



# T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI

T.C.  
Hazine ve Maliye Bakanlığı

## KİMLİK YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI DOĞRULAMA İŞLEMİ KULLANICI KILAVUZU

10.09.2020

Sürüm 1.0



# Kimlik Yönetim Sistemi Kullanıcı Doğrulama İşlemi Kullanıcı Kılavuzu



## İÇİNDEKİLER

<b>1</b>	<b>AMAÇ VE KAPSAM</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>AKTİVASYON İŞLEMİ</b> .....	<b>3</b>
2.1	Eski Kimlik Bilgileri İle Kullanıcı Doğrulama Ekranı .....	4
2.2	Yeni Kimlik Bilgileri İle Kullanıcı Doğrulama Ekranı .....	5
2.3	Yabancı Kimlik Bilgileri İle Kullanıcı Doğrulama Ekranı .....	6

## Şekiller

ŞEKİL 1	AKTİVASYON E-POSTASI .....	3
ŞEKİL 2	ESKİ KİMLİK BİLGİLERİ İLE ŞİFRE OLUŞTURMA .....	4
ŞEKİL 3	YENİ KİMLİK BİLGİLERİ İLE ŞİFRE OLUŞTURMA.....	5
ŞEKİL 4	YABANCI KİMLİK BİLGİLERİ İLE ŞİFRE OLUŞTURMA .....	6
ŞEKİL 5	İŞLEM BAŞARILI BİLGİSİ .....	7
ŞEKİL 6	İŞLEM BAŞARISIZ BİLGİSİ .....	7



# Kimlik Yönetim Sistemi Kullanıcı Doğrulama İşlemi Kullanıcı Kılavuzu

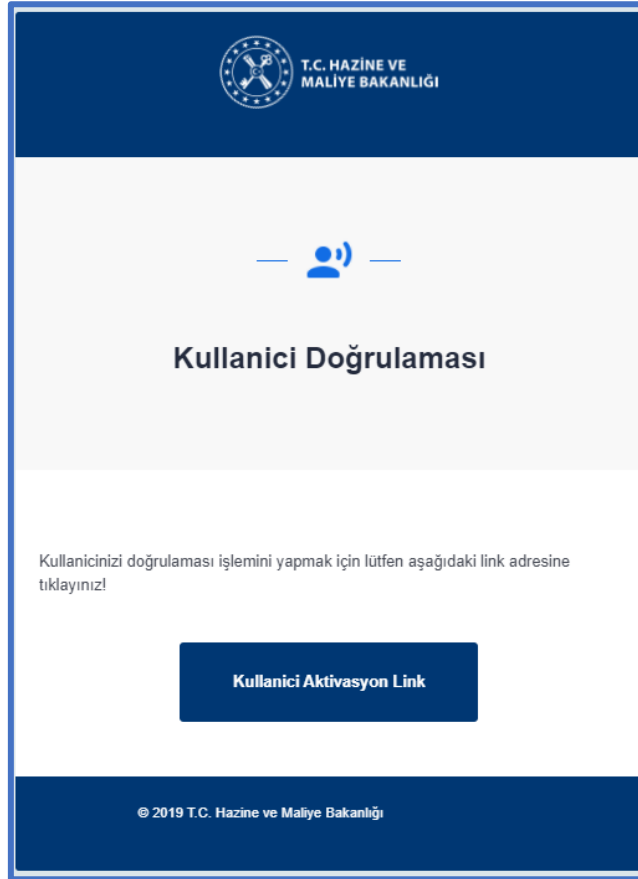


## 1 Amaç ve Kapsam

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde bulunan uygulamalara giriş işlemleri sırasında kullanıcı kayıt işlemlerinin doğru bir şekilde ve bilgi güvenliği kapsamında gerçekleştirilebilmesi amacı ile kullanıcı doğrulama işlem ekranları geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

## 2 Aktivasyon İşlemi

Uygulamada kullanıcı tanımlama yetkisi bulunan kullanıcı tarafından kimlik yönetim sistemine ilk kayıt işlemi tamamlandıktan sonra kullanıcı e-posta adresine kullanıcı doğrulama maili iletilir. E-posta içerisinde yer alan **Kullanıcı Aktivasyon Link** butonuna basılır. (Bknz. Şekil 1)



Şekil 1 Aktivasyon e-postası

Kullanıcı Aktivasyon Link butonuna tıkladığında Eski Kimlik Bilgileriyle Doğrulama (T.C. Eski nüfus cüzdanına ait bilgiler ile), Yeni Kimlik Bilgileriyle Doğrulama (T.C. Yeni nüfus cüzdanına ait bilgiler ile) ve Yabancı Kimlik Bilgileri ile Doğrulama (98-99 ile başlayan geçici kimlik numarası bilgisi ile) olmak üzere üç(3) seçenek görüntülenir.

Kimlik bilginize uygun kayıt tipini işaretlemeniz gerekmektedir.



# Kimlik Yönetim Sistemi Kullanıcı Doğrulama İşlemi Kullanıcı Kılavuzu



## 2.1 Eski Kimlik Bilgileri ile Kullanıcı Doğrulama Ekranı

Ekranda T.C. Kimlik No, Cilt No, Aile Sıra No, Birey Sıra No, Yakınının T.C. Kimlik Numarası, Şifre ve Şifre(Tekrar) giriş alanları gözlemlenecektir. Bilgilerin tamamı eksiksiz şekilde doldurulmalı ve Onaylama metnini kabul ediyorum alanı işaretlenmelidir. Tüm alanlar doldurulduktan sonra **Kaydet** butonuna basılır. (Bknz. Şekil 2)

### Kullanıcı Doğrula

Eski Kimlik Bilgileriyle Doğrulama  
 Yeni Kimlik Bilgileriyle Doğrulama  
 Yabancı Uyruk Bilgileriyle Doğrulama

TC Kimlik No \*

Cilt No \*

Aile Sıra No \*

Birey Sıra No \*

Yakınının T.C. Kimlik Numarası \*

  
Birinci derece yakınınızın T.C. Kimlik Nosunu giriniz

Şifre \*

Şifre Tekrar \*

\* Onaylama Metnini Kabul Ediyorum

**Kaydet**

Şekil 2 Eski Kimlik Bilgileri ile Şifre Oluşturma



# Kimlik Yönetim Sistemi Kullanıcı Doğrulama İşlemi Kullanıcı Kılavuzu



## 2.2 Yeni Kimlik Bilgileri ile Kullanıcı Doğrulama Ekranı

Ekranda T.C. Kimlik No, Seri No, Yakınının T.C. Kimlik Numarası, Şifre ve Şifre(Tekrar) giriş alanları gözlemlenecektir. Bilgilerin tamamı eksiksiz şekilde doldurulmalı ve Onaylama metnini kabul ediyorum alanı işaretlenmelidir. Tüm alanlar doldurulduktan sonra **Kaydet** butonuna basılır. (Bknz. Şekil 3)

### Kullanıcı Doğrula

Eski Kimlik Bilgileriyle Doğrulama  
 Yeni Kimlik Bilgileriyle Doğrulama  
 Yabancı Uyruk Bilgileriyle Doğrulama

TC Kimlik No \*

Seri No \*

Yakınının T.C. Kimlik Numarası \*

Birinci derece yakınınızın T.C. Kimlik Nosunu giriniz

Şifre \*

Şifre Tekrar \*

\* Onaylama Metnini Kabul Ediyorum

**Kaydet**

Şekil 3 Yeni Kimlik Bilgileri ile Şifre Oluşturma



# Kimlik Yönetim Sistemi Kullanıcı Doğrulama İşlemi Kullanıcı Kılavuzu



## 2.3 Yabancı Kimlik Bilgileri ile Kullanıcı Doğrulama Ekranı

Ekranda T.C. Kimlik No, Adı, Soyadı, Doğum tarihi, Şifre ve Şifre(Tekrar) giriş alanları gözlemlenecektir. Bilgilerin tamamı eksiksiz şekilde doldurulmalı ve Onaylama metnini kabul ediyorum alanı işaretlenmelidir. Tüm alanlar doldurulduktan sonra **Kaydet** butonuna basılır. (Bknz. Şekil 4)

### Kullanıcı Doğrula

Eski Kimlik Bilgileriyle Doğrulama  
 Yeni Kimlik Bilgileriyle Doğrulama  
 Yabancı Uyruk Bilgileriyle Doğrulama

TC Kimlik No \*

Adı \*

Soyadı \*

Doğum Tarihi \*

Şifre \*

Şifre Tekrar \*

\* Onaylama Metnini Kabul Ediyorum

**Kaydet**

Şekil 4 Yabancı Kimlik Bilgileri ile Şifre Oluşturma



# Kimlik Yönetim Sistemi Kullanıcı Doğrulama İşlemi Kullanıcı Kılavuzu

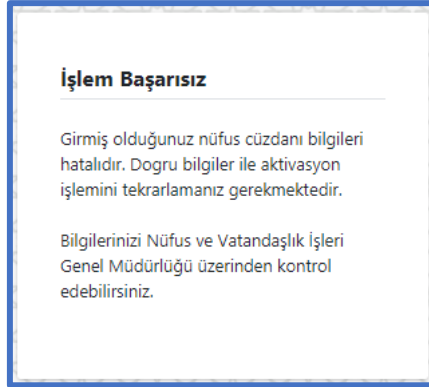


Girilen bilgiler ile doğrulama işlemi tamamlandığında ekranda “İşlem Başarılı” yazısı görüntülenir.  
(Bknz. Şekil 5)



Şekil 5 İşlem Başarılı Bilgisi

Girilen bilgiler ile doğrulama işlemi yapılamaz ise ekranda “İşlem Başarısız” yazısı görünecektir. (Bknz. Şekil 6)



Şekil 6 İşlem Başarısız Bilgisi

İşlem başarısız ise e-posta içerisinde yer alan **Kullanıcı Aktivasyon Link** butonuna tekrar basarak kullanıcı doğrulama işlemi tekrarlayabilirsiniz.

Girmiş olduğunuz bilgiler Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sisteminde sorgulanmakta olup bir hata olduğunu düşünüyorsanız Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sistemi üzerinden bilgilerinizi teyit edebilirsiniz.

Kullanıcı doğrulama işlemleri tamamlandıktan sonra kullanıcının giriş sağlaması gerekli uygulamalara sistem yetkilisi tarafından rol tanımlama işlemi gerçekleştirilebilecektir.