



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Sayı : E-20683288-010.99--450522
Konu : Doğrudan Temin Alımında Dikkat
Edilecek Hususlar

03.03.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere; doğrudan temin usulü için belirlenmiş olan ilan yapma, teminat alma, ihale komisyonu kurma ve Kanun'da belirtilen yeterlik kriterlerini sağlama gibi zorunluluklar aranmaksızın, ihale yetkililerince görevlendirilen kişi ya da kişilerce piyasada fiyat araştırması yapılarak kamu ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik mal ya da hizmetin satın alınması ile ilgili bir usuldür. Ancak belirli yeterlik kriterlerinin aranması ile şartname ve sözleşme düzenlenmesi gibi hususlar idarelerin takdirindedir.

4734 sayılı Kanun'un "Temel ilkeler" başlıklı 5'inci maddesinde İdareler yapacakları ihalelerde rekabeti, eşit muameleyi ve kaynakların verimli kullanılmasını, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını sağlamakla sorumlu tutulmuştur. Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemeyeceği ve bu Kanun'a göre çıkarılan Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin "Temel İlkeler" başlıklı 4'ncü maddesinin üçüncü fıkrasında; "*Eşik değerlerin veya parasal limitlerin altında kalmak ya da bu Yönetmelikte yer alan diğer hükümlerin uygulanmasından kaçınmak amacıyla hizmet alımları kısımlara bölünemez.*" ibareleri yer almaktadır.

Diğer taraftan; doğrudan temin usulü alımı yapılacak malın teslimi veya hizmetin ya da yapım işinin belli bir süreyi gerektirmesi durumunda, alımın bir sözleşmeye bağlanması zorunlu olup bir defada yapılacak alımlarda sözleşme yapılması idarelerin takdirindedir. Bu bağlamda; teslim edilen hizmetin hangi süreler (takvim günü,yılı), işin kısımlar halinde veya hangi zamanlarda tamamlanacağı gibi konuların sözleşmede belirtilerek kabulü yapılan iş'in Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi uyarınca hazırlanan Hizmet Alımları Muayene Ve Kabul Yönetmeliği'nin "Kabul başvurusu" başlıklı 8'inci maddesinin birinci fıkrasında kontrol teşkilatınca yapılan ön inceleme sonucunda işin kabule uygun bulunması halinde durumun "Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesi" düzenlenmesi ve "Kabul tutanağının düzenlenmesi" başlıklı 9'uncü maddesinin üçüncü fıkrasında muayene ve kabul komisyonunun, yaptığı inceleme ve muayene sonunda işi kabule hazır bulunduğu takdirde "Kabul Tutanağı"nın düzenlenmesi gerekmekte olup komisyonlar oluşturulurken Muayene ve kabul komisyonlarının kuruluşu" başlıklı 5'inci maddesinin birinci fıkrasında "*Muayene ve kabul komisyonları, yetkili makam tarafından, biri başkan olmak üzere en az üç (3) kişiden oluşturulur. İşin önemi ve özelliği dikkate alınarak komisyonun üye sayısı, toplam sayı tek olmak üzere yeteri kadar artırılabilir ve aynı yönetmeliğinin üçüncü fıkrasında işin denetiminde bulunan kontrol teşkilatı üyelerinin muayene ve kabul komisyonlarında üye olarak görev alamayacağı*" hükümleri yer almaktadır.

Ayrıca, Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliğ, "... 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen parasal limitler dahilinde yapılan alımlarda, alım yapılacak gerçek veya tüzel kişinin Kurumun internet sayfasındaki yasaklılar listesinde bulunup bulunmadığı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BS567AL5NF* Pin Kodu : 09262

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Mekteb-i Tıbbiye-i Şâhâne Külliyesi, Tıbbiye Cad. No: 38 Selimiye - Üsküdar, İSTANBUL

Telefon: 02167778704 Faks: 0 216 418 96 20

e-Posta: strateji.butce@sbu.edu.tr Web: <http://sbu.edu.tr>

Kep Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Celal ÇALIŞ

Ünvanı: Şef



kontrol edilir ve bu kişinin listede bulunduğunun anlaşılması durumunda, söz konusu kişiden alım yapılmaz." ile aynı tebliğin "...alım sonucuna ilişkin bilgilerin, en geç alımın yapıldığı ayı takip eden ayın onuncu gününe kadar Kuruma bildirilmesi zorunludur." ibareleri yer almakta olup yapılan sorgulamaların ve bildirilen EKAP kayıtlarının ödeme emri hazırlanması sırasında Ek olarak eklenmesi gerekmektedir. İlaveten doğrudan temin usulü ile tedarik edilen işlere ilişkin tevkifata konu olan faturaların bekletilmeksizin tahakkuka bağlanması gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen hükümler çerçevesinde Üniversitemiz harcama birimlerince istisnasız uygulama birliği sağlanarak Sayıştay veya Hazine Maliye Bakanlığı denetimlerinde hesap verilebilirliğin sağlanması ve söz konusu işlemlerin yapılması noktasında ilgili mevzuat kapsamında yayımlanan genelge/tebliğlerde tarif edilen süreçler için gereken özenin gösterilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Kemalettin AYDIN
Rektör

Ek:Doğrudan Temin Evrak Kontrol Listesi (1 Sayfa)

Dağıtım:

Personel Daire Başkanlığına
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Hukuk Müşavirliğine
Rektörlük Ofisine
Gülhane Tıp Fakültesi Dekanlığına
Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Gülhane Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanlığına
Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığına
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Dekanlığına
Hamidiye Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Hamidiye Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Adana Tıp Fakültesi Dekanlığına
Bursa Tıp Fakültesi Dekanlığına
Erzurum Tıp Fakültesi Dekanlığına
İzmir Tıp Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BS567AL5NF* Pin Kodu : 09262

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Mekteb-i Tıbbiyye-i Şâhâne Külliyesi, Tıbbiye Cad. No: 38 Selimiye - Üsküdar, İSTANBUL

Telefon: 02167778704 Faks: 0 216 418 96 20

e-Posta: strateji.butce@sbu.edu.tr Web: <http://sbu.edu.tr>

Keşif Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Celal ÇALIŞ

Ünvanı: Şef



Kayseri Tıp Fakültesi Dekanlığına
Trabzon Tıp Fakültesi Dekanlığına
Çobanbey Tıp Fakültesi Dekanlığına
İbni Sina Tıp Fakültesi Dekanlığına
Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık
Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri
Enstitüsü Müdürlüğüne
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Hamidiye Yabancı Diller Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Çobanbey Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık
Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sudan Nyala Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Buhara İbni Sina Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BS567AL5NF* Pin Kodu : 09262

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Mekteb-i Tıbbiyye-i Şâhâne Külliyesi, Tıbbiye Cad. No: 38 Selimiye - Üsküdar, İSTANBUL
Telefon: 02167778704 Faks: 0 216 418 96 20
e-Posta: strateji.butce@sbu.edu.tr Web: <http://sbu.edu.tr>
Kep Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Celal ÇALIŞ
Ünvanı: Şef



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

| DOĞRUDAN TEMİN EVRAK KONTROL LİSTESİ | | Kontrol Durumu |
|---|---|-----------------------|
| Var : + Yok : - Gerek Yok : / | | |
| Harcama Birimi: | | |
| İşin Adı: | | |
| 1 | Yetkililerin imzası,Vekalet durumlarında resmi yazı | |
| 2 | Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatta sayılan belgelerin tamam olması | |
| 2.1 | Talep yazısı ve ihtiyaç duyulan mal veya hizmetin teknik ayrıntılarını ve şartlarını gösteren teknik şartname | |
| 2.2 | Söz konusu talep mal ise ilgili birim ve/veya diğer harcama birimlerinin depo şartlarında veya ihtiyaç fazlası olarak ellerinde olup olmadığının öncelikle sorgulanarak mevcut kaynaklar ile ihtiyacın giderilmesi, | |
| 2.3 | Usulüne uygun olarak kurulan komisyon marifeti ile yapılan Piyasa Fiyat Araştırmasına ilişkin Tutanağın hazırlanması veya Tek Kaynaktan Temin Edilen İhtiyaçlara İlişkin Form | |
| 2.4 | Bütçe uygunluk kontrolünün yapılması, Ödeneği olması halinde söz konusu alım işlemlerine devam edilmesi, | |
| 2.5 | 4734 a-sayılı kanununun 62 maddesi (ı) bendi gereğince toplam ödeneklerin ilgili alım türünde %10'u kadar alım yapılmasına müsaade edildiğinden söz konusu limit dahilinde olduğuna ilişkin onayın alınması | |
| 2.6 | Harcama talimatı veya onay belgesi | |
| 2.7 | Sözleşme yapılması halinde sözleşme (Bu madde kapsamında alımı yapılacak malın teslimi veya hizmetin ya da yapım işinin belli bir süreyi gerektirmesi durumunda, alımın bir sözleşmeye bağlanması zorunlu olup bir defada yapılacak alımlarda sözleşme yapılması zorunlu değildir.) | |
| 2.8 | Sözleşme yapılması halinde damga vergisinin yatırıldığına ilişkin alındının onaylı örneği | |
| 2.9 | 4734 sayılı Kanununun 22 nci maddesinin (c) bendi uyarınca (mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin temini) asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek diğer sözleşmelerin toplam süresi 3 yılı geçemez. | |
| 2.10 | Söz konusu alıma ilişkin dosyanın EKAP kaydının yapılması | |
| 2.11 | Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen parasal limit dahilinde yapılan alımlarda, alım yapılacak gerçek veya tüzel kişinin Kamu İhale Kurumunun internet sayfasındaki yasaklılar listesinde bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi | |
| 2.12 | Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı, Teknik servis raporu, vb.(Hizmet ve Yapım işlerinde Kontrol Teşkilatı ve Kabul komisyonlarının zamanında ve usulüne uygun olarak görevlendirilmesi, ayrıca komisyonların teknik şartname gereklerine uygun olarak işin yapılıp yapılmadığı ve/veya malın esvafına uygun olarak teslim edilip edilmediğini bizzat yerinde kontrol edilerek kabul işlemlerinin yapılması) | |
| 2.13 | Mal ve malzeme, demirbaş, makine , teçhizat ve taşıt alımlarında Taşınır İşlem Fişi (Taşınır mal yönetmeliğinin 10 uncu maddesinde ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 66. maddesinde taşınır işlem fişinin düzenlenmeyeceği belirtilen taşınır alımlarında ödeme emri belgesine taşınır işlem fişi bağlanmayacaktır.) | |
| 2.14 | Yurtdışından yapılacak alımlarına ilişkin giderlerin ödenmesinde Dövizin bankaca yurt dışına transfer edildiğine ilişkin belge | |
| 2.15 | Harcamanın türüne göre özel mevzuatında istenen diğer kanıtlayıcı belgeler | |
| 3 | Hak sahibinin kimliğine ilişkin belge ve bilgiler (Şayet Veli,vekil,vasi,kayyum ve varislere ödeme yapılacak ise yetkili merciler tarafından onaylı mahkeme ilamı,veraset ilamı,vekaletname vb.) Hak sahibi banka hesabına ilişkin bilgiler, Gerçek kişi olması halinde T.C Kimlik NUmarası, Tüzel kişi olması halinde Vergi Numarası, | |
| 4 | Diğer kontroller | |
| 4.1 | Hizmet ve Yapım işlerinde SGK botrç sorgulaması | |
| 4.2 | 5.000 TL'yi aşan ödemelerde vergi borcu sorgulaması (KDV hariç) | |
| 4.3 | Taşınır mal alımlarında ödeme kalemleri ve muhasebe kayıtları arasında uygunluk | |
| 4.4 | Ödeme ve Kesinti kalemlerinin doğru hesap kodu ve ekonomik kod kullanılarak yapılması | |
| 4.5 | Fatura üzerinde Katma değer vergisi,tevkifat oranı ve fatura tarihi kontrolü (işe uygun KDV oranı, Tevkifat oranı uygulanması ve süresi içerisinde fatura düzenlenip düzenlenmediğinin kontrolü) ÖNEMLİ: Faturaların ilgili ayda ödeme emrine bağlanması gerekmektedir.Özellikle tevkifatlı faturalarda cezai işlem ile karşı karşıya kalmamak için faturanın düzenlendiği ay itibariyle ödeme emrine bağlanmasına azami dikkat edilmesi gerekmektedir. | |
| 4.6 | Ödeme Emri belgesi üzerinde Damga vergisi ve tevkifat oranı kontrolü | |
| 4.7 | Fatura üzerinde yapılacak düzeltme ve onaylamaların yetkili kişilerce kaşe vurulmak suretiyle paraf/imza edilmesi | |
| 4.8 | Bir defadan fazla tahakkuka bağlanarak yapılacak ödemelerde ödeme emri belgelerinin taahhüt dosyası (gider taahhütleri nazım hesapları) ile ilişkilendirilmesi | |
| 4.9 | Fatura düzenleme aşamasında, Senaryo: Kamu olarak seçilmesi VKN1: 7390611473 (Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) VKN2: Mal/Hizmet/Yapım/Danışmanlık satın almayı yapan Harcama birimi | |
| 4.10 | Satıcının E fatura sistemine kayıtlı olup olmadığı kontrol edilmesi | |
| 4.1 | KDV tevkifatına tabi işlemlerde KDV dahil 9.900,00TL ve üzeri faturalarda tevkifat uygulanması | |