıkrasında yer alan "ücretlere ilişkin kâğıtlar" ibaresinden sonra gelmek üzere (bu maddenin birinci fıkrasının (18) numaralı bendinde düzenlenen ücretlerde istisna, aylık brüt asgari ücrete isabet eden kısım için uygulanır)" hükmü eklenmiştir. Asgari ücretten alınan damga vergisi tutarı istisna kapsamına alınmıştır.

Bu istisna suretiyle mahsup edilen tutar asgari ücretin ilgili ayda hesaplanan vergisini geçemeyecektir.

Damga Vergisi Matrahı asgari ücretin üzerinde olanlarda; hesaplanan damga vergisinden, brüt asgari ücrete isabet eden istisna tutarı mahsup edilecektir. Mahsup işleminden sonra kalan damga vergisi tutarı kadar kesinti yapılacaktır.

Damga Vergisi = (Aylık + Kıdem Aylığı + Taban Aylık + Ek Gösterge + Ek Ödeme + Yan Ödeme + Özel Hizmet Tazminatı + İlave Ödeme + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı + Temsil Tazminatı + Üniversite Ödeneği + Akademik Teşvik Ödeneği + Yükseköğretim Tazminatı + İdari Görev Ödeneği + Geliştirme Ödeneği + Eğitim Öğretim Ödeneği + Yabancı Dil Tazminatı + Toplu Sözleşme Desteği) x % 7,59 - Asgari Ücret istisna Tutarı

5434 SAYILI KANUN'A GÖRE 4C'Lİ SİGORTALILARIN EMEKLİ KES. VE KURUM KARŞILIĞI

01.10.2008'den önce iştirakçi olup, 01.10.2008 tarihi itibarıyla 4C'li sigortalıların;

- ✓ Emekli keseneğine esas aylığının tespiti,
- ✓ Emekli keseneklerinin tahakkuku,
- ✓ Fiili hizmet süresi zammı ile itibari hizmet süresi karşılıkları,
- ✓ % 100 artış farklarına ait prim tutarlarının gönderilmesi ve ödenmesi ile ilgili işlemler,

5434 sayılı Kanun hükümlerine göre yapılmaya devam edilmektedir.

Buna göre; En Yüksek Devlet Memuru brüt aylık tutarına 5434 sayılı Kanun'a ekli cetvelde yer alan ek gösterge esasına göre düzenlenmiş olan oranların uygulanması sureti ile elde edilen tutara; gösterge aylığı (emekliliğe esas gösterge aylığı), taban aylığı, kıdem aylığı ve ek gösterge aylığı (emekliliğe esasa ek gösterge aylığı) tutarının eklenmesi sonucu elde edilen emekli keseneği matrahından; her ay kesilecek %16 (İştirakçi) emeklilik keseneği, kurum bütçesinden ödenecek %20 (Devlet) kesenek karşılığı tutarı ve %12'si oranında, sigortalıların kurumlarınca karşılanacak genel sağlık sigortası primi ile personelin terfî veya hizmet değerlendirilmesi (Bağ-Kur, Sigortalılık, Askerlik ve Yurtdışı gibi) durumlarında, emekli müktesebi derece-kademesi, kıdem yılı veya ek göstergesi değişmesi neticesinde eski durumu ile yeni durumu arasındaki gösterge farklarının toplamı takip eden ilk aybaşında aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda emekli keseneği iştirakçi %100 artış ve aynı tutarda kurum karşılığının, hesaplanması sonucunda oluşan tutarları ifade eder.

Sosyal Güvenlik Kesintisi = [Emekliliğe Esas Gösterge Aylığı + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Ek Göstergeye Bağlı Kesenek Katkı Oranı)] x Emekli Keseneği Oranı (%20,%16,%12)

5510 SAYILI KANUN'A GÖRE 4C'Lİ SİGORTALILARIN PRİME ESAS KAZANÇLARI (PEK)

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nin 99 uncu maddesi gereği 5510 sayılı Kanun'dan sonra ilk defa sigortalı olanların; Taban Aylığı, Kıdem Aylığı, Gösterge Aylığı, Ek Gösterge Aylığı, 657 sayılı Kanun'un 152 nci maddesine istinaden ödenen zam ve tazminatlar (bölge, kurum, birim, çalışma mahalli, görevin niteliği ve benzeri kriterlere dayalı olarak asıl tazminatlara ilave, ek veya ayrıca ödenen tazminatlar hariç), Makam Tazminatı, Görev Tazminatı, Temsil Tazminatı ve Üniversite Ödeneği'nin toplam tutarından, (PEK-Prime Esas Kazançlarından) MYO (D) %11, MYO (\$) %9; GSSP (D) %7,5, GSSP (\$) %5 oranında her ay yapılan prim kesinti tutarını ifade eder (MYO: Malullük, Yaşlılık ve Ölüm, GSSP: Genel Sağlık Sigortası Primi).

Prime Esas Kazanç (PEK) = (Aylık Tutar + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı + Özel Hizmet Tazminatı + Makam Tazminatı + Temsil / Görev Tazminatı + Üniversite Ödeneği) x Prim Oranı [MYO (D) %11, MYO (\$) %9; GSSP (D) %7,5, GSSP (\$) %5]

BES KESİNTİSİ

4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu'nun Ek 1 ve Ek 2 nci maddeleri kapsamında; 01.04.2017 tarihinden itibaren, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre çalışan veya çalışmaya başlayacak 45 yaşını doldurmamış işçi ve memurlar zorunlu bireysel emeklilik sistemine dâhil edilmiştir.

19.01.2022 tarihinde 7351 sayılı Kanun'un 7 nci maddesi ile 4632 sayılı Kanun'un Ek 2 nci maddesinde yapılan değişiklik gereği 45 yaşını doldurmuş çalışanlar da talep etmeleri halinde anılan planlara dâhil edilmektedir.

BES Kesintisi, 5510 sayılı Kanun'un 80 inci maddesi çerçevesinde belirlenen prime esas kazancın (emeklilik keseneği matrahının) yüzde üçüne karşılık gelen tutardan yapılan kesintiyi ifade eder.

Sistemden çıkmak isteyen personel ilgili şirkete; internet sitesi, telefon hattı, SMS ve benzeri yöntemler aracılığıyla, müracaat ederek çıkış işlemini yaptırabilir. Sisteme dâhil etmek kurum için kişinin isteğine bakılmaksızın zorunlu bir işlem iken, çıkışlarda kurumun bir yetkisi ya da yapacağı bir işlem olmayıp inisiyatif kişilere bırakılmıştır. Çıkış işlemi yapılan kişinin durumu KBS'ye otomatik olarak yansır. Maaş mutemedi ayrıca bir işlem yapmaz ya da kişinin var olan kesintisini kaldıramaz. Kendi isteği ile BES sisteminden çıkanlar, sonradan tekrar dâhil olmak isterlerse dilekçe ile başvuru yapabilirler. Kişiler zorunlu kesinti miktarından (%3) daha fazla kesinti yapılmasını ilgili şirketten talep edebilirler ve şirketin oranı yükseltmesinin ardından yeni orandan kesinti devam eder.

5434 sayılı Kanun'a tabi olan personelin kısıtlı maaş ödemeleri ve 1-14 günlük katsayı farkı ödemelerinde BES kesintisi yapılmaz.

$$\text{BES Kesintisi} = \text{Prime Esas Kazanç} \times \%3$$

KEFALET AİDATI

2489 sayılı Kefalet Kanunu hükümleri gereğince; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli (I) ve (II) sayılı cetvellerde yer alan kamu idareleri ile bu idarelere bağlı döner sermayeli kuruluşlarda para, menkul kıymet ve ayniyatı alıp veren ve elinde tutan; memur, sözleşmeli personel ve işçilerden (geçici işçiler hariç) veznedar, tahsildarlar ile kadro unvanı kefaleti gerektirmeyen ancak sayman mutemedi, muhasebe yetkilisi mutemedi, harcama yetkilisi mutemedi olarak görevlendirilenlerle, taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin aylıklarından kefalet aidatı kesilir.

Aylık Aidat, 100 gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı; Kefalet Giriş Aidatı, 1500 gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı ifade eder.

Kefalet aidatı; kefalet giriş aidatının tamamının kesilmesini izleyen aydan itibaren her ay kesilir.

Kefalet Kanunu'nun 2 nci maddesi gereği 4 ayı geçmeyecek şekilde kefalet gerektirecek bir göreve geçici veya vekâleten bakacaklardan, (1500) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutar kadar teminat alınır. Bu şekilde alınan teminat muhasebe biriminin emanet hesabında tutulur. Ayrıca kişinin T.C. Kimlik Numarası, adı/soyadı, kadrosu, teminat tutarı ve başlama tarihinin belirtildiği bilgi yazısı gönderilir. Bu kişilerin kefaletli görevi sona erdiğinde yapılacak kontrolden sonra kişinin zimmet suçunun çıkmaması halinde muhasebe biriminin emanet hesabında tutulan teminat tutarı, kişiye iade edilir.

$$\text{Kefalet Giriş} = 1500 \times \text{Aylık Katsayı} / 4$$

$$\text{Kefalet Aidatı} = 100 \times \text{Aylık Katsayı}$$

İCRA KESİNTİSİ

2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu'nun 83 üncü maddesinde; maaşlar, tahsisat ve her nevi ücretler, intifa hakları ve hasılatı, ilama müstenit olmayan nafakalar, tekaüt maaşları, sigortalar veya tekaüt sandıkları tarafından tahsis edilen iratlar, borçlu ve ailesinin geçinmeleri için icra memurunca lüzumlu olarak takdir edilen miktar tenzil edildikten sonra haciz edilecektir. Ancak haciz edilecek tutar bunların dörtte birinden az olamaz.

Birden fazla haciz var ise sıraya konur ve ilgili icra dairesine resmi yazı ile bilgi verilir.

Sıraya konurken tebliğ tarihine göre sıraya alınmalıdır.

Sırada önde olan haczin kesintisi bitmedikçe sonraki haczi için kesintiye geçilemez.

Aile yardımı, doğum yardımı ve ölüm yardımı ödeneği borç için haciz edilemez.

Personelin kurumdan ayrılması, istifa, emeklilik ve benzeri durumlarda ilgili icra dairesine resmi yazı ile bilgi verilir.

KBS'de hesaplama yapılamadığı için, çalışanın maaşından yapılacak kesinti manuel hesaplanarak KBS'de yer alan maaş modülüne hesaplanan tutarın veri girişi yapılarak kesilmektedir.

$$\text{İcra Kesintisi} = [\text{Gelir Toplamı} - (\text{Eş Yardımı} + \text{Çocuk Yardımı} + \text{Emekli Keseneği (Devlet)} + \text{Emekli Keseneği (Kişi)} + \text{Genel Sağlık Sigortası (Devlet)} + \text{Genel Sağlık Sigortası (Kişi)} + \text{Gelir Vergisi} + \text{Damga Vergisi} + \text{Nafaka Kesintisi} + \text{Kefalet Aidatı/Giriş Aidatı} + \text{Sendika Kesintisi} + \text{İdari Para Cezası})] / 4$$

NAFAKA KESİNTİSİ

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nda nafaka; çalışanın boşandığı veya ayrı yaşadığı eşinin, 18 yaşını doldurmamış ve velayeti kendisinde olmayan çocuğunun, anne-babasının veya kardeşlerinin geçimini sağlaması için mahkeme kararı ile verilen aylık olarak tanımlanmıştır.

- ✓ Mahkeme kararında belirlenen tutarda her ay peşin olarak ödenir.
- ✓ Nafaka alacaklılarının hakları saklıdır ve ¼ lük kesinti kısıtlamasına dâhil değildir.
- ✓ Personelin başka alacaklıları olsa dahi nafaka alacağı öncelikle kesilir ve kalan meblağın ¼ ü diğer alacaklar için kesilir.
- ✓ Nafaka alacağı yanında birikmiş nafaka alacağı da varsa birikmiş nafaka alacakları sıraya girer, diğer alacakların tabi olduğu ¼ lük sınıra tabi olur.
- ✓ İlama bağlı olan nafaka alacağı haczedilemez.

LOJMAN KESİNTİSİ

2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve 16/7/1984 tarihli ve 84/8345 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Konutları Yönetmeliği ve her yıl Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan Milli Emlak Genel Tebliği de dikkate alınarak, kurumun ilgili komisyonunca belirlenen miktarlarda lojmanda oturan personelin maaşından kesilen aylık kira bedelini ifade eder.

DİSİPLİN CEZASI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 7 nci bölümünde disipline ilişkin hükümler düzenlenmiştir. Kanun'un 124 üncü maddesinde disiplin cezası, "Kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunların, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin ve yönetmeliklerin; devlet memuru olarak emrettiği ödevleri yurt içinde veya dışında yerine getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara" verilebilecek cezalar şeklinde tanımlanmıştır. Bu durumların varlığı halinde, Kanun'un 125 inci maddesinde hükme alınan disiplin cezalarından birisi verilir. Kanun'da sayılan memur disiplin cezaları durumun niteliği ve ağırlık derecesine göre; uyarı, kınama, aylıktan kesme, kademe ilerlemesini durdurulması ve devlet memurluğundan çıkarma olmak üzere beş türdür.

Aylıktan kesme cezası; memurun, brüt aylığından 1/30 – 1/8 arasında kesinti yapılmasını ifade eder. Cezanın verildiği tarihi takip eden aybaşından itibaren uygulanır.

KBS'de hesaplama yapılamadığı için, çalışanın maaşından yapılacak kesinti manuel hesaplanarak KBS'de yer alan maaş modülüne hesaplanan tutarın veri girişi yapılarak kesilmektedir.

Aylıktan Kesme Cezası = [Brüt Maaş - Aile Yardımı (Eş ve Çocuk) Ödeneği – Emekli Kesenekleri] x Belirlenen Kesinti Oranı

BORDRO GİDER UNSURLARINA İLİŞKİN ÖZET TABLO

AÇIKLAMALAR	BORDRO KESİNTİ UNSURLARI	HESAPLAMA YÖNTEMİ
	Gelir Vergisi	$[(\text{Aylık} + \text{Kıdem Aylığı} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Yan Ödeme} + \text{İdari Görev Ödeneği} + \text{Sabit Ek Ödeme}) - (\text{Emekli Keseneği İştirakçi Payı} (\%16 \text{ veya SGK } \%9) + \text{Genel Sağlık Sigortası Şahıs Primi} (\%5) + \text{Özel Sigorta} + \text{Engellilik İndirimi} + \text{Sendika Aidatı})] \times (\text{Gelir Vergisi Oranı}) - \text{Asgari Ücret İstisna Tutarı}$
	Damga Vergisi	$(\text{Aylık} + \text{Kıdem Aylığı} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Ek Ödeme} + \text{Yan Ödeme} + \text{Özel Hizmet Tazminatı} + \text{İlave Ödeme} + \text{Makam Tazminatı} + \text{Görev Tazminatı} + \text{Temsil Tazminatı} + \text{Üniversite Ödeneği} + \text{Akademik Teşvik Ödeneği} + \text{Yükseköğretim Tazminatı} + \text{İdari Görev Ödeneği} + \text{Geliştirme Ödeneği} + \text{Eğitim Öğretim Ödeneği} + \text{Yabancı Dil Tazminatı} + \text{Toplu Sözleşme Desteği}) \times \% 7,59 - \text{Asgari Ücret istisna Tutarı}$
	Sendika Aidatı	$(\text{Aylık} + \text{Ek Gösterge Aylığı} + \text{Taban Aylık} + \text{Kıdem Aylığı} + \text{Özel Hizmet Tazminatı} + \text{Yan Ödeme Tazminatı} + \text{Ek Ödeme Tazminatı} + \text{İlave Ödeme} + \text{Denetim Tazminatı} + \text{Makam Tazminatı} + \text{Görev/Temsil Tazminatı} + \text{Üniversite Ödeneği} + \text{Eğitim Öğretim Ödeneği} + \text{Yabancı Dil Tazminatı} + \text{Yükseköğretim Tazminatı} + \text{İdari Görev Ödeneği} + \text{Geliştirme Ödeneği} + \text{İkinci Görev Ödeneği} + \text{Akademik Teşvik Ödeneği} + \text{Sabit Ek Ödeme} + \text{Toplu Sözleşme Desteği}) \times \text{Sendikanın Belirlediği Oranı (Binde 5, Binde 8 ve benzeri)}$
	BES Kesintisi	(5434) = $[\text{Emekliliğe Esas Aylık Tutar} + \text{Ek Gösterge Aylığı Tutarı} + \text{Taban Aylığı Tutarı} + \text{Kıdem Aylığı Tutarı} + (\text{En Yüksek Devlet Memuru Aylığı} \times \text{Ek Göstergeye Bağlı Kesenek Katkı Oranı})] \times 3\%$ (5510) = $(\text{Aylık Tutar} + \text{Ek Gösterge Aylığı Tutarı} + \text{Taban Aylığı Tutarı} + \text{Kıdem Aylığı Tutarı} + \text{Makam Tazminatı Tutarı} + \text{Görev/Temsil Tazminatı Tutarı} + \text{Üniversite Ödeneği Tutarı} + \text{Özel Hizmet Tazminatı Tutarı}) \times 3\%$
	Kefalet Giriş Aidatı	$1500 \times \text{Aylık Katsayı} / 4$ (4 eşit taksitte)
	Kefalet Aidatı Kesintisi	$100 \times \text{Aylık Katsayı}$ (Kefalet Giriş Aidat Kesintisi Bittikten Sonra)
	İcra	$[\text{Gelir Toplamı} - (\text{Eş Yardımı} + \text{Çocuk Yardımı} + \text{Emekli Keseneği (Devlet)} + \text{Emekli Keseneği (Kişi)} + \text{Genel Sağlık Sigortası (Devlet)} + \text{Genel Sağlık Sigortası (Kişi)} + \text{Gelir Vergisi} + \text{Damga Vergisi} + \text{Nafaka Kesintisi} + \text{Kefalet Aidatı/Giriş Aidatı} + \text{Sendika Kesintisi} + \text{İdari Para Cezası})] / 4$
	Nafaka	Mahkeme Tarafından Belirlenen Tutar
	Kişi Borcu	Fazla ve Yersiz Ödemeden Dolayı Borç İçin Belirlenen Taksit Sayısına Tahakkuk Eden Tutar
	Kira Kesintisi (Lojman)	Kurumun İlgili Komisyonlarınca Belirlenen Tutar.
	Disiplin Cezası (Aylıktan Kesme)	$[\text{Brüt Gelir Toplamı} - (\text{Aile Yardımı (Eş ve Çocuk) Ödeneği} + \text{Emekli Keseneği (Devlet)} + \text{Emekli Keseneği (Kişi)} + \text{Genel Sağlık Sigortası (Devlet)} + \text{Genel Sağlık Sigortası (Kişi)})] \times \text{Belirlenen Kesinti Oranı}$

AÇIKLAMALAR	BORDRO KESİNTİ UNSURLARI	HESAPLAMA YÖNTEMİ
5510 sayılı Kanun'dan sonra işe başlayan personelin Prime Esas Kazanç Toplamı ilgili yıl Asgari Ücret Brüt tutarının altında kalması durumunda Brüt Asgari Ücrete tamamlanarak aradaki fark Emekli Keseneği (Devlet) / Genel Sağlık Sigortası Primine (Devlet) yüklenir.	Emekli Keseneği - Devlet %	(5434) = [Emekliliğe Esas Gösterge Aylığı + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Ek Göstergeye Bağlı Kesenek Katkı Oranı)] x 20% (5510) = (Aylık Tutar + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı Tutarı + Özel Hizmet Tazminatı + Makam Tazminatı Tutarı + Görev/Temsil Tazminatı Tutarı + Üniversite Ödeneği Tutarı) x 11%
	Emekli Keseneği - Kişi %	(5434) = [Emekliliğe Esas Aylık Tutar + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Ek Göstergeye Bağlı Kesenek Katkı Oranı)] x 16% (5510) = (Aylık Tutar + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı Tutarı + Özel Hizmet Tazminatı + Makam Tazminatı Tutarı + Görev/Temsil Tazminatı Tutarı + Üniversite Ödeneği Tutarı) x 9%
	Genel Sağlık Sigorta Primi (Devlet)	(5434) = [Emekliliğe Esas Aylık Tutar + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Ek Göstergeye Bağlı Kesenek Katkı Oranı)] x 12% (5510) = (Aylık Tutar + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı Tutarı + Özel Hizmet Tazminatı + Makam Tazminatı Tutarı + Görev/Temsil Tazminatı Tutarı + Üniversite Ödeneği Tutarı) x 7.5%
	Genel Sağlık Sigorta Primi (Kişi)	(5510) = (Aylık Tutar + Ek Gösterge Aylığı Tutarı + Taban Aylığı Tutarı + Kıdem Aylığı Tutarı + Makam Tazminatı Tutarı + Görev/Temsil Tazminatı Tutarı + Üniversite Ödeneği Tutarı + Özel Hizmet Tazminatı Tutarı) x 5%
	GSSP (Ücretsiz İzinde Olanlar)	(5434) = [Emekliliğe Esas Aylık Tutar + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Ek Göstergeye Bağlı Kesenek Katkı Oranı)] x 12% (5510) = (Aylık Tutar + Taban Aylık + Kıdem Aylık + Ek Gösterge Aylığı Tutarı + Özel Hizmet Tazminatı + Makam Tazminatı Tutarı + Görev/Temsil Tazminatı Tutarı + Üniversite Ödeneği Tutarı) x 12%
%100 artış 5434 sayılı Kanun'a tabi personelden ek gösterge/emekliliğe esas gösterge değişikliğinde uygulanır.	Artış %100 (Devlet)	(Yeni Gösterge Puanı – Eski Gösterge Puanı) x Katsayı
	Artış %100 (Kişi)	(Yeni Gösterge Puanı – Eski Gösterge Puanı) x Katsayı

DİĞER KONULAR

SÖZLEŞMELİ SANATÇI ÖĞRETİM ELEMANLARI

11.10.1983 tarihli ve 2914 sayılı Kanun'un 15 inci maddesi; Yükseköğretim Kurumlarının; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik Ek Geçici 16 ncı maddesinde unvanları belirtilen personeli, Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile sözleşmeli olarak istihdam edilebilir.

Devlet Türk Musikisi Konservatuarlarında, "Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Türk Musikisi Konservatuarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı" ve "Devlet Sanatçıları ve Sanatçıların Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmalarına Dair Esaslar" uyarınca istihdam edilen sözleşmeli öğretim elemanları bulunmaktadır. Personelin sözleşme esasları, sosyal yardımlar ile diğer mali hakları bahse konu mevzuat uyarınca düzenlenmiştir. Söz konusu personelin her mali yılda sözleşmeleri yenilenir.

Sözleşmeli Sanatçı Öğretim Elemanlarına ödenebilecek ücretin üst sınırları ve sağlanacak sosyal yardımlar ile diğer mali haklar; Yükseköğretim Kurulunun önerisi, Maliye Bakanlığının görüşü üzerine Cumhurbaşkanınca belirlenir. Sözleşmeli olarak çalışanlara, çalıştıkları günlerle orantılı olarak (hastalık ve senelik izin süreleri dâhil) Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında ödenmek üzere mali yıl içinde dört aylık ücret ikramiye olarak verilir.

Ayrıca, olağanüstü gayret ve çalışmaları sonucunda emsallerine göre başarılı görev yaptıkları tespit edilenlere; Cumhurbaşkanlığı Olur'u ile Aralık ve Haziran aylarında birer aylık ücret tutarında teşvik ikramiyesi verilir. Teşvik ikramiyesinin ödenmesi için yılsonunda, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 15 inci maddesi ve 93/4664 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, Yükseköğretim Kurulu'nun önerisi Milli Eğitim Bakanlığı'nın uygun görüşü ve Cumhurbaşkanlığı Olur' u alınmak sureti ile Ocak ayı ilk teşvik ikramiyesi ödenir. Haziran ayındaki teşvik ikramiyesi de benzer şekilde Ocak ayındaki prosedürler takip edilerek ödenir.

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Mülga 3 üncü maddesi veya Ek 9 uncu maddesi kapsamında ek ödeme yapılmamaktadır.

Aynı Kanun'un 2 inci maddesi gereği yabancı dil tazminatından faydalandırılırlar.

Devlet memurlarına verilen aile yardımı ödeneği, herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın aynı usul ve esaslar çerçevesinde ödenir.

Bu şekilde sözleşme ile çalıştırılanlar, kesenekleri kendilerince ve kesenek karşılıkları da kurumlarınca karşılanmak üzere, T.C. Emekli Sandığı ile ilişkilendirilir.

Emekli keseneği ve kurum karşılıkları muadili kadronun emekli keseneğine esas matrahları üzerinden hesaplanır.

5510 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılırlar.

01 Ekim 2008'den sonra ilk defa sigortalı olan memurlar sigortalılık açısından 5510 sayılı Kanun hükümlerine tabidir. 01 Ekim 2008'den önce sigortalı olanlar ise sigortalılık açısından 5434 sayılı Kanun hükümlerine tabidir.

MAAŞ FARKI

14 günlük fark maaş hesaplaması; 01 Ocak - 14 Ocak ile 01 Temmuz - 14 Temmuz dönemi maaş hesaplaması eski katsayı üzerinden hesaplandığından ve yeni zam oranı 01 Ocak - 30 Haziran döneminde geçerli olduğundan dolayı hesaplanan fark işlemidir.

5434 sayılı Kanun'a tabi kişilerin 1-14 günlük fark maaş hesaplamasında; emekli keseneği ve BES kesintisi yapılmaz.

5510 sayılı Kanun'a tabi kişilerin 1-14 günlük fark maaş hesaplamasında ise emekli keseneği ve BES kesintisi yapılır.

1-14 günlük fark maaş hesaplamalarına ek olarak refah payı ödemesi de yapılırsa, sigortalılık statüsüne bakılmaksızın maaş gelir ve gider unsurlarının tamamı için fark hesaplanır.

Maaş farkında ödemeye esas unsurlar hesaplanırken günlük bazda hesaplama yapmak gerekir. Tam aylık maaşı gün sayısına bölünürken; 1-14 Ocak dönemi için ay 31 gün (15 Aralık – 14 Ocak), 1-14 Temmuz dönemi için ay 30 gün (15 Haziran – 14 Temmuz) alınır.

Emekli keseneği matrahı ve prime esas kazanç hesaplanırken ise, ilgili ayın 28, 29, 30 veya 31 çektiğine bakılmaksızın 30 gün üzerinden bölme işlemi yapılır.

$$\mathbf{14\ Günlük\ Fark = (Yeni\ Katsayı - Eski\ Katsayı) \times Maaş\ Unsuru \times 14 / (30\ veya\ 31)}$$

VEKÂLET

657 sayılı Kanun'un 86, 174 ve 175 inci maddelerinde, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar'ın 9 uncu maddesine istinaden dolu ya da boş bir kadroya vekâleten görevlendirilmelere ilişkin hükümler yer almaktadır.

Boş Kadroya Vekâlet

Vekâlet ettikleri kadro için öngörülen ek ödeme tutarı ile zam ve tazminatların (yan ödeme dâhil) toplam net tutarının, asli kadro veya görevleri karşılığında fiilen aldıkları zam ve tazminatların toplam net tutarından fazla olması halinde, aradaki fark onay tarihini takip eden aybaşından itibaren ve vekâlet görevinin fiilen yapıldığı sürece ödenir.

Vekâlet ücretinin ödenebilmesi için;

- ✓ Görevlendirilen kadroya asaleten atanmada aranan tüm şartların (asaleten atanmada sınav şartı aranılan kadro veya görevler için bu sınavlara girebilme hakkının elde edilmiş olması dâhil) bir arada taşınması,
- ✓ Görevlendirmenin atamaya yetkili amir tarafından yapılması,
- ✓ Görevlendirmenin 657 sayılı Kanun'un 86 ncı maddesine göre yapıldığının onayda belirtilmesi,

gerekmektedir.

Hesaplamalarda ilgili ay kaç gün çekiyorsa ona göre fiilen çalışılan günler hesaplanarak ödeme yapılır. Resmi tatiller (hafta sonu, dini ve milli bayramlar vb.) ödemeye dâhildir.

İzinli olunan, görevlendirme yapılan ve rapor alınmış olan günler için ödeme yapılmaz.

Vekâlet Ücreti = (Vekâlet Edilen Kadronun Ek Ödemesi Tutarı – Fiilen Aldığı Ek Ödeme Tutarı) + (Vekâlet Edilen Kadronun Özel Hizmet ve Yan Ödeme Tazminat Tutarı – Fiilen Aldığı Özel Hizmet ve Yan Ödeme Tazminat Tutarı)

Dolu Kadroya Vekâlet

Vekâlet görevinin 3 aydan fazla devam eden süresi için, vekâlet edilen kadro derecesinin birinci kademesinin aylık ve ek göstergesi tutarının 1/3 oranında vekâlet aylığı olarak ödenir.

Vekâlet Aylığı = (Vekâlet Edilen Kadro Derecesi Göstergesi + Ek Göstergesi) x Aylık Katsayı /3

ARAZİ TAZMİNATI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun "Zam ve Tazminatlar" başlıklı 152 nci maddesinde, "...

Teknik Hizmetler Sınıfına dâhil kadrolarda bulunan personelden açık çalışma mahallerinde fiilen çalışanlara, bulundukları kadrolar esas alınmak suretiyle, çalışılan her gün için belirlenecek oranlarda ve üçer aylık dönemler itibarıyla toplamı 60 puanı aşmayacak

şekilde, dönem sonlarında ödenmek üzere ek özel hizmet tazminatı verilebilir...” hükmü yer almaktadır.

Diğer yandan, 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar eki Özel Hizmet Tazminatının düzenlendiği II Sayılı Cetvelin (E) Teknik Hizmetler Bölümünün 6 ncı sırasında, “Teknik Hizmetler Sınıfına ait kadrolarda bulunan personelden; büro, atölye, ısı santrali, laboratuvar, tesis (sosyal tesisler dahil), işletme, fabrika ve hizmet binaları dışında olmak şartıyla arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden, açık alanlarda kurulu tarım ve hayvancılık uygulama birimleri ve yol gibi açık çalışma mahallerinde fiilen çalışanlara (belirtilen mahallerde yapılan kontrollük hizmetleri dahil), çalışılan her gün için aşağıda gösterilen oranlarda ayrıca özel hizmet tazminatı ödenir. Faal durumdaki hizmet binalarının tadilat, bakım ve onarımı işleri açık çalışma mahalli kapsamında değerlendirilmez.

...

Bu ek özel hizmet tazminatının ödenmesinde ilgililerin kadroları esas alınır. Tazminatın kimlere ödeneceği; iş programları ve çalışma mahallerinin özellikleri dikkate alınarak, üçer aylık dönemler itibarıyla ilgili birim amirlerince belirlenir. Ödemeler görevin fiilen yerine getirilmesinden sonra üçer aylık dönem sonlarında yapılır...” denilmektedir.

Öte yandan, 160 Seri No.lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği’nde ise, “II sayılı Cetvelin (E) Teknik Hizmetler Bölümünün 6 ncı sırasında, Teknik Hizmetler Sınıfına ait kadrolarda bulunan personelden; büro, atölye, ısı santrali, laboratuvar, tesis (sosyal tesisler dâhil), işletme, fabrika ve hizmet binaları dışında olmak şartıyla arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden, açık alanlarda kurulu tarım ve hayvancılık uygulama birimleri ve yol gibi açık çalışma mahallerinde fiilen çalışanlara (belirtilen mahallerde yapılan kontrollük hizmetleri dâhil), çalışılan her gün için %3, %2 ve %1,2 oranlarında ek özel hizmet tazminatı ödeneceği; bu şekilde ödenecek ek özel hizmet tazminatı toplamının üçer aylık dönemler itibarıyla %60, %40 ve %24 oranlarını aşamayacağı, bu ilave tazminatın kimlere ödeneceğinin ise iş programları ve çalışma mahallerinin özellikleri dikkate alınarak, üçer aylık dönemler halinde, ilgili birim amirlerince belirleneceği ve ödemelerin görevin fiilen yerine getirilmesinden sonra üçer aylık dönem sonlarında yapılacaktır.” düzenlemelerine yer verilmiştir.

01.01.2024-31.12.2025 dönemini kapsayan 7. Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı’nın 53 üncü maddesi ile “17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin “(E) Teknik Hizmetler” bölümünün 6 ncı sırasında yer alan “3,0”, “2,0” ve “1,2” ibareleri sırasıyla “3,6”, “2,4” ve “1,4” olarak; aynı sırada yer alan “60”, “40” ve “24” ibareleri ise sırasıyla “72”, “48” ve “28” olarak uygulanır.”,

42 nci maddesi ile “17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin “(E) Teknik Hizmetler” bölümünün 6 ncı sırasında kimyagerler için öngörülen ek özel hizmet tazminatından, biyolog kadrolarında bulunanlardan anılan sırada yer alan

personelle birlikte açık çalışma mahallerindeki çevresel etki değerlendirmesi çalışmalarına katılanlar da aynı esas ve usuller çerçevesinde yararlandırılır.”,

46 ncı maddesi ile “Müze araştırmacısı, restoratör ve sanat tarihçisi unvanlı kadrolarda bulunanlar, 17/4/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karara ekli (II) sayılı Cetvelin “(E) Teknik Hizmetler” bölümünün 6 ncı sırasında arkeologlar için öngörülen ek özel hizmet tazminatından aynı esas ve usuller çerçevesinde yararlandırılır.” denildiğinden arazi tazminatı adı geçen unvanlar için 01.01.2024-31.12.2025 tarihleri arasında uygulanacaktır.

Arazi Tazminatı = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Tazminat Oranı

GÖZALTINA ALINMA, TUTUKLANMA YA DA GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMADA MAAS HESAPLAMASI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun “Görevden uzaklaştırılan veya görevinden uzak kalan memurların hak ve yükümlülüğü” başlıklı 141 inci maddesinde “Görevden uzaklaştırılan ve görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurlara bu süre içinde aylıklarının üçte ikisi ödenir. Bu gibiler bu Kanunun öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler. 143 üncü maddede sayılan durumların gerçekleşmesi halinde, bunların aylıklarının kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir ve görevden uzakta geçirdikleri süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin derece yükselmesi için gerekli en az bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak suretiyle değerlendirilir.” denilmektedir.

Gözaltına alınma, tutuklanma ya da görevden uzaklaştırma (açığa alınan) durumunda; personelin tam ay maaşı hesaplandıktan sonra oluşan prime esas kazancının yarısından Emekli Kesenekleri hesaplanırken, brüt maaşının 2/3’ünden yasal kesintiler düşüldükten sonra kalan tutarı ödenir.

Tutukluluk durumunun ortadan kalkması ve göreve başlanması durumunda; gözaltı, tutukluluk ve görevden uzaklaştırma süresinde ödenmeyen 1/3 maaş ödenir ve eksik bildirilen emekli kesenekleri ve kurum karşılıkları Kesenek Bilgi Sistemi’nden bildirilir.

GIYİM YARDIMI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 211 inci maddesi gereğince verilmesi öngörülen giyecek yardımı ile ilgili hususlarda; Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği gereği Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü’nce yayımlanan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Genelgesi ve eki fiyat listesine göre her yıl bahse konu genelge yayımlandıktan sonra Yönetmelik eki cetvellerde yer alan kadroda görev yapan personele yapılan ödemeyi ifade eder.

FİİLİ HİZMET ZAMMI

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 40 ıncı maddesinde yer alan tabloda belirtilen işyerlerinde ve işlerde bahse konu Kanun'un 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentleri kapsamında çalışan sigortalıların prim ödeme gün sayılarına, bu işyerlerinde ve işlerde geçen çalışma sürelerinin her 360 günü için karşılarında gösterilen gün sayıları, fiili hizmet süresi zammı olarak eklenir.

360 günden eksik sürelerle ait fiili hizmet süresi zammı, 360 gün için eklenen fiili hizmet süresi ile orantılı olarak belirlenir.

Çalışmanın fiili hizmet süresi zammı kapsamında değerlendirilebilmesi için, tablonun (13) ve (14) numaralı sıralarında belirtilen sigortalılar hariç sigortalının kapsamındaki işyerleri ile birlikte belirtilen işlerde fiilen çalışması ve söz konusu işlerin risklerine maruz kalması şarttır.

Tablonun (10) numaralı sırasında belirtilen sigortalıların, fiili hizmet süresi zammından yararlandırılacakları dönem içinde kalan; yıllık ücretli izin, sıhhi izin, hafta tatili, ulusal bayram ve genel tatil günleri ile eğitim, kurs, iş öncesi ve sonrası hazırlık sürelerinde fiilen çalışma ve söz konusu işlerin risklerine maruz kalma şartı aranmaz.

Tabloda belirtilen bentlerden birden fazlasına dâhil olanlar için, en yüksek olan bentten fiili hizmet süresi zammı uygulanır.

Maaşını ayın 15'inde peşin alan 5510 sayılı Kanun'a tabii olan personelin fiili hizmet zammı prim belgesi, takip eden ayın 14'ünden son gününe kadar Sosyal Güvenlik Kurumu'na verilmek zorundadır.

Bu nedenle fiili hizmet zammı hesaplamasında prime esas kazancın tespitinde ödemesi yapılmış olan geçmiş aya ait bordro bilgileri esas alınmaktadır.

Dolayısıyla hesaplama yapmak için ay bilgisi seçilirken içinde bulunulan ayın değil bir önceki ayın seçilmesi gerekmektedir.

MAAŞ UNSURLARINA İLİŞKİN TABLOLAR

AKADEMİK PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİNDE KULLANILACAK TABLOLAR

1-Ek Gösterge

AKADEMİK PERSONEL EK GÖSTERGE CETVELİ				
ÖĞRETİM ELEMANLARI SINIFI	Kadro Unvanı	Derece	Eski Ek Gösterge	Yeni Ek Gösterge
	Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü olanlar ile Profesörlük kadrosunda 4 yılını tamamlamış bulunanlar	1	6400	7000
	Profesörler (Diğer)	1	5300	5900
	Doçentler	1-3	4800	5400
	Dr. Öğretim Üyesi	1-5	3600	4200
	Öğretim Görevlisi	1	3600	4200
	Öğretim Görevlisi	2	2700	3300
	Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlileri	3-7	2300	2900

2-Makam Tazminatı

MAKAM TAZMİNATI CETVELİ	
Kadro ve Görev Unvanı	Gösterge
Rektörler	7000
Profesörler (Bu kadroda üç yılını tamamlamış olmak şartıyla)	6000
Profesörler (Diğer)	4500
Doçentler (Kazanılmış hak aylıkları 1. derece olmak şartıyla)	2000

3-Görev Tazminatı

GÖREV TAZMİNATI CETVELİ	
Kadro ve Görev Unvanı	Gösterge
Profesörler (Bu kadroda üç yılını tamamlamış olmak şartıyla)	15000
Profesörler (Diğer)	11500
Doçentler (Kazanılmış hak aylıkları birinci derece olmak şartıyla)	8000

4-Temsil Tazminatı

TEMSİL TAZMİNATI CETVELİ	
Kadro ve Görev Unvanı	Gösterge
Rektörler	17000

5-Yükseköğretim Tazminatı

YÜKSEKÖĞRETİM TAZMİNATI CETVELİ	
Kadro ve Görev Unvanı	Gösterge
Profesör kadrosunda bulunanlar	%100
Doçent kadrosunda bulunanlar	%100
Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar	%100
Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar	%115
Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlar	%115

6-Ek Ödeme

EK ÖDEME CETVELİ (666 KHK)	
Kadro ve Görev Unvanı	Oran %
Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı ve Dekan olanlar	72
Profesörlerden Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü olanlar ile profesör kadrosunda 3 yılını tamamlamış olanlar	70
Profesör Kadrosunda Bulunanlar (Diğer)	63
Doçent Kadrosunda bulunanlar (Kazanılmış hak aylığı birinci derece olan)	57
Doçent Kadrosunda Bulunanlar (Diğer)	68
Doktor Öğretim Üyesi Kadrosunda Bulunanlar	67
Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar	77
Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlar	66

7-Yabancı Dil Tazminatı

ÖĞRETİM ELEMANLARININ YABANCI DİL TAZMİNATI GÖSTERGELERİ				
Yabancı Dil Bilgisinden Kurumunca Yararlananlar (Öğretim Elemanları)	A DÜZEYİ		B DÜZEYİ	C DÜZEYİ
	96-100 PUAN	90-95 PUAN	80-89 PUAN	70-79 PUAN
Yabancı Dil Bilgisinden Kurumlarınca Yararlanılan Personele Bildiği Her Bir Dil İçin	1200	900	600	300

8-Aile Yardımı Ödeneği

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ GÖSTERGE TABLOSU	
Ödenek Adı	Gösterge
Eş Yardımı	2273
Çocuk Yardımı (0-6 Yaş)	500
Çocuk Yardımı (0-6 Yaş ve Engelli)	750
Çocuk Yardımı (6+ Yaş)	250
Çocuk Yardımı (6+ Yaş ve Engelli)	375

9-Üniversite Ödeneği

ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ	
Kadro Unvanı	Oran %
1-Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü olanlar ile Profesörlük kadrosunda 3 yılını tamamlamış bulunanlara	245
2- Diğer Profesör kadrosunda bulunanlara	215
3-Doçent kadrosunda bulunanlara	175
4-Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlara	175
5-Diğer öğretim elemanlarından	
a) 1. Dereceden aylık alanlar	130
b) 2. Dereceden aylık alanlar	117
c) 3. Dereceden aylık alanlar	110
d) 4. ve 5. Dereceden aylık alanlar	104
e) Diğerleri	98

10-İdari Görev Ödeneği

İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ	
Kadro ve Görev Unvanı	Oran %
Rektörlere	70
Rektör Yardımcıları ve Dekanlara	30
Dekan Yardımcıları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri, Konservatuar Müdürleri ile Bölüm Başkanlarına	20
Enstitü, Yüksekokul ve Konservatuar Müdür Yardımcılarına	15

11-Akademik Teşvik Ödeneği

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ	
Kadro ve Görev Unvanı	Gösterge
Profesör kadrosunda bulunanlar	%100
Doçent kadrosunda bulunanlar	%90
Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar	%80
Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar	%70
Öğretim Görevlileri kadrosunda bulunanlar	%70

12-Akademik Personele Ödenen Ödenekler ve Tazminatlara İlişkin Özet Tablo

2547 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ÇALIŞAN AKADEMİK PERSONELİN BAZI MAAŞ KALEMLERİ		ÖDENEKLER					TAZMİNATLAR				AYLIK
		Derece	Üniversite Ödeneği	İdari Görev Ödeneği	Eğitim Öğretim Ödeneği	Akademik Teşvik Ödeneği	Ek Ödeme	Makam Tazminatı	Temsil / Görev Tazminatı	Yükseköğretim Tazminatı	Ek Gösterge
			EYDM Aylığı Brüt Tutarının	Aylık Gösterge + Ek Gösterge Brüt Tutarının	EYDM Aylığı Brüt Tutarının	EYDM Aylığı x Akademik Teşvik Ödeneği Oranı (Asgari 30 puan alanlar)	EYDM Aylığı x Ek Ödeme Puanı	Aşağıdaki Göstergeler x Katsayı	Aşağıdaki Göstergeler x Katsayı	EYDM Aylığı x Yükseköğretim Puanı	Ek Gösterge x Aylık Katsayı
			%	%	1/12*2	%	%			%	
İDARİ GÖREVE BULUNANLAR	REKTÖR (Prof)	1	245	70	1/12*2	100	72	7000	17000	100	7000
	REKTÖR YARDIMCISI (Prof)	1	245	30	1/12*2	100	72			100	7000
	DEKAN (Prof)	1	245	30	1/12*2	100	72			100	7000
	DEKAN YARDIMCISI (Prof)	1	245	20	1/12*2	100	70			100	7000
	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ (Prof)	1	245	20	1/12*2	100	70			100	7000
	YÜKSEKOKUL MÜDÜR YRD.			15	1/12*2					100	
	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ			20	1/12*2					100	
	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ YRD.			15	1/12*2					100	
	KONSERVATUVAR MÜDÜRÜ			20	1/12*2					100	
	KONSERVATUVAR MÜD. YRD.			15	1/12*2					100	
	BÖLÜM BAŞKANI			20	1/12*2					100	
ÖĞRETİM ÜYELERİ	PROFESÖR (4 Yılı Tamamlamış)	1	245		1/12*2	100	70	6000	15000	100	7000
	PROFESÖR (3 Yılı Tamamlamış)	1	245		1/12*2	100	70	6000	15000	100	5900
	PROFESÖR (3 Yıldan Az)	1	215		1/12*2	100	63	4500	11500	100	5900
	DOÇENT	1	175		1/12*2	90	57	2000	8000	100	5400
		2-3	175		1/12*2	90	68			100	5400
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1-5	175		1/12*2	80	67			100	4200
ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ		1	130		1/12*2	70	66			115	4200
		2	117		1/12*2	70	66			115	3300
		3	110		1/12*2	70	66			115	2900
		4-5	104		1/12*2	70	66			115	2900
		Diğer	98		1/12*2	70	66			115	2900
ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ		4-5	104		1/12*2	70	77			115	2900
		Diğer	98		1/12*2	70	77			115	2900

İDARİ PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİNDE KULLANILACAK TABLOLAR

1-Ek Gösterge

Genel İdare Hizmetleri Sınıfı

İDARİ PERSONEL EK GÖSTERGE CETVELİ				
Sınıf	Unvan	Derece	Eski Ek Gösterge	Yeni Ek Gösterge
I. GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	Genel Sekreter	1	3600	4400
	Genel Sekreter Yardımcısı	1	3000	3600
	Daire Başkanı	1	3600	4200
	Üniversite Hastaneleri Başmüdürü	1	3000	3600
	Hastane Müdürü	1	2200	3600
	İşletme Müdürü	1	3000	3600
	Hukuk Müşaviri	1	3000	3600
	Fakülte Sekreteri	1	3000	3600
	Enstitü Sekreteri Yüksekokul Sekreteri	1	2200	3600
		2	1600	3000
		3	1100	2200
		4	800	2100
	Şube Müdürü	1	2200	3600
		2	1600	3000
		3	1100	2200
		4	800	2100
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre atanan İç Denetçiler	1	3600	4200
		2	3000	3600
		3	2200	2800
		4	1600	2200
		5	1300	1900
		6	1150	1750
		7	950	1550
		8	850	1450
	Mali Hizmetler Uzmanı	1	2200	3600
		2	1600	3000
		3	1200	2200
		4	1100	2100
		5	900	1800
		6	800	1700
		7	500	1500
		8	450	1400
	Bu sınıfa dâhil olup yukarıda sayılmayanlar	1	2200	2800
	1. Yükseköğrenim mezunları	2	1600	2200
		3	1100	1700
		4	800	1400
	2. Diğerleri	1	1500	2100
		2	1100	1700
		3	800	1400
		4	650	1250

Teknik Hizmetler Sınıfı

İDARİ PERSONEL EK GÖSTERGE CETVELİ				
Sınıf	Unvan	Derece	Eski Ek Gösterge	Yeni Ek Gösterge
II. TEKNİK HİZMETLER SINIFI	a)Kadroları bu sınıfa dâhil olup, en az 4 yıl süreli yükseköğretim veren fakülte veya yüksekokullardan mezun olarak yürürlükteki hükümlere göre Yüksek Mühendis, Mühendis, Yüksek Mimar ve Mimar ile şehir plancısı ve Bölge Plancısı unvanını almış olanlar	1	3600	4200
		2	3000	3600
		3	2200	2800
		4	1600	2200
		5	1300	1900
		6	1150	1750
		7	950	1550
		8	850	1450
	b)Kadroları bu sınıfa dâhil olup, en az 4 yıl süreli yükseköğretim veren fakülte ve yüksekokullardan mezun olarak yürürlükteki hükümlere göre Jeolog, Hidrojeolog, Hidrolog, Jeomorfolog, Jeofizikçi, Fizikçi, Matematikçi, İstatistikçi, Yöneylemci (Hareket Araştırmacısı), Matematiksel İktisatçı, Ekonomici ve Kimyager unvanını almış olanlarla Teknik Yüksek Öğretmen Okulu mezunları	1	3000	3600
		2	2200	3000
		3	1600	2200
		4	1500	2100
		5	1200	1800
		6	1100	1700
		7	900	1500
		8	800	1400
	c) Kadroları bu sınıfa dâhil olup da yukarıda sayılanlar dışındaki yükseköğrenim mezunları ile Yüksek Tekniker ve Tekniker unvanını almış olanlar	1	2200	2800
		2	1600	2200
		3	1500	2100
		4	1100	1700
	d)Kadroları bu sınıfa dâhil olup da yukarıda sayılanlar dışında kalanlar	1	1500	2100
		2	1100	1700
		3	800	1400
		4	650	1250

Sağlık Hizmetleri Sınıfı

İDARİ PERSONEL EK GÖSTERGE CETVELİ				
Sınıf	Unvan	Derece	Eski Ek Gösterge	Yeni Ek Gösterge
III. SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	a)Uzman Tabip, Tabip, Diş Hekimi, Uzman Veteriner Hekim, Veteriner Hekim, Eczacı, Biyolog, Tıpta Uzmanlık Tüzüğünde belirtilen dallarda uzmanlık belgesi alanlar veya bu dallarda uzmanlık unvanını doktora aşaması ile kazanmış bulunanlar	1	3600	4200
		2	3000	3600
		3	2200	2800
		4	1600	2200
		5	1300	1900
		6	1150	1750
		7	950	1550
		8	850	1450
	Yükseköğrenim mezunları (Yukarıdaki unvanlar dışında kalan ve alan sınırlaması olmaksızın 2 yıl ve üzeri yükseköğrenim mezunu tüm sağlık hizmetleri sınıfı)	1	3000	3600
		2	2200	3000
		3	1600	2200
		4	1500	2100
		5	1200	1800
		6	1100	1700
		7	900	1500
		8	800	1400
	Yeni Kanuna Göre 2 Yıllık Mezun İle Diğer Sağlık Bilimleri Lisansiyeri Arasında Ayrım Kaldırılmış ve Yükseköğrenim Mezunları İle Birleştirilmiştir.	1	2200	
		2	1600	
		3	1100	
		4	800	
	c)Kadroları bu sınıfa dâhil olup da yukarıda sayılanlar dışından kalanlardan diğerleri	1	1500	2100
		2	1100	1700
		3	800	1400
		4	650	1250

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı

İDARİ PERSONEL EK GÖSTERGE CETVELİ				
Sınıf	Unvan	Derece	Eski Ek Gösterge	Yeni Ek Gösterge
IV. EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI	Öğretmen	1	3000	3600
		2	2200	3000
		3	1600	2200
		4	1100	2100
		5	900	1800
		6	800	1700
		7	500	1500
		8	450	1400

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı

İDARİ PERSONEL EK GÖSTERGE CETVELİ				
Sınıf	Unvan	Derece	Eski Ek Gösterge	Yeni Ek Gösterge
V. AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	Kadroları bu sınıfa dahi olanlardan	1	3000	3600
		2	2200	3000
		3	1600	2200
		4	1500	2100
		5	1200	1800
		6	1100	1700
		7	900	1500
		8	800	1400

Din Hizmetleri Sınıfı

İDARİ PERSONEL EK GÖSTERGE CETVELİ				
Sınıf	Unvan	Derece	Eski Ek Gösterge	Yeni Ek Gösterge
VI. DİN HİZMETLERİ SINIFI	a) Yükseköğrenim mezunları	1	2200	3600
		2	1600	3000
		3	1100	2200
		4	800	2100
		5		1800
		6		1700
		7		1500
		8		1400
	b) Diğerleri	1	1500	2100
		2	1100	1700
		3	800	1400
		4	650	1250

Yardımcı Hizmetler Sınıfı

İDARİ PERSONEL EK GÖSTERGE CETVELİ				
Sınıf	Unvan	Derece	Eski Ek Gösterge	Yeni Ek Gösterge
IX. YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	Kadroları bu sınıfa dâhil olanlardan	1		600
		2		600
		3		600
		4		600

2-Makam Tazminatı

MAKAM TAZMİNATI CETVELİ	
Kadro ve Görev Unvanı	Gösterge
Üniversite Genel Sekreteri	2000
Birinci Dereceli Kadroya Atanmış İç Denetçiler	2000

3-Görev Tazminatı

GÖREV TAZMİNATI CETVELİ	
Kadro ve Görev Unvanı	Gösterge
Üniversite Genel Sekreteri	8000
Birinci Dereceli Kadroya Atanmış İç Denetçiler	8000

4-Yabancı Dil Tazminatı

ÖĞRETİM ELEMANLARININ YABANCI DİL TAZMİNATI GÖSTERGELERİ				
Yabancı Dil Bilgisinden Kurumunca Yararlanılıp Yararlanılmadığı	A DÜZEYİ		B DÜZEYİ	C DÜZEYİ
	96-100 PUAN	90-95 PUAN	80-89 PUAN	70-79 PUAN
1- Yabancı Dil Bilgisinden Kurumlarınca Yararlanılan Personele Bildiği Her Bir Dil İçin	1200	900	600	300
2- Diğer Personele Bildiği Her Bir Dil İçin	750	750	500	250

5-Aile Yardımı Ödeneği

AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ GÖSTERGE TABLOSU	
Ödenek Adı	Gösterge
Eş Yardımı	2273
Çocuk Yardımı (0-6 Yaş)	500
Çocuk Yardımı (0-6 Yaş ve Engelli)	750
Çocuk Yardımı (6+ Yaş)	250
Çocuk Yardımı (6+ Yaş ve Engelli)	375

6-İdari Personele Ödenen Yan Ödeme ve Tazminatlara İlişkin Tablo
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı

YAN ÖDEME - ÖZEL HİZMET TAZMİNATI - EK ÖDEME CETVELİ - MAKAM TAZMİNATI - GÖREV TAZMİNATI											
Sınıfı	Kadro ve Görev Unvanı	Yan Ödeme Toplamı (Mali Sorumluluk + İş Güçlüğü + Temininde Güçlük + İş Riski)	Derecesi	TAZMİNATLAR							
				Özel Hizmet Tazminatı Oran %	Özel Hizmet Tazminatı 7.Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı	Toplam Özel Hizmet Tazminatı Oran %	Makam Tazminatı	Görev Tazminatı	Ek Ödeme Oran %	Ek Ödeme 7.Dönem Toplu Sözleşme / Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici Payı alanlar hariç)	Toplam Ek Ödeme Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici payı alanlar hariç)
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	Genel Sekreter	800 + 900 = 1.700	1	200		200	2.000	8.000	185		185
	Genel Sekreter Yardımcısı	1.700	1	175	20	195			180		180
	Hukuk Müşaviri	800 + 750 = 1.550	1	200		200			170		170
			2	100		100					
			3	80		80					
			4	68		68					
	Avukat (Avukatlık Sınıfında olanlar)	800 + 750 = 1.550	1-2	135		135			150	10	160
			3-4						140	10	150
			5 ve üstü	130		130			130	10	140
	Daire Başkanı	900 + 800 = 1.700	1	175	20	195			180		180
	Daire Başkanı (Yapı İşl. Müh.) (+900 Puan Tek.Hiz.Dip.Not:3/a)	900 + 900+ 800 = 2.600	1	175	20	195					
	Şube Müdürü Hastane Müdürü	500 + 600 = 1.100	1	135	20	155			170		170
			2	100	20	120					
			3	80	20	100					
			4	68	20	88					
			5	60	20	80					
	Hastane Başmüdürü	850 + 550 = 1.400	1	200	20	220			170		170
	Hastane Müdür Yardımcısı	550 + 200 = 750	1	125	15	140			165		165
			2	100	15	115					
			3	80	15	95					
			4	68	15	83					
			5	60	15	75					
	Çiftlik Müdürü (Müh.) (+1300 Puan Tek.Hiz.Dip.Not:3/a)	600 + 500 + 1300 = 2.400	1	155	20	175			170		170
	Çiftlik Müdürü	600 +500 = 1.100	1	135	20	155			170		170
	Yurt Müdürü	700 + 500 = 1.200	1	135	20	155			170		170
			2	100	20	120					
			3	80	20	100					
			4	68	20	88					
			5	60	20	80					
	Yurt Müdür Yardımcısı	650 + 500 = 1.150	1	125	15	140			165		165
			2	100	15	115					
			3	80	15	95					
			4	68	15	83					
			5	60	15	75					

YAN ÖDEME - ÖZEL HİZMET TAZMİNATI - EK ÖDEME CETVELİ - MAKAM TAZMİNATI - GÖREV TAZMİNATI											
Sınıfı	Kadro ve Görev Unvanı	Yan Ödeme Toplamı (Mali Sorumluluk + İş Güçlüğü + Temininde Güçlük + İş Riski)	Derecesi	TAZMİNATLAR							
				Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Özel Hizmet Tazminatı 7.Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı	Toplam Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Makam Tazminatı	Görev Tazminatı	Ek Ödeme Oranı %	Ek Ödeme 7.Dönem Toplu Sözleşme / Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici Payı alanlar hariç)	Toplam Ek Ödeme Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici payı alanlar hariç)
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	Döner Sermaye İşletme Müdürü	600 + 300 + 400 = 1.300	1	135	20	155			170		170
			2	100	20	120					
			3	80	20	100					
			4	68	20	88					
			5	60	20	80					
	Fakülte Sekreteri	600 + 700 = 1.300	1	145	20	165			170		170
	Yüksekokul Sekreteri	600 + 700 = 1.300	1	145	20	165			170		170
			2	100	20	120					
			3	80	20	100					
			4	55	20	75					
	Enstitü Sekreteri	600 + 700 = 1.300	1	135	20	155			170		170
			2	100	20	120					
			3	80	20	100					
			4	55	20	75					
	Sivil Savunma Uzmanı Savunma Uzmanı	650 + 450 = 1.100	1	100	5	105			115		115
			2	80	5	85					
			3	80	5	85					
			4	55	5	60					
	Sayman	600 + 300 + 400 = 1.300	1	135	20	155			165		165
			2	100	20	120					
			3	80	20	100					
			4	68	20	88					
			5-6-7	60	20	80					
	Ayniyat Saymanı	500 + 375 = 875	1	135		135			115		115
			2	100		100			110		110
			3	80		80					
			4	68		68					
			5-6-7	60		60			100		100
	1) Araştırmacı (1-4 derece) 2) Araştırmacı (Diğer derecedekiler)	1) 600 + 300 = 900 2) 550 + 300 = 850	1	125	15	140			115		115
			2	100	15	115			110		110
			3	80	15	95					
			4	68	15	83					
			5 ve üstü	60	15	75			100		100

YAN ÖDEME - ÖZEL HİZMET TAZMİNATI - EK ÖDEME CETVELİ - MAKAM TAZMİNATI - GÖREV TAZMİNATI											
Sınıfı	Kadro ve Görev Unvanı	Yan Ödeme Toplamı (Mali Sorumluluk + İş Güçlüğü + Temininde Güçlük + İş Riski)	Derecesi	TAZMİNATLAR							
				Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Özel Hizmet Tazminatı 7.Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı	Toplam Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Makam Tazminatı	Görev Tazminatı	Ek Ödeme Oranı %	Ek Ödeme 7.Dönem Toplu Sözleşme / Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici Payı alanlar hariç)	Toplam Ek Ödeme Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici payı alanlar hariç)
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	Şef Koruma Güvenlik Şefi	500 + 200 = 700	1-2	60	22	82			115		115
			3-4	60	22	82			105		105
			5 ve üstü	50	22	72			95		95
	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	500 + 175 = 675	1-2	49		49			110	10	120
			3-4						100	10	110
			5-7						90	10	100
			8 ve üstü						85	10	95
	Çözümleyici, Programcı (Mühendis)	800 + 975 = 1.775 (5 yıldan az hizmeti olanlar) 800 + 1.400 = 2.200 (5 yıldan fazla hizmeti olanlar)	1-2	160		160			115		115
			3-4						110		110
			5 ve üstü	152		152			100		100
	Çözümleyici, Programcı (Lisans, Master veya Doktora Mezunu)	700 + 975 = 1.675 (5 yıldan az hizmeti olanlar) 700 + 1.400 = 2.100 (5 yıldan fazla hizmeti olanlar)	1-2	100		100			115		115
			3-4						110		110
			5 ve üstü	93		93			100		100
	Çözümleyici, Programcı (Ön Lisans Mezunu)	650 + 975 = 1.625 (5 yıldan az hizmeti olanlar) 650 + 1400 = 2.050 (5 yıldan fazla hizmeti olanlar)	1-2	100		100			115		115
			3-4						110		110
			5 ve üstü	93		93			100		100
	Çözümleyici, Programcı (İlköğretim veya Lise Mezunu)	750 + 650 = 1.400 (Genel İdare Hizmetleri Sınıfından alırlar.)	1-4	68		68			115		115
			5-7	49		49			110		110
			8 ve üstü	48		48			100		100
	Bilgisayar İşletmeni	750 + 250 + 750 + 500 = 2.250	1-2	55		55			110		110
			3-4						100		100
			5-7	50		50			90		90
			8 ve üstü						85		85
	Veznedar	500 + 700 + 700 = 1.200 (Toplu Söz. Mad. 14 ilave 700 puan Mali Sorumluluk Zammı verildi.)	1-2	55		55			110		110
			3-4						100		100
			5-7	49		90			90		
			8 ve üstü	48		85			85		
	Ambar Memuru	500 + 575 = 1.075	1-2	49		49			110		110
			3-4						100		100
			5-7	48		48			90		90
			8-15						85		85
	Memur, Satınalma Memuru Santral Memuru, Daktilograf Sekreter, Şoför, Gemi Adamı, Fotoğrafçı, İşaret Dili Tercümanı ve Çocuk Eğitimsi	500	1-2	49		49			110		110
			3-4						100		100
			5-7	48		48			90		90
			8 ve üstü						85		85

YAN ÖDEME - ÖZEL HİZMET TAZMİNATI - EK ÖDEME CETVELİ - MAKAM TAZMİNATI - GÖREY TAZMİNATI									
Sınıft	Kadro ve Görev Unvanı	Yan Ödeme Toplamı (Mali Sorumluluk + İş Güçlüğü + Temininde Güçlük + İş Riski)	Derecesi	TAZMİNATLAR					
				Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Özel Hizmet Tazminatı 7.Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı	Toplam Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Ek Ödeme Oranı %	Ek Ödeme 7.Dönem Toplu Sözleşme / Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici Payı alanlar hariç)	Toplam Ek Ödeme Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici payı alanlar hariç)
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	Müze Müdürü	600 + 500 = 1.100	1	155		155	170		170
			2	100		100			
			3	80		80			
			4	68		68			
			5 ve üstü	60		60			
	Spor Uzmanı ve Uzman Kadrosundakiler (Yükseköğrenim Mezunu)	600 + 300 = 900	1-3	75		75	115		115
			4	68		68	110		110
			5 ve üstü	50		50	100		100
	Spor Uzmanı ve Uzman Kadrosundakiler (İlköğretim veya Lise Mezunu)	600 + 300 = 900	1-2	60		60	115		115
			3-4				110		110
			5 ve üstü	50		50	100		100
	Mütercim (Yükseköğrenim Mezunu)	500 + 500 = 1.000	1-3	75		75	115		115
			4	68		68	110		110
			5-7	49		49	100		100
			8 ve üstü	48		48			
	Mütercim (İlköğretim veya Lise Mezunu)	500 + 500 = 1.000	1-2	60		60	115		115
			3-4				110		110
			5-7			49	100		100
			8 ve üstü			48			
	Antrenör	500	1-2	68		68	115		115
			3-4				110		110
			5 ve üstü				100		100
	Muhasebeci	500 + 375 = 875	1-2	68		68	115		115
			3-4				110		110
			5 ve üstü				100		100
	Sinema TV Uygulayıcısı ve Kameraman (Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fak.)	500 + 400 = 900	1-2	55		55	110		110
			3-4				100		100
			5-7				90		90
			8 ve üstü				85		85
	Sinema TV Uygulayıcısı ve Kameraman (Diğer Üniversitedekiler)	500	1-2	55		55	110		110
			3-4				100		100
			5-7				90		90
			8 ve üstü				85		85
	İtfaiyeci	500 + 200 = 700	1-2	49		49	110	7	117
			3-4				100	7	107
			5-7				90	7	97
			8 ve üstü				85	7	92
	Yurt Yönetim Memuru	500 + 300 = 800	1-2	49		49	110		110
			3-4				100		100
			5-7				90		90
			8 ve üstü				85		85

Teknik Hizmetler Sınıfı

YAN ÖDEME - ÖZEL HİZMET TAZMİNATI - EK ÖDEME CETVELİ - MAKAM TAZMİNATI - GÖREV TAZMİNATI									
Sınıfı	Kadro ve Görev Unvanı	Yan Ödeme Toplamı (Mali Sorumluluk + İş Güçlüğü + Temininde Güçlük + İş Riski)	Derecesi	TAZMİNATLAR					
				Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Özel Hizmet Tazminatı 7.Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı	Toplam Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Ek Ödeme Oranı %	Ek Ödeme 7.Dönem Toplu Sözleşme / Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici Payı alanlar hariç)	Toplam Ek Ödeme Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici payı alanlar hariç)
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	Yüksek Mühendis, Mühendis, Yüksek Mimar, Mimar, Peyzaj Mimarı, İç Mimar, Bölge Plancısı ve Şehir Plancısı	800 + 975= 1.775 (5 yıla kadar hizmeti olanlar)	1-2	160		160	150	20	170
		800 + 1.400 = 2.200 (5 yıldan fazla hizmeti olanlar)	3-4				140	20	160
			5 ve üstü				152	130	20
	Jeolog, Hidrolog, Hidrojeolog, Jeofizikçi, Fizikçi, Kimyager, Jeomorfolog, İstatistikçi, Arkeolog, Matematikçi ve Astronom	775 + 975 = 1.750 (5 yıla kadar hizmeti olanlar)	1-2	130		130	120	10	130
		775 + 1.400 = 2.175 (5 yıldan fazla hizmeti olanlar)	3-4				110	10	120
			5 ve üstü				122	100	10
	Teknik Personel (Lisans Mezunu Olan Kütüphaneci, Arşivci, Kitap Pataloğu, Müze Araştırmacısı, Folklor Araştırmacısı, Grafiker, Dekoratör, Hidrobiyolog, Kaptan, Ressam, Teknik Ressam, Restoratör, Sosyolog ve Uçak Kontrol Makinisti)	700 + 975 = 1.675 (5 yıla kadar hizmeti olanlar) 700 + 1.400 = 2.100 (5 yıldan fazla hizmeti olanlar)	1-2	100		100	110	5	115
			3-4				100	5	105
			5-7	93		90	5	95	
			8 ve üstü			85	5	90	
	Yüksek Tekniker ve Tekniker (Önlisans Mezunu Teknik Personel Bu Unvanı Alır)	650 + 975 = 1.625 (5 yıla kadar hizmeti olanlar) 650 + 1.400 = 2.050 (5 yıldan fazla hizmeti olanlar)	1-2	100		100	110	5	115
			3-4				100	5	105
			5-7	93		90	5	95	
			8 ve üstü			85	5	90	
	Teknisyen (Lise Dengi Mesleki Okul Mezunları Bu Unvanı Alır)	525 + 425 = 950 (5 yıla kadar hizmeti olanlar) 525 + 525 = 1.050 (5 yıldan fazla hizmeti olanlar)	1-2	64		64	110	5	115
			3-4				100	5	105
			5-7	61		90	5	95	
			8 ve üstü			85	5	90	
	Kadroları Bu Sınıfa Dahil Diğer Personel	500 + 425 = 925 (5 yıla kadar hizmeti olanlar) 500 + 525 = 1.025 (5 yıldan fazla hizmeti olanlar)	1-2	49		49	110	5	115
			3-4				100	5	105
			5-7				90	5	95
			8 ve üstü	48		85	5	90	

Sağlık Hizmetleri Sınıfı

YAN ÖDEME - ÖZEL HİZMET TAZMİNATI - EK ÖDEME CETVELİ - MAKAM TAZMİNATI - GÖREV TAZMİNATI									
Sınıfı	Kadro ve Görev Unvanı	Yan Ödeme Toplamı (Mali Sorumluluk + İş Güçlüğü + Temininde Güçlük + İş Riski)	Derecesi	TAZMİNATLAR					
				Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Özel Hizmet Tazminatı 7.Dönem Toplu Sözleşme / 7. Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı	Toplam Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Ek Ödeme Oranı %	Ek Ödeme 7.Dönem Toplu Sözleşme / 7. Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici Payı alanlar hariç)	Toplam Ek Ödeme Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici payı alanlar hariç)
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	Uzman Tabip	800 + 500 + 1.600 = 2.900	1-2	180		180	200	12 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/1)	212
			3-4				190	12 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/1)	202
			5 ve üstü				160	160	180
	Asistan Tabip	800 + 500 + 1.300 = 2.600	1-2	145		145	190	12 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/1)	202
			3-4				180	12 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/1)	192
			5 ve üstü				140	140	170
	Pratisyen Tabip ve Tabip	800 + 500 + 1.200 = 2.500	1-2	145		145	190	12 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/1)	202
			3-4				180	12 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/1)	192
			5 ve üstü				135	135	170
	Diş Tabibi	650 + 500 + 1.100 = 2.250	1-2	120		120	185	12 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/1)	197
			3-4				175	12 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/1)	187
			5 ve üstü				115	115	165
	Diş Tabibi Tıpta Uzmanlık Tüzüğünde Belirtilen Dallarda Bu Tüzük Hükümlerine Göre UZMANLIK BELGESİ ALANLAR İle Aynı Dallarda DOKTORA YAPMIŞ OLANLAR (Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı İçin Geçerli)	800 + 500 + 1.300 = 2.600	1-2	145		145	185	12 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/1)	197
			3-4				175	12 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/1)	187
			5 ve üstü				135	135	165
	Tabip ve Diş Tabibi Dışındaki Sağlık Personeli Tıpta Uzmanlık Tüzüğünde Belirtilen Dallarda Bu Tüzük Hükümlerine Göre UZMANLIK BELGESİ ALANLAR İle Aynı Dallarda DOKTORA YAPMIŞ OLANLAR (Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı İçin Geçerli)	800 + 500 + 1.300 = 2.600	1-2	145		145	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	135		135	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Uzman Veteriner Hekim	650 + 500 + 1.800 + 1.500 = 4.450 (C-Sağlık Hizmetleri Bölümü Dipnot 3'e göre 1.500 Puan İş Riski Zammı Verildi)	1-2	145		145	165	20 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2 ve 61)	185
			3-4				155	20 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2 ve 61)	175
			5 ve üstü	135		135	145	20 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2 ve 61)	165
	Veteriner Hekim	550 + 500 + 1.800 + 1.500 = 4.350 (C-Sağlık Hizmetleri Bölümü Dipnot 3'e göre Artı 1.500 Puan İş Riski Zammı Verildi)	1-2	135		135	165	20 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2 ve 61)	185
			3-4				155	20 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2 ve 61)	175
			5 ve üstü	130		130	145	20 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2 ve 61)	165

YAN ÖDEME - ÖZEL HİZMET TAZMİNATI - EK ÖDEME CETVELİ - MAKAM TAZMİNATI - GÖREV TAZMİNATI									
Sınıfı	Kadro ve Görev Unvanı	Yan Ödeme Toplamı (Mali Sorumluluk + İş Güçlüğü + Temininde Güçlük + İş Riski)	Derecesi	TAZMİNATLAR					
				Özel Hizmet Tazminatı Oran %	Özel Hizmet Tazminatı 7.Dönem Toplu Sözleşme / 7. Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı	Toplam Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Ek Ödeme Oranı %	Ek Ödeme 7.Dönem Toplu Sözleşme / 7. Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici Payı alanlar hariç)	Toplam Ek Ödeme Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici payı alanlar hariç)
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	Uzman Eczacı 1) Yataklı Tedavi Kurumlarında 2) Diğer Yerlerde	1) 650 + 500 + 800 = 1.950 2) 600 + 500 + 700 = 1.800	1-2	110		110	185		185
			3-4				175		175
			5 ve üstü				165		165
	Eczacı 1) Yataklı Tedavi Kurumlarında 2) Diğer Yerlerde	1) 650 + 500 + 800 = 1.950 2) 600 + 500 + 700 = 1.800	1-2	110		110	140		140
			3-4				130		130
			5 ve üstü				106		120
	Uzman Hemşire ve Uzman Ebe 1) Yataklı Tedavi Kurumlarında 2) Diğer Yerlerde (Öğrenim Süresi En Az 4 Yıl Olanlar Bu Unvana Sahip Olur)	1) 600 + 500 + 600 = 1.700 2) 550 + 500 + 500 = 1.550	1-2	97	7 Puan İlave (7. Dönem Toplu Sözleşme Bölüm 3. Madde 17)	104	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	94		101	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Biyolog, Bakteriolog, Psikolog, Diyetisyen, Tıbbi Teknolog, Pedagog, Perfüzyonist, Sağlık Fizikçisi, Fizyoterapist, Çocuk Gelişimcisi, Sosyal Çalışmacı-Dil ve Konuşma Terapisti, İş Uğraşı ve Terapisti, Odyolog 1) Yataklı Tedavi Kurumlarında 2) Diğer Yerlerde (Öğrenim Süresi En Az 4 Yıl Olan Yükseköğ. Mez.)	1) 600 + 500 + 600 = 1.700 2) 550 + 500 + 500 = 1.550	1-2	97		97	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	94		94	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Biyolog, Bakteriolog, Psikolog, Diyetisyen-Tıbbi Teknolog, Pedagog, Perfüzyonist, Sağlık Fizikçisi, Fizyoterapist, Çocuk Gelişimcisi, Sosyal Çalışmacı, Dil ve Konuşma Terapisti, İş Uğraşı ve Terapisti, Odyolog 1) Yataklı Tedavi Kurumlarında 2) Diğer Yerlerde (Öğrenim Süresi 4 Yıldan Az Yükseköğ. Mezunları)	1) 600 + 500 + 600 = 1.700 2) 550 + 500 + 500 = 1.550	1-2	90		90	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	88		88	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100

YAN ÖDEME - ÖZEL HİZMET TAZMİNATI - EK ÖDEME CETVELİ - MAKAM TAZMİNATI - GÖREV TAZMİNATI									
Sınıfı	Kadro ve Görev Unvanı	Yan Ödeme Toplamı (Mali Sorumluluk + İş Güçlüğü + Temininde Güçlük + İş Riski)	Derecesi	TAZMİNATLAR					
				Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Özel Hizmet Tazminatı 7.Dönem Toplu Sözleşme / 7. Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı	Toplam Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Ek Ödeme Oranı %	Ek Ödeme 7.Dönem Toplu Sözleşme / 7. Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici Payı alanlar hariç)	Toplam Ek Ödeme Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici payı alanlar hariç)
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	Veteriner Sağlık Teknikeri Veteriner Sağlık Teknisyeni (Öğrenim Süresi En Az 4 Yıl Olanlar)	550 + 500 + 950 +1.500 = 3.500 (C-Sağlık Hizmetleri Bölümü Dipnot 3'e göre Artı 1.500 Puan İş Riski Zammı Verildi)	1-2	97		97	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	94		94	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Veteriner Sağlık Teknikeri Veteriner Sağlık Teknisyeni (Öğrenim Süresi 4 Yıldan Az Olanlar)	550 + 500 + 950 +1.500 = 3.500 (C-Sağlık Hizmetleri Bölümü Dipnot 3'e göre Artı 1.500 Puan İş Riski Zammı Verildi)	1-2	90		90	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	88		88	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Veteriner Sağlık Teknikeri Veteriner Sağlık Teknisyeni (Lise Mezunu)	550 + 500 + 875 +1.500 = 3.425 (C-Sağlık Hizmetleri Bölümü Dipnot 3'e göre Artı 1.500 Puan İş Riski Zammı Verildi)	1-2	72		72	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	70		70	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Veteriner Sağlık Teknikeri Veteriner Sağlık Teknisyeni (Ortaokul Mezunu)	550 + 500 + 875 +1.500 = 3.425 (C-Sağlık Hizmetleri Bölümü Dipnot 3'e göre Artı 1.500 Puan İş Riski Zammı Verildi)	1-2	60		60	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	58		58	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Hayvan Sağlık Memuru (Öğrenim Süresi En Az 4 Yıl Olanlar)	550 + 500 + 950 = 2.000	1-2	97		97	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	94		94	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Hayvan Sağlık Memuru (Öğrenim Süresi 4 Yıldan Az Olanlar)	550 + 500 + 950 = 2.000	1-2	90		90	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	88		88	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Hayvan Sağlık Memuru (Lise Mezunu)	550 + 500 + 875 = 1.925	1-2	72		72	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	70		70	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Hayvan Sağlık Memuru (Ortaokul Mezunu)	550 + 500 + 875 = 1.925	1-2	60		60	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	58		58	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100

YAN ÖDEME - ÖZEL HİZMET TAZMİNATI - EK ÖDEME CETVELİ - MAKAM TAZMİNATI - GÖREV TAZMİNATI									
Sınıfı	Kadro ve Görev Unvanı	Yan Ödeme Toplamı (Mali Sorumluluk + İş Güçlüğü + Temininde Güçlük + İş Riski)	Derecesi	TAZMİNATLAR					
				Özel Hizmet Tazminatı Oran %	Özel Hizmet Tazminatı 7.Dönem Toplu Sözleşme / 7. Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı	Toplam Özel Hizmet Tazminatı Oran %	Ek Ödeme Oranı %	Ek Ödeme 7.Dönem Toplu Sözleşme / 7. Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici Payı alanlar hariç)	Toplam Ek Ödeme Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici payı alanlar hariç)
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	Laborant 1) Meslek Lisesi Mezunuyorsa 2) Meslek Lisesi Mezunu Değilse a) Yataklı Tedavi Kurumlarında b) Diğer Yerlerde (Öğrenim Süresi En Az 4 Yıl Olanlar)	1) 550 + 500 + 950 = 2.000 2-a) 600 + 500 + 600 = 1.700 2-b) 550 + 500 + 500 = 1.550	1-2	97		97	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	94		94	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Laborant 1) Meslek Lisesi Mezunuyorsa 2) Meslek Lisesi Mezunu Değilse a) Yataklı Tedavi Kurumlarında b) Diğer Yerlerde (Öğrenim Süresi 4 Yıldan Az Olanlar)	1) 550 + 500 + 950 = 2.000 2-a) 600 + 500 + 600 = 1.700 2-b) 550 + 500 + 500 = 1.550	1-2	90		90	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	88		88	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Laborant 1) Meslek Lisesi Mezunuyorsa 2) Meslek Lisesi Dışında Lise Mezunuyorsa a) Yataklı Tedavi Kurumlarında b) Diğer Yerlerde (Lise Mezunu)	1) 550 + 500 + 875 = 1.925 2-a) 550 + 500 + 200 = 1.250 2-b) 500 + 500 + 200 = 1.200	1-2	72		72	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	70		70	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Laborant 1) Yataklı Tedavi Kurumlarında 2) Diğer Yerlerde (Ortaokul Mezunu)	1) 550 + 500 = 1.050 2) 500 + 500 = 1.000	1-2	60		60	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	58		58	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Başhemşire, Hemşire, Hemşire Yardımcısı, Ebe Sağlık Teknikeri-Sağlık Teknisyeni-Sağlık Memuru 1) Yataklı Tedavi Kurumlarında 2) Diğer Yerlerde (Öğrenim Süresi En Az 4 Yıl Olanlar)	1) 600 + 500 + 600 = 1.700 2) 550 + 500 + 500 = 1.550	1-2	97		97	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	94		94	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Başhemşire, Hemşire, Hemşire Yardımcısı, Ebe Sağlık Teknikeri-Sağlık Teknisyeni-Sağlık Memuru 1) Yataklı Tedavi Kurumlarında 2) Diğer Yerlerde (Öğrenim Süresi 4 Yıldan Az Olanlar)	1) 600 + 500 + 600 = 1.700 2) 550 + 500 + 500 = 1.550	1-2	90		90	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	88		88	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Başhemşire, Hemşire, Hemşire Yardımcısı, Ebe Sağlık Teknikeri-Sağlık Teknisyeni-Sağlık Memuru 1) Yataklı Tedavi Kurumlarında 2) Diğer Yerlerde (Lise Mezunu)	1) 550 + 500 + 200 = 1.250 2) 500 + 500 + 200 = 1.200	1-2	72		72	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	70		70	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Başhemşire, Hemşire, Hemşire Yardımcısı, Ebe Sağlık Teknikeri-Sağlık Teknisyeni-Sağlık Memuru 1) Yataklı Tedavi Kurumlarında 2) Diğer Yerlerde (Ortaokul Mezunu)	1) 550 + 500 = 1.050 2) 500 + 500 = 1.000	1-2	60		60	115	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	125
			3-4				105	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	115
			5-7	58		58	95	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	105
			8 ve üstü				90	10 Puan (7. Dönem Hakem Kurulu Mad. 38/2)	100
	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	500 + 500 = 1.000	1-4	45		45	90		90
			5-7				80		80
			8 ve üstü	44		44	70		70

Denetim Hizmetleri Sınıfı

YAN ÖDEME - ÖZEL HİZMET TAZMİNATI - EK ÖDEME CETVELİ - MAKAM TAZMİNATI - GÖREV TAZMİNATI										
Sınıfı	Kadro ve Görev Unvanı	Yan Ödeme Toplamı (Mali Sorumluluk + İş Güçlüğü + Temininde Güçlük + İş Riski)	Derecesi	TAZMİNATLAR						
				Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Özel Hizmet Tazminatı 7.Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı	Toplam Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Denetim Hizmetleri Tazminatı	Makam Tazminatı	Görev Tazminatı	Ek Ödeme Oranı %
DENETİM HİZMETLERİ SINIFI	1) İç Denetçi (1-4 derece) 2) İç Denetçi (5 ve üstü dereceler)	1) 2.025 2) 1.575	1-2	195		195	30	2.000	8.000	165
			3-4	185		185				163
			5 ve üstü	185		185				160
	1) Mali Hizmetler Uzmanı (1-4 derece) 2) Mali Hizmetler Uzmanı (Diğer dereceler)	1) 600 + 300 = 900 2) 550 + 300 = 850	1-2	120	10	130	20			140
			3-4	115	10	125				135
			5 ve üstü	115	10	125				130
	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	525 + 150 = 675	1-4/Diğer	85	7	92	20			125

Din Hizmetleri Sınıfı

YAN ÖDEME - ÖZEL HİZMET TAZMİNATI - EK ÖDEME CETVELİ- MAKAM TAZMİNATI-GÖREV TAZMİNATI											
Sınıfı	Kadro ve Görev Unvanı	Yan Ödeme Toplamı (Mali Sorumluluk + İş Güçlüğü + Temininde Güçlük + İş Riski)	Derecesi	TAZMİNATLAR							
				Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Özel Hizmet Tazminatı 7.Dönem Kamu Görev. Hakem Kurulu Kararı	Toplam Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Makam Tazminatı	Görev Tazminatı	Ek Ödeme Oranı %	Ek Ödeme 7.Dönem Toplu Sözleşme / Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici Payı alanlar hariç)	Toplam Ek Ödeme Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici payı alanlar hariç)
DİN HİZMETLERİ SINIFI	İmam (Yükseköğrenim Mezunu Olanlar)	500	1-4 Arası Dereceler	95		95			65		65
			Diğer	94		94					
	İmam (İmam Hatip Lisesi Mezunu Olanlar)	500	1-4 Arası Dereceler	93		93			65		65
			5-9 Arası Dereceler	92		92					
			Diğer	91		91					
	İmam (İlköğretim veya Lise Mezunu Olanlar)	500	1-7 Arası Dereceler	89		89			65		65
			Diğer	88		88					

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı

YAN ÖDEME - ÖZEL HİZMET TAZMİNATI - EK ÖDEME CETVELİ - MAKAM TAZMİNATI - GÖREV TAZMİNATI									
Sınıfı	Kadro ve Görev Unvanı	Yan Ödeme Toplamı (Mali Sorumluluk + İş Güçlüğü + Temininde Güçlük + İş Riski)	Derecesi	TAZMİNATLAR					
				Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Özel Hizmet Tazminatı 7.Dönem Kamu Toplu Sözleşme /Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı	Toplam Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Ek Ödeme Oranı %	Ek Ödeme 7.Dönem Toplu Sözleşme / Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici Payı alanlar hariç)	Toplam Ek Ödeme Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici payı alanlar hariç)
EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI	Okul Müdürü	975 + 250 = 1.225	1-2	100	120,56	120,56	65		65
			3-4	95	115,56	115,56	65		65
			5 ve üstü	85	105,56	105,56	65		65
	Okul Müdür Yardımcısı	925 + 250 = 1.175	1-2	100	120,56	120,56	65		65
			3-4	95	115,56	115,56	65		65
			5 ve üstü	85	105,56	105,56	65		65
	Öğretmen	500 + 250 = 750	1-2	100	120,56	120,56	65		65
			3-4	95	115,56	115,56	65		65
			5 ve üstü	85	105,56	105,56	65		65
	Uzman Öğretmen	500 + 250 = 750	1-2	100 + 60	120,56 + 60	180,56	65		65
			3-4	95 + 50	115,56 + 50	165,56	65		65
			5 ve üstü	85 + 50	105,56 + 50	155,56	65		65
	Başöğretmen	500 + 250 = 750	1-2	100 + 120	120,56 + 120	240,56	65		65
			3-4	95 + 100	115,56 + 100	215,56	65		65
			5 ve üstü	85 + 100	105,56 + 100	205,56	65		65

Yardımcı Hizmetler Sınıfı

YAN ÖDEME - ÖZEL HİZMET TAZMİNATI - EK ÖDEME CETVELİ- MAKAM TAZMİNATI-GÖREV TAZMİNATI											
Sınıfı	Kadro ve Görev Unvanı	Yan Ödeme Toplamı (Mali Sorumluluk + İş Güçlüğü + Temininde Güçlük + İş Riski)	Derecesi	TAZMİNATLAR							
				Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Özel Hizmet Tazminatı 7.Dönem Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı	Toplam Özel Hizmet Tazminatı Oranı %	Makam Tazminatı	Görev Tazminatı	Ek Ödeme Oranı %	Ek Ödeme 7.Dönem Toplu Sözleşme / Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici Payı alanlar hariç)	Toplam Ek Ödeme Oranı (Sabit ek ödeme ve Yönetici payı alanlar hariç)
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	Kadroları yardımcı hizmetler sınıfında bulunanlardan; Yataklı ve Yataksız Tedavi Kurum ve Kuruluşları ile Islah Kurum ve Enstitüleri, Hayvan Yetiştirme ve Temin Laboratuvarlarında görevli; Hasta Bakıcı, Hayvan Bakıcısı, Hizmetli, Hademe ve Odacı	500 + 300 = 800	1-4	45		45			90		90
	Yukarıda sayılan birimlerde dışında görevli; Hasta Bakıcı, Hayvan Bakıcısı, Hizmetli, Hademe ve Odacı	500									
	Teknisyen Yardımcısı	500 + 375 = 875	5-7	45		45			80		80
	Bekçi	500 + 175 = 675									
	Bakıcı Anne	500 + 300 = 800									
	Mübaşir	600 + 200 = 800									
	Gassal	500 + 500 = 1.000									
	Diğerleri; Terzi, Kaloriferci, Aşçı, Bahçıvan, Berber, Dağıtıcı, Laborant Yrd.	500	8-15	44		44			70		70

7-Yan Ödeme, Özel Hizmet Tazminatı ve Ek Ödeme'ye İlişkin Dipnotlar

YAN ÖDEME		
Dipnot 1- Uzman, Uzman Yardımcısı, Şef ve Amir kadrolarında bulunanlardan daha önce Çözümleyici, Programcı, Çözümleyici Yardımcısı, Programcı Yardımcısı, Bilgisayar İşletmeni ve VHKİ kadrolarında bulunmuş olup aynı görevi yapmaya devam edenlere, bu kadrolar için öngörülen yan ödeme puanlarına ek olarak aşağıda belirtilen puanlar ayrıca verilebilir. (2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı I Sayılı Cetvelin A-Genel İdare Hizmetleri Bölümünün Not:3/d Kısımı)		
Daha Önceki Kadrosu	Temininde Güçlük Zammı	İş Riski Zammı
Çözümleyici veya Programcı ise	1100	500
Çözümleyici/Programcı Yardımcısı, Bilgisayar İşletmeni veya VHKİ ise	750	500

Dipnot 2- Bu karar kapsamına dahil personelin ödemeye esas alınacak İş Güçlüğü Zammı, kadro unvanlarının 1 sayılı cetvelde yer alıp almadığına bakılmaksızın 500 puandan az olamaz (İlave olarak verilen İş Güçlüğü Zammı puanları hariç). (2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Madde 4)
Dipnot 3- Yukarıdaki temininde güçlük zamlarının ödenmesinde “kendi ihtisas dallarındaki hizmet süresi”nin belirlenmesinde (31/12/2003 tarihi itibarıyla “5 yıl ve daha fazla hizmeti olanlar” sırasından faydalananlar hariç), teknik hizmetler sınıfında geçirilen süreler esas alınır. (2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı I Sayılı Cetvelin B-Teknik Hizmetler Bölümünün Not:1 Kısımı)
Dipnot 4- Bu bölümün 1, 2, 3 ve 4 no.lu numaralarında sayılan kariyerler ile Yüksek Tekniker ve Tekniker kariyerlerine haiz olanlardan Genel İdare Hizmetleri Bölümü'nde belirtilen; Üniversite Genel Sekreteri, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, BİM Müdürü, Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Sekreteri, Şube Müdürü, Müdür Yardımcısı, Uzman ve Araştırmacı görev unvanlarını işgal edenlere ayrıca 1400 puan Temininde Güçlük Zammı ödenebilir. Ancak; kurumların sosyal işler, idari ve mali işler, personel, özlük, dış ilişkiler, donatım, levazım ve benzeri her türlü destek ve yardımcı hizmet birimlerinde çalışanlara 1400 ilave puan ayrıca ödenmez. (2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı I Sayılı Cetvelin B-Teknik Hizmetler Bölümünün Not:3 Kısımı)

ÖZEL HİZMET TAZMİNATI	
Dipnot 1- Yukarıdaki tablolarda yer alan unvanlar için Özel Hizmet Tazminatı alamayanlardan Genel İdare Hizmetleri Sınıfına dâhil 1-4 üncü dereceli kadrolarda bulunanlara Özel Hizmet Tazminatı 55 puan uygulanır. (160 Seri No.lu Devlet Memurları Genel Tebliği'nin C Başlığı Madde 4 ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı II Sayılı Cetvel Grup 17)	
Dipnot 2- Bu cetvelin yukarıdaki sıralarında sayılan tazminatlardan yararlanamayan personelden, Kadro Unvanı Müdür, Müdür Yardımcısı, Sayman, Şef, Koruma Güvenlik Amiri, Araştırmacı, Uzman, Hukuk Müşaviri, Programcı, Çözümleyici ve Bilgisayar İşletmeninin Özel Hizmet Tazminatı 50 Puan olarak uygulanır. (2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı III Sayılı Cetvel G/b Bölümü)	
Dipnot 3- Yüksek Mühendis, Yüksek Mimar, Mühendis, Mimar ve Şehir Planlamacısı kariyerlerini haiz olup, 1-4 üncü derecelerden aylık alanlardan, kurumlarınca belirlenen ve ödeneği bulunan faaliyet halindeki büyük yatırım projelerinde fiilen çalışanlara, ilgili Bakan, Rektör, Vali ve Belediye başkanından adlarına onay alınmak ve kontrol edilen ve onaylanan cetvellerde ödeme yapılacak unvanlar ve sayıları gösterilmek şartıyla, projelerde çalıştıkları sürece aşağıda gösterilen özel hizmet tazminatı oranları ek olarak ödenebilir. (2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı II Sayılı Cetvelin E-Teknik Hizmetler Bölümünün 5 no.lu Kısımı)	
Ek Özel Hizmet Tazminatı	Puan
Bölge Müdürü (Belediyeler hariç), Daire Başkanı ve daha üst idari görevlerde bulunanlara	30
Diğerlerine	20

EK ÖDEME	
Dipnot 1- Ek ödeme açısından yukarıda tanımlanmayıp Genel İdare Hizmetleri Sınıfındaki ve Teknik Hizmetler Sınıfındaki diğer kadrolarda bulunanlardan, 1-2 derecedekiler 110; 3-4 derecedekiler 100; 5-7 derecedekiler 90; diğer derecedekiler için 85 puan uygulanır. (375 Sayılı KHK I Sayılı Cetvel A/1-m ve A/2-c Bölümleri)	

MAAŞ İŞLEMLERİNDE KULLANILACAK ORTAK TABLOLAR

1-Maaş Unsurlarının Ekonomik Kodları

Maaş Unsurlarının Ekonomik Kodları			
AYLIKLAR	TAZMİNATLAR	ÖDENEKLER	SOSYAL HAKLAR
01.01.10.01	01.01.20.01	01.01.30.01	01.01.40.01
Gösterge Aylığı	Özel Hizmet Tazminatı	Üniversite Ödeneği	Aile Yardımı
Kıdem Aylığı	Ek Ödeme	Geliştirme Ödeneği	Doğum Yardımı
Taban Aylığı	Yan Ödeme Tazminatı	Eğitim Ödeneği	Ölüm Yardımı
Ek Gösterge Aylığı	Makam Tazminatı	İdari Görev Ödeneği	
	Yük Öğret Tazminatı	Akademik Teşvik Ödeneği	
	Görev/Temsil Tazminatı	Toplu Sözleşme İkramiyesi	
	Yabancı Dil Tazminatı	Toplu Sözleşme Desteği	
	İlave Ödeme		

2-Ödemeye Esas Bordro Unsurlarından Yapılacak Kesintiler

ÖDEMEYE ESAS BORDRO UNSURLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER				
Ödemeye Esas Unsurlar	Damga Vergisi	Gelir Vergisi	SGK Kesintisi	
			5434	5510
Gösterge Aylığı	Tabi	Tabi	Tabi	
Kıdem Aylık	Tabi	Tabi	Tabi	
Taban Aylık	Tabi	Tabi	Tabi	
Ek Gösterge Aylığı	Tabi	Tabi	Tabi	
Yan Ödeme	Tabi	Tabi	Tabi Değil	
Özel Hizmet Tazminatı	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi
Makam Tazminatı	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi
Görev Tazminatı	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi
Temsil Tazminatı	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi
Yabancı Dil Tazminatı	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	
Üniversite Ödeneği	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi
Geliştirme Ödeneği	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	
Eğitim Öğretim Ödeneği	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	
İdari Görev Ödeneği	Tabi	Tabi	Tabi Değil	
Akademik Teşvik Ödeneği	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	
Yükseköğretim Ödeneği	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	
Ek Ödeme	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	
İlave Ödeme	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	
Aile ve Çocuk Yardımı	Tabi Değil	Tabi Değil	Tabi Değil	
Toplu Sözleşme İkramiyesi	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	
Toplu Sözleşme Desteği	Tabi	Tabi Değil	Tabi Değil	

3-Maaş İşlemlerinde Uygulanacak Katsayılar

Katsayılar	01.07.2023 - 31.12.2023 Tarihleri Arasında	01.01.2024 - 30.06.2024 Tarihleri Arasında	01.01.2024 - 14.01.2024 Tarihleri Arasında
	Eski Katsayı	Yeni Katsayı	14 Günlük Fark
Aylık Katsayı	0,509796	0,760871	0,251075
Taban Aylık Katsayısı	7,979285	11,909083	3,929798
Yan Ödeme Katsayısı	0,161673	0,241297	0,079624

4-Gelir Vergisi Matrahı ve Oranları

2024 YILI GELİR VERGİSİ	
Matrahı	Oranı
110.000 TL'ye kadar	%15
110.000 TL'den 230.000-TL'ye kadar	%20
230.000 TL'den 870.000 TL'ye kadar	%27
870.000 TL'den 3.000.000 TL' ye kadar	%35
3.000.000 TL'den fazlası için	%40

5-Asgari Ücret ve İstisna Tutarları

01.01. 2024 - 31.12.2024 DÖNEMİ ASGARİ ÜCRET ve İSTİSNA TUTARLARI (TL)	
Günlük Asgari Ücret	666,75
Günlük Asgari Ücret Tavan	5.000,63
Aylık Asgari Ücret	20.002,50
Aylık Asgari Ücret Tavan	150.018,75
Asgari Ücret Gelir Vergisi İstisna Matrahı	17.002,12
Asgari Ücret Gelir Vergisi İstisna Tutarı - Ocak/Haziran	2.550,32
Asgari Ücret Gelir Vergisi İstisna Tutarı - Temmuz	3.001,05
Asgari Ücret Gelir Vergisi İstisna Tutarı - Ağustos/Aralık	3.400,42
Asgari Ücret Damga Vergisi İstisna Matrahı	20.002,50
Asgari Ücret Damga Vergisi İstisna Tutarı	151,82

6-Engellilik Dereceleri ve Vergi İndirimi Tutarları

ENGELLİLİK VERGİ İNDİRİMİ		
Engellilik Derecesi		Vergi İndirimi Tutarı (TL)
1. Derece	Çalışma Gücünün %80'inden fazlasını (%80 dâhil) kaybeden	6.900
2. Derece	Çalışma Gücünün %60'inden fazlasını (%60 dâhil) kaybeden	4.000
3. Derece	Çalışma Gücünün %40'inden fazlasını (%40 dâhil) kaybeden	1.700

7-5434 Sayılı Kanun'a Tabi Personelin Emekli Kes. Matrahının Belirlenmesinde Kullanılan Oranlar

5434 Sayılı Kanun'a Tabi Personelin Emekli Keseneği Matrahının Belirlenmesinde Kullanılan Oranlar	
Ek Gösterge	Oran
8400 - Yukarısı	255%
7800 ile 8399 Arası	215%
7000 ile 7799 Arası	195%
5400 ile 6999 Arası	165%
3600 ile 5399 Arası	145%
2800 ile 3599 Arası	85%
Diğerleri	55%

YASAL DAYANAKLAR

- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- ✓ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- ✓ 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu
- ✓ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- ✓ 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- ✓ 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- ✓ 7349 sayılı Gelir Vergisi Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değiş. Yapılmasına Dair Kanun
- ✓ 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- ✓ 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu
- ✓ 2489 sayılı Kefalet Kanunu
- ✓ 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- ✓ 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
- ✓ 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- ✓ 4505 sayılı Sosyal Güvenlikle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Temsil Tazminatı Ödenmesi Hakkında Kanun
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 6327 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- ✓ 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun
- ✓ 1475 sayılı İş Kanunu
- ✓ 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- ✓ 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu
- ✓ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili ve Usulü Hakkında Kanun
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- ✓ 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- ✓ 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 418 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 2000 - 457 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- ✓ 2011 - 1241 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- ✓ 2005 - 8681 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- ✓ 84 - 7784 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- ✓ 87 - 11782 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- ✓ 93 - 4664 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- ✓ 2008 - 13694 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı

- ✓ 2012 - 2665 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- ✓ Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- ✓ Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin Toplu Sözleşme
- ✓ Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2024 ve 2025 Yıllarını Kapsayan 7. Dönem Toplu Sözleşme
- ✓ 2024 ve 2025 Yıllarını Kapsayan Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı
- ✓ Yabancı Dil Tazminatı Miktarlarının Tespitine İlişkin Esaslar
- ✓ Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
- ✓ Doçentlik Değerlendirmesi İle Öğretim Üyeliğine Atanma Süreçlerinde Görev Alan Jüri Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar
- ✓ Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Kapsamına Giren Kurum ve Kuruluşların Girdikleri Hizmet Kollarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
- ✓ Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları İle Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- ✓ Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
- ✓ Kamu Konutları Yönetmeliği
- ✓ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- ✓ Doğum Yardımı Yönetmeliği
- ✓ Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulamasının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ✓ Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı Gelir Vergisi Sirküleri (Sıra No:85)
- ✓ Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 160)
- ✓ Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 67)
- ✓ Gelir Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 323)
- ✓ Gelir Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 324)
- ✓ Milli Emlak Genel Tebliğ (Sıra No: 418)
- ✓ Bütçe Uygulama Tebliği
- ✓ Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü Mali ve Sosyal Haklar Genelgesi
- ✓ Görüşler