

# 14 GÜNLÜK FARK MAAŞ İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ KBS DUYURUSU

SIRA NO: (2024/7)

## 1. MEMURLAR

### 1.1. 14 Günlük Fark Maaş Hesaplama İşlemleri

14 günlük fark maaş hesaplama işlemi;14 Günlük Fark Maaş İşlemleri > Maaş Hesaplama İşlemleri Ekranından aşağıdaki açıklamalara göre yapılacaktır:

Bilindiği üzere, katsayı artışından kaynaklanan 14 Günlük Fark Maaş Hesaplaması; 01 Temmuz 2024 - 14 Temmuz 2024 maaş döneminde maaşı eski katsayı üzerinden hesaplanan personel için yapılmaktadır. Bu nedenle, 01.07.2024 tarihinden sonra işe başlayan ve Temmuz 2024 dönemi tam maaşı ile birlikte (varsa) 01-14 Temmuz 2024 dönemi kıst maaşı yeni katsayı üzerinden hesaplanarak ödenen personele 14 günlük fark maaşı hesaplaması yapılmaması gerekmektedir.

Ancak, 15.06.2024 - 14.07.2024 maaş döneminde maaşı eski katsayı üzerinden hesaplanan kamu personelinden, çeşitli nedenlerle (nakil vb.) "Fark Maaş Bilgi Girişi Formunda" kaydı bulunmayan ve bilgileri aktarılmamış olanların, bu forma bilgilerinin aktarılması işlemi 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri menüsünde bulunan "MAAŞ FARK TABLOSUNA AKTARMA" Ekranında, Personel No alanına ilgilinin personel numarası yazılarak sırasıyla SORGULA ve AKTAR butonuna tıklanarak ilgili personelin 14 Günlük Fark Maaş Bilgi Girişi formuna aktarımı yapılacaktır.

Katsayı artışından kaynaklanan 14 günlük fark maaş ödemesi yapılması gerektiği halde KBS Fark Maaş Bilgi Girişi Formunda kaydı bulunmayan personel için ise; KBS-FARK MAAŞ TABLOSUNA AKTARMA Formunda, Personel No alanına ilgilinin personel numarası yazılarak SORGULA butonuna tıklanacak ve daha sonra da AKTAR butonuna tıklanmak suretiyle ilgili personelin 14 Günlük Fark Maaş Bilgi Girişi formuna aktarımının yapılması sağlanacaktır.

14 Günlük fark maaşlar, 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri > Maaş Hesaplama İşlemleri> 14 Günlük Maaş Hesaplama butonu ile hesaplatılacaktır.

### 1.2. Haziran Ayı Maaşları Ödendikten Sonra Harcama Biriminin Maaş Ödemesini Yapan Bankasının Değiştirilmiş Olması (Temmuz Ayı Maaşlarının Yeni Banka Şubesinde Ödenmiş Olması)

Harcama biriminin banka şubesi değişikliği nedeniyle Temmuz ayı maaşları yeni banka şubesinde ödenmiş olması durumunda, personelin 14 günlük fark bilgi girişinde önceden kayıtlı olan banka şubesi değişikliği/güncelleme işlemi harcama birimlerinde KBS-14 Günlük Fark Maaş İşlemleri menüsünde bulunan "14 Günlük Fark Tablosuna Banka IBAN Bilgileri Aktar" formundan yapılacaktır.

### 1.3. Birleştirilmiş Harcama Birimlerinde (Örnek; okullar) 14 Günlük Fark Maaş Modülünde Münferit Hesaplama Yapılabilmesine Rağmen Münferit Ödeme Emri Belgesi Oluşturulamaması

Birleştirilmiş harcama birimlerinde, 14 Günlük Fark Maaş Modülünde münferit hesaplama yapılabilmesine rağmen münferit ödeme emri belgesi oluşturulamaması nedeniyle öncelikle Maaş Bilgi Girişi Ekranında kayıtlı olan personelin 14 Günlük Fark Maaş Bilgi Girişi Ekranında bulunup bulunmadığı kontrol edilecektir (İşlem Kodları mutlaka kontrol edilmelidir). Bu kontrolün yapılabilmesi için Maaş Raporları < 14 Günlük Fark Maaş Raporları menüsüne "Fark Maaş Bilgi Girişi Kontrol Listesi" eklenmiştir.

Ayrıca, birleştirilmiş harcama birimlerinde; ilgili harcama birimi için kurumsal hesaplama yapıldıktan sonra herhangi bir nedenle personele münferit olarak maaş hesaplanması ve ödenmesi gerektiğinde; 14 Günlük Fark Maaş Hesaplama Ekranından hesaplama işlemi yapılacak olup, ödeme emri belgesi MYS üzerinden manuel oluşturularak, muhasebe birimlerine gönderilecektir.

### 1.4. Diğer Tazminat Bilgi Girişi Formundan "27-Fark Tazminatı" ve "29-Devir ve Özelleştirme Fark Tazminatı" Koduyla Giriş Yapılan Personelin 14 Günlük Fark Maaşları

Özelleştirme nedeniyle başka kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve Sistemde Diğer Tazminat Bilgi Girişi Formunda Tazminat kodu "27- Özelleştirme Fark Tazminatı" veya "29- Devir ve Özelleştirme Fark Tazminatı" girilen personele fark maaş hesaplaması yapılmamaktadır.

Ancak, bu kodlar hatalı olarak girilmiş veya kurumda çalışan emsali personelinin maaşıyla karşılaştırılmak suretiyle (fark tazminatı hesabında 4046 sayılı Kanununun 22 nci maddesinin beşinci ve altıncı fıkralarında sayılan ödemeler dikkate alınmalıdır) fark tazminatı ödenmemesi gerekiyorsa; 14 Günlük Fark Maaş Bilgi Girişi Formunda Diğer Tazminat Bilgi Girişi Tablosundan 27- Özelleştirme Fark Tazminatı ya da 29- Devir ve Özelleştirme Fark Tazminatı kodunun silinip, 14 günlük fark maaş hesaplamasının yeniden yapılması gerekmektedir.

### 1.5. 14 Günlük Fark Maaş BES Kesintilerinin Gönderilmesi

5510 sayılı Kanuna tabi olup, 14 günlük fark maaşlarından BES kesintisi yapılanlara ilişkin "**BES kesinti Listeleri**" merkezden 18.07.2024 tarihi itibarıyla her gün elektronik ortamda Emeklilik Gözetim Merkezi A.Ş. ye aktarılacaktır.

Bu kapsamda;

1- Genel Bütçeli Kamu İdareleri için KEÖS' den nakit talep edilen harcama birimlerine ait listeler o günün akşamında,

2- KEÖS kapsamı dışındaki kamu idareleri için ise (Özel Bütçeli İdareler), muhasebe kayıt formunda onay işlemi yapılan harcama birimlerine ait listeler o günün akşamında,merkezden Emeklilik Gözetim Merkezi A.Ş. ye aktarılacaktır.

Ayrıca, BES kesinti tutarlarının herhangi bir gecikmeye sebebiyet vermeden, mevzuatta belirlenen en geç ödeme gününü takip eden iş günü emeklilik şirket/şirketlerinin hesabına aktarılması mecburiyeti nedeniyle; 14 günlük fark maaş ödemesi yapıldıktan sonra muhasebe birimlerinde aynı gün BES gönderme kayıtlarına ilişkin muhasebe kayıtlarının yapılması ve BES kesinti tutarlarının emeklilik şirket/şirketlerinin hesabına aktarılması gerekmektedir.

### 2. KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Kadro karşılığı sözleşmeli personel için 14 Günlük Ücret İşlemleri Modülü 18/07/2024 tarihi itibarıyla açılacak olup, 14 günlük katsayı artışından kaynaklanan fark maaş hesaplaması 05/07/2024 tarihinde belirlenen sözleşme ücreti ve katsayılar ile Haziran 2024 ücreti ve katsayılar arasındaki fark üzerinden hesaplanarak ödenecektir. Sistemde Ücret Bilgi Girişi>Ücret Hesaplama Ekranından hesaplama türü "14 Günlük Maaş Farkı" seçilerek hesaplatılacaktır.

### 3. 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL

4/B Sözleşmeli Personel Modülündeki 14 günlük fark ödemesi Sistemde Ücret Bilgi Girişi>Ücret Hesaplama Ekranından hesaplama türü "14 Günlük Katsayı Farkı" seçilerek 14 günlük fark ücreti hesaplatılacaktır.

Bilindiği üzere, katsayı artışından kaynaklanan 14 Günlük Fark Maaş Hesaplaması; 01 Temmuz 2024 - 14 Temmuz 2024 maaş döneminde maaşı eski katsayı ve sözleşme ücreti üzerinden hesaplanan personel için yapılmaktadır. Bu nedenle, 15.06.2024 tarihinden sonra işe başlayan ve Temmuz/2024 dönemi tam maaşı ile birlikte (varsa) kıst maaş alan personele 14 günlük fark maaşı hesaplaması yapılmaması gerekmektedir.

Ayrıca, 14 günlük fark hesaplaması yapılmadan önce fark listelerinin kontrol edilmesi ve varsa naklen giden/naklen gelen personel için aşağıda belirtildiği şekilde güncellemelerin yapılması gerekmektedir.

3.1- 4B Modülünde 14 günlük fark listelerinin kontrolü, güncelleme ve fark listesine personel ekleme/çıkarma ve banka bilgileri girişleri 4B Sözleşmeli Personel İşlemleri > **14 Günlük Ücret İşlemleri > 14 Günlük Ücret Bilgi Ekranından** yapılacaktır. Sistem, bu ekranda listelenen personel için hesaplama yapacaktır.

3.2- Başka bir kurumda 14 günlük fark ekranında ayrılma durum kodlarından birinde olan personeli fark listesine eklemek için, 14 Günlük Ücret Bilgi Ekranında "**Nakil Al**" işleminin yapılması ve yine aynı ekrandan banka bilgileri girilip durum kodu "**51- Çalışan**" olarak güncellenmesi gerekmektedir.

3.3- 14 günlük hesaplama dahil edilmeyecek personeli fark listesinden çıkarmak için ise **14 Günlük Ücret Bilgi Ekranında** kişiyi görüntüledikten sonra durum değişikliği yapılarak (yeni kurumunda fark yapılacak ise naklen giden) yaparak "**kaydet**" yapılacaktır.

Tüm bu işlemler hesaplama işleminden önce ve **14 Günlük Ücret Bilgi Ekranından** yapılacaktır. Her ay ücret ödemeleri için kullanılmakta olan

"**Ücret Bilgi Giriş Ekranı'nda** herhangi bir işlem yapılmayacaktır.

#### 4. SİSTEM ÜZERİNDE YAPILACAK KONTROLLER

14 günlük fark maaşlar, personelin Sistemde 15 Haziran 2024 tarihi itibarıyla kayıtlı maaş/ücret bilgilerine göre hesaplanacaktır.

Harcama birimlerince, aylık/ücret hesaplamaları yapıldıktan sonra mutlaka Bordro İcmal, Banka Listesi ve Ödeme Emri Belgesi karşılıklı olarak kontrol edilecektir.

Ayrıca, Sözleşmeli Personel ile Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin eski ve yeni brüt sözleşme ücretleri ile artış oranını gösteren kontrol raporu alınarak, Sistem üzerinde yapılan artış oranları mutlaka kontrol edilecektir.

#### 5. 14 GÜNLÜK FARK MAAŞ HESAPLAMALARINA İLİŞKİN BANKA LİSTELERİNİN İLGİLİ BANKALARA GÖNDERİLMESİ

14 günlük fark maaş ödemesine ilişkin banka listelerinin ilgili banka şubelerine merkezden elektronik ortamda aktarılmasına yönelik çalışmaların henüz tamamlanmamış olması nedeniyle harcama birimleri tarafından önceden olduğu gibi disket, cd, e-posta vb. yöntemlerle ilgili banka şubelerine ulaştırılması gerekmektedir.

Bilgileri ile 14 günlük fark maaş/ücret ödemesinin yapılmasında aksama yaşanmaması bakımından harcama birimleri ile muhasebe birimlerince gereken tedbirlerin alınması hususunda gereğini önemle arz ve rica ederim.

Kazım GENÇ

Bakan a.

Daire Başkanı

Dağıtım:

-Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri (5018

Sayılı Kanuna Ekli I Sayılı Cetvel)ne

-Özel Bütçeli İdareler (5018 Sayılı Kanuna Ekli II

Sayılı Cetvelin Tamamı)e

-81 İl Valiliği (Defterdarlık)ne

**PERSONEL ÖDEMELERİ İLE İLGİLİ KBS DUYURUSU**

**SIRA NO: (2024/6)**

Bakanlığımız Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü tarafından, 01/07/2024-31/12/2024 döneminde geçerli olmak üzere uygulanacak katsayıları belirleyen mali ve sosyal haklar konulu, 05/07/2024 tarihli ve 279998389-010.06.02-32448709 sayılı Genelge yayımlanmış bulunmaktadır.

Bu bağlamda, maaş işlemleri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden yürütülen kamu personelinin maaş/ücret hesaplamasında esas alınacak katsayı bilgileri Sistemde tanımlanmış olup 06/07/2024 tarihi itibarıyla hesaplama ekranları kullanıma açılacaktır.

Buna göre, harcama birimleri ile muhasebe birimlerinin Sistem üzerinden işlemlerini aşağıda yapılan açıklamalara göre yürütmeleri gerekmektedir.

### **1. Memur Maaş İşlemleri**

Memur maaş işlemlerine ilişkin katsayı bilgileri güncellenmiş olup; harcama birimleri tarafından personelin veri girişi, maaş hesaplaması, ödeme emri belgesi oluşturulması ve elektronik ortamda aktarılması ile imza süreçleri tamamlanarak muhasebe birimine gönderilmesi işlemlerinin Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi başlıklı 34 sıra No.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenen usul ve esaslara göre zamanında yapılması gerekmektedir.

Ayrıca, harcama birimleri tarafından maaş hesaplaması yapıldıktan sonra Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve Bordro İcmal raporunun (Belgelerin içerikleri de kontrol edilmelidir, özellikle Ödeme Emri Belgesinin) karşılıklı kontrol edildikten sonra Ödeme Emri Belgesinin muhasebe birimine elektronik ortamda gönderilmesi gerekmektedir.

### **2. Sözleşmeli Personel İle Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Maaş/Ücret İşlemleri:**

#### **Sözleşme Ücretlerinin Artırılması;**

Kadro karşılığı sözleşmeli personel ile 657 sayılı Kanuna tabi 4/B?li sözleşmeli personele ait sözleşme ücretleri merkezden (%19,31) oranında artırılmış olup harcama birimleri tarafından hesaplama işlemi yapıldıktan sonra Raporlar menüsünde bulunan Sözleşme Ücreti Kontrol Listesi Raporundan personelin sözleşme ücretinin mutlaka kontrol edilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, söz konusu genelgede belirlenen zam oranı dışında başka bir nedenle sözleşme ücreti değişen personelin sözleşme ücretinin, Sistemde Bilgi Girişi Ekranında yer alan Maaş Unsurları Ekranından silinip, yeni sözleşme ücretinin yeniden girilmesi gerekmektedir.

### **3. Hizmet Birleştirilmesi Yapılan Malmüdürlüklerinin İş ve İşlemleri**

Hizmet birleştirilmesi yapılan Malmüdürlüklerinin İş ve İşlemlerine ilişkin 47 İl Defterdarlığına gönderilen 14.06.2024 tarihli ve 3207061 sayılı genel yazımız ve eki Rehberin ilgili bölümü KBS - Duyurular bölümüne (<https://www.kbs.gov.tr/muh/duyuruEditorYeni.htm>) eklenmiş olup söz konusu işlemlerin bahsi geçen Rehberin ilgili bölümünde açıklandığı şekilde yürütülmesi gerekmektedir.

### **4. Maaş Banka Listelerinin Bankalara Elektronik Ortamda Gönderilmesi**

Sistem üzerinden elektronik ortamda aktarılmakta olan maaş banka listeleri Bakanlığımız merkezinden bankalara 11.07.2024 tarihinde (Perşembe) Saat 16.00?da ve 12.07.2024 tarihinde (Cuma) Saat 12.00?da iletileceğinden; maaş hesaplama, ödeme belgesinin oluşturulması, muhasebe birimine gönderilmesi, muhasebeleştirilmesi ve nakit talebi işlemlerinin yukarıda belirtilen tarih ve saatlerden önce tamamlanması gerekmektedir.

### **5. 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri**

Katsayı artışından kaynaklanan 14 günlük fark maaş hesaplama işlemi, Maaş Farkları Menüsünde bulunan 14 Günlük Fark Maaş Bilgi Giriş Formu üzerinden yapılacak olup hesaplama ekranları ayın 17'si itibarıyla kullanıma açılacak ve ayrıca konuyla ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

Bilgileri ile maaş ödeme sürecinde herhangi bir sorun yaşanmaması bakımından harcama birimleri ile muhasebe birimlerince gerekli tedbirlerin ivedilikle alınması hususunda gereğini önemle arz ve rica ederim.

Kazım GENÇ

Bakan a.

Daire Başkanı

DAĞITIM :

5018 Sayılı Kanun (I) Sayılı Cetvel

5018 Sayılı Kanun (Iı) Sayılı Cetvel (A)

5018 Sayılı Kanun (Iı) Sayılı Cetvel (B)

5018 Sayılı Kanun (Iıı) Sayılı Cetvel

İl Valilikleri (Defterdarlık)