



Elektronik İhale Dairesi







KAMU İHALE KURUMU (KİK) DİJİTAL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Gerçek/Tüzel Kişi Kayıt İşlemleri Kullanım Kılavuzu

Sürüm No:1.0

Yayın Tarihi: 02/06/2025

<u>TASNİF DIŞI</u>







KİK| EKAP -EKİK

İçindekiler

1.	GİRİŞ		6
2.	GERÇ	EK/TÜZEL KİŞİLER SAYFASI	7
2	.1 G	erçek/Tüzel Kişiler	7
	2.1.1	Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim	7
3.	GERÇ	EK/TÜZEL KİŞİ KAYIT	8
3	.1 M	IERSİS'te Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişi EKAP'a Kaydetme	8
	3.1.1	Gerçek/Tüzel Kişi Bilgileri Ekranı	9
	3.1.2	İmza Yetkilisi Bilgilerim	11
	3.1.3	İmza Bilgileri	13
	3.1.4	Protokol Metni	16
3	.2 ES	SBİS' te Kayıtlı Gerçek Kişiyi EKAP' a Kaydetme	19
	3.2.1	Gerçek/Tüzel Kişi Bilgileri	20
	3.2.2	İmza Yetkili Bilgilerim	21
	3.2.3	İmza Bilgileri	22
	3.2.4	Protokol Metni	22
3	.3 M	lanuel Olarak Gerçek/Tüzel Kişi Ekleme	25
	3.3.1	Yerli Gerçek/Tüzel Kişi Kayıt	26
4.	İMZA	YETKİLİSİ BAŞVURU İŞLEMLERİ	32
4	.1 İn	nza Yetkilisi Başvurularının Listelenmesi	32
	4.1.1	İmza Yetkilisi Başvurusu Detay Görüntülenmesi	32
	4.1.2	İmza Yetkilisi Başvurusu Güncellenmesi	33
	4.1.3	İmza Yetkilisi Başvurusu Silinmesi	33
	4.1.4	İmza Yetkilisi Başvurusu Değerlendirmeye Gönderilmesi	34
	4.1.5	İmza Yetkilisi Başvurusu Başvuru Raporunun İndirilmesi	34
4	.2 İn	nza Yetkilisi Başvurusu Oluşturulması	35
	4.2.1 Yetkili	MERSİS Entegrasyonu Üzerinden Oluşturulmuş Gerçek/Tüzel Kişi Kaydına İmz isi Başvurusu Oluşturulması	za 35
	4.2.2	Manuel Kayıt Olmuş Gerçek/Tüzel Kişi Üzerinden İmza Yetkilisi Başvurusu	
	Oluștu	rulması	37
5.	GERÇ	EK/TÜZEL KİŞİ MENÜLER	38
5	.1 G	erçek/Tüzel Kişi Detay	38

5.2	Kullanıcı Bilgilerim	
5.3	Gerçek/Tüzel Kişi Kullanıcıları	
5.4	Vekalet İşlemleri	
5.4.	1.1 Vekaletname	
5.4.2	Azilname	
5.5	İmzacı Havuzu	
5.5.	5.1 İmza Grubu Oluşturma	
5.5.2	5.2 Vekil/Avukat Grubu Oluşturma	
5.5.	5.3 İmzacı Havuzu Listesi	

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim	8
Şekil 2. Mersis' de Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişiler Ekleme	8
Şekil 3. Gerçek/Tüzel Kişi E- Kayıt Yönerge	9
Şekil 4. Gerçek/Tüzel Kişiler e-posta Doğrulama Gönder	10
Şekil 5. Gerçek/Tüzel Kişiler e-posta Doğrulama Onay	10
Şekil 6. Temsil/Yetki Şekli1	12
Şekil 7 İmza Yetkili Bilgilerim	12
Şekil 8 İmza Bilgileri	13
Şekil 9. İmza Yetkili Bilgilerim	14
Şekil 10 İmza Yetkilileri Listesi	15
Şekil 11 Sınırlı Yetkili/Müşterek İmza Yetkilileri	16
Şekil 12. Platform Kullanımına İlişkin Protokol	17
Şekil 13. Protokol e-İmza	17
Şekil 14. Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim Listesi	18
Şekil 15 Kayıt Başvuruları	18
Şekil 16 Protokolun Reddi	19
Şekil 17. ESBİS ile Gerçek Kişi Ekleme	19
Şekil 18. Gerçek/Tüzel Kişi E-Kayıt Yönergesi	20
Şekil 19. Gerçek/Tüzel Kİşi Bilgisi	21
Şekil 20. İmza Yetkili Bilgilerim	21
Şekil 21. İmza Bilgileri Liste	22
Şekil 22. Platform Kullanımına İlişkin Protokol	23
Şekil 23. Protokol e-İmza	24

Şekil 24. Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim Liste	24
Şekil 25 Protokolün Reddi	25
Şekil 26. Gerçek/Tüzel Kişiler Manuel Ekleme	25
Şekil 27. Manuel Gerçek/Tüzel Kişi Ekle	26
Şekil 28. Manuel Gerçek/Tüzel Kişi Bilgileri	27
Şekil 29. İmza Yetkili Bilgilerim2	28
Şekil 30 İmza Bilgileri	29
Şekil 31 İmza Yetkilisi Bilgileri	29
Şekil 32 İmza Yetkilileri Listesi	30
Şekil 33 Protokol Metni	31
Şekil 34 Protokolun E-imzalanması	31
Şekil 35 İmza Yetkili Başvurusu	32
Şekil 36 İmza Yetkilsi Başvurusu Listesi	32
Şekil 37 İmza Yetkilisi Başvurusu Detay Görüntüleme	33
Şekil 38 İmza Yetkilisi Başvurusu Güncelleme	33
Şekil 39 İmza Yetkilisi Başvurusu Silme	33
Şekil 40 İmza Yetkilisi Başvurusu Değerlendirmeye Gönderilmesi	34
Şekil 41 İmza Yetkilisi Taslak Başvuru Raporunun İndirilmesi	34
Şekil 42 İmza Yetkilisi Başvurusu Yeni Kayıt	35
Şekil 43 İmza Yetkilisi Başvurusu MERSİS Sorgulama	36
Şekil 44 Ana Sayfada Başvurusu Tamamlanan Gerçek/Tüzel Kişinin Görüntülenmesi	36
Şekil 45 İmza Yetkilisi Başvurusu Yeni Kayıt	37
Şekil 46 Gerçek/Tüzel Kişi Bilgileri	38
Şekil 47 Kimlik Bilgileri	39
Şekil 48 Gerçek/Tüzel Kişi Kullanıcı Listesi	39
Şekil 49 Gerçek/Tüzel Kişi Kullanıcısı Bilgiler	40
Şekil 50 Vekaletname Liste	41
Şekil 51 Vekil Ekle	41
Şekil 52 Vekil Ekle	42
Şekil 53 Vekalet İmza Bilgileri	42
Şekil 54 Vekaletname E-İmza	43
Şekil 55 Vekaletname Yetki Süresi Belirleme	43
Şekil 56 Vekil Ekleme	44
Şekil 57 Avukat Vekil Eklenmesi	45
Şekil 58 Müşterek Vekil Eklenmesi	46
Şekil 59 Vekil Listesi Vekil Güncelleme	46
Şekil 60 Vekil Listesi Vekil Silme	46
Şekil 61 Vekil Bilgileri Kaydet ve İlerle	47
Şekil 62 Vekil İmza Bilgileri	47
Şekil 63 Vekaletname Metni	48
Şekil 64 Vekaletname Listesi	49
Şekil 65 Vekaletname Listesini Dışa Aktar	49
Şekil 66 Vekaletname Sütun Seçici	49

Şekil 67 Vekaletname Detay Görüntüleme	50
Şekil 68 Vekaletname Güncelleme	50
Şekil 69 Vekaletname Silme	50
Şekil 70 Vekaletname İmzala	51
Şekil 71 Vekaletname İndirme	51
Şekil 72 Azilname Oluşturma Vekalet Seçimi	52
Şekil 73 Azilname İmzacı Seçimi	52
Şekil 74 Azilname Listesi	53
Şekil 75 Azilname Detay Görüntüleme	53
Şekil 76 Azilname Güncelleme	54
Şekil 77 Azilname Silme	54
Şekil 78 Azilname İmzalanması	54
Şekil 79 Azilname İndirme	55
Şekil 80 İmzacı Havuzu	55
Şekil 81İmza Grubu Oluşturma	56
Şekil 82 Temsil/Yetki Şekli Münferit	56
Şekil 83 Temsil/Yetki Şekli Müşterek	57
Şekil 84 Temsil/Yetki Şekli Herhangi Biriyle Müşterek	57
Şekil 85 Temsil/Yetki Şekli Sınırlı Yetkili	58
Şekil 86 Manuel Kayıtlarda Temsil Yetki Şekli Münferit	59
Şekil 87 Manuel Kayıtlarda Temsil Yetki Şekli Müşterek	59
Şekil 88 Vekil/Avukat İmza Grubu Oluşturma	60
Şekil 89 Vekil/Avukat İmza Grubu Seçimi	61
Şekil 90 İmzacı Havuzu Listesi	61
Şekil 91 Listeyi Dışarı Aktar	62
Şekil 92 Listeden Sütun Seçici	62
Şekil 93 Detay Görüntüleme	62
Şekil 94 İmza Grubu Güncelleme	63
Şekil 95 İmza Grubu İmza Yetkilileri Seçimi	63
Şekil 96 İmza Grubu İmza Yetkilileri Seçimi 2	64
Şekil 97İmzacı Grubu Silinmesi	64
Şekil 98 İmza Grubunun Kontrol Edilmesi	65

1. GİRİŞ

Bu kılavuzda, gerçek kişiler için ESBİS (Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sistemi), tüzel kişiler için MERSİS (Merkezi Sicil Kayıt Sistemi) entegrasyonu ile, bu entegrasyonlar aracılığıyla doğrulanamayan kişilerin de GİB (Gelir İdaresi Başkanlığı) entegrasyonu aracılığıyla doğrulanarak EKAP'a kayıt işlemleri anlatılmaktadır.

2. GERÇEK/TÜZEL KİŞİLER SAYFASI

Sisteme ilk kez giriş yapıldığında bu sayfada kayıt bulunmayacaktır. Gerçek/Tüzel kişi kayıt adımlarını izleyerek gerçek/tüzel kişi kaydını gerçekleştirmeniz gerekmektedir. MERSİS veya ESBİS'te aktif olarak kayıtlı bulunan gerçek/tüzel kişi kayıt başvurunuz sistem tarafından otomatik onaylanacaktır. Manuel olarak oluşturduğunuz gerçek/tüzel kişi kayıtlarınız ise Aktivasyon Merkezi tarafından değerlendirilecektir. Daha önceden EKAP'ta kayıtlıysanız başvurunuz onaylandıktan sonra bilgilerinize erişim sağlayabileceksiniz.

2.1 Gerçek/Tüzel Kişiler

"Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim" alanında, imza yetkilisi/avukat/vekil olduğunuz Gerçek/Tüzel Kişiler listelenir. Sağ taraftaki sekmede ise "Kayıt Başvurusu Yapılan Gerçek/Tüzel Kişilerim" kısmı yer alır.

2.1.1 Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim

Kayıtlı gerçek/tüzel kişi ile işlem yapabilmek için ilgili gerçek/tüzel kişi kartına tıklanarak seçim yapılmalıdır. Gerçek/Tüzel Kişilerim seçiminde;

- Her iki alandaki "Ara" kutucuğuna gerçek/tüzel kişi adı, protokol numarası, VKN (Vergi Kimlik Numarası) ya da MERSİS (Merkezi Sicil Kayıt Sistemi) numarası girilerek arama yapılır.
- "Kayıt Başvurusu Yapılan Gerçek/Tüzel Kişilerim" alanındaki sil İ düğmesi tıklanarak ilgili Kayıt Başvurusu silinir.
- EKAP'ta Gerçek/Tüzel Kişi ile ilgili işlem yapabilmek için öncelikle Gerçek/Tüzel Kişi Kartı seçilmeli ve daha sonra ekranın sağ üst köşesinde yer alan İŞLEMLERE DEVAM ET düğmesine tıklanmalıdır. Sistem ilgili yönlendirmeyi yapacaktır.

📡 ekap	Ana Sayfa			🕑 İşlemlere devam et 🗩 🗘 😩
	Idareier	IEI Gerçek/	Tuzei Kişiler	Organize Sanayi Bolgeleri
Q Ara				\bigcirc
🟦 İdare	> 📾 Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim	+ YENİ KAYIT	Kayıt Başvurusu Yapılan Gerçek/Tüzel Kişi	lerin
📾 Gerçek/Tüzel Kişi	>			
😂 Organize Sanayi Bölgesi	>	Aid		Ara
😰 İhale İşlemleri	> manual concerns against		And the second second	
🖄 İhale Araçları	> Protokol No		Vergi Kimlik No	U
	VKN No		Başvuru No	
	MERSIS No		Durumu	Taslak
	Kayıt Tarihi	22.05.2025	Son İşlem Tarihi	27.05.2025
	Gerçek/Tüzel Kişi Aktir		Gerçek/Tüzel Kişi	

Şekil 1. Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim

3. GERÇEK/TÜZEL KİŞİ KAYIT

3.1 MERSİS'te Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişi EKAP'a Kaydetme

Gerçek/Tüzel Kişilerim ana sayfasında yer alan YENİ KAYIT düğmesine tıklandıktan sonra, kullanıcının MERSİS veya ESBİS'te imza yetkilisi olduğu aktif gerçek/tüzel kişiler "Gerçek/Tüzel Kişi Seçimi" ekranında listelenir.

Kullanıcı, MERSİS'te imza yetkilisi olduğu geçek/tüzel kişi için >> (Kayıt Oluştur) ikonuna tıklayarak kayıt işlemini başlatır.

ی ekap		una Sayfa	idareler	Gerçek	Tüzel Kişiler		[반] Organize Sana	yi Bölgeleri	•	\$ 0
Q Ara	ſ	🖹 Kayıtlı Gerçek/	Tüzel Kişilerim 1	+ YENÎ KAVIT	Kayıt Başvurusu Yapılan Gerçek/Tü	izel Kişilerim				
Gerçek/Tüzel Kişi Organize Sanayi Bölgesi	G	erçek/Tüzel Kiş	i Seçimi					×		
Itp Thate Litermiteri > If ihale Araçlari >		Ilişkili olduğunu istiyorsanız 'Manue	ız entegrasyon ile gelen gerçek/tüzel kişiler içerisinden kayıt için listede I Ekle' butonuna tiklayarak manuel organizasyon ekleme sürecini başlat	n seçim yapınız. İlişkili gerçek/tüzel kişileriniz yok abilirsiniz.	ise ya da entegrasyon ile gelmeyen bir gerçek/tüz	el kişi eklemek		+ MANUEL EKLE	I	
		Vergi No	Qerçek/Tüzel Kişi Adı			Mersis / Esbis	Mersis	Gerçek/Tüzel Kişi İşlemleri	I	
			and the second second second			Mersis Mersis		~Kayeth ≫		

Şekil 2. Mersis' de Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişiler Ekleme

KAYDET düğmesi ile açılan Gerçek/Tüzel Kişi E-Kayıt Yönerge penceresi açılır. Açılan pencerede **ONAYLA** düğmesine tıklayarak işlemlere devam edilir.

Açılan Gerçek/Tüzel Kişi E-Kayıt Yönerge dokümanında yer alan düğmelerin kullanımına dair bilgiler aşağıdaki gibidir;

- Açılan Gerçek/Tüzel Kişi E-Kayıt Yönerge metninin sol üst köşesinde yer alan yer alan
 (>) düğmesi ile sayfalar arasında geçiş sağlanır.
- Sayfa aralarında geçiş yapmadan tüm sayfaları yüklemek için "Çoklu Sayfa Göster" düğmesi tıklanır.

- Açılan metnin yazı boyutunu büyütmek/küçültmek için "- +" düğmeleri ya da tanımlı boyutları açmak için adüğmesi tıklanarak yazı boyutları değiştirilir.
- Yazdır düğmesine tıklanarak KVKK Aydınlatma Metni yazdırılır.
- Açılan ekrandaki KVKK Aydınlatma Metnini PDF, DOCX, CSV, vs. indirmek için Dışarı aktar düğmesi tıklanır.
- Gerçek/Tüzel Kişi E-Kayıt Yönerge metninin sağ üstünde yer alan Q arama düğmesi tıklanarak ekranın sağında açılan Arama kutucuğuna aranacak kelime yazılarak aranır.
- Açılan metni tam ekran yapmak için 📱 Tam ekran düğmesi tıklanır.
- VAZGEÇ düğmesi tıklanınca işlemden vazgeçilir. (Tüm VAZGEÇ düğmeleri için bu özellik geçerlidir.)



Şekil 3. Gerçek/Tüzel Kişi E- Kayıt Yönerge

3.1.1 Gerçek/Tüzel Kişi Bilgileri Ekranı

Gerçek/tüzel kişi e-kayıt yönergesi onaylandıktan sonra "Gerçek/Tüzel Kişi Bilgisi" ekranı açılır. Gerçek/tüzel kişi bilgileri ve adres bilgileri, gerçek/tüzel kişinin MERSİS'te kayıtlı bilgileri ile sistem tarafından doldurulur.

İletişim bilgileri ve isteğe bağlı olarak beyan adres bilgileri girilir. Girilen e-posta bilgisi için **DOĞRULAMA KODU GÖNDER** düğmesine tıklanır.

Ara	Gerçek/Tüzel Kişi Bilgileri		lletişim Bilgileri	
İdare Gercek/Türel Kisi	Mersis No		Gerpek/Tuzel Kipi Telefon *	
Organize Sanayi Bölgesi	Vergi Kimili No		Gerçek/Tüzel Kişi E-Posta *	DOĞRULAMA KODU GÖNDER
İhale İşlemleri İhale Araçları	> Tipi* > Tüzel		Gerçek/Tüzel Kişi Web Adresi *	
	Menşei * Yerli		Elektronik Tebligat Adresi *	
	Ad *			
	Şirket Türü* Diğer (Kamu,vakıflar-dernekler vb)			
	Merkez Mi?			
	Adres Bilgileri			
	1.	liçe *		
	Açık Adres			
	Deven Adres Dicilieri			
		liçe	•	
	Açık Adres			

Şekil 4. Gerçek/Tüzel Kişiler e-posta Doğrulama Gönder

E-Posta adresine gelen doğrulama kodu ilgili alana yazılarak **DOĞRULA** düğmesine tıklanır.

Mail adresi doğrulama başarılı mesajı ekranda görülür ve **KAYDET VE İLERLE** düğmesine tıklandıktan sonra "İmza Yetkilisi Bilgilerim" ekranı açılır.

Ara	Gercek/Tüzel Kisi Bilgileri		İletisim Bilgileri	
re >	Mersis No		Gerçek/Tüzel Kişi Telefon *	
rçek/Tüzel Kişi >			CORE OF CORE	
anize Sanayi Bölgesi 🔷 💙	Vergi Kimlik No		Gerçek/Tüzel Kişi E-Posta *	
le İşlemleri >	744			
le Araclan	Tüzel			Tekrar Gondermek için Bekleyiniz : 54
e Araçan 🤞	Mensei *		Doğrulama Kodu	DOĞRULA
	Yerli		Gerçek/Tüzel Kişi Web Adresi *	
	Ad.*		10000	
	and the second second second second		Elektronik Tebligat Adresi *	
	Şirket Türü *		and a second second	
	Gerçek Kişi			
	Merkez Mi?			
	Adres Bilgileri			
	1.	Bçe *		
	Apk Adres			
	Beyan Adres Bilgileri			
	1	- liçe	*	
	Açık Adres			

Şekil 5. Gerçek/Tüzel Kişiler e-posta Doğrulama Onay

3.1.2 İmza Yetkilisi Bilgilerim

"İmza Yekili Bilgilerim" ekranındaki **MERSİS'te** kayıt işlemini gerçekleştiren kullanıcının temsil/yetki şekli sistem tarafından ilgili alanlara getirilir. Temsil/yetki şekli aşağıdakilerden bir tanesi olabilmektedir.

- Münferiden Temsile Yetkilidir,
- Müştereken Temsile Yetkilidir,
- Sınırlı Yetkili,
- Herhangi biriyle/ikisiyle/üçüyle/dördüyle müşterek

Temsil/yetki şekilleriyle ilgili olarak aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

- Kullanıcının temsil/yetki şekli tanımsız gelmesi durumunda, gerçek/tüzel kişi kaydına devam edilemez. Kullanıcının MERSİS ile iletişime geçerek, EKAP'ta geçerli yukarda bahsedilen temsil yetki şekillerinden biriyle sisteme gelmesi durumunda kayıt işlemine devam edilebilir.
- Kullanıcının birden fazla temsil/yetki şekli olması durumunda (örneğin; hem münferit, hem müşterek vb.), gerçek/tüzel kişi kaydına devam edilemez. Kullanıcının MERSİS'le iletişime geçerek ilgili kaydı düzelttirmesi beklenmektedir.
- Kullanıcı müşterek, herhangi biriyle müşterek veya sınırlı yetkili ve iç yönergedeki temsil/yetki şekli müşterek olması durumunda firma temsilci listesi MERSİS'ten boş olarak geliyorsa gerçek/tüzel kişi kaydına devam edilemez. Kullanıcının MERSİS'le iletişime geçerek ilgili kaydı düzelttirmesi beklenmektedir

اللہ ekap	Gerçek/Tüzel Kişi Bilgisi Imza Yetikil Bilglerim İmza Bilg	jileri 刘 Protokol Metni			9 Ą	0
C Am 2 Idae 30 Gerçal/Tizel Kişi 31 Organize Sanıyl Rügel 32 İnala İşlemleri 32 İnala Araçlari	Imza Yetkilisi Bilgileri 10 Kinik Aumaras * Doğum Tantı * Ad. * Soyad. * Owan * Yetkili		Idetişim Bilgileri ▲ ILETIŞİM BİLGİLESİNEĞİN GÖNCELLÜİNİ KONTROL EL Ceş Telefon Namass * Telefon Namass * Telefon Namass *	DNGI		
	Temul/veli séli * Minferiden Temsile Yetkilidir 'Yeti Szena * Aksi Karar Alimicaya Kadar					
G güvenli çıkış		× vazgeç	≪ GERI KAYDET VE ILERLE ≫			

Şekil 6. Temsil/Yetki Şekli1

Kullanıcının temsil/yetki şekli sınırlı yetkili ise, iç yönergedeki temsil/yetki şekli bilgisi münferit veya müşterek olarak seçilir.

KAYDET VE İLERLE düğmesine tıklanır ve "İmza Bilgileri" ekranı açılır.

ند ekap	Gerçek/Tüzel Kişi Bilgini inze Yetkili Bilgilerim imze Bilgileri	Protokol Metni			🕿 🗛 🌔
Ara İdare > Gerçek/Tüzel Kişi >	İmza Yetkilisi Bilgileri TC Kirili Nurusus *		İletişim Bilgileri	NTROL EDINIZI	
Organize Sanayi Bölgesi >	23/10/1986		Telefon Namaraas		
ihale Araçları 🔿	A0		-()		
	Soyadi *		Cross Adres *	🖉 E-POSTA ADRESINI DEĜIȘTIR	
	- ūnvan * Tommilla Vatkili				
	remane termin				
	Temil/Yesi Şeki • Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)	le Yonergedek) Yarki Şekli *			
	Verki Süresi * Aksi Karar Almıncava Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir			
		Müştereken Temsile Yetkildir			
			I second III contraction and	2011 C	

Şekil 7 İmza Yetkili Bilgilerim

3.1.3 İmza Bilgileri

3.1.3.1 Temsil/Yetki Şekli Münferit Olan Kullanıcının Kayıt İşlemi

"İmza Bilgileri" ekranında, kayıt işlemini gerçekleştiren kullanıcı **münferitse**, listede kendisi seçili olarak gösterilir. Kullanıcı **KAYDET VE İLERLE** düğmesine tıklar. "Protokol Metni" ekranı açılır.

ар	Gerçek/Tüzel Kişi Bilgisi 👘 İmza Yetkili Bilgilerim 🛛 İm	za Bilgileri Protokol Metni				
	Temal/Yeki Şakî Münferiden Temsile Yetkilidir					
. (
Thompson 2	Ad Soyad / Unvan	Temsil/Yetki Şekli	Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi Adına I	Hareket Eden Kisi	Kimlik I
Ś		Münferiden Temsile Yetkilidir	01/01/2001	01/01/9999		
nkeri >						
	Tamamlamak için 1/1					
and a second second second second second second second second second second second second second second second			11 000	PANDET US IL STILE N		

Şekil 8 İmza Bilgileri

3.1.3.2 Temsil/Yetki Şekli Müşterek Olan Kullanıcının Kayıt İşlemi

Kayıt işlemini gerçekleştiren kullanıcının temsil/yetki şekli **müşterekse**, listede müşterek grubundaki imza yetkilileri listelenir. Kullanıcı, listedeki tüm kullanıcıları seçerek **KAYDET VE İLERLE** düğmesine tıklar. "Protokol Metni" ekranı açılır.

Tert	nail/Yetki Şəkli					
> Mū	işterek					
>						
, •	Ad Soyad / Ünvan	Temsil/Yetki Şekli	Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi	Adına Hareket Eden Kisi	
>	and the second s	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)	12/02/2021	01/01/9999	and the second sec	
		Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)	18/08/2023	28/07/2026	1001000	
		Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)	12/02/2021	01/01/9999		
	disco contra	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)	12/02/2021	01/01/9999	All and the second seco	
		Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)	18/08/2023	28/07/2026	111111	
	-	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)	12/02/2021	01/01/9999	and the second s	
	1000100	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)	12/02/2021	01/01/9999	1000100	
		Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)	18/08/2023	01/01/9999	10000	

Şekil 9. İmza Yetkili Bilgilerim

3.1.3.3 Temsil/Yetki Şekli Herhangi Biriyle/İkisiyle/Üçüyle/Dördüyle Olan Kullanıcının Kayıt İşlemi

Kayıt işlemini gerçekleştiren kullanıcının temsil/yetki şekli **herhangi biriyle/ikisiyle/üçüyle/dördüyle müşterekse**, listede firma temsilci listesindeki aktif imza yetkilileri listelenir. Kullanıcı aşağıdaki kurallara göre müşterek olduğu kişi/kişileri seçer.

- Herhangi biriyle müşterekse, bir kişi
- Herhangi ikisiyle müşterekse, iki kişi
- Herhangi üçüyle müşterekse, üç kişi
- Herhangi dördüyle müşterekse, dört kişi

Kullanıcı yukarda bahsedilen seçimleri yaptıktan sonra **KAYDET VE İLERLE** düğmesine tıklar. "Protokol Metni" ekranı açılır.

		nangi kisi ile muşterek			
Ad Soyad / Onvan	Termoli Yatki Şaklı	Yecki Başlangıç T	. Yetki Bitiq Tarihi	Adına Hareket Eden Kisi	
	Sinuti Yetkik (iç Yönenpede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)	12/02/2021	01/01/9999	and the second se	
	Saruh Yetkili (iq Yönergede Belistilen Şekilde Yetkilendizilmiştir.)	18/08/2023	28/07/2026	And and a second second second second second second second second second second second second second second se	
	Sanda Vetkil (üç Vönergede Belirtilen Şekilde Vetkilendirilmiştir.)	12/02/2021	01/01/9999	-	
	Sandh Yeskill (ig Vönergede Belistlen Şekilde Yeskilendirilmiştir.)	12/02/2021	01/01/9999	distance in the local distance in the local	
0	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)	18/08/2023	28/07/2026	And a second sec	
	Sandi Yetkili (iç Yönengede Belintilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)	12/02/2021	01/01/9999		
	Sandi Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)	12/02/2021	01/01/9999	Territoria.	
	Saruh Yetkili (iç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)	16/06/2023	01/01/9999	And the second se	

Şekil 10 İmza Yetkilileri Listesi

3.1.3.4 Temsil/Yetki Şekli Sınırlı Yetkili Olan Kullanıcının Kayıt İşlemi

Kayıt işlemini gerçekleştiren kullanıcının temsil/yetki şekli **sınırlı yetkiliyse**, listede firma temsilci listesindeki aktif imza yetkilileri listelenir.

İç yönergedeki temsil/yetki şekli **münferit** seçilmişse, kaydı yapan kullanıcı ile kayıt işlemine devam edilir. İç yönergedeki temsil/yetki şekli **müşterekse** seçilmişse, kaydı yapan kullanıcı müşterek olduğu imza yetkililerini seçer.

Kullanıcı KAYDET VE İLERLE düğmesine tıklar. "Protokol Metni" ekranı açılır.

>	Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)	Müştereken Ternsile Yetkilidir				
Ad Soyed / Univen	Temnil/Yetki Şekli		Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiq Tarihi	Adına Hareket Eden Kisi	
>	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtifen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)		12/02/2021	01/01/9999		
	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)		18/08/2023	28/07/2026		
	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)		12/02/2021	01/01/9999		
	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)		12/02/2021	01/01/9999		
	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belimlen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)		18/08/2023	28/07/2026		
	Sinuli Yetkili (İç Yönergede Belimlen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)		12/02/2021	01/01/9999		
	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)		12/02/2021	01/01/9999		

Şekil 11 Sınırlı Yetkili/Müşterek İmza Yetkilileri

3.1.4 Protokol Metni

Açılan Protokol Metni ekranında Gerçek/Tüzel Kişilerin Elektronik Kamu Alımları Platformunu Kullanımına İlişkin Protokol metni açılır.

Protokolün sağında kayıt yapan kullanıcı ve İmza Bilgileri ekranında seçilen imza yetkilisi/yetkilileri listelenir. Kaydı yapan kullanıcının protokülü imzalamasından sonra, listelenen imza yetkililerinin hepsi EKAP'a kendi kullanıcı hesaplarıyla giriş yaparak protokolü imzalamalıdır.

Sağ alt köşede yer alan **E-İMZALA** düğmesine tıklanır ve "E-İmza" penceresi açılır.



Şekil 12. Platform Kullanımına İlişkin Protokol

E-İmza penceresinden sertifika seçimi yapılır ve e-imza pin kodu girilerek **E-İMZALA** düğmesi tıklanır ve kayıt işlemi tamamlanır.

K A M U İ H A L E KURUMU		ekap
GERÇEK/I PLATF	FÜZEL KİŞİLERİN ELEKTR Formunu kullanımına İ	ONİK KAMU ALIMLARI LİŞKİN PROTOKOL
Madde 1 - Amaç Bu Protokol, 4/1/2 iş ve işlemlerin tarafların yükümlu	ve Kapsam 2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale EKAP üzerinden güvenli bir şekild ülüklerinin belirlenmesi amacını taşım	e Kanununun ek 1 inci maddesinde belirtilen le gerçekleştirilerek işlenmesi kapsamında naktadır.
Madde 2 - Dayar Bu Protokol, 473 sayılı Resmi G Uygulama Yöne	nak 4 savili Kamu İhale Kanununun ek 1 E-İmza	inci maddesi ve 18/5/2024 taribli ve 32550 lişkin ×
Madde 3 - Tara Bu Protokolün Madde 4 - Tanı Elektronik Kam alımları sürecinı gerçekleştirebik Kurum: Kamu l Kullanıcı Adı ya	Sertifika Listesi *	× •
Imza Yetkilisi: ' görüntüleme, bi benzeri işlemler Vekil: Teklif ha bildirimde buluı kullanıcıları, ifade eder	× VAZGEÇ	و E-imzala



Protokol metninin imzaları tamamlanmışsa kayıt başvurusu otomatik olarak onaylanır ve "Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim" alanında kayıt yapılan gerçek/tüzel kişi kartı görüntülenir. Kaydedilen gerçek/tüzel kişi ile ilgili işlem yapmak için kart seçilmelidir.

눝 ekap	Ŀ	Ana Sayfe 🏦 Idareler	Serçek/1	uzel Kişiler	陆 Organize Sanayi Bölgeleri		Ф
Ara idare idare Gerçek/Tüzel Kişi Organize Sanayi Bölgesi ibale işlemleri	> > >	🗊 Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim 🕧	+ teni katu	Kayıt Bapvurusu Yapılan Gerçek/Tüzel Kişilerim ABaşvurusunu yaptığınız gerçek/tüzel kişi bulunmamaktadır.		Ara	
gi ihale Araçlan	»	Protokof No VON No MERSIS No Kayat Tambi Compatibuted No Adar	27.05.2025				

Şekil 14. Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim Listesi

Protokol birden fazla imzacı tarafından imzalanacaksa, imzacı sisteme giriş yaptığında "Kayıt Başvurusu Yapılan Gerçek/Tüzel Kişilerim" alanında gerçek/tüzel kişi başvurusunu "İmza Bekliyor" durumunda görebilecektir.

🖌 okan	Ana Sayfa					ø	4	9
Кекар	血 idareler		Gerçek	🕞 Gerçek/Tüzel Kişiler				
Q Ara	🗊 Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişi	ilerim		Kayıt Başvurusu Yapılan Gerçek/Tüzel Ki	șilerim 1			٦
E Gerçek/Tüzel Kişi			Ara			Ara		
 Organize Sanayi Bölgesi İhale İşlemleri 	∆Kayıtlı ya da ilişkilendirilmiş	gerçek/tüzel kişi bulunmamaktadır.			Contraction (Section 2011)			
🖒 İhale Araçları 💙				Vergi Kimlik No Başvuru No				
				Durumu Son İşlem Tarihi		Ima	za Bekleniyo 29.05.202	.r 5
			l	Gerçek/Trizel Kışi				



Kayıt yapan kullancı, protokolü reddetmek istiyorsa **REDDET** düğmesine tıklayarak protokolü reddeder. Protokolün reddedilmesi durumunda açılan pencerede red nedeni girilmesi zorunludur.

Protokol metni imza aşamasında, imzacıların herhangi biri tarafından reddedilirse, sistem kayıt başvurusunu siler.



Şekil 16 Protokolun Reddi

3.2 ESBİS' te Kayıtlı Gerçek Kişiyi EKAP' a Kaydetme

Gerçek/Tüzel Kişilerim ana sayfasında yer alan **YENİ KAYIT** düğmesine tıklandıktan sonra, kullanıcının MERSİS veya ESBİS'te imza yetkilisi olduğu aktif gerçek/tüzel kişiler "Gerçek/Tüzel Kişi Seçimi" ekranında listelenir.

Kullanıcı, ESBİS'te imza yetkilisi olduğu geçek kişi için >> (Kayıt Oluştur) ikonuna tıklayarak kayıt işlemini başlatır.

🖢 ekao	Ana Sayfa						işlemlere devan	e	۵ 9	
		竝 İdareter	Gerçe)	:/Tüzel Kişiler		Em ()rganize Sanayi Bölgeleri			
Q Ara		and the Hollow		Kawat Basyurusu Yapılan Gere	k/Tüzel Kicik	arim				
倉 İdare	> Kayıtır Ge	rçek/tuzel kişilerim	TTENRAIN	najit baştarasa tapılan derş	ing running in			-		
Gerçek/Tüzel Kişi	Gerçek/Tüzel K	işi Seçimi					×			
 İhale İşlemleri 	🔺 İliskili olduğı	unuz entearasvon ile gelen gerçek/tüzel kisiler içerisinden kavıt için listeden seç	cim vapınız. İlîskili gerçek/tüzel kisileriniz vok ise	va da entegrasvon ile gelmeven bir gercek/tü	zel kisi eklemek					
🖒 Íhale Araçları	istiyorsanız 'Man	uel Elde' butonuna tiklayarak manuel gerçek/tüzel kişi eldeme sürecini başlatak	bilirsiniz.	, g, g			+ MANUEL EKLE			
	Vergi No	Gerçek/Tüzel Kişi Adı			Mersis / Esbis	Mersis	Gerçek/Tüzel Kişi İşlemleri			
	Q	٩.			(Тй 👻					
		and the second sec			Esbis		»			

Şekil 17. ESBİS ile Gerçek Kişi Ekleme

Açılan Gerçek/Tüzel Kişi E-Kayıt Yönergesi ekranında **ONAYLA** düğmesine tıklanır. "Gerçek/Tüzel Kişi Bilgileri" ekranı açılır.



Şekil 18. Gerçek/Tüzel Kişi E-Kayıt Yönergesi

3.2.1 Gerçek/Tüzel Kişi Bilgileri

E-Kayıt Yönergesinin onaylanması ile açılan "Gerçek/Tüzel Kişi Bilgisi" ekranında gerçek/tüzel kişi bilgileri ve adres bilgileri ESBİS'te kayıtlı bilgilerle sistem tarafından doldurulur. İletişim bilgilerini doldurulur ve e-posta doğrulaması yapılır. İstenirse beyan adres bilgileri girilerek **KAYDET VE İLERLE** düğmesi tıklanır. "İmza Yetkilisi Bilgilerim" ekranı açılır.

ی Kekap ا	Gerçek/Tüzel Kişi Bilgisi İmza Yetkili Bilgilerim İmza Bilg	leri Protokol Metni		🕑 İŞLEMLERE DEVAM ET 🗩 🗘	0
Q Arth 12 Idare 13 Genyalv/Titasi Kaji 14 Genyalv/Titasi Kaji 15 Hota Sanaya Biligani 16 Hota Sanaya 17 Inda Anglan	Gerçek/Tüzel Kişi Bilgileri Mersis No Veş kınlı No Tışı* Gercek Meşei Yel Aå*		Iletişim Bilgileri Geçek/Tazif Kar Tekfen *	DOĞRULAMA KODU GÖNDEN	
	Adres Bilgileri I* Açık Adres	Nor *			
	Beyan Adres Bilglieri II ~ Açok Adres	liçe 👻			
С обленгі сікіё		X VAZGEC	KAYDET VE ILERLE »		

Şekil 19. Gerçek/Tüzel Kİşi Bilgisi

3.2.2 İmza Yetkili Bilgilerim

Entegrasyondan gelen İmza Yetkili Bilgilerim alanı kontrol edilerek **KAYDET VE İLERLE** düğmesi tıklanır. "İmza Bilgileri" ekranı açılır.

kekap ekap	Gerçek/Tüzel Kişi Bilgisi İmza Vetkili Bilgilerim İmza Bilgis	eri Protokol Metni		C İŞLEMLERE DEVAM ET
Q Aria Idae > Gerçak/Tüxel Kaji > Organiza Sanayi Böigasi > ID Organiza Sanayi Böigasi ID Inale İştensteri ID İnale Araçlan	Imza Yetkilisi Bilgileri TC karin kunasas * Dojum Tette * Aa * Soyad * Down *		Iletişim Bilgileri Lictişin Bilgileri Og Teldon Numana Teldon Numana	DNEZ E-POSTA ADRESÍNÍ DEČISTIR
	- Tenslyvski Şala * Münferiden Temsile Yetkilidir vski Sozea * Aksi Karar Alınıncaya Kadar			
G gövenli gikki		× vazeeç	« geri kaydet ve ilerle »	

Şekil 20. İmza Yetkili Bilgilerim

3.2.3 İmza Bilgileri

Açılan İmza Bilgileri ekranında kayıt yapan kullanıcı görüntülenir. **KAYDET VE İLERLE** düğmesine tıklanır. "Protokol Metni" ekranı açılır.

ekan					🔯 İşlemlere devan	<u>е</u> Ф	0
	Gerçek/Tüzel Kişi Bilgisi İmza Yetkili Bilgilerim İmza Bi	Iglieri Protokol Metrol					
Q Ara	Temail/Yetki Seki						
≜ idare >	Münferiden Temsile Yetkilidir						
🖬 Gerçek/Tüzel Kişi 🔶							
🗎 Organize Sanayi Bölgesi 🔶							
🗈 İhale İşlemleri 🔷 🔉	Ad Soyad / Ünvan	Temsil/Yetki Şekli	Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi	Adına Hareket Eden Kisi	Kimlik No	
🗹 İhale Araçları 🔷 💙		Münferiden Temsile Yetkilidir	01/01/2001	01/01/9999	and the second s	-	
	Tamamlamak için 1/1						
G GÜVENLİ ÇIKIŞ		× VAZGEÇ	≪ ge	RÍ KAYDET VE Í	LERLE »		

Şekil 21. İmza Bilgileri Liste

3.2.4 Protokol Metni

Açılan Protokol Metni ekranında Gerçek/Tüzel Kişilerin Elektronik Kamu Alımları Platformunu Kullanımına İlişkin Protokol metni açılır. Sağ alt köşede yer alan **E-İMZALA** düğmesine tıklanır ve "E-İmza" penceresi açılır.



Şekil 22. Platform Kullanımına İlişkin Protokol

Açılan E-İmza penceresinden sertifika seçimi yapılır ve E-İmza Pin kodu girilerek **E-İMZALA** düğmesi tıklanır kayıt işlemi tamamlanır.

		ekap
GERÇEK PLAT	/TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRO FORMUNU KULLANIMINA İI	DNİK KAMU ALIMLARI LİŞKİN PROTOKOL
Madde 1 - Ama Bu Protokol, 4/1 iş ve işlemlerir tarafların yükün	ç ve Kapsam /2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale İ n EKAP üzerinden güvenli bir şekilde ılülüklerinin belirlenmesi amacını taşıma	Kanununun ek 1 inci maddesinde belirtilen 2 gerçekleştirilerek işlenmesi kapsamında ıktadır.
Madde 2 - Days	anak	
Bu Protokol, 47	34 eavili Kamii İhale Kaniiniiniin ek 1 ii	nei maddesi ve 18/5/2024 tarihli ve 32550
Uygulama Yöne	E-İmza	×
Madde 3 - Tara		
Bu Protokolür Madde 4 - Tanı Elektronik Kam alımları sürecin gerçekleştirebile Kurum: Kamu l Kullanıcı Adı ya	Sertifika Listesi *	× •
İmza Yetkilisi: görüntüleme, bi benzeri işlemler Vekil: Teklif ha: bildirimde bulu kullanıcıları, ifade eder.	X VAZGEÇ	E-İMZALA

Şekil 23. Protokol e-İmza

Protokol metninin imzalandıktan sonra kayıt başvurusu otomatik olarak onaylanır ve "Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim" alanında kayıt yapılan gerçek kişi kartı görüntülenir. Kaydedilen gerçek kişi ile ilgili işlem yapmak için kart seçilmelidir.

퇕 ekap	Ŀ	Acta Sayla	in Gerçek/	Tüzel Kişiler	िंदी Organize Sanayi Bölgeleri		9 4	9
Q Ara idare Gorçek/Tüzel Kişi G Organize Sanayi Bölgesi	· · · ·	😰 Kayıtı Gerçek/Tüzel Kişilerim 🕧	+ чені каут Ага	Kayıt Başvurusu Yapılan Gerçek/Tüzel Kişilerim		Ara		
192 ibale İşlemleri (6 ibale Araçları	> >	Protokol No VNN No MERISI No Kaya Tanh Genedatani ng	27.05.2025	Allegunusum yaptığınız garçaktüzel kişi bulunmamaktadır.				

Şekil 24. Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim Liste

Kayıt yapan kullancı, protokolü reddetmek istiyorsa **REDDET** düğmesine tıklayarak protokolü reddeder. Protokolün reddedilmesi durumunda açılan pencerede red nedeni girilmesi zorunludur.

- mkmm	- I					• 4 😖
💽 екар		o1v8NNblshg0KZW5kc3RyZWFtDQplbmRvYmoN	1 / 4 - 80% + 5 3	± ⊜ : ^{Ad}	Soyadı	İmzə Durumu
Are						İmza Bekleniyor
Ala	- 1			â li		
Idare		*resourcestation and *		🗲 ekap		
Gerçek/Tüzel Kişi	`			<u> </u>		
Organize Sanayi Bölgesi	>	An and a second an	GERÇEK/TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİK KAMU AL	IMLARI		
Itale Islemleri	2	E contraction of the second se	PLATFORMUNU KULLANIMINA İLİŞKİN PROTOF	COL .		
İhale Araçları	>	2115222235inter	Madde 1 - Amaç ve Kapsam			
			Bu Protokol, 4/1/2002 tanihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ek 1 inci	maddesinde belirtilen		
		1	tarafların yükümlülüklerinin belirlenmesi amacını taşımaktadır.	actimesi kapsanintia		
		and the second s	Madde 2 - Dayanak			
		and a province of the second s	Bu Proto savili Bi Protokol Deddet	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
			Uygulan	<u>^</u>		
		A Construction of the local distance of the	Madde 2			
			Bu Prot MALZE Red Nedeni Giriniz *			
			Madde 4			
		2	alemlare 2			
			gerçekle Kurum I			
		Contraction of the second seco	Kullanic Imza Yet			
			govintol.			
		and a second sec	Vekil: Te × VAZGEÇ	M KAYDET		
			kullancilari,			
		SEConstruction and and and and and and and and and an	ifade eder. Madda 5. Carack/Titzal Vicilara Ait Biloilar			
		3	Gerçeklüzel kişiler, aşağıda yer alan ve EKAP'ta kayıt formuna işledikler dörçe etineçi ve kendişine ait olduzunu tahlıtıt etmiş ve Protokolde yer alar	n tüm bilgilerin tam, n sartları kabul etmis		
			sayılır. Bu kişiler kayıt esnasında girilen bilgilerin ve yükledikleri belgelerin	eksik, yanlış olması		
			veya güncel ya da kendisine ait olmamasından doğacak sorumlulukları k bilgilerin/belgelerin doğruluğundan Kuruma sorumluluk yüklenemez.	abul etmiş olup, bu		
		No. of Concession, Name of	1- Yahance gerçek/Vizel kişileren kayıt başıranlarındı; 1- Dali (ile menenin sonalı kişileren kayıt başıranlarındı;	model almoster protect		
			kaydının yapıldığı yılda alınmış, odaya kaydi olduğuna gönterir holgo. ii) Gerçek/tizet kişiliğin noter onaylı imza beyarnamesi.			
			 Gonçek/türel kişi adına münfuriden işfem yapınak ünere yetkilenderilmiş vekil sör konuse ise, ve onayfe vekiletname 	ell adma distolenniş noter		
			ya un ou recipierem acter unconnecto met/ant systemia diaettentito dette olarian Tarkee teleti elitereceltar. *Protokol eki beterler tarararak EKAP'a vitilenecek olan fariki olarak sanahnavazaktat.	exert is of the provide		and a state way of a
			**The beigelerin. Bale Uygalama Yöretmeiklerinin "Beigelerin Samluş Sekli" maddelerinde dizeni (aperti) tasdik şerle ve maddede yer alan diğer yörtemler) birme seygan şekilde tasdik edilmiş olmu	enen tasåk yönterrierinden s		subservice strang) e 🖸 s
		1. A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	helpenen veya yakkenen belgedeki bilgenin ilgeli olkenen kenen katara ve katalogiari ole kamu k karalogiarenen internet sayfasi ilerenden dagrafatabilmesi derumanda bu gat anenna. Mittarane dikid rimataran belgetin Teitine terenanden bala	Farmi minigindeki meslek	X VAZGEC & REDDET	E-IMZALA
G GÜVENLİ ÇIKIŞ			and deter rates and determined the description of the description of the			

Protokol metni imza aşamasında reddedilirse, sistem kayıt başvurusunu siler.

Şekil 25 Protokolün Reddi

3.3 Manuel Olarak Gerçek/Tüzel Kişi Ekleme

MERSİS ve ESBİS'te kaydı olmayan gerçek/tüzel kişiler manuel olarak eklenecektir. Yabancı gerçek/tüzel kişilerin kaydı da bu yöntemle yapılacaktır.

Gerçek/Tüzel Kişilerim ana sayfasında yer alan **YENİ KAYIT** düğmesine tıklandıktan sonra, kullanıcının MERSİS veya ESBİS'te imza yetkilisi olduğu aktif gerçek/tüzel kişiler "Gerçek/Tüzel Kişi Seçimi" ekranında listelenir.

Kullanıcı, MERSİS ve ESBİS'te kayıtlı olmayan gerçek tüzel kişiyi kaydetmek için **MANUEL EKLE** düğmesine tıklar.

•	e-	Ana Sa	rfa						ø	¢	0
💽 екар				<u> </u>	Gerçek	:/Tüzel Kişiler	C	🟥 Organize Sanayi Bölgel	eri		
Q Ara		🗊 Kar	utlı Gerçek/Tüzel Kişi	llerim	+ YENİ KAYIT	Kayıt Başvurusu Yapılan Gerçek/Tüzel H	işilerim				
倉 İdare	>										
El Gerçek/Tüzel Kişi	`		Gercek/Tüzel Kis	si Secimi						, ,	
🖿 Organize Sanayi Bölgesi	`	AKan	derçek/ ruzer kiş	i seçini						^	
ihale İşlemleri	>							_		_	
🖒 İhale Araçları	>		Ilipkil oldugun istiyorsanız 'Manu	uz entegrasyon ile gelen gerçek/tüzel köşiler içenisinden kayıt içir el Ekle' butonuna tıklayarak manuel organizasyon ekleme sürecir	i listeden seçim yapınız. Ilişkili gerçek/tuzel l ii başlatabilirsiniz.	kişileriniz yok ise ya da entegrasyon ile gelmeyen bir gerç	sk/tuzal kişi ekleme		+ MANUEL EKLE		
			Vergi No	Gerçek/Tüzel Kişi Adı			Mersis / Esbis	Mersis	Gerçek/Tüzel Ki: İşlemleri	pi .	
							(TD				



Sayfa 25/65

3.3.1 Yerli Gerçek/Tüzel Kişi Kayıt

Açılan "Manuel Gerçek/Tüzel Kişi Ekle" penceresinde aşağıdaki adımlar işletilir.

- Kayıt Tipi "Gerçek/Tüzel" seçilir.
- Menşei alanında "Yerli" seçilir.
- VKN/TCKN alanına ilgili veri girilir ve **ARA** düğmesine tıklanır.
- Girilen bilgilerin GİB (Gelir İdaresi Başkanlığı) entegrasyonunda kaydı olup olmadığı kontrol edilir ve gerçek/tüzel kişi GİB entegrasyonunda kayıtlıysa adı sistem tarafından doldurulur.

Girilen VKN numarasının MERSİS veya ESBİS' de kayıtlı olması durumunda manuel olarak ekleme işlemi yapılmayacaktır. Gerçek/Tüzel Kişi Seçimi ekranında ilgili kayıt listede yer alıyorsa, kayıt işlemi liste üzerinden yapılmalıdır.

Yukarıda belirtilen alanlar doldurulduktan sonra **KAYDET** düğmesine tıklanır.

📡 ekap	L An	a Sayfa	<u>îîî</u> idare	ler	G Gerçek/	Tüzel Kişiler		E	Organize Sanayi I	P Bölgeleri	ф (
Ara	,	Kayıtlı Gerçek/Tüzel	Kişilerim		+ YENÎ KAYIT	Kayıt Başvurusu Yaj	olan Gerçek/Tüzel	Kişilerim			
Gerçek/Tüzel Kişi Organize Sanayi Bölgesi		Gerçek/Tüzel	Kişi Seçimi							×	
ihale Araçları	3	▲ İlişkili old istiyorsanız N	ığunuz entegrasyon ile g lanuel Ekle' butonuna tiki	elen gerçek/tüzel kişiler içerisinden kayıt için listede ayarak manuel organizasyon ekleme sürecini başlat	n seçim yapınız. İlişkili gerçek/tüzel ki abilirsiniz.	şileriniz yok ise ya da entegras	yon ile gelmeyen bir ger	çek/tüzel kişi eklemek		+ MANUEL EKLE	
		Vergi No	Gerçek/Tüzel Ki	Manuel Gerçek/Tüzel Kişi Ekle			×	Mersis / Esbis	Mersis	Gerçek/Tüzel Kişi İşlemleri	
	I			Lutien isteki olarak kayt sepacaĝino: isteki Kayat Sel * Gregek/Tuzel Kigi Menga* Yerli Manutosi *	 bitglenx ginz: 	ana 🖉	2 KAYDET	(10			

Şekil 27. Manuel Gerçek/Tüzel Kişi Ekle

Açılan "Gerçek/Tüzel Kişi E-Kayıt Yönergesi" ekranındaki ONAYLA düğmesi tıklanır.

3.3.1.1 Gerçek/Tüzel Kişi Bilgisi

Gerçek/Tüzel Kişi Bilgisi ekranında iletişim bilgileri, e-posta adresi ve istenirse beyan adres bilgileri doldurularak **KAYDET VE İLERLE** düğmesine tıklanır.

> Gerçek	Tüzel Kişi Bilgileri		İletişim Bilgileri Gerçek/Tüzel Kişi Telefon *	
al Kişi 💙 Vemi Kis	ik No			
inayi Bölgesi 💙				DOĞRULAMA KODU GÖNDER
rri > Tipi*				
Mengei			Enderseih Vahland Ashari F	
Yerli				
Adı *				
şaket ru				
- Merke	Mi?			
Adres	ilgileri			
		ilçe *		
Apk Adr				
-				
Beyan Ad	s Bilgileri			
1	ž	ilçe 👻		

Şekil 28. Manuel Gerçek/Tüzel Kişi Bilgileri

3.3.1.2 İmza Yetkili Bilgilerim

"İmza Yetkilisi Bilgilerim" ekranında kayıt yapan kullanıcının kendi bilgilerini girmesi beklenmektedir.

- Ünvan bilgisi girilir ve isteniyorsa iletişim bilgileri güncellenir.
- Temsil/Yetki Şekli; münferiden veya müştereken seçilir.
- Yetki Süresi; aksi karar alınıncaya kadar veya süreli olarak seçilir. Süreli seçilmesi durumunda yetki bitiş tarihi alanının doldurulması zorunludur.

Bilgiler girildikten sonra **KAYDET VE İLERLE** düğmesine tıklanır

崔 ekap	Gerçek/Tüzel Kişi Bilgisi Imza Vetkili Bilgilerim Imza Bi	Iglieri Protokol Metni		•	۹ 🔒	
Q. Arg 2 Idare > 10 Gerçek/Tanal Raj > 10 Gerçek/Tanal Raj 10 Gerçek/Tanal Raj 10 Janale Argenta 20 Inale Argenta 21 Inale Argenta 22 Inale Argenta	Imza Yetkilisi Bilgileri Ti Karak Kunasas * Dojum Tarka * Ad * Soyad * Uzman		Itetişim Bilgileri ▲ Itetişin Bilgileri Cop Tehfora Numanas * Tehfora Numanas *			
	Tensil/Veli Selà * Münferiden Temsile Yetkilidir Veli Sonsi * Säreli Yesla Bin Tenk 27.05.2025	 . . 				
Ο ούνεκι οιος		× vazerç	« geri kaydet ve ilerle »			

Şekil 29. İmza Yetkili Bilgilerim2

3.3.1.3 İmza Bilgileri

İmza Yetkilsi Bilgilerim ekranında bilgiler girildikten sonra İmza Bilgileri ekranı açılır.

Kayıt başvurusunu yapan kullanıcı "İmza Yetkilisi Bilgilerim" ekranında **münferit** seçilmişse, "İmza Bilgilerim" ekranında sadece kayıt başvurusunu yapan kullanıcı seçili olarak görüntülenir.

ی ekap ک					KIK TEKNIK 🧭 İŞLEMLERE DEVA	MET 🗢 🕂 😫
Q: Ara ≜ idare > Gerçek/Tüzel Köşi >	Gerger futer og sliget and reski langeren i troa langer i Hoskov Tronsfylles fæll Mijanferigen Ternsle Yekkildir					
III Organize Sanayi Bölgesi > III İhale İşlemleri >	Ad Sayad / Unvan	Temsil/Yetki Şekli	Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi	Adma Hareket Eden Kisi	Kimilik No
영 Ihale Araçları > ③ Sistem Yönetimi > 원 KİK Teknik İştemleri >		Münferiden Temsile Yeskildir	01/01/2001	01/01/9999		
	Tamamlamak için 1/1					
G GÜVENLİ ÇIKIŞ		× VAZGEC	« geri	KAYDET VE İLERLE	>	

Kayıt başvurusunu yapan kullanıcı "İmza Yetkilisi Bilgilerim" ekranında **müşterek** seçilmişse, "İmza Bilgilerim" ekranında **YENİ KAYIT** düğmesi ile en az bir imza yetkilisi eklemesi zorunludur.

Te	nsi/Yeki Selli üştereken Temsile Yetkilidir					
ayi >						
yi Bölgesi >	Ad Soyad / Unvan	Temsil/Yetki Şekli	Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi	Adına Hareket Eden Kisi	Kimlik No
> 🖸	Contraction in the local data	Müştereken Ternsile Yetkilidir	01/01/2001	01/01/9999	and a second sec	
ni >						
mleri >						
	Tamamlamak için 1/1					

Şekil 30 İmza Bilgileri

YENİ KAYIT düğmesine tıklandığında "İmza Yetkilisi Bilgilerim" penceresi açılır. Açılan pencerede yer alan bilgiler girilir ve **KAYDET** düğmesine tıklanır.

A dragent/ tenses Tense Markan Tense Markan Sea dragent/ tenses Image: A dragent/ tenses Sea dragent/ tenses Sea dragent/ tenses Sea dragent/ tenses				
Ci Despendent freedak tertekter Despendent freedak tertekter Inza Vetikilis Bigligeri x Inza Vetikilis Bigligeri x Oppim Tattik* B toestor. Oppim Tattik* B toestor. Strigerie Lindent Schert Adex Frees Adex Oppim Tattik* B toestor. Erform Adex Frees Adex Oppim Tattik* B toestor.	> Ad Soyad / Unvan	Termol/Yeski Şekli	Yeeki Başlangıç E. Yeeki Boş Tarihi Adına Hareket Eden Kou	Kimilk No
Imza Yetkilisi Bilgileri Itelajim Bilgileri TO konde Numsasa * Itelajim Bilgileri Doğum Famis * Itelajim Bilgileri Aa * Itelajim Bilgileri Soyadi * Itelajim Bilgileri Oraşa * Itelajim Bilgileri		Miquenkes Tensia Yekida İmza Yetkilisi Bilgileri	61/31/2021 81/31/9999 ×	
Tems/nedi pld.* •		Inza Vetkilisi Bigleri TC kinik Numana * Doğum Tank * (3) & B BORDLA Aa * Soyad * Unvan * Temal/Vetki Şeki * •	Itetrigine Bidglieri A. Enrigine Bidglieri Britans Jonana * Britans Jonana * Britans Jonana * Britans Jonana * Britans Jonana * Britans Jonana * Britans Jonana * Britans Jonana * 	

Şekil 31 İmza Yetkilisi Bilgileri

Bilgileri girilen imza yetkilsi "İmza Bilgilerim" ekranında yer alan listeye sistem tarafından eklenir. Kullanıcı eklenen imza yetkilisini seçer ve **KAYDET VE İLERLE** düğmesine tıklar.

ekap 🐇	Gerçek/Tüz	eri Kupi Bilgini 🔰 İmze Verkili Bilgilerim 🚺 🖥	nza Bilgileri Protokol Metri				КІК ТЕКНІК 🕑 ІŞLЕМLЕРЕ ВЕУАМ	et 🗭 🗘
Ara	Temai/V Müşter	vesi Selli reken Temsile Yetkilidir						
çek/Tüzel Kişi >								+ YENİ KAYIT
panize Sanayi Bölgesi >		Ad Soyad / Unvan	Ternsil/Yetki Şekli	Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi	Adına Hareket Eden Kisi	Kimlik No	Iplemler
Aradan >			Müştereken Temsile Yetkildır	01/01/2001	01/01/9999		and the second se	
Yönetimi >			Müştereken Temsile Yetkilidir	29/05/2025	01/01/9999	and the second se	and the second se	18
knik İşlemleri 💦								

Şekil 32 İmza Yetkilileri Listesi

3.3.1.4 Protokol Metni

Açılan Protokol Metni ekranında Gerçek/Tüzel Kişilerin Elektronik Kamu Alımları Platformunu Kullanımına İlişkin Protokol metni açılır.

Protokolün sağında kayıt yapan kullanıcı ve İmza Bilgileri ekranında seçilen imza yetkilisi/yetkilileri listelenir. Kaydı yapan kullanıcının protokülü imzalamasından sonra, listelenen imza yetkililerinin hepsi EKAP'a kendi kullanıcı hesaplarıyla giriş yaparak protokolü imzalamalıdır.

Sağ alt köşede yer alan **E-İMZALA** düğmesine tıklanır ve "E-İmza" penceresi açılır.



Şekil 33 Protokol Metni

Açılan E-İmza penceresinden sertifika seçimi yapılır ve E-İmza Pin kodu girilerek **E-İMZALA** düğmesi tıklanır ve kayıt işlemi tamamlanır.

K A M U İ H A L E KURUMU		ekap
GERÇEK/T PLATF	ÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİ ORMUNU KULLANIMINA İLİŞE	K KAMU ALIMLARI KİN PROTOKOL
Madde 1 - Amaç Bu Protokol, 4/1/2 iş ve işlemlerin tarafların yükümlü	ve Kapsam 002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanu EKAP üzerinden güvenli bir şekilde ger lüklerinin belirlenmesi amacını taşımaktad	ununun ek 1 inci maddesinde belirtilen çekleştirilerek işlenmesi kapsamında ır.
Madde 2 - Dayan	ak	
Bu Protokol, 4734 sayılı Resmi G Uygulama Yöna	esvali Kamu Ihale Kanununun ek Linci n E-İmza	naddosi va 18/5/2024 tarihli va 32550 lişkin ×
Madde 3 - Tarr Bu Protokolür Madde 4 - Tan Elektronik Kam alımları sürecin gerçekleştirebilı Kurum: Kamu l Kullanıcı Adı yı	Sertifika Listesi *	⊗ ~
Imza Yetkilisi: " görüntüleme, bi benzeri işlemler Vekil: Teklif ha bildirimde bulu kullancıları, ifade eder.	X VAZGEÇ	e-imzala i,

Şekil 34 Protokolun E-imzalanması

4. İMZA YETKİLİSİ BAŞVURU İŞLEMLERİ

Bir gerçek/tüzel kişi için imza yetkilisi olunması için imza yetkili başvurusu yapılması gerekmektedir. Bunun için EKAP sistemine giriş yapıldıktan sonra Gerçek/Tüzel Kişi başlığı altında yer alan İmza Yetkilisi Başvurusu sayfasına tıklanır.

ekan 🦉	-	Ana Sayfa				<u>م</u>	9
се екар		益 idareler	Gerçek/	Tüzel Kişiler	🖭 Organize Sanayi Bölgeleri		
Q Ara)	📾 Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim 💈	+ YENİ KAYIT	Kayıt Başvurusu Yapılan Gerçek/Tüzel Kişilerim			
Gerçek/Tüzel Kişi	~		Ara		Ara		
Organize Sanayi Bölgesi	>	Manage concepts appendix		▲Başvurusunu yaptığınız gerçek/tüzel kişi bulunmamal	ktadır.		
🖙 İhale İşlemleri	>	Protokol No					
🖒 İhale Araçları	>	VKN No MERSIS No					
		Kayıt Tarihi Gerçek/Tüzet Kışı Aktif	22.05.2025				
		Protokol No	-				
		VKN No MERSIS No					
		Kayıt Tarihi Gerçek/Tüzel Kişi Aktor	15.05.2025				

Şekil 35 İmza Yetkili Başvurusu

4.1 İmza Yetkilisi Başvurularının Listelenmesi

Sistem üzerinden oluşturulmuş tüm imza yetkilisi başvuruları bu sayfa üzerinden listelenecektir. Liste üzerinden Başvuru Numarası, Gerçek/Tüzel Kişi Adı, Ünvan, Başvuru Durumu ve Başvuru Tarihi kolonlarında başvurular arasında filtreleme yapılabilecektir.

İmza Yetkilisi Olmak İçin Yapmış Olduğum Başvurular									
Bu sütuna göre grupla	amak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin		TEMIZLE	+ YENİ KAYIT	B G				
Başvuru Numarası	Gerçek/Tüzel Kişi Adı	Ünvan	Başvuru Durumu	Başvuru Tarihi	İşlemler				
Q	Q	Q	(Tümü) 👻	۹ 🗖					
11	100 Marca 100 Marc	CEO	Onaylandı	30/05/2025	© ₩				
10		Unvan	Onaylandı	30/05/2025	© 挫				
4		CEo	Onaylandı	27/05/2025	٢				

Şekil 36 İmza Yetkilsi Başvurusu Listesi

4.1.1 İmza Yetkilisi Başvurusu Detay Görüntülenmesi

Detay Görüntülenmesi istenen imza yetkilisi başvurusu için ilgili satırda **Detay** ikonuna tıklanır. İmza yetkilisi başvurusu salt okunur bir şekilde gösterilir.

İmza Yetkilisi Olmak İçin Yapmış Olduğum Başvurular			
Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin	TEMIZLI	+ YENİ KAYIT	₽ 6
Başvuru Numarası Gerçek/Tüzel Kişi Adı Ünvan	Başvuru Durumu	Başvuru Tarihi	İşlemler
۹ ۹ ۹	(Tümü) 👻	۹. 🖬	
12 Unvan	Taslak	30/05/2025	🖉 💿
9 test	Onaylandı	30/05/2025	O La

Şekil 37 İmza Yetkilisi Başvurusu Detay Görüntüleme

4.1.2 İmza Yetkilisi Başvurusu Güncellenmesi

Başvuru durumu sadece taslak olanlar güncellenebilecektir. İlgili başvuruyu güncellemek için bulunduğu satırda **Güncelle** ikonuna tıklanır.

İmza Yetkilisi Olr	nak İçin Yapmış Olduğum Başvurular				
Bu sütuna göre grupla	amak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin	▲ TEMİZL	Е 🕂 <u>YENİ KA</u> Y	/IT 🕒 🕞	
Başvuru Numarası	Gerçek/Tüzel Kişi Adı	Ünvan	Başvuru Durumu	Başvuru Tarihi	İşlemler
Q	٩,	Q	(Tümü) 🔻	ৎ 🗖	
12		Unvan	Taslak	30/05/2025	• 🖉 …
9	Research and Second	test	Onaylandı	30/05/2025	Güncelle

Şekil 38 İmza Yetkilisi Başvurusu Güncelleme

4.1.3 İmza Yetkilisi Başvurusu Silinmesi

Başvuru Durumu sadece taslak olanlar silinebilecektir. İlgili başvuruyu silmek için bulunduğu satırda Üç Nokta ikonu için açılan açılır pencerede Kayıt Sil düğmesine basılır. Açılan onay penceresinde Evet denilirse başvuru kaydı silinecektir.

İmza Yetkilisi Olr	nak İçin Yapmış Olduğum Başvurular				
Bu sütuna göre grupl	Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin		★ TEMIZL	E 🔶 🕂 YENİ KA	уіт 🗈 🕞
Başvuru Numarası	Gerçek/Tüzel Kişi Adı	Ünvan	Başvuru Durumu	Başvuru Tarihi	İşlemler
Q	٩	Q	(Tümü) 👻	۹ 🗖	
12	The second second	Unvan	Taslak	30/05/2025	
9	and an other	test	Onaylandı	30/(💼 Kayıt Sil	
				Değerlendi (D) Taslak Başı	irmeye Gönder vuru Raporunu İndir

Şekil 39 İmza Yetkilisi Başvurusu Silme

4.1.4 İmza Yetkilisi Başvurusu Değerlendirmeye Gönderilmesi

İmza yetkilisi başvurusunu göndermeden önce başvuru raporunun indirilmesi gerekmektedir. Rapor indirdikten sonra başvurunun gönderilmesi için ilgili satırda Üç Nokta tıklanır açılan pencerede **Değerlendirmeye Gönder** düğmesine basılır.

İmza Yetkilisi Oln	nak İçin Yapmış Olduğum Başvurular				
Bu sütuna göre grupla	ımak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin		▲ TEMIZL	е 🕂 челі ка	VIT 🕒 🖬
Başvuru Numarası	Gerçek/Tüzel Kişi Adı	Ünvan	Başvuru Durumu	Başvuru Tarihi	İşlemler
Q	Q.	Q	(Tümü) 👻	۹ 🗖	
12		Unvan	Taslak	30/05/2025	🤌 🎯
9	100 00 000	test	Onaylandı	30/(💼 Kayıt Sil	
				Değerlendi	rmeye Gönder
					vuru Raporunu Indir

Şekil 40 İmza Yetkilisi Başvurusu Değerlendirmeye Gönderilmesi

4.1.5 İmza Yetkilisi Başvurusu Başvuru Raporunun İndirilmesi

İmza yetkilisi başvurusu Kamu İhale Kurumuna değerlendirmeye gönderilmeden önce taslak raporun indirilmesi gerekmektedir. İlgili kaydın satırında Üç Nokta tıklanır açılan pencerede Taslak Başvuru Raporunu İndir düğmesine basılır.

İmza Yetkilisi Oln	nak İçin Yapmış Olduğum Başvurular				
Bu sütuna göre grupla	ımak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin		TEMIZLI	Е 🕂 ҮЕНІ КАУ	/IT 🕒 🕞
Başvuru Numarası	Gerçek/Tüzel Kişi Adı	Ünvan	Başvuru Durumu	Başvuru Tarihi	İşlemler
Q	٩,	Q	(Tümü) 👻	۹ 🗖	
12		Unvan	Taslak	30/05/2025	
9		test	Onaylandı	30/(💼 Kayıt Sil	
				Değerlendir	meye Gönder
				🗘 Taslak Başv	uru Raporunu İndir

Şekil 41 İmza Yetkilisi Taslak Başvuru Raporunun İndirilmesi

Önemli Not: Taslak Başvuru Raporunu indirdikten ve imza yetkilisi başvurusunu değerlendirmeye gönderdikten sonra indirilmiş olan rapor ile birlikte Kamu İhale Kurumuna resmi yazı ve imza beyannamesi/sirküsü iletilmesi gerekmektedir. İlgili resmi yazı gelmedikçe imza yetkilisi başvurunuz kabul edilmeyecektir.

4.2 İmza Yetkilisi Başvurusu Oluşturulması

4.2.1 MERSİS Entegrasyonu Üzerinden Oluşturulmuş Gerçek/Tüzel Kişi Kaydına İmza Yetkilisi Başvurusu Oluşturulması

İmza yetkilisi olarak başvurulan gerçek/tüzel kişi EKAP sistemine MERSİS entegrasyonu üzerinden kayıt edilmiş ve MERSİS entegrasyonunda başvuran kişi ilgili gerçek/tüzel kişi içerisinde imza yetkilisi olarak yer almakta ise başvuru otomatik olarak kabul edilecektir. **Yeni Kayıt** düğmesine basarak yeni bir başvuru işlemi başlatılır.

Gerçek Tüzel Bilgi			
Mersis / Vkn No: *	✓ Aranacak İçerik *		🖈 ara
Gerçek / Tüzel Adı			
Başvuran Bilgileri			
Başvuran Ad *		Başvuran Soyad *	
Başvuran TC Kimlik No *		0	
		Unvan *	
İletişim Bilgileri			
İletişim Bilgileri	SÜNCELLIĞİNİ KONTROL EDİNİZ	Z!	
İletişim Bilgileri ILETIŞİM BİLGİLERİNİZİN O Cep Telefonu Numarası *	SÜNCELLİĞİNİ KONTROL EDİNİZ	21	
İletişim Bilgileri ILETIŞİM BİLGİLERİNİZİN C Cep Telefonu Numarası * 0(5_)	SÜNCELLİĞİNİ KONTROL EDİNİZ	<u>zi</u>	
İletişim Bilgileri Letişim Bilgileri Cep Telefonu Numarası * 0(5_) Telefon Numarası()	SÜNCELLİĞİNİ KONTROL EDİNİZ	21	

Şekil 42 İmza Yetkilisi Başvurusu Yeni Kayıt

MERSİS veya VKN seçimi gerçekleştirilir. Bu seçime ilişkin VKN ya da MERSİS NO Aranacak İçerik alanına girişi yapılır. **Ara** düğmesine basarak ilgili gerçek kişi ile başvuru yapan kişi Sayfa 35/65 kontrolü gerçekleştirilir. Kontrol sonucu ilişki bulunamaz ise başvuru işlemine devam edemeyeceksiniz. Ancak kontrol sonucu başvuru yapan kişi başvuruda bulunulan gerçek/tüzel kişi içerisinde bir imza yetkilisi ise iletişim bilgileri doldurulduktan sonra **Kaydet** düğmesine basılmasıyla otomatik olarak imza yetkilisi tanımı gerçekleşecektir.

nza Yetkilisi Olarak Eklenme Basvurusu			İŞLEMLERE DEVAM ET	🗭 🍳 🙁
Gercek Tüzel Bilgi		👌 TEMIZI	.е 🕂 челі ка	YIT 🕼 🕞
Mersis / Vkn No: *	MERSiste yetkiniz bulunmamaktadır. Yetkilerinizin düzenlenmesi için MERSiste			
Cerçek Tüzel Bilgi Mersis Vin No.* Aranacak lçerik* Başvura Aranacak lçerik* Başvuru Tarihi İşlemler Gerçek / Tüzel Adı Başvura Bilgileri Başvura Bilgileri Başvura Soyad* Onaylandı 30/05/2025 Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Image: Colspan="2" Başvuran Ad* Başvuran Soyad* Başvuran Tç Kimik No*				
Gerçek / Tüzel Adı		Taslak	30/05/2025	o /
		Onaylandı	30/05/2025	
Rasvuran Rilgilari				
Başvuran Ad *	Başvuran Soyad *			
Basvuran TC Kimlik No *				
	Ünvan *			

Şekil 43 İmza Yetkilisi Başvurusu MERSİS Sorgulama

Kayıt Gerçekleştikten sonra ana sayfa içerisinde yer alan Gerçek/Tüzel Kişiler sekmesinde Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim içerisinde gerçek/tüzel kaydı erişilebilir olacaktır.

눝 ekap	Ana Sayfa 🏦 İdareler	🗊 Gerçek/Tüzel Kişiler
Ara Son Ziyaret Edilenler Gerçek/Tüzel Kişi Listesi Imza Vetkilisi Başurunu	A Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim	+ YENİ KAYIT Kayıt Başvurusu Yapılan Gerçek/Tüzel Kişi
 idare idare Gerçek/Tüzel Kişi Organize Sanayi Bölgesi ihale İşlemleri ihale Araçları Sistem Yönetimi KiK Teknik İşlemleri 		134 Vergi Kimlik No Başvuru No Durumu 29.05.2025 Son İşlem Tarihi Gerçek/Tüzel Kişi
		Vergi Kimlik No Başvuru No

Şekil 44 Ana Sayfada Başvurusu Tamamlanan Gerçek/Tüzel Kişinin Görüntülenmesi

4.2.2 Manuel Kayıt Olmuş Gerçek/Tüzel Kişi Üzerinden İmza Yetkilisi Başvurusu Oluşturulması

İmza yetkilisi olarak başvurulan gerçek/tüzel kişi EKAP sistemine bir vergi kimlik numarası ile manuel yoldan eklenmiş bir kayıt ise başvuru kaydı gerçekleştirildikten ve Değerlendirmeye gönderdikten sonra resmi yazı ile başvuruyu Kamu İhale Kurumuna iletmek gerekmektedir. Kamu İhale Kurumu başvurunuza Onay verdikten sonra ilgili gerçek/tüzel kişiye erişim sağlayabilirsiniz. **Yeni Kayıt** düğmesine basarak yeni bir başvuru işlemi başlatılır.

	e Başvurusu			×
Gerçek Tüzel Bilgi				
Mersis / Vkn No: *	✓ Aranacak İçerik *		🗭 ARA	
Gerçek / Tüzel Adı				
Başvuran Bilgileri				
Başvuran Ad *		Başvuran Soyad *		
Başvuran TC Kimlik No *		Üeven *		
İletişim Bilgileri	NCELLİĞİNİ KONTROL EDİNİZI			
Cep Telefonu Numarası *				
0(5)				
Telefon Numarası				
-\/			_	
E-Posta Adresi *		🔂 DOĞRULAMA KODU GÖNDER		

Şekil 45 İmza Yetkilisi Başvurusu Yeni Kayıt

Açılan başvuru sayfasında Mersis/Vkn No alanından vergi kimlik no seçilir ve aranacak içerik alanında ilgili vergi kimlik numarası yazılarak ara düğmesine basılacaktır. İlgili girilen bilgilerle

beraber GİB entegrasyonu üzerinden sorgulanarak system gerçek/tüzel kişiye ait bilgileri getirir. İletişim bilgileri alanı doldurularak **Taslak Kaydet** düğmesi ile başvuru kayıt edilir.

5. GERÇEK/TÜZEL KİŞİ MENÜLER

5.1 Gerçek/Tüzel Kişi Detay

EKAP sistemine erişim sonrası Gerçek/Tüzel Kişiler sekmesinde yer alan Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim içerisinde ilişkili olduğunuz gerçek/tüzel kişi seçimi sonrası ilgili detay sayfasına otomatik olarak sistem yönlendirecektir. Ayrıca detay sayfasına erişim sağlamak isterseniz Gerçek/Tüzel Kişi menüsü altında Gerçek/Tüzel Kişi Detayı düğmesine tıklamanız gerekmektedir.

💺 ekan		🛃 İşlemilere ortvanı et 🧔 🗘	0
Q Ara ⊉ idare >> £0 Gerçek/Tüzel Kışi ~	Gerçek/Tüzel Kişi Bilgileri Monta ler Veg fondi ke	Itetişim Bilgileri Garşılı Tası kışı Elhanı * Garşılı Tası kışı Elhanı *	
Cerect/Tack Kg Detay Kulanca Siglerim Cerect/Tack Kg Kulancian Imax Helia Sayunau Vetalet Igemen Imazo Havazu El Organize Sanayi Bölgesi > Tack Igeneiei > 20	Tazal Mongo * Veri Ad * Sket Too * Limited gives Limited gives Money Anno Anno Anno Anno Anno Anno Anno Ann	Oorjan, Yozh Au, Madodaga * Elidorooli Tabligat Advar *	
(g Thate Araçlan >	Adres Bligileri		
	ll v liçe Açık Adres		
() сймані (анц	Reyan Acres Bilgieri II Apik Adres K texture;	-	

Şekil 46 Gerçek/Tüzel Kişi Bilgileri

5.2 Kullanıcı Bilgilerim

EKAP sistemine erişim sonrası Gerçek/Tüzel Kişiler sekmesinde yer alan Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim içerisinde ilişkili olduğunuz gerçek/tüzel kişi seçimi sonrası Kullanıcı bilgilerim sayfasına erişim için Gerçek/Tüzel Kişi menüsü altında **Kullanıcı Bilgilerim** düğmesine tıklanır. Kullanıcı bilgilerim sayfasında ilişkili gerçek/tüzel kişi için vermis olduğunuz bilgilerinizi görüntülersiniz. İlgili sayfa üzerinden Unvan alanı ve iletişim bilgileri güncelleme işlemi gerçekleştirebileceksiniz. Güncelleme işlemleri tamamlandıktan sonra **Kaydet** düğmesiyle güncelleme tamamlanacaktır. Burada yaptığını güncellemeler şahsi kullanıcı bilgilerinizdeki iletişim bilgilerini etkilemeyecektir.

یہ kekan		
	Kimlik Bilgileri TC Ketik Kamatas *	Iletişim Bilgileri
Son Ziyaret Edilenler Kularıcı Biglerim	Doğum Terhi *	A List specification constant constrained constrained (constrained constraine
Gerçek/Tüzel Kişi	Ad*	F-Dona Antonis *
Gerçek/Tüzel Kişi Detayı Kullanıcı Bilgilerim	Uynk	
Gerçek/Tuzel Kişi Kullanıcıları İmza Yetkilisi Başvurusu	TÜRKİYE CUMHURİYETİ Üvvan *	
Vekalet işlemleri İmzacı Havuzu	U2man	
Organize Sanayi Bolgesi		
🖒 İhale Araçları 🔶 🗲		

Şekil 47 Kimlik Bilgileri

5.3 Gerçek/Tüzel Kişi Kullanıcıları

EKAP sistemine erişim sonrası Gerçek/Tüzel Kişiler sekmesinde yer alan Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim içerisinde ilişkili olduğunuz gerçek/tüzel kişi seçimi sonrası Kullanıcı bilgilerim sayfasına erişim için Gerçek/Tüzel Kişi menüsü altında Gerçek/Tüzel Kişi Kullanıcıları düğmesine tıklanır. İlgili gerçek/tüzel kişi için imza yetkilisi kullanıcılarının listelendiği ekrandır.

	Gerçek/Tüzel Kişi Kullanıc	ilari										
Ara	Bu sütuna göre gruplamak için bir	sütun başlığını buraya sürükl	eyin							C TEMIZL	E 🔐	
ion Ziyaret Edilenler	TC Kimlik Numarası	Ad	Soyad	Rol	Սյումյա	Ünvans	Cep Telefonu	E-Posta	Kayıt Tarihi	Durum	işlerr	iler
ulanci Biglerm	a@c	Q,	Q,		۹.	٩,	Q,	Q,	۹ 🖬	(Tümü) -		
dare >				Vekil	TÜRKİYE CUMHURİYETİ			1011	21.05.2025	Aktif	0	0
Gerçek/Tüzel Kişi 🛛 🗸 🗸				Kisith Avukat	TÜRKİYE CUMHURİYETİ	Kisitli Avukat		the second second second	21.05.2025	Aktif	0	0
Gerçek/Tüzel Kişi Detayı				Kisitli Avukat	TÜRKIYE CUMHURIYETI	Kisitli Avukat			21.05.2025	Aktif	0	0
Kularıcı Bilgilerim			-	Vekil		TEST		Taxable Contractory of Contractory o	21.05.2025	Aktif	0	0
Gerçek/Tüzel Kışı Kullanıcıları				Vekil	TÜRKİYE CUMHURİYETİ	TEST			21.05.2025	Aktif	۲	0
Vexalet Islemieri			-	İmza Yetkilisi		TEST		Supervised and Street.	21.05.2025	Aktif	0 /	8
Imzaci Havuzu				imza Yetkilisi		asdas		and the second second second	19.05.2025	Aktif	0 /	2
)rganize Sanayi Bölgesi 💦 💙												
sale İşlemleri 🔷 🗧												
hale Araçları 🔰												

Şekil 48 Gerçek/Tüzel Kişi Kullanıcı Listesi

Bu ekranda yer alan fonksiyon düğmeleri şu şekildedir;

- Ekranın sağ üstünde yer alan **TEMİZLE** düğmesi ile kolon aramaya girilen veriler temizlenir.
- Ekranda listelenen veriyi " " Tüm Verileri dışarı aktar düğmesi tıklanarak listede yer alan veriler excel olarak kaydedilir.
- Sütun seçici "" düğmesi ile listeleme ekranında görünmesi istenilen alanlar seçilir.
- Detay "[®]" düğmesine tıklanarak Gerçek/Tüzel Kişi Kullanıcısı ekranı bilgi amaçlı gösterilir.

- Güncelle " " düğmesi ile açılan Gerçek/Tüzel Kişi Kullanıcısı ekranında iletişim ve ünvan bilgilerini günceller.
- Pasife Al "^A" düğmesi ile kullanıcı açılan Pasife Alma Nedeni girilerek KAYDET düğmesi ile **Pasif**'e alınır. Durum kolonu altında kullanıcılar Aktif Pasif olarak gösterilir.

(imlik Bilgileri				İletişim Bilg	ileri		
TC Kimlik Numarası •				🔺 İLETİŞİM	BİLGİLERİNİZİN GÜNCELLIĞİNİ KONTROL EDİNİZI		
Doğum Tarihi *			2	Cep Telefonu Nu	maraal ^a		
Ad •			3 555	Telefon Numara			
						Ribert March 19	
Soyad •				E-Posta Adres		a@a.a	
Uyruk							
TÜRKİYE CUMHURİYETİ							
Ünvan *							
erçek/Tüzel Kişi Ro	lleri				Kullanıcıya Ait Aktif Roller		
Q. Ara					Q. Ara		
Olistarilezak biloj vok							
					Tumunü Seç		
				→ ROL VER			
				→ ROL VER	Vekil		
			_	→ ROL VER	U Vekil		
				→ ROL VER ← ROL GERÌ AL	Uekil		
				→ ROL VER	Uvekil		
				→ ROL VER ← ROL GERÌAL	C vetal		
ol Germie				→ ROL VER	C vekil		
iol Geçmiş				→ ROL VER	C vekil		
iol Geçmiş Bu sütuna göre gruplamak	ipin bir sölum başılığını buruya sönöldeyin			→ ROL VER	vekil		
ol Geçmiş Bu sötuna göre gruplamak i Ha	ich bir stäun bagiligen burryn sänskfeyle Beglinger Techti	4	Ding Tank	 → ROL VER ← ROL CERI AL Değişikliği Yapan 	vetil	Doğuştiki Tarris	
ol Geçmiş Bu süluna çöre gruplamak k Ral Adı Q	için bir stilun başlığını buraya sitrikleyin Başlange Tarbi C ₁	÷	Dig Terri	→ ROL VER ← ROL CEORAL Deglyskilig Yapum Q.	vetal	Dejiyakik Tarihi Q.	
ol Geçmiş Bu söruna göre gruplamak k Rol Adı Q Vekil	için bir siltun başlığın buraya siltilikiyin Başlangıç Tarihi Q, 21/05/2025	÷	Brig Tarrid	→ воц уля ← воц отля ац ← воц отля ац Бефуккју Украи Сц	vetil	Değişiklik Tarihi Q	
ol Geçmiş Bu sönan göre gruplanak i Rat Aa 2, Vekil 3 2 20	için bir siltun başlığın buraya siltilikiyin Başlangıç Tarihi Ci, 21/05/2025	÷	Ding Tarihi	→ ноц уля ← поц уля ← поц отля ац ← поц отля ац ← поц уля<	vetil	Değişiklik Turkh Q.	2apfa1/1(1ver) <
ol Geçmiş Bu sühna göre gruplanak i Ba Adı Q Vakil 2 20	çin bir situm başlığını buruya sütükleyin Başlanışçı Tashlı Oç 21/06/2025	÷	Direct Tarrier	→ ВОЦ VER ← ВОЦ GERI AL Crigipakiji Yapan Q.	vetil	Değişdilê Tarih Q.	2ayfus 1 / 1 (1 veri) < 🚺

Şekil 49 Gerçek/Tüzel Kişi Kullanıcısı Bilgiler

5.4 Vekalet İşlemleri

İlişkili olunan gerçek/tüzel kişi için imza yetkilileri adına işlemlerin gerçekleştirilmesi ya da EKAP sistemi üzerinde e-şikayet işlemlerini gerçekleştirebilmek adına vekil ya da avukat tanımını vekaletname üzerinden gerçekleştirildiği ve verilen bu vekaletnameler için azilnamelerin oluşturulmasının sağlandığı sayfadır. EKAP sistemine erişim sonrası Gerçek/Tüzel Kişiler sekmesinde yer alan Kayıtlı Gerçek/Tüzel Kişilerim içerisinde ilişkili olduğunuz gerçek/tüzel kişi seçimi sonrası Kullanıcı bilgilerim sayfasına erişim için Gerçek/Tüzel Kişi menüsü altında **Vekalet İşlemleri** düğmesine tıklanır.

5.4.1 Vekaletname

Sistem Üzerinde oluşturulmuş olan vekaletnamelerin listelendiği ve yeni bir vekalet işlemi oluşturulduğu kısımdır.

		Vekaletname Listesi										
Ara Ara		Bu sütuna göre gruplamak i	çin bir sütun başlığını buraya sürükleyi	n						4	TEMIZLE + YENI KAYIT	B 6
Son Ziyaret Edilenler		Vekalet Numarası	. Yetki Süresi	Vekil Yetki Tipi	Yetki Başlangıç Tarihi	21	Yetki Bitiş Tarihi	Onay Tarihi	Vekaletname Durumu		lptal Edilme Tarihi	İşlemler
idare	>	٩	(Tümü) -	(Tümü) -	۹ ۴		. 6	۹ ت) (Tümü)	*	۹.	
Gerçek/Tüzel Kişi	~	11	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir		0	01/01/9999		Vekalet iptal Edildi		25/05/2025	0
Gerçek/Tüzel Kişi Detayı		10	Aksi Karar Alinincaya Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir		0	01/01/9999		Vekalet İptal Edildi		25/05/2025	٢
Kullanıcı Bilgilerim		9	Aksi Karar Alinincaya Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir		0	01/01/9999		Vekalet Red Edildi		23/05/2025	۲
Gerçek/Tüzel Kişi Kullanıoları		8	Aksi Karar Alinincaya Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir		0	01/01/9999		Vekalet Red Edildi		22/05/2025	۲
Imza Yetkilisi Başvurusu	-1	7	Aksi Karar Alinincaya Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir		0	01/01/9999		Vekalet İptal Edildi		24/05/2025	۲
Imzaci Havuzu	_	6	Aksi Karar Alinincaya Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir	21/05/2025	0	01/01/9999	21/05/2025	Aktif			© 4
Organize Sanayi Bölgesi	>	5	Aksi Karar Alinincaya Kadar	Müştereken Temsile Yetkilidir	21/05/2025	0	01/01/9999	21/05/2025	Aktif			© 4
İhale İşlemleri	>	4	Süreli	Münferiden Temsile Yetkilidir	21/05/2025	2	22/05/2026	21/05/2025	Aktif			0 *
İhale Araçları	>	3	Süreli	Münferiden Temsile Yetkilidir	21/05/2025	2	22/05/2026	21/05/2025	Aktif			© 🛓
		2	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Müstereken Temsile Yetkilidir		0	01/01/9999		Vekalet İptal Edildi		22/05/2025	0



Vekil Bilgileri							×
Vekalet Bilgileri İmza Bilg	ileri Vekaletname						
Yetki Süresi 🔵 Aksi Karar A	lınıncaya Kadar						
Vekil Listesi			Vekil Bilgileri	×		★ TEMIZLE + Y	
TC Kimlik No	Vekil Ad	Vekil Soyad	Y C C C C C C C C C C C C C	EMIZLE ARA + DRLE	Veial Telefon	Vekil E-Posta	lgientier
5 10 20						Sayfa 1 / 1 (0 v	HI) < 1 >
			× VAZGEÇ		KAYDET VE İLERLE ≫		

Şekil 51Vekil Ekle

Sizes A Size Karea Alancey Substrate Listesi TC Konik No Mal Ad Mai Soyad Moli Tgi Mai Mana Mala Go Telorona Moli Telorona Mai E-Posta Moli Telorona Moli	let Bilgileri İmza Bilgileri	Vekaletname							
Listesi TC KORIA Mo Vekil Aya Vekil Topia Vekil Aya Vekil Topia Vekil Aya Vekil Topia Vekil Aya Vek	ki Süresi Süreli 💿 Aksi Karar Alınınca	ya Kadar							
TC Kindik No Vekil Ago Vekil Tipl Vekil Organ Vekil Corp Telefonu Vekil Telefon Vekil Ago Vekil Ago Igent Q <th>kil Listesi</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>🛧 TEMIZLE 🕂 YENI M</th> <th></th>	kil Listesi							🛧 TEMIZLE 🕂 YENI M	
Q Q (Yama) Q <th>TC Kimlik No</th> <th>Vekil Ad</th> <th>Vekil Soyad</th> <th>Yetki Tipi</th> <th>Vekil Ünvan</th> <th>Vekil Cep Telefonu</th> <th>Vekil Telefon</th> <th>Vekil E-Posta</th> <th>İşleml</th>	TC Kimlik No	Vekil Ad	Vekil Soyad	Yetki Tipi	Vekil Ünvan	Vekil Cep Telefonu	Vekil Telefon	Vekil E-Posta	İşleml
Vedd Vedd Test		۹	۹	(Tümü) 👻	Q	Q	Q	۹.	
		_	_	Veld	Vekil Test				0

Şekil 52 Vekil Ekle

İmza Bilgileri ekranında veriler kontrol edilerek KAYDET VE İLERLE düğmesi tıklanır.

Vekil Bilgileri					×
Vekalet Bilgileri Imza Bilgileri Vekaletname					
Temal/Neki Şeki Münferiden Ternsile Yetkilidir					
- Ad Soyad / Ünvan	Temsil/Yetki Şekli	Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi	Adına Hareket Eden Kisi	Kimlik No
	Münferiden Temsile Yetkilidir	01/01/2001	01/01/9999	And the second second	
	Müştereken Temsile Yetkilidir	21/05/2025	22/05/2026	terry officer pro-	
Tamamlamak için 1/1					
	× VAZGEÇ		K GERI	CAYDET VE İLERLE >>	

Şekil 53 Vekalet İmza Bilgileri

Vekaletname ekranının solunda yer alan "*Vekaletname metnini okudum, onaylıyorum*" kutucuğu işaretlendiğinde aktif olan **E-İMZALA** düğmesi tıklanır.

Tamamlanan Vekaletname başvurusu Vekaletname Liste ekranında listelenir.

Vekil Bilgileri			×
Vokalet Bilgleri Imza Bilgiteri Vekaletname			
≡1/1 - 90% +	+ : 0	±⊕:	Soyadi İmza Durumu
	erit Temsilcisi Vekaletnamesi min Edatamik Kam Ahmin Patrom (PKD) kolfamon Birkinforder v tard mamma ve Erbeite attau, 1903 ava ava ava ava ava ava ava ava ava av		Imza Belleniyor
	Emilia Rin +	1 0 2	Sayfa 1/1 (1 ver.) < () > CODUT
Vekaletname metnini okudum, onayladım.	X VAZGEÇ		

Şekil 54 Vekaletname E-İmza

5.4.1.1 Vekaletname Oluşturma

Vekalet işlemleri sayfası içerisinde yeni bir vekaletname oluşturulması için **Yeni Kayıt** düğmesine basılır. Açılan vekaletname oluşturma sayfasında yetki süresi seçimi gerçekleştirilir. Süreli seçimi yapılır ise Yetki Başlangıç ve Bitiş tarihleri belirlenir.

Vekalet Bilgileri İmza Bilgileri	Vekaletname							
Yetki Süresi Süreli O Aksi Karar Alınınc	aya Kadar	Yetki Başlangıç Tarihi 30/05/2025 💼	Yetki Bitiş Tarihi 31/05/2025					
Vekil Listesi							👌 TEMİZLE 🕂 YENİ KA	
TC Kimlik No	Vekil Ad	Vekil Soyad	Yetki Tipi	Vekil Ünvan	Vekil Cep Telefonu	Vekil Telefon	Vekil E-Posta	İşlemler
			(Tümü) 👻					
5 🔞 20				Veri yok			Sayfa 1 / 1 (0 veri)	< 1 >
_			× VAZGEÇ		« geri k	AYDET VE ILERLE »		-

Şekil 55 Vekaletname Yetki Süresi Belirleme

5.4.1.1.1 Vekil Bilgisi Oluşturma

Vekil listesine yeni bir vekil ya da vekiller eklemek için **Yeni Kayıt** düğmesine basılır. Vekil bilgilerinde eklenecek kişinin TC Kimlik Numarası ve Doğum tarihi alanları doldurularak Ara düğmesine basılır. İlgili bilgilerle kişi MERNİS ve Barolar Birliği Entegrasyonlarından sorgulanırlar.

/ekil Bilgileri	×
TC Kimlik No *	★ TEMİZLE
Doğum Tarihi *	æ ARA
Vekil Ad Soyad	
Vekil Ünvan Vekil	
Vekil E-Posta *	
Vekil Telefon * 5(555) 555-5555	
Vekil Cep Telefonu * 0(555)555-5555	
X VAZGEC	-+ EKLE

Şekil 56 Vekil Ekleme

Eğer aranan kişi bir avukat kimliği bulur ise ilgili avukat bir vekil olarak vekil listesine eklenecektir. Vekil bilgileri içerisinde avukat kimliğine özel "Yetkilendireceğiniz avukat tarafından EKAP'taki bilgilerinizin görüntülenmesini istiyor musunuz?" bilgisi alınıyor Sayfa 44/65 olacaktır. Seçim yapılmaz ise sadece e-şikayet/e-itirazen şikayete ilişkin menüler açılacak, buna ilişkin bildirimlere ve tebligatlara erişim sağlanacaktır. Vekaletname oluşturulduğunda sistemde kısıtlı avukat olarak değerlendirilecektir. Seçim yapılır ise EKAP sisteminde Teklif verme menüleri dışındaki tüm işlemlere vekaletname ile erişim sağlanabilecektir.

Vekil Bilgileri			×
		TEMIZLE	
Doğum Tarihi *		æ ARA	- 1
Avukat Ad Soyad			
Avukat Ünvan			- 1
Avukat			
Avukat E-Posta * deneme@dene	eme.com		-
Avukat Telefon * 6(565) 555-55	55		٦
Avukat Cep Telefor 0(555)555-555	u * 55		-
Yetkilendireceğ görüntülenmes Evet (Teklif verme r	iniz avukat tarafında ini istiyor musunuz? nenüleri hariç tüm b	an EKAP'taki bilgilerinizin ilgileriniz görüntülenecektir)	
X VAZGEÇ		+ EKL	E

Şekil 57 Avukat Vekil Eklenmesi

Vekaletname müşterek olarak oluşturmak istenir ise bir vekil eklendikten sonra ikinci bir kişi daha listeye eklenir ise sistem otomatik olarak eklenen kişileri Müşterek olarak değerlendirecektir.

Vekil Bi	lgileri
----------	---------

Vekalet Bilgileri İmza Bi	gileri Vekaletname									
Yetki Süresi O Süreli 💿 Aksi Karar Alimmcaya Kadar										
Vekil Listesi										
							TEMIZLE + YENI)		3	
TC Kimlik I	ło Vekil Ad	Vekil Soyad	Yetki Tipi	Vekil Ünvan	Vekil Cep Telefonu	Vekil Telefon	TEMIZLE + YENI X	KAYIT (er	
TC Kimlik I	Vekil Ad	Vekil Soyad	Yetki Tipi (Tümü) 👻	Vekil Ünvan	Vekil Cep Telefonu	Vekil Telefon Q	C TEMIZLE + YENI) Vekil E-Posta	KAYIT G	er	
TC Kimlik। अङ्केद	Vekil Ad	Vekil Soyad Q	Yetki Tipi (Tümü) * Avukat	Vekil Ünvan Q Avukat	Vekil Cep Telefonu Q 0(555)555-5555	Vekil Telefon Q 6(565)555-5555	tEMIZLE + YENI Vekil E-Posta Q, deneme@deneme.com	Işlemler	er	
TC Kimlik बह्र	lo Vekil Ad Q	Vekil Soyad Q	Yetki Tipi (Tümü) ~ Avukat Vekil	Vekil Ünvan Q. Avukat Vekil	Vekil Cep Telefonu Q 0(555)5555555 0(545)345-3453	Vekil Telefon Q 6(565)555-5555 4(534)534-5345	★ TEMIZLE + YENI I Vekil E-Posta Q deneme@deneme.com vekil@vekil.com	KAYIT G	er	

Şekil 58 Müşterek Vekil Eklenmesi

Önemli Not: Vekil listesine ilk olarak Kısıtlı Avukat ("Yetkilendireceğiniz avukat tarafından EKAP'taki bilgilerinizin görüntülenmesini istiyor musunuz?" seçeneğinin seçilmediği durumlarda) eklenmiş ise müşterek yapıda yeni eklenecek vekil de aynı şartlara sahip Kısıtlı Avukat olmalıdır. Eğer bu koşullara uymuyor ise sistem uyarı verecek ve ekleme işlemine izin vermeyecektir. Vekil listesi içerisinde bir avukat ya da vekil bulunuyor ise yine aynı şekilde Kısıtlı Avukat eklenemeyecektir.

5.4.1.1.1.1 Vekil Listesinde Eklenen Vekilin Güncellenmesi

Vekil listesinde eklenen vekil kaydı için güncelleme yapılmak isteniyor ise ilgili satır içerisinde **Güncelle** ikonuna tıklanır.

/ekil Listesi							TEMIZLE + YENI K	
TC Kimlik No	Vekil Ad	Vekil Soyad	Yetki Tipi	Vekil Ünvan	Vekil Cep Telefonu	Vekil Telefon	Vekil E-Posta	İşlemler
all c	Q	Q	(Tümü) 👻	Q	Q	۹	Q	
			Avukat	Avukat	0(555)555-5555	6(565)555-5555	deneme@deneme.com	1 î
			Vekil	Vekil	0(545)345-3453	4(534)534-5345	vekil@vekil.com	Güncelle



5.4.1.1.1.2 Vekil Listesinde Eklenen Vekilin Silinmesi

Vekil Listesine eklenen bir vekil kaydının silinmesi için ilgili satır içerisinde **Kayıt Sil** ikonuna tıklanır. Açılır onay penceresinde **Evet** düğmesine basılır ise vekil kaydı silinir.

Vekil Listes	si							🕭 TEMİZLE 🕂 YENİ K	AVIT Ca
	TC Kimlik No	Vekil Ad	Vekil Soyad	Yetki Tipi	Vekil Ünvan	Vekil Cep Telefonu	Vekil Telefon	Vekil E-Posta	İşlemler
a≣c		Q	Q	(Tūmü) 👻	Q	Q	Q	۹	
			-	Avukat	Avukat	0(555)555-5555	6(565)555-5555	deneme@deneme.com	Ø 💼
				Vekil	Vekil	0(545)345-3453	4(534)534-5345	vekil@vekil.com	Kayıt Si

Şekil 60 Vekil Listesi Vekil Silme

Sayfa 46/65

5.4.1.2 Vekalet Kaydının İmzalanması

Yetki süresi ve vekil listesi işlemleri tamamlandıktan sonra **Kaydet ve İlerle** düğmesine basılarak imza seçim işlemleri aşamasına geçilir.

Vekil Bilgiler	i									×
Vekalet Bilgileri	Vekalet Bilgderi Imza Bilgderi Vekaletname									
Yetki Süresi O Süreli 💿 Aksi Karar Alınıncaya Kadar										
Vekil Liste	esi							🕭 TEMİZLE 🕂 YENİ KA	VIT	G
	TC Kimlik No	Vekil Ad	Vekil Soyad	Yetki Tipi	Vekil Ünvan	Vekil Cep Telefonu	Vekil Telefon	Vekil E-Posta	İşler	mler
a≣c		Q	۹	(Tümü) 👻	Q	Q	Q	Q		
				Avukat	Avukat	0(555)555-5555	6(565)555-5555	deneme@deneme.com	ø	Ê
	-			Vekil	Vekil	0(545)345-3453	4(534)534-5345	vekil@vekil.com	ø	Ê
5 10	20			× vazgeç			KAYDET VE İLERLE »	Sayfa 1 / 1 (2 veri) <	1) >

Şekil 61Vekil Bilgileri Kaydet ve İlerle

Bir sonraki adımda vekaletname işlemini yapan imza yetkilisinin temsil/yetki şekline göre imzacı seçimi yapılacaktır. Eğer işlemi yapan kişi münferit ise kendisi, müşterek yapıya sahip ise müşterek olduğu kişi/kişileri seçerek **Kaydet ve İlerle** düğmesine basar.

Vekil Bil	ekil Bilgileri ×									
Vekalet B	Vekalet Bilgileri Imza Bilgileri Vekaletname									
Temsi Mün	urveki Şesil feriden Temsile Yetkilidir									
	Ad Soyad / Ünvan	Temsil/Yetki Şekli	Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi	Adına Hareket Eden Kisi	Kimlik No				
		Münferiden Temsile Yetkilidir	30/05/2025	01/01/9999						
	and the last of th	Münferiden Temsile Yetkilidir	29/05/2025	01/01/9999						
	Tamamlamak için 1/1									
		× VAZGEÇ		≪ geri	KAYDET VE İLERLE »					

Şekil 62 Vekil İmza Bilgileri

Açılan ekranda vekil listesinde bulunan kişiler için oluşturulmuş vekaletname görüntülenir. **Vekaletname metnini okudum, onayladım** seçeneğini seçerek **E-İmzala** düğmesine tıklar ve imza işlemlerini gerçekleştirir.



Şekil 63 Vekaletname Metni

İmza işlemleri tamamlandığında vekil listesindeki kişiler artık ilgili gerçek/tüzel kişi için bir kullanıcı olacaklardır.

5.4.1.3 Vekaletname Listeleme

Sistemde oluşturulmuş ilgili gerçek/tüzel kişi için oluşturulmuş tüm vekaletnameler listeleniyor olacaktır.Liste üzerinde Vekalet Numarası, Yetki Süresi, Vekil Yetki Tipi, Yetki Başlangıç Tarihi, Yetki Bitiş Tarihi, Onay Tarihi, Vekaletname Durumu ve İptal Edilme Tarihi kolonlarıya vekaletnameler içerisinde filtreleme işlemi gerçekleştirilecektir. Filtre alanlarını temizlemek ve tüm listeyi görüntülemek için **Temizle** düğmesine tıklanır.

Vekaletname Listesi								
Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin 🛃 🛨 YENİ KAVIT 🔒								₿ G
Vekalet Numarası	Yetki Süresi	Vekil Yetki Tipi	Yetki Başlangıç Tarihi	Yetki Bitiş Tarihi	Onay Tarihi	Vekaletname Durumu	İptal Edilme Tarihi	İşlemler
Q	(Tümü) 👻	(Tümü) 👻	۹ 🖬	۹ 🖬	۹ 💼	(Tümü) 👻	۹ 🖬	
2	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Müştereken Temsile Yetkilidir	30/05/2025	01/01/9999	30/05/2025	Aktif		● ¹/₁
1	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir	29/05/2025	01/01/9999		Aktif		© ¥
5 10 20							Sayfa 1 / 1 (2 veri)	< 🚺 >

Şekil 64 Vekaletname Listesi

Tüm vekaletname listesini bir excel olarak indirmek için **Tüm Verileri Dışa Aktar** ikonuna tıklanır.

Vekaletname Listes	Sİ ək icin bir sütun bəsliğını burəvə sü	rüklevin						
Vekalet Numarası	Yetki Süresi	Vekil Yetki Tipi	Yetki Başlangıç Tarihi	Yetki Bitiş Tarihi	Onay Tarihi	Vekaletname Durumu	İptal Edilme Tarihi	Tüm verileri dışa akta işienner
Q	(Tümü) 👻	(Tümü) 👻	۹ 🖬	۹ 🖬	۹ 🖬	(Tümü) 👻	۹ 🖬	
2	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Müştereken Temsile Yetkilidir	30/05/2025	01/01/9999	30/05/2025	Aktif		© ₩
1	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir	29/05/2025	01/01/9999		Aktif		© 挫

Şekil 65 Vekaletname Listesini Dışa Aktar

Vekaletname listesinde bulunan kolonların görünürlüğünü değiştirmek için Sütun Seçici ikonuna tıklanır. Açılan pencereden ilgili sütun seçenekleri seçilir ya da seçimi kaldırılır.

Vekaletname Listes	si										
Bu sütuna göre gruplama	ak için bir sütun başlığını buraya sür	rükleyin				٩	теміа	LE + YENI	KAYIT	₽	
Vekalet Numarası	Yetki Süresi	Vekil Yetki Tipi	Yetki Başlangıç Tarihi	Yetki Bitiş Tarihi	Onay Tarihi	Vekaletname Durumu	1	ptal Edilme Tarihi		İşlen	nler
Q	(Tümü) 👻	(Tümü) 👻	٩	۹ ا	۹ 🗖	(Tümü)	• C	L.			
2	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Müştereken Temsile Yetkilidir	30/05/2025	01/01/9999	30/05/2025	Aktif				۲	4
1	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir	29/05/2025	01/01/9999		Aktif				٢	4
								_			
								Sütun Se	eçici		×
									Vekalet	Numara	ası
									Yetki Sü	resi	
									Vekil Ye	tki Tipi	
								_	Yetki Ba	slangic	

Şekil 66 Vekaletname Sütun Seçici

5.4.1.3.1 Vekaletname Detay Görüntüleme

Vekaletname listesinde bulunan bir vekaletnamenin detaylı görüntülenmesi için ilgili kayıt satırında Detay Görüntüle ikonuna tıklanır.

Vekaletname Listesi								
Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin 🛧 TEMİZLE 🕂 YENİ KAYIT								
Vekalet Numarası	Yetki Süresi	Vekil Yetki Tipi	Yetki Başlangıç Tarihi	Yetki Bitiş Tarihi	Onay Tarihi	Vekaletname Durumu	İptal Edilme Tarihi	İşlemler
Q	(Tümü) 👻	(Tümü) 👻	۹ 🗖	۹. 🗎	ৎ 📋	(Tümü) 👻	۹. 🛱	
2	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Müştereken Temsile Yetkilidir	30/05/2025	01/01/9999	30/05/2025	Aktif		● ¹
1	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir	29/05/2025	01/01/9999		Aktif		O Etay

Şekil 67 Vekaletname Detay Görüntüleme

5.4.1.3.2 Vekaletname Güncelleme

Sadece taslak olarak oluşturulmuş vekaletname kayıtları için güncelleme ikonu görüntülenecektir. Güncellemek istenen taslak kayıt satırında **Güncelle** ikonuna tıklanır.

Vekaletname Listes	si							
Bu sütuna göre gruplama	ak için bir sütun başlığını buraya sü	rükleyin				۵ ا	EMİZLE 🕂 YENİ KAYI	т 🖻 С
Vekalet Numarası	Yetki Süresi	Vekil Yetki Tipi	Yetki Başlangıç Tarihi	Yetki Bitiş Tarihi	Onay Tarihi	Vekaletname Durumu	İptal Edilme Tarihi	İşlemler
Q	(Tümü) 👻	(Tümü) 👻	۹ 🗎	۹ 🗖	۹ 🗖	(Tümü) 👻	۹ 🗎	
3	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir		01/01/9999		Taslak		o 🌶 💼
2	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Müştereken Temsile Yetkilidir	30/05/2025	01/01/9999	30/05/2025	Vekalet İptal Edildi	30/05/2025	Güncelle
1	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir	29/05/2025	01/01/9999		Aktif		© 77

Şekil 68 Vekaletname Güncelleme

5.4.1.3.3 Vekaletname Silme

Sadece taslak olarak oluşturulmuş vekaletname kayıtları için sil ikonu görüntülenecektir. Silmek istenen taslak kayıt satırında **Sil** ikonuna tıklanır.

V	ekaletname Listes Bu sütuna göre gruplama	s i ık için bir sütun başlığını buraya sür	rükleyin				• ۲	EMIZLE + YENI KAY	т 🕒 📮
	Vekalet Numarası	Yetki Süresi	Vekil Yetki Tipi	Yetki Başlangıç Tarihi	Yetki Bitiş Tarihi	Onay Tarihi	Vekaletname Durumu	İptal Edilme Tarihi	İşlemler
	2	(Tümü) 👻	(Tümü) 👻	۹. 🖬	۹ 🖬	۹ 🖬	(Tümü) 👻	۹ 🖬	
	3	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir		01/01/9999		Taslak		o 🌶 💼
	2	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Müştereken Temsile Yetkilidir	30/05/2025	01/01/9999	30/05/2025	Vekalet İptal Edildi	30/05/2025	Kayıt
	1	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir	29/05/2025	01/01/9999		Aktif		© 77



5.4.1.3.4 Vekaletname İmzalama

Sadece İmza Bekleniyor durumundaki kayıtlar için imzala ikonu görüntülenecektir. İmzalamak istenen vekalet kaydı için ilgili satırda İmzala ikonuna tıklanır. Elektronik imza işlemleri ile vekalet imzalanacaktır.

Vek	aletname Listes	61							
Bu	ı sütuna göre gruplama	ak için bir sütun başlığını buraya sü	rükleyin				🛧 TE	MİZLE + YENİ KAYI	т 🕒 🖬
	Vekalet Numarası	Yetki Süresi	Vekil Yetki Tipi	Yetki Başlangıç Tarihi	Yetki Bitiş Tarihi	Onay Tarihi	Vekaletname Durumu	İptal Edilme Tarihi	İşlemler
Q		(Tümü) 👻	(Tümü) 👻	۹ 🖬	ৎ 📋	۹ 🖬	(Tümü) 👻	۹ 🗖	
	3	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir		01/01/9999		İmza Bekleniyor		© فا
									Imzaia

Şekil 70 Vekaletname İmzala

5.4.1.3.5 Vekaletname İndirme

Sadece aktif olan vekaletname kayıtları için **Vekaletname İndir** düğmesi görüntülenecektir. Vekaletnamesi indirilmek istenen kayıt için Vekalet İndir ikonuna tıklanır. Vekaletname bilgisayara indirilecektir.

Vekaletname Listes	Sİ ak için bir sütun başlığını buraya sü	rükleyin				• TE	MIZLE + YENI KAY	
Vekalet Numarası	Yetki Süresi	Vekil Yetki Tipi	Yetki Başlangıç Tarihi	Yetki Bitiş Tarihi	Onay Tarihi	Vekaletname Durumu	İptal Edilme Tarihi	İşlemler
Q	(Tümü) 👻	(Tümü) 👻	۹ 🖬	ৎ 📋	۹ 🗖	(Tümü) 👻	۹ 🖬	
3	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir		01/01/9999		Taslak		o 🖉 🖻
2	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Müştereken Temsile Yetkilidir	30/05/2025	01/01/9999	30/05/2025	Vekalet İptal Edildi	30/05/2025	۲
1	Aksi Karar Alınıncaya Kadar	Münferiden Temsile Yetkilidir	29/05/2025	01/01/9999		Aktif		الله الله الله الله الله الله الله الله



5.4.2 Azilname

Sistem üzerinden oluşturulmuş vekaletnamelerin yetki bitiş tarihi gelmeden vekaletname içerisinde yer alan vekilleri azletmek için kullanılan kısımdır. Azilname oluşturmak için sistem üzerinden vekaletname oluşturulmuş olması gerekmektedir.

5.4.2.1 Azilname Oluşturma

Yeni bir azilname oluşturmak için Azilname Listesi üzerinde yer alan **Yeni Kayıt** düğmesine tıklanır. Açılan azilname oluşturma sayfasında öncelikle azilname nedeni girilecektir. Sonrasında hangi vekaletname üzerinde işlem yapılması isteniyor ise vekaletname listesi içerisinden bir kayıt seçilir. Seçilen kayıt içerisinde eklenmiş olan vekiller aşağıda yer alan vekil listesi içerisinde

listelenecektir. Kaydet ve İlerle düğmesine tıklanarak bir sonraki aşama olan imza işlemlerine geçilir.

∆zilname	Bilgileri
Azimame	Diigiicii

ziname Bilgileri Aziname Nedeni * Azilname Nedeni Aşağıdaki listede aktif vekaletleri Vekalet Nu	Azilname										
Aziname Nedeni * Azilname Nedeni Aşağıdaki listede aktif vekaletler Vekalet Nu	listelenmektedir. Azilname (
Azilname Nedeni Aşağıdaki listede aktif vekaletler l Vekalet Nu	listelenmektedir. Azilname (
Aşağıdaki listede aktif vekaletler l Vekalet Nu	listelenmektedir. Azilname (
Vekalet Nu		oluşturmak istenen vekaleti seçini	z								
	marası Vekil Yetki Tipi			Yetki Süresi		Yetki Ba	şlangıç Tarihi	Yetki Bitiş Tarihi	Onay Ta	ihi	
2	(Tümü)		*	(Tümü)	*	Q		ā 0.	i <		
	1 Münferiden Ten	nsile Yetkilidir		Aksi Karar Alınıncaya	Kadar	29/05/20	025	01/01/9999			
5 10 20									Sayfa 1 / 1 (1 ver) < 1	>
TC Kimlik No	Vekil Ad	Vekil Soyad	Vekil Ür	ivan	Vekil Cep Telefonu		Vekil Telefon	Vekil E-Posta	Kayıt Ta	rihi	Ļ
۹.	۵,	Q	Q		Q,		Q	Q	Q		
			test		0555555555		0555555555		29.05.20	25	

Şekil 72 Azilname Oluşturma Vekalet Seçimi

Azilname işlemini yapan imza yetkilisinin temsil/yetki şekline göre imzacı seçimi yapılacaktır. Eğer işlemi yapan kişi münferit ise kendisi, müşterek yapıya sahip ise müşterek olduğu kişi/kişileri seçerek Kaydet ve İlerle düğmesine basar.

Azilnam	e Bilgileri					×
Azilname	Bilgileri Imza Bilgileri Azilname					
Temsi Mün	urvesi Şesil feriden Temsile Yetkilidir					
	Ad Soyad / Ünvan	Temsil/Yetki Şekli	Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi	Adına Hareket Eden Kisi	Kimlik No
		Münferiden Temsile Yetkilidir	30/05/2025	01/01/9999		
		Münferiden Temsile Yetkilidir	29/05/2025	01/01/9999	and the second se	
	Tamamlamak için 1/1					
		× VAZGEÇ		≪ geri	KAYDET VE İLERLE »	



İmza aşamasında oluşturulan azilname görüntülenecektir. Azilname metnini okudum, onayladım seçeneği seçilerek E-İmzala düğmesiyle imzalama işlemleri gerçekleştirilecektir.

5.4.2.2 Azilname Listeleme

•	L-	💮 Ana Sayfa 🗦 Vekalet İşlemleri							•			🕑 İŞLEMLERE DEVAM ET	• • •
ekap 🐑				-				-					-
		1.000	-	-	Andrew States and			-		1000		10000	
Q Ara		1.0000		-	design from some			-		-			
Son Ziyaret Edilenler Vekalet işlemleri		1.0000	-	-	-			-		-			* *
倉 İdare	>	1.000		-	And the local sector			-		-			
Gerçek/Tüzel Kişi	~				second comments	10.000		-	1.000	-			
Gerçek/Tüzel Kişi Detayı		1.000			Statement in some statement			-		-			
Kullancı Bilgilerim		1.000	-	-	Statement in statement			-		-	-		
Gerçek/Tüzel Kişi Kullanıcıları İmza Yetkilisi Başvurusu		- • •											
Vekalet işlemleri													
imzacı Havuzu 🛍 Organize Sanayi Bölgesi 1932 İbala İstemlari	, C	Azilname Listesi Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun	başlığını bur	aya sürükleyin								★ TEMIZLE + YENI	KAVIT 🚯 🕞
C İhale Aracları	\$	Vekalet	Numarası			Vekaletnameye Ait A	ilname Numarası	Azilname Durun	u		İmzalanma Tarih	hi	İşlemler
		Q		Q				(Tümü)		-	Q		
			5				2	Red Edildi					۲
			5				1	Red Edildi					0
			3				2	Red Edildi					0
			2				1	Ded Edildi					
			2					Hed Condi					•

Şekil 74 Azilname Listesi

5.4.2.2.1 Azilname Detay Görüntüleme

Oluşturulan Azilname kaydı detay görüntülenmek istenirse ilgili satırda **Detay** ikonuna tıklanır. Salt okunur şekilde bilgiler gösterilir.

Azilname Listesi				
Bu sutuna göre gruplamak için bir sutun başlı	gini buraya surukleyin			
Vekalet Numarasi	Vekaletnameye Alt Azilname Numarasi	Azilname Durumu	Imzalanma Tarihi	Işlemler
Q	٩	(Tümü) 👻	Q	
1	2	İmza Bekleniyor		© ମ
2	1	İmzalanmış	30/05/2025	© ₩
1	1	Taslak		Detay



5.4.2.2.2 Azilname Güncelleme

Sadece taslak durumundaki azilname kayıtları için güncelleme yapılacaktır. Güncellenecek kaydın ilgili satırında **Güncelle** ikonuna tıklanır.

Azilname Listesi				
Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun başlığ	ğını buraya sürükleyin		TEMIZLE + YENI	
Vekalet Numarası	Vekaletnameye Ait Azilname Numarası	Azilname Durumu	İmzalanma Tarihi	İşlemler
۹	٩	(Tümü) 👻	۹	
1	2	İmza Bekleniyor		୭ ହୀ
2	1	İmzalanmış	30/05/2025	© 14
1	1	Taslak		۵ 🖉 🖻
				Güncelle



5.4.2.2.3 Azilname Silinmesi

Sadece taslak durumundaki azilname kayıtları için silme yapılacaktır. Silinecek kaydın ilgili satırında **Sil** ikonuna tıklanır. Onay açılır penceresi görüntülenecektir. Evet seçeneği ile ilgili azilname kaydı silinecektir.

Azilname Listesi Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun başlı	ğını buraya sürükleyin		🕭 TEMIZLE 🕂 YENI KAY	IT 🕒 G
Vekalet Numarası	Vekaletnameye Ait Azilname Numarası	Azilname Durumu	İmzalanma Tarihi	İşlemler
Q	٩	(Tümü) 👻	۹ 🖬	
1	2	İmza Bekleniyor		⊚ ହୀ
2	1	imzalanmış	30/05/2025	© 4
1	1	Taslak		o 🖉 💼
				Kayıt

Şekil 77 Azilname Silme

5.4.2.2.4 Azilname İmzalanması

Sadece İmza Bekleniyor durumundaki azilname kayıtları için İmzalama işlemi yapılacaktır. İmzalanmak istenen ilgili satırda **İmzala** ikonuna tıklanır. Elektronik imza işlemleri tamamlanarak azilname imzalanır.

Azilname Listesi					
Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun başlı	ğını buraya sürükleyin		▲ TEMIZLE	+ YENİ KAYIT	
Vekalet Numarası	Vekaletnameye Ait Azilname Numarası	Azilname Durumu	İmzalanma Tarihi		İşlemler
۹	٩	(Tümü) 🔻	Q	Ē	
1	2	İmza Bekleniyor			 ହୀ
2	1	İmzələnmic	30/05/2025		imzala

Şekil 78 Azilname İmzalanması

5.4.2.2.5 Azilname İndirme

Sadece imzalanmış azılname kayıtları için ilgili azılname indirilecektir. Azılnamesi indirilmek istenen kaydın satırında **Azılname İndir** ikonuna tıklanır. Azılname bilgisayara indirilecektir.

		🛧 TEMİZLE 🕂 YENİ KAYI	T 🕒 🕞
Vekaletnameye Ait Azilname Numarası	Azilname Durumu	İmzalanma Tarihi	İşlemler
	(Tümü) 👻	্ 🗎	
2	İmza Bekleniyor		
1	İmzalanmış	30/05/2025	© _+
1	Taslak		Aziname ind
	Vekaletnameye Ait Azilname Numarası 2 1 1	Vekaletnameye Ait Azilname Numarası Azilname Durumu (Tümü) 2 Imza Bekleniyor 1 Imzalanmış 1 Taslak	Vekaletnameye Ait Azilname Numarasi Azilname Durumu Imzalanma Tarihi Imza Imzalanma Tarihi Imzalanma Tarihi Imza Imzalanma Tarihi Imzalanma Tarihi Imza Imzalanma Tarihi Imzalanma Tarihi Imza Imzalanma Tarihi Imzalanma Tarihi Imza Imzalanma Imzalanma Imzalanma Imzalanma Imzalanma

Şekil 79 Azilname İndirme

5.5 İmzacı Havuzu

Gerçek/Tüzel kişi ile ilişkili imza yetkilileri EKAP sistemi içerisinde imza işlemlerinde rahat bir şekilde kullanmak amacıyla imza grubu oluşturulması sağlanmaktadır. EKAP sistemine giriş yapıldıktan sonra ilişkili olduğunuz gerçek/tüzel kişi seçimi gerçekleştirilir. Seçtiğiniz gerçek/tüzel kişi için sol tarafta bulunan Gerçek/Tüzel Kişi başlığı altında İmzacı Havuzu sayfasına erişim sağlanır.

💺 ekan	💮 Ana Sayfa 🗦 İmzacı Havuzu			0		- 🕑 İŞLEMLERE DEVAM ET 🖉	4 9
	İmzacı Havuzu						
Q Ara	Bu sütuna göre gruplamak için bi	ir sütun başlığını buraya sürükleyin				🔁 KONTROL ET 🛛 + YENI KAYIT	B G
Son Ziyaret Edilenler İmzacı Havuzu	İmza Grubu Adı	Yetki Şekli	Durumu	İşlem Yapan Ad Soyad	İşlem Yapan TCKN	Değişiklik Nedeni	İşlemler
😭 idare 💦 🔪		(Tümü) 👻	(Tümü) 👻				
Gerçek/Tüzel Kişi Gerçek/Tüzel Kişi Gerçek/Tüzel Kişi Detayı Kullanıcı Bişilerim Gerçek/Tüzel Kişi Kullancıları Imza Yetkila Başunusu Vetalet İşlemleri							
Imzala Havuzu I				Veri yok			

Şekil 80 İmzacı Havuzu

5.5.1 İmza Grubu Oluşturma

5.5.1.1 MERSİS Üzerinden İmza Grubu Oluşturma

İmzacı Havuzu sayfası içerisinde yeni bir imza grubu oluşturmak için listenin üstünde yer alan **Yeni Kayıt** düğmesine tıklanır.**İmza Grubu Adı** belirlenir. Listeye ilgili istekli ile ilişkili (kayıtlı ve vekaletname ile eklenmiş kullanıcılar) kullanıcılar listelenir. İmzacı Listesi içerisinden bir imzacı seçimi gerçekleştirilir. **Devam Et** düğmesine tıklanır. Seçilen imzacının liste içerisindeki **Temsil/Yetki Şekli** kontrol edilir.

iza Grubu Adi * Milyon TL'ye k	adar imza grubu				
mlik No	Ad Soyad / Ünvan	Rol	Temsil/Yetki Şekli	E-Posta	Yetki Bitiş T
	Q		(Tümü)	*	
	and the second sec	İmza Yetkilisi	Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir		17/03/2028
	and the second s	İmza Yetkilisi	Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir		17/03/2028
	and the second second	İmza Yetkilisi	Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir		17/03/2028
	Statements of the local division of the loca	İmza Yetkilisi	Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir		17/03/2028

Şekil 81İmza Grubu Oluşturma

5.5.1.1.1 Münferit Temsil/Yetki Şekli

Seçilen kişi münferit bir temsil/yeki şekline sahip ise kendisinden başka bir imza yetkilisi seçimi gerçekleştirilmeyecek grup münferit bir yapıda işlem yapacaktır.

İmza Gru	ubu						×
İmza İmza Q Münt Temsi Münt	Grubuna Esas Olacak İmzacı Seçimi Grubu Aa [*] ferti İmza Grubu ü'verü Şesii feriden Temsile Yetkilidir						
	Ad Soyad / Ünvan	Temsil/Yetki Şekli	Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi	Adına Hareket Eden Kisi		Kimlik No
	1000	Münferiden Temsile Yetkilidir	22/08/2005	01/01/9999	and the second sec		1000 C
	Tamamlamak için 1/1						
5	16 20	× vazgeç			KAYDET	Sayfa 1 / 1 (1 v	reri) < 1 >



5.5.1.1.2 Müşterek Temsil/Yetki Şekli

Seçilen kişi müşterek temsil/yetki şekline sahip ise MERSİS entegrasyonu üzerinde ilişkili olduğu imza yetkilileri sistem tarafından seçilecek ve imza grubu kaydını yapan kullanıcıya gösterilecektir.

Grubuna Esas Olacak imzaci seçin Grubu Adı * iterek İmza Grubu	11				
il/Yetki Şekil ttereken Temsile Yetkilidir					
Ad Soyad / Ünvan	Temsil/Yetki Şekli	Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi	Adına Hareket Eden Kisi	Kimlik No
And the second second second se	Müştereken Temsile Yetkilidir	27/05/2025	01/01/9999	and the second sec	
	Müştereken Temsile Yetkilidir	27/05/2025	01/01/9999		
	Müştereken Temsile Yetkilidir	27/05/2025	01/01/9999		
Tamamlamak için 3/3					
20					Savfa 1 / 1 (3 veri) <

Şekil 83 Temsil/Yetki Şekli Müşterek

5.5.1.1.3 Herhangi Biriyle/İkisiyle/Üçüyle Temsil/Yetki Şekli

Seçilen kişi herhangi biriyle/ikisiyle/üçüyle müşterek temsil/yetki şekline sahip ise MERSİS entegrasyonu üzerinde ilişkili olduğu imza yetkilileri listelenecektir. Kendisi ile beraber bir/iki/üç kişi seçimi gerçekleştirilecektir. Sistem tarafından temsil yeki şeklinde belirtilen sayı kontrol edilecek kullanıcının ilgili sayıdan daha az ya da daha fazla imza yetkilisi seçmesi engellenecektir.

İmza Gru	bu					×
İmza C İmza G 5 Mily Temsil/ Herha	Grubuna Esas Olacak İmzacı Seçim _{ntar Aa*} yon TLye kadar imza grubu vesi şesti angi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir					
	Ad Soyad / Ünvan	Temsil/Yetki Şekli	Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi	Adına Hareket Eden Kisi	Kimlik No
		Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir	07/04/2025	17/03/2028		
		Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir	07/04/2025	17/03/2028		
		Herhangi Birisiyle Müştereken Temsile Yetkilidir	07/04/2025	17/03/2028		
	Tamamlamak için 1/2					
5	20				Sayfa 1 / 1 (3	veri) < 🚹 >

Şekil 84 Temsil/Yetki Şekli Herhangi Biriyle Müşterek

5.5.1.1.4 Sınırlı Yetkili Temsil/Yetki Şekli

Seçilen kişi sınırlı yetkili temsil/yetki şekline sahip ise MERSİS entegrasyonu üzerinde ilişkili olduğu imza yetkilileri listelenecektir. İç yönergedeki temsil yetki şekline göre münferit ya da müşterek imza yetkilisi seçimi gerçekleştirilecektir.

emsil/Yetki Şekli Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Beli	rtilen Şekilde Yetkilendirilmiştir.)	lç Yönergedeki Yetki Şekil Müştereken Temsile Yet	lkilidir			
Ad Soyad / Ünvan	Temsil/Yetki Şekli		Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi	Adına Hareket Eden Kisi	Kimlik No
2 000000	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendiril	ilmiştir.)	12/02/2021	01/01/9999	(and the second s	4
	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendiril	ilmiştir.)	18/08/2023	28/07/2026		
	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendiril	ilmiştir.)	12/02/2021	01/01/9999		5
	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendiril	ilmiştir.)	12/02/2021	01/01/9999		1
	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendiril	ilmiştir.)	18/08/2023	28/07/2026		
	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendiril	ilmiştir.)	12/02/2021	01/01/9999		
	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendiril	ilmiştir.)	12/02/2021	01/01/9999		
	Sınırlı Yetkili (İç Yönergede Belirtilen Şekilde Yetkilendiril	ilmiştir.)	18/08/2023	01/01/9999		2

Şekil 85 Temsil/Yetki Şekli Sınırlı Yetkili

İmza yetkilisi belirlenmesi sonrasında Kaydet düğmesi ile imza grubu oluşturulacaktır.

5.5.1.2 Manuel Kayıt Yöntemi İle Oluşturulmuş Gerçek/Tüzel Kişilerde İmza Grubu Oluşturma

İmzacı Havuzu sayfası içerisinde yeni bir imza grubu oluşturmak için listenin üstünde yer alan Yeni Kayıt düğmesine tıklanır. İmza Grubu Adı belirlenir. Listeye ilgili istekli ile ilişkili (kayıtlı) kullanıcılar listelenir. İmzacı Listesi içerisinden bir imzacı seçimi gerçekleştirilir. Devam Et düğmesine tıklanır. Seçilen imzacının liste içerisindeki Temsil/Yetki Şekli kontrol edilir. Seçilen imza yetkilisi kayıt sırasında beyan etmiş olduğu temsil yetki şekline göre değerlendirilecektir.

5.5.1.2.1 Münferit Temsil/Yetki Şekli

Seçilen kişi münferit bir temsil/yeki şekline sahip ise kendisinden başka bir imza yetkilisi seçimi gerçekleştirilmeyecek grup münferit bir yapıda işlem yapacaktır.

za (iza Gi lanu mail/ lünfi	Srubuna Esas Olacak Imzacı Seçimi neu Aa* el Kayıt İçin İmza Grubu Oluşturma Yelü Şekli eriden Temsile Yetkilidir					
	Ad Soyad / Unvan	Temsil/Yetki Şekli	Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi	Adına Hareket Eden Kisi	Kimlik No
		Münferiden Temsile Yetkilidir	27/05/2025	01/01/9999		
ו		Münferiden Temsile Yetkilidir	01/01/9999	01/01/9999		
Ĩ		Muştereken Temsile Yetkildir	01/01/9999	01/01/9999		
	Tamamlamak için 1/1					

Şekil 86 Manuel Kayıtlarda Temsil Yetki Şekli Münferit

5.5.1.2.2 Müşterek Temsil/Yetki Şekli

Manuel gerçek/tüzel kişi kaydı içerisinde imzacı belirleme ya da imza yetkilisi başvuru sırasında beyan ettiği bir müşterek temsil/yetki şekli ve bunun beraberinde beyan ettiği müşterek imza yetkilisi/yetkilileri kullanıcıya listelenecektir. Sistem kullanıcının beyan edilmiş olan müşterek imza yetkililerin tümünün seçildiğini bu aşamada kontrol ediyor olacaktır.

mza Gru	ibu					×
İmza (Imza G Manu Temsi, Müşt	Grubuna Esas Olacak İmzacı Seçimi nata Aa ⁻ el Kayıtlarda Müşterek Temsil/Yetki Şekli Yreki gekli ereken Temsile Yetkilidir					
	Ad Soyad / Ünvan	Temsil/Yetki Şekli	Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi	Adına Hareket Eden Kîsî	Kimlik No
22		Müştereken Temsile Yetkilidir	25/05/2025	01/01/9999		
		Münferiden Temsile Yetkilidir	01/01/9999	01/01/9999		
		Münferiden Temsile Yetkilidir	01/01/9999	01/01/9999		
	Tamamlamak için 1/3					
5	20	× VAZGEÇ			KAYDET	Sayfa 1 / 1 (3 veri) 🧹 1 >

Şekil 87 Manuel Kayıtlarda Temsil Yetki Şekli Müşterek

İmza yetkilisi belirlenmesi sonrasında Kaydet düğmesi ile imza grubu oluşturulacaktır.

5.5.2 Vekil/Avukat Grubu Oluşturma

İmzacı Havuzu sayfası içerisinde yeni bir imza grubu oluşturmak için listenin üstünde yer alan **Yeni Kayıt** düğmesine tıklanır. **İmza Grubu Adı** belirlenir. Listeye ilgili istekli ile ilişkili (kayıtlı ve vekaletname ile eklenmiş kullanıcılar) kullanıcılar listelenir.

nlik No	Ad Soyad / Unvan	Rol	Temsil/Yetki Şekli	E-Posta	Yetki Bitiş Ta
	۹		(Tūmū)	+ Q	\mapsto
		Kisitli Avukat	Münferiden Temsile Yetkilidir		01/01/9999
		Avukat	Müştereken Temsile Yetkilidir		01/01/9999
		Avukat	Müştereken Temsile Yetkilidir		01/01/9999
		Vekil	Münferiden Temsile Yetkilidir		01/01/9999
		İmza Yetkilisi	Münferiden Temsile Yetkilidir		01/01/9999
		İmza Yetkilisi	Müştereken Temsile Yetkilidir		01/01/9999
		İmza Yetidiisi	Münferiden Temsile Yetkilidir		01/01/9999

Şekil 88 Vekil/Avukat İmza Grubu Oluşturma

Listeden bir vekil/avukat seçimi yapılmış ise **Devam Et** düğmesine tıklandığında vekaletname içerisinde eklenen başka bir vekil/avukat mevcut ise bir sonraki adımda o kişinin seçimi gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Münferit olarak vekaletname oluşturulmuş ise bir sonraki adımda seçim yapılmasına gerek olmamaktadır. **Kaydet** düğmesine tıklanarak imza grubu kayıt edilecektir.

Grubu Adi *	Seçimi				
il/Avukat İmza Grubu					
trenden Temske Yetkillidir					
Ad Soyad / Unvan	Temsil/Yetki Şekli	Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi	Adına Hareket Eden Kisi	Kimlik No
	Münferiden Temsile Yetkilidir	30/05/2025	01/01/9999		
Tamamlamak icin 1/1					
Turner and the second second					

Şekil 89 Vekil/Avukat İmza Grubu Seçimi

5.5.3 İmzacı Havuzu Listesi

Kaydı gerçekleştirilmiş tüm imza grupları listede yer alacaktır. Liste üzerinden İmza Grubu Adı, Yetki Şekli, Durumu, İşlem Yapan Ad Soyad, İşlem Yapan TCKN, Değişiklik Nedeni alanlarından filtreleme yapılabilmektedir.

mzacı Havuzu								
Bu sütuna göre gruplamak iç	in bir sütun başlığını buraya sürükleyin				€ KONTROL ET + Y	ENİ KAYIT	B	G
İmza Grubu Adı	Yetki Şekli	Durumu	İşlem Yapan Ad Soyad	İşlem Yapan TCKN	Değişiklik Nedeni	k	șlemle	:r
Q	(Tümü)		• Q	Q				
> Grupova	Müştereken Temsile Yetkilidir	Aktif				0	0	Ô
> Münferiyim	Münferiden Temsile Yetkilidir	Aktif				۲	0	Ô
> YDC Müşterek	Müştereken Temsile Yetkilidir	Akuf				۲	0	Î

Şekil 90 İmzacı Havuzu Listesi

İmzacı Havuzu listesi Yeni Kayıt düğmesinin sağında bulunan Tüm Verileri Dışa Aktar ikonuyla imzacı havuzu listesi excel formatında indirilecektir.

6) Ana Sayfa 🗦 İmzacı Havuzu			\odot		🕑 İŞLEMLERE DEVAM ET	ø	¢	9
İn	nzacı Havuzu								
	Bu sütuna göre gruplamak için bir si	itun başlığını buraya sürükleyin				🔁 KONTROL ET 🕂 YENI KA	AYIT	e#	G
	İmza Grubu Adı	Yetki Şekli	Durumu	İşlem Yapan Ad Soyad	İşlem Yapan TCKN	Değişiklik Nedeni	k	şlemler	r
	Q	(Tümü) 👻	(Tümü) 👻	Q	Q				
	> Grupova	Müştereken Temsile Yetkilidir	Aktif				۲	ø	Ē
	> Münferiyim	Münferiden Temsile Yetkilidir	Aktif				٢	ø	Ê
	> YDC Müşterek	Müştereken Temsile Yetkilidir	Aktif				۲	(a)	Ê

Şekil 91 Listeyi Dışarı Aktar

Listedeki sutünların görüntülenip görüntülenmeyeceğine ilişkin karar verebileceğiniz sütun seçici açılır penceresi görüntülenecektir.

İmzacı Havuzu								
Bu sütuna göre gruplamak için bir sü	itun başlığını buraya sürükleyin				C KONTROL ET	+ YENİ KAYIT	B	G
İmza Grubu Adı	Yetki Şekli	Durumu	İşlem Yapan Ad Soyad	İşlem Yapan TCKN	Değişiklik Nedeni		İşlen	hler
Q	(Tümü) 👻	(Tümü) 👻	Q	Q				
> Grupova	Müştereken Temsile Yetkilidir	Aktif				<	۵ 🖌	1
> Münferiyim	Münferiden Temsile Yetkilidir	Aktif				<	۵ 🖌	• 💼
> YDC Müşterek	Müştereken Temsile Yetkilidir	Aktif				<	۵ 🖌	• 💼
						Sutun Seçici		×
						🔽 İmza (Grubu A	dı
						🔽 Yetki S	Şekli	
						🔽 Durun	nu	
						_ islem	Yapan /	d

Şekil 92 Listeden Sütun Seçici

5.5.3.1 İmza Grubunun Detay Görüntülenmesi

İmzacı havuzu listesindeki imza grubu kaydını görüntülemek için görüntülemek istenen kaydın bulunduğu satırda **Detay** ikonuna tıklanır. İlgili kayıt salt okunur bir şekilde görüntülenecektir.

İr	nzacı Havuzu								
	Bu sütuna göre gruplamak için bir si	itun başlığını buraya sürükleyin				C KONTROL ET	+ YENİ KAY	/1T	
	İmza Grubu Adı	Yetki Şekli	Durumu	İşlem Yapan Ad Soyad	İşlem Yapan TCKN	Değişiklik Nedeni		İşlen	nler
	Q	(Tümü) 👻	(Tümü) 👻	Q	Q				
	> Grupova	Müştereken Temsile Yetkilidir	Aktif					0	<u>n</u>
	> Münferivim	Münferiden Temsile Vetkilidir	Aktif		and the second second second second second second second second second second second second second se			Detay	_



5.5.3.2 İmza Grubunun Güncellenmesi

İmzacı havuzu listesindeki imza grubu kaydını güncellemek için ilgili kaydın bulunduğu satırda Güncelle ikonuna tıklanır. İmza Grubu Adı alanı güncellenebilir olacaktır.

۵,	Ana Sayfa 🗦 İmzacı Havuzu			\odot		C İŞLEMLERE DEVAM ET	9	¢	9
İm;	zacı Havuzu								
В	ı sütuna göre gruplamak için bir si	itun başlığını buraya sürükleyin				C KONTROL ET + YENI	KAYIT	ß	G
	İmza Grubu Adı	Yetki Şekli	Durumu	İşlem Yapan Ad Soyad	İşlem Yapan TCKN	Değişiklik Nedeni		İşlemle	r
	Q	(Tümü) 👻	(Tümü) 👻	Q	Q				
>	Grupova	Müştereken Temsile Yetkilidir	Aktif				0	Ø	Ŵ
>	Münferiyim	Münferiden Temsile Yetkilidir	Aktif				۲	Ø	ŵ
>	YDC Müşterek	Müştereken Temsile Yetkilidir	Aktif				0	Ø	ŵ

Şekil 94 İmza Grubu Güncelleme

5.5.3.2.1 MERSİS Üzerinden İmza Grubu Güncellenmesi

İşlem yapılan gerçek/tüzel kişi MERSİS entegrasyonu üzerinden güncelleme alınmaktadır. Bu güncelleme ile birlikte imza grubu oluşturan kişi/kişilerin (vekaletname ile eklenmiş vekil ve avukatlar dışında) temsil yetki ve temsil yetki şekliyle beraber ilişkili olduğu imza yetkilileri güncellemesi de entegrasyondan alınmış olacaktır. Müşterek veya herhangi biriyle/ikisiyle/üçüyle müşterek temsil yetki şekilleri için son güncellemelerle beraber imza yetkilisi seçimleri yapılıyor olacaktır.

İmza Gru	ıbu					×
İmza (İmza G YDC I Temsil Müştı	Grubu Üyeleri Inta Aå* Müşterek /rend şetil ereken Temsile Yetkilidir					
	Ad Soyad / Ünvan	Temsil/Yetki Şekli	Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi	Adına Hareket Eden Kisi	Kimlik No
		Müştereken Temsile Yetkilidir Münferiden Temsile Yetkilidir	25/05/2025 01/01/9999	01/01/9999 01/01/9999		
		Münferiden Temaile Yetkilidir	01/01/9999	01/01/9999		
	Tamamlamak için 2/3					
5	10 20	× vazgeç			Sayt	fa 1 / 1 (3 veri) < 🚺 >

Şekil 95 İmza Grubu İmza Yetkilileri Seçimi

5.5.3.2.2 Manuel İmza Grubu Güncellenmesi

Gerçek/tüzel kişi manuel kayıt yoluyla oluşturulmuş ve imza grupları belirlenmiş ise müşterek bir grubun güncellenmesi için öncelikle imza yetkilisi başvurusu ile ilgili gerçek/tüzel kişi için imza yetkilisi eklenmesi gerekmektedir.İmza yetkilisi eklendikten sonra imza grubu güncellenebilecektir.

İmza Gr	rubu							×
İmza Imza YDC Tems Müş	i Grubu Üyeleri Grubu Aa * 2 Müşterek sınrens şesi ştereken Temsile Yetkilidir							
	Ad Soyad / Ünvan	Temsil/Yetki Şekli		Yetki Başlangıç T	Yetki Bitiş Tarihi	Adına Hareket Eden Kisi		Kimlik No
	and the second sec	Müştereken Temsile Yetkilidir		25/05/2025	01/01/9999			
		Münferiden Temsile Yetkilidir		01/01/9999	01/01/9999			
		Münferiden Temsile Vetkilidir		01/01/9999	01/01/9999			
	Tamamlamak için 2/3							
5	5 10 20 Sayfa 1 / 1 (3 ver) <							veri) < 1 >

Şekil 96 İmza Grubu İmza Yetkilileri Seçimi 2

5.5.3.3 İmza Grubunun Silinmesi

İmzacı havuzu listesindeki imza grubu kaydı silmek için ilgili kaydın bulunduğu satırda **Kaydı Sil** ikonuna tıklanır. Gelen onay açılır penceresinde **Evet** düğmesine tıklayarak kaydın silinmesi gerçekleşecektir.

İmzacı Havuzu Bu sütuna göre gruplamak için bir s	🔁 KONTROL ET 🕂 YENÎ K	AYIT					
İmza Grubu Adı	Yetki Şekli	Durumu	İşlem Yapan Ad Soyad	İşlem Yapan TCKN	Değişiklik Nedeni	İşlen	nler
Q	(Tümü) 👻	(Tümü) 👻	Q	Q			
> Grupova	Müştereken Temsile Yetkilidir	Aktif				© 6	۵ (
> Münferiyim	Münferiden Temsile Yetkilidir	Aktif				06	• 💼
> YDC Müşterek	Müştereken Temsile Yetkilidir	Aktif				© #	▶ 💼

Şekil 97İmzacı Grubu Silinmesi

5.5.3.4 İmza Gruplarının Kontrol Edilmesi

İmza yetkilisi bitiş tarihi gelmiş ya da son güncellemelerinin yansıması için **Kontrol Et** düğmesine tıklanır. Kontrol sonucunda değişiklikler kayıt bazlı işaretlenecektir.

ŵ	Ana Sayfa 🗦 İmzacı Havuzu				۲	işlemlere devam et	۵	¢	9
İmzacı Havuzu Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin						€ KONTROL ET + YENI K	AYIT	ß	G
	İmza Grubu Adı	Yetki Şekli	Durumu	İşlem Yapan Ad Soyad	İşlem Yapan TCKN	Değişiklik Nedeni	l	şlemle	r
	Q	(Tümü) 👻	(Tümü) 👻	Q	Q				
>	Grup	Münferiden Temsile Yetkilidir	Aktif				۲	ø	Î

Şekil 98 İmza Grubunun Kontrol Edilmesi