



SAĞLIK BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

2023 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Ocak/2024



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Adres: Selimiye Mahallesi Burhan Felek Caddesi No:4/6
Üsküdar/İSTANBUL
Elektronik Posta: strateji@sbu.edu.tr

Ocak-2024
İstanbul

İçindekiler

YÖNETİCİ ÖZETİ.....	1
I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon.....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	16
1. Fiziksel Yapı.....	16
2. Teşkilat Yapısı.....	19
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	20
4. İnsan Kaynakları.....	23
5. Sunulan Hizmetler.....	32
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	52
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	56
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	56
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	60
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	62
A. Malî Bilgiler.....	62
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	62
2. Cari Nitelikte Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri.....	65
3. Malî Denetim Sonuçları.....	66
B. Performans Bilgileri.....	68
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	68
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	70
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	83
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	86
5. Diğer Hususlar.....	87
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	93
A. Üstünlükler.....	93
B. Zayıflıklar.....	93
C. Değerlendirme.....	93
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	95
EKLER.....	97
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	97



Tablolar Dizini

Tablo- 1 Kapalı Alan Bilgileri	16
Tablo- 2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri.....	16
Tablo- 3 İdari Alanlar.....	17
Tablo- 4 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar.....	17
Tablo- 5 Dayanıklı Taşınır.....	18
Tablo- 6 Yazılımlar.....	20
Tablo- 7 Donanımlar	22
Tablo- 8 Diğer Donanım Unsurları.....	22
Tablo- 9 İstihdam Türlerine Göre Personelin Fiilî Durumu.....	23
Tablo- 10 Ünvanlarına Göre Personelin Fiilî Durumu	24
Tablo- 11 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (657 4-A, Sayı).....	25
Tablo- 12 Engelli İdari Personelin Sayısı (657 4-A, Sayı)	26
Tablo- 13 657 4-A İdari Personelin Eğitim Bilgileri (657 4-A, Sayı).....	26
Tablo- 14 İdari Personelin Yaş Dağılımı (657 4-A, Sayı).....	28
Tablo- 15 İdari Personelin Hizmet Yılı (657 4-A, Sayı).....	29
Tablo- 16 Sözleşmeli İdari Personelin Dağılımı (657 4-B, Sayı)	30
Tablo- 17 Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu (657 4-B, Sayı)	30
Tablo- 18 Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı (657 4-B, Sayı)	30
Tablo- 19 Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Dağılımı (657 4-B, Sayı)	30
Tablo- 20 Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Yılı (Sayı).....	30
Tablo- 21 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler	31
Tablo- 22 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler.....	31
Tablo- 23 Sunulan Hizmetler (Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi)	32
Tablo- 24 2023 Yılı Kesin Mizanı.....	38
Tablo- 25 Sunulan Hizmetler (Bütçe ve Performans Programı Birimi)	43
Tablo- 26 Bütçe Uygulamaları İcmal Tablosu.....	47
Tablo- 27 Sunulan Hizmetler (Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi).....	48
Tablo- 28 Sunulan Hizmetler (İç Kontrol Birimi).....	49
Tablo- 29 Sunulan Hizmetler (Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi).....	51
Tablo- 30 Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı	53
Tablo- 31 Bütçe İşlemlerinin Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı	53
Tablo- 32 4734 62(1) %10 Takip Cetveli	54
Tablo- 33 Üst Politika Belgelerine Göre Verilen Görevler	56
Tablo- 34 Temel Politika ve Öncelikler	59
Tablo- 35 Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	60
Tablo- 36 2023 Yılı Ödenekleri ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)	62
Tablo- 37 2023 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi	64
Tablo- 38 2023 Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte 03.02, 03.05, 03.07, 03.08 Tertiplerinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri.....	65
Tablo- 39 2022 Yılı Sayıştay Dış Denetim Raporu.....	67
Tablo- 40 Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi.....	69
Tablo- 41 Program Bütçe Faaliyet Açıklamaları	70
Tablo- 42 Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu.....	71
Tablo- 43 Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı Değerlendirme Tablosu.....	72
Tablo- 44 Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu.....	74
Tablo- 45 Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Değerlendirme Tablosu	74
Tablo- 46 Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu.....	75
Tablo- 47 Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler Alt Programı Değerlendirme Tablosu	76
Tablo- 48 Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu.....	77
Tablo- 49 Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı Değerlendirme Tablosu	77



Tablo- 50 Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu	78
Tablo- 51 Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı Değerlendirme Tablosu	78
Tablo- 52 Gerçekleşme Oranına Göre Gerçekleşme Durumları	79
Tablo- 53 Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu.....	80
Tablo- 54 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu-İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesinde Performans Sistemine İlişkin Değerlendirmeler.....	82
Tablo- 55 Hedef 1.1 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	84
Tablo- 56 Hedef 1.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	85
Tablo- 57 Düzenlenen Toplantılar	87

Şemalar Dizini

Şema- 1 Teşkilat Şeması.....	19
------------------------------	----

Şekiller Dizini

Şekil- 1 Misyon.....	3
Şekil- 2 Vizyon.....	3
Şekil- 3 Temel Değerler.....	4
Şekil- 4 Özel Hedefler.....	4

Önemli Kısaltmalar

BKMYS	: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi
e-bütçe	: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi
EKAP	: Elektronik Kamu Alımları Platformu
KaYa	: Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi
657 s. DMK	: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

YÖNETİCİ ÖZETİ

27/3/2015 tarihli ve 6639 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerin Değiştirilmesi Hakkında Kanunun 5. maddesi ile 8/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek-158. madde ile kurulan Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Genel Sekreterliğine bağlı Daire Başkanlıklarından olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İstanbul Hamidiye Külliyesinde hizmet vermektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesinde sayılan görevleri ifa etmek üzere Sağlık Bilimleri Üniversitesinin mali hizmetlerini Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama; Bütçe ve Performans Programı; Stratejik Yönetim ve Planlama ile İç Kontrol birimleriyle yürütmektedir.



Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesi hükümleri gereğince hazırlanan "Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2023Yılı Birim Faaliyet Raporu" ile kamuoyunun bilgisine mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bilinciyle, faaliyet yılına ilişkin bilgiler sunulmaktadır.

Raporda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ilişkin verilen genel bilgilerin ardından Başkanlığın amaç ve hedefleri ile mâlî ve performans bilgileri sunulmuştur.

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesinin ardından iyileştirme önlemleri olarak alınacak tedbirler ve öneriler sıralanmıştır.

2023 Yılı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgisine saygıyla sunulur.

Abdullah BAKAR
Strateji Geliştirme Daire Başkanı
31.01.2024

GENEL BİLGİLER

- Misyon, Vizyon
- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- İdareye İlişkin Bilgiler

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının misyonu, vizyonu, temel değerleri ile özel hedefleri altta sunulmuştur.

Şekil- 1 Misyon

Misyon:

- Kamu kaynaklarının kullanımında mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bilincinin yerleşmesini sağlayarak etkin, etkili ve ekonomik bir mali yönetim sağlamak.
- Ulusal kalkınma planları, orta vadeli programlar ve yıllık makro programlarla uyumlu stratejik planlama ve performans esaslı mali yönetim modelinin kurum kültürü hâline gelmesini sağlayarak kamu kaynaklarının stratejik planlarla belirlenmiş amaç ve hedefler ile performans programı esaslı bütçenin program hedefleri doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.

Şekil- 2 Vizyon

Vizyon:

- Kaynak kullanımı, tahsisi ve önceliklerin araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda olmasını sağlamak.
- Sağlık temalı devlet üniversiteleri arasında farklılaşarak üst sıralara gelebilmek için sunulan mali hizmetleri İç Kontrol Sistemi ve İç Kalite Güvencesi Sistemi standartları ve ölçütleriyle iyileştirmek.

Şekil- 3 Temel Değerler

Temel Değerler:

- Hesap Verme Bilinci
- Mali Saydamlık
- Kaynakların Kullanımında Etkinlik, Ekonomiklik ve Etkililik
- Katılımcı Yönetim
- Öğrenmeye ve Yeniliklere Açık Olma

Şekil- 4 Özel Hedefler

Özel Hedefler:

- Kamu mali yönetiminde diğer üniversiteler ve kamu kurumlarının örnek alabileceği özgün çözüm yolları ve uygulama modelleri geliştirmek.
- Yönetim süreçlerini İç Kontrol Sistemi ve İç Kalite Güvence Sistemi ölçütleriyle iyileştirerek ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi gereksinimlerini sağlamak.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kanuni yetkileri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanmaktadır.

Anılan kanuni yetkilere dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının fonksiyonları ve görevleri alta sunulmuştur.

1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Fonksiyonları

a) Stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu

- Misyon belirleme
- Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma
- Veri-analiz ve araştırma-geliştirme

b) Performans ve kalite ölçütlerini geliştirme, analiz etme ve izleme fonksiyonu

c) Yönetim bilgi sistemi fonksiyonu

d) Mali hizmetler fonksiyonu

- Bütçe ve performans programı
- Muhasebe, kesin hesap ve raporlama
- İç kontrol



2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Görevleri

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- q) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- r) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- s) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- t) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Fonksiyonu Kapsamında Verilen Görevler

Stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler altta sunulmuştur.

- a) İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- b) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- c) İdare faaliyet raporunu hazırlamak.
- d) İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- e) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- f) Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- g) Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- h) İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- i) İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- j) İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

2.2. Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonu Kapsamında Verilen Görevler

Performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler altta sunulmuştur.

- a) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
- b) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- c) İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.

2.3. Yönetim Bilgi Sistemi Fonksiyonu Kapsamında Verilen Görevler

Yönetim bilgi sistemi fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler altta sunulmuştur.

- a) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.
- b) Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- c) İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

2.4. Malî Hizmetler Fonksiyonu Kapsamında Verilen Görevler

Malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler altta sunulmuştur.

2.4.1. Bütçe ve Performans Programı

- a) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- b) Bütçeyi hazırlamak,
- c) Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- d) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- e) Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- f) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- g) Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- h) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- i) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

2.4.2. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama

- a) Genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- b) Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- c) Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- d) Malî istatistikleri hazırlamak.

2.4.3. İç Kontrol

- a) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- b) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- c) Ön malî kontrol görevini yürütmek,
- d) Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.

3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının İdari Yönetimi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Mâlî Hizmetler Birim Yöneticisi olan Daire Başkanının yönetimi altında Şube Müdürlükleri olarak idari yapılanmasını henüz tamamlamamıştır. Sunulan hizmetler fonksiyonel görev dağılımına uygun bir şekilde birimler ve alt birimler düzeyinde yürütülmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının idari yönetimi altta birimler ve alt birimler itibariyle sunulmuştur.

3.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütlerini geliştirme ve yönetim bilgi sistemi fonksiyonlarını ifâ etmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminin fonksiyonel görev dağılımına uygun olarak belirlenen alt birimleri altta sunulmuştur.

- a) Stratejik Plan ve Faaliyet Raporları Alt Birimi
- b) Kalite ve Yönetim Bilgi Sistemi Alt Birimi

3.2. Bütçe ve Performans Programı Birimi

Bütçe ve Performans Programı Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının mali hizmetler fonksiyonunun kapsamında bütçe ve performans programı bölümünde sayılan görevleri ifâ etmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Bütçe ve Performans Programı Biriminin fonksiyonel görev dağılımına uygun olarak belirlenen alt birimleri altta sunulmuştur.

- a) Bütçe Uygulama Alt Birimi
- b) Performans Programı Alt Birimi
- c) Bütçe Raporlama Alt Birimi

3.3. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi, mali hizmetler fonksiyonunun muhasebe, kesin hesap ve raporlama bölümünde sayılan görevler ile bütçe ve performans programı bölümünde sayılan *“gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek”* görevini ifâ etmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4. maddesinin 2. fıkrasına uygun olarak muhasebe yetkilisi tarafından yönetilmektedir.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Biriminin fonksiyonel görev dağılımına uygun olarak belirlenen alt birimleri altta sunulmuştur.

- a) Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi
- b) Banka Alt Birimi
- c) Maaş ve Personel Giderleri Alt Birimi
- d) Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri Ödeme İşlemleri Alt Birimi
- e) Harcırah Alt Birimi
- f) Taşınır Alt Birimi
- g) Vergi ve Sosyal Güvenlik Kesintileri Alt Birimi
- h) BES, İcra ve Diğer Kesintiler Alt Birimi
- i) Projeler ve Özel Hesap Alt Birimi

3.4. İç Kontrol Birimi

İç Kontrol Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının iç kontrol fonksiyonu kapsamında sayılan görevleri ifâ etmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Mali hizmetler birim yöneticisi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesine uygun olarak taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, ödenek gönderme belgeleri, ödenek aktarma işlemleri, kadro dağılım cetvelleri, seyahat kartı listeleri, geçici işçi pozisyonları, yan ödeme cetvelleri, sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri ön mali kontrole tabi tutulmakta ve yönergede belirtilen sürelerde kontrol edilmektedir.

İç Kontrol Biriminin altında Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4. maddesinin 2. fıkrasında zikredilen *“malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülen iç kontrol faaliyetinin, diğer faaliyetleri yürüten alt birim ve personelden ayrı bir alt birim ve personel tarafından yürütülmesi zorunludur.”* Hükmüne uygun olarak mali kontrol de uygulayacak bir alt birimin kurulma çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrol Biriminin fonksiyonel görev dağılımına uygun olarak belirlenen alt birimleri altta sunulmuştur.

- a) İç Kontrol Alt Birimi
- b) Ön Mali Kontrol Alt Birimi
- c) İç Kontrol Standartları Alt Birimi

3.5. Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi

Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının elektronik veya fiziki ortamda gelen/giden evrakların kayıt, tasnif, ilgililere havale edilmesi, gönderilmesi; arşiv hizmetlerinin yürütülmesi ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte sayılan ana fonksiyonların yürütülebilmesi için destek hizmetleri görevlerini ifâ etmek üzere birim düzeyinde kurulmuştur.

Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Biriminin fonksiyonel görev dağılımına uygun olarak belirlenen alt birimleri altta sunulmuştur.

- a) Evrak Kayıt Alt Birimi
- b) Arşiv Alt Birimi
- c) Destek Hizmetleri Alt Birimi



4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Mali Yönetimi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan 0506.0010 kodlu bir harcama birimidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinin 4. fıkrasında geçen “*malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar*” hükmüne uygun olarak ön mali kontrol sürecinde görev alanların harcama sürecinde görev almaması sağlanmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında ön mali kontrol görevini yürütenler Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 32. maddesine uygun olarak mali yönetim sürecinde onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, malî karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi malî karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan veya üye olarak görevlendirilmemektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu II-A sayılı cetvelinde sayılan devlet üniversitelerinden biri olarak ayrı bir tüzel kişiliği bulunmaktadır. Üniversitenin sunduğu mal ve hizmetler karşılığında gelir tahsil etme yetkisi bulunmakta olup, genel bütçeden hazine yardımı da almaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 34795 saymanlık koduyla Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 9. maddesinde geçen “*genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi*” hükmüne uygun olarak Üniversitenin saymanlık görevlerini yürütmektedir.

Kendisine bütçeye ödenek verilen ve harcama yetkisi bulunan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının mali yönetim süreçlerine ilişkin görevleri altta sıralanmıştır.

4.1. Harcama Yetkilisi

Kendisine bütçeyle ödenek tahsis edilen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının en üst yöneticisi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanı harcama yetkilisidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinin 4. fıkrası ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 32. maddesi hükümlerine uygun olarak harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleştirilmemektedir.

4.2. Gerçekleştirme Görevlileri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bütçesinden harcama talimatı üzerine; personel giderlerinin ödenmesi, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek üzere gerçekleştirme görevlileri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. maddesi hükümlerine uygun olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında yetkilendirilmiştir.

4.3. Muhasebe Yetkilisi

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 9. ve 20. maddesi hükümlerine uygun olarak özel bütçeli bir idare olarak Sağlık Bilimleri Üniversitesinin muhasebe hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve muhasebe hizmetleri kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde muhasebe yetkilisi tarafından yerine getirilmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında muhasebe yetkilisi sertifikasına haiz muhasebe yetkilisi bulunmamakta olup; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek üzere Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 20. maddesi hükmüne uygun olarak Üniversite Üst Yöneticisi tarafından muhasebe yetkilisi görevlendirilmiştir.

Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23. maddesine göre muhasebe yetkilisinin görev ve yetkileri altta belirtilmiştir.

- Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek.
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek.
- Yukarıdaki bentlerde sayılan işlemlere ve diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek.
- Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlığa, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
- Vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek.
- Hesabını kendinden sonra gelen muhasebe yetkilisine devretmek, devredilen hesabı devralmak.
- Muhasebe birimini yönetmek.
- Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.

Aynı yönetmeliğin 24. maddesinde ise muhasebe yetkililerinin sorumlulukları sayılmıştır:

- Görev ve yetkisinde sayılan hizmetlerin zamanında yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,
- Mutemetleri aracılığıyla aldıkları ve elden çıkardıkları para ve parayla ifade edilen değerler ile bunlarda meydana gelen kayıplardan,
- Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarında ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolünden,
- Yersiz ve fazla tahsil edilen tutarların ilgililerine geri verilmesinde, geri verilecek tutarın, düzenlenen belgelerde öngörülen tutara uygun olmasından,

- Ödemelerin, ilgili mevzuatın öngördüğü öncelik sırası da göz önünde bulundurularak, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmasından,
- Rücu hakkı saklı kalmak kaydıyla, kendinden önceki muhasebe yetkilisinden hesabı devralırken göstermediği noksanlıklardan,
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuata göre kontrol etmekten,
- Yetkili mercilere hesap vermekten, sorumludurlar.

Muhasebe yetkilisinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatına göre yapacakları kontrollere ilişkin sorumlulukları, görevleri gereği incelemeleri gereken belgelerle sınırlıdır.

Muhasebe yetkilisinin ret ve iadeler ile ayrılıp gönderilmesi gereken paylara ilişkin fazla ve yersiz ödemelerde sorumluluğu;

- Yetkililerin imzasını,
- Ödemenin çeşidine göre ilgili mevzuatında belirlenen belgelerin tamam olmasını,
- Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrollerle sınırlıdır.

Muhasebe yetkilisi, yukarıda belirtilen kontroller dışında kontrol ve inceleme yapmamakta; ödemelerde ilgili mevzuatında düzenlenmiş belgeler dışında belge aramamaktadır. Yukarıda sayılan konulara ilişkin hata veya eksiklik bulunması halinde ödeme yapmamakta ve ödemeye zorlanmamaktadır.

Muhasebe yetkilisi, ödeme emri eki belgelerin, ödemesi yapılacak giderin çeşidine ve alım şekline göre Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde ve özel mevzuatında öngörülen belgelerden olmasını ve bu belgelerin eksiksiz olarak ödeme emri belgesi ekine bağlanmasını kontrol etmekle sorumlu olup, belgelerin alınan mal veya hizmet ya da yapılan iş bazında miktar veya ara toplam olarak bütçedeki tertiplerine uygunluğunun kontrolünden ve doğruluğundan sorumlu değildir.

Muhasebe yetkilisinin maddi hataya ilişkin sorumlulukları; bir mali işlemin muhasebeleştirilmesine dayanak teşkil eden karar, onay, sözleşme, hakediş raporu, bordro, fatura, alındı ve benzeri belgelerde; gelir, alacak, gider ya da borç tutarının tespit edilmesine esas rakamların hiçbir farklı yoruma yer vermeyecek biçimde, bilerek veya bilmeyerek yanlış seçilmesi, oranların yanlış uygulanması, aritmetik işlemlerin yanlış yapılması ve muhasebeleştirmeye esas toplamlarının muhasebeleştirme belgesinde ilgili hesaplara noksan veya fazla kaydedilmek suretiyle yapılan yersiz ve fazla alma, verme, ödeme ve gönderilmesiyle sınırlıdır. Teknik nitelikteki belgelerde, bu niteliğe ilişkin olarak yapılmış maddi hatalardan bu belgeleri düzenleyen ve onaylayan gerçekleştirme görevlileri sorumlu olup, muhasebe yetkililerinin bu belgelere ilişkin sorumlulukları aritmetik işlemlerdeki yanlışlıklarla sınırlıdır.

Ödeme emirleri, muhasebe birimine geliş tarihinden itibaren, en geç dört iş günü içinde incelenmekte, uygun bulunanlar muhasebeleştirilerek tutarları hak sahiplerinin banka hesabına aktarılmaktadır. Eksik veya hatalı olan ödeme emri belgesi ve eki belgeler, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç, hata veya eksikliğin tespit edildiği günü izleyen iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine gönderilmektedir. Hata veya eksiklikleri tamamlanarak tekrar muhasebe birimine verilenler, en geç iki iş günü sonuna kadar incelenerek muhasebeleştirme ve ödeme işlemi gerçekleştirilmektedir.

4.4. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi/Veri Giriş Personeli

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında personel giderlerinin ödenmesinde, mal veya hizmetlerin alımları muayene ve kabul süreçlerinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak üzere Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak personeller görevlendirilmektedir.

4.5. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında harcama yetkilisi tarafından edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek üzere Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri görevlendirmiştir.

4.6. Taşınır Konsolide Yetkilisi

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Taşınır Hesap Cetvellerini konsolide ederek, Üniversitenin Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini, üst yönetici adına hazırlamakla yükümlü Taşınır Konsolide Yetkilisi görevlendirmesi yapılmıştır.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı Daire Başkanlıklarından olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İstanbul Hamidiye Külliyesinde hizmet vermektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının idari hizmet binasına ilişkin fiziksel yapısı, teşkilat yapısı, teknoloji ve bilişim alt yapısı, insan kaynaklarına ilişkin bilgiler, sunulan mali hizmetlere ilişkin bilgiler ile yönetim ve iç kontrol sistemine ait bilgiler altta sunulmuştur.

1. Fiziksel Yapı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının fiziksel yapısına ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Kapalı Alan Bilgileri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kapalı alan bilgileri altta sunulmuştur.

Tablo- 1 Kapalı Alan Bilgileri

Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tahsis	330	330

Tablo- 2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri

Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı						330	330

1.1.2. İdari Alanlar

Tablo- 3 İdari Alanlar

Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
İdari	5	12	280

1.1.3. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

Tablo- 4 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar

Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Depo	2	50

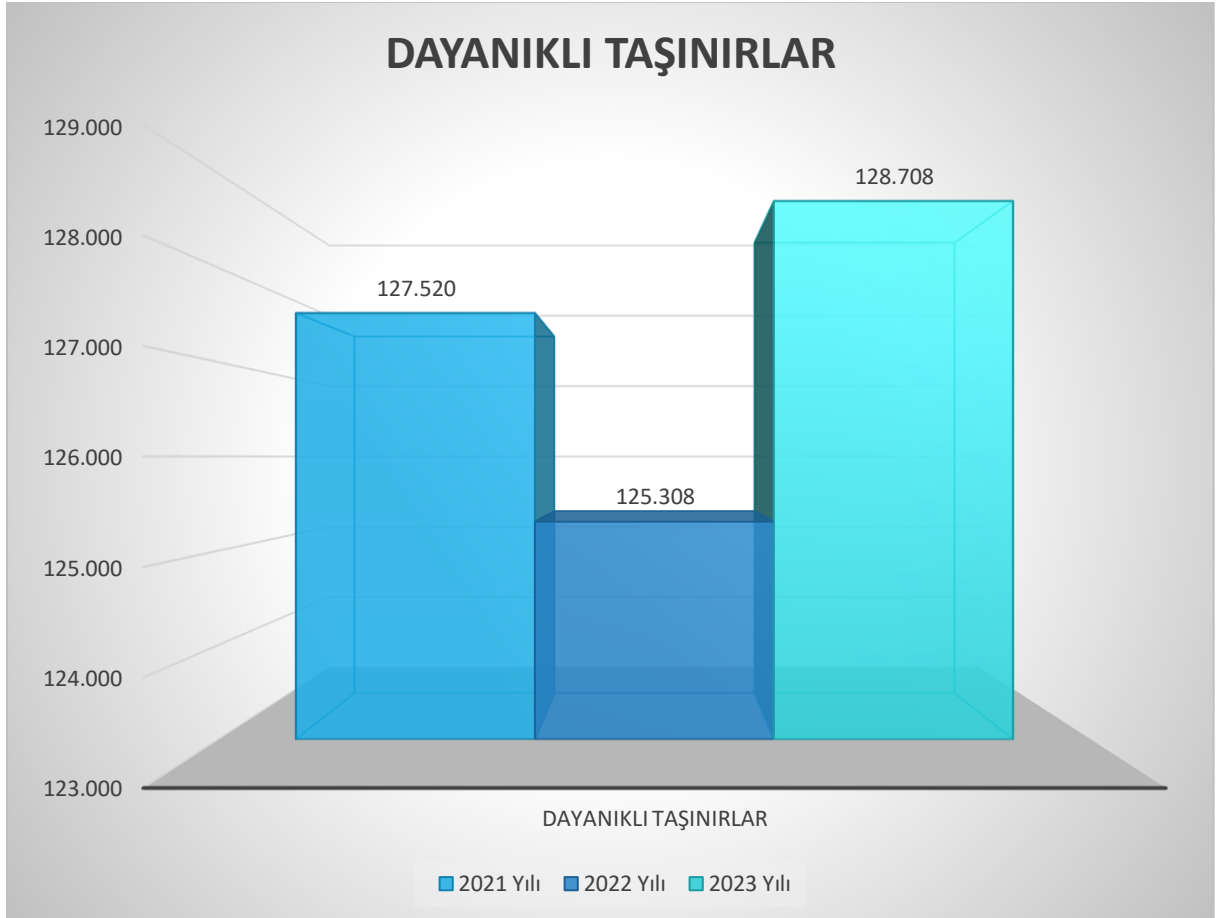


1.2. Dayanıklı Taşınırlar

Tablo- 5 Dayanıklı Taşınırlar

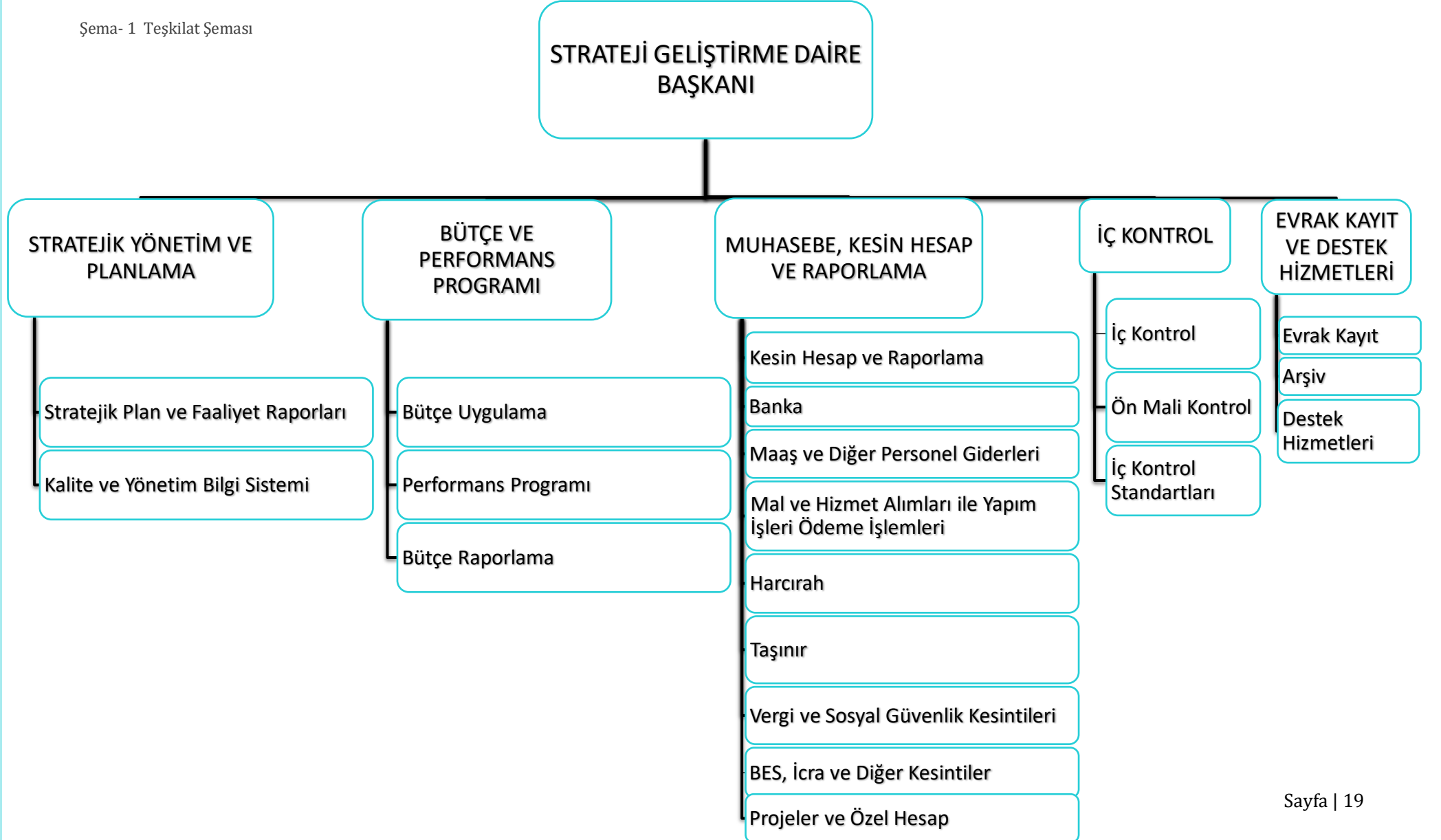
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)
253.01.01	İletişim/Haberleşme Tesisleri	1.349,92	1.349,92	1.349,92
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	790,60	790,60	790,60
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	13.500,00	6.750,00	10.150,01
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	259,20	259,20	259,20
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	54.371,80	58.220,64	58.220,65
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	16.904,20	16.436,20	16.436,21
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	5.317,70	5.317,70	5.317,70
255.03.01	Büro Mobilyaları	26.213,34	27.370,26	27.370,26
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	200,60	200,60	200,60
255.07.01	Kütüphane Mobilyaları	8.250,00	8.250,00	8.250,00
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	362,70	362,70	362,70
Toplam		127.520,06	125.307,82	128.707,85

Grafik- 1 Dayanıklı Taşınırlar



2. Teşkilat Yapısı

Şema- 1 Teşkilat Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

3.1. Yazılımlar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kullanılan yazılımlara ait bilgiler alta sunulmuştur.

Tablo- 6 Yazılımlar

Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Servisi Sağlayan Kurum/Firma	Menşei (Yerli/Yabancı)
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (BKMYs)	Muhasebe Sistemi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	Harcama Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)	Kamu Hesaplarının İzlenmesi ve Raporlanması	Hazine ve Maliye Bakanlığı Yerli	Yerli
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Personel Giderlerinin Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taahhüt İşlemlerinin Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Kesenek Bilgi Sistemi (SGK MOSİP)	Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin Yönetimi	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	Yerli
	Beyanname Düzenleme Programı (e-beyanname)	KDV1, KDV2 ve Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinin Beyanı	Gelir İdaresi Başkanlığı	Yerli
	Strateji Geliştirme Birimlerinin Yönetim Bilgi Sistemi (e-SGB)	İç Kontrol Sisteminin Hazine ve Maliye Bakanlığına Raporlanması	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	İnternet Bankacılığı	Vadeli, Vadesiz ve Proje Özel Hesaplarının Tahsilat İşlemlerinin İzlenmesi	Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. A.Ş.	Yerli
	İnternet Bankacılığı	Tek Hazine Kurumlar Hesabı Ödeme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	T.C. Ziraat Bankası A.Ş	Yerli

Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Servisi Sağlayan Kurum/Firma	Menşei (Yerli/Yabancı)
	Nakit Talep Bildirimi Sistemi	Tek Hazine Kurumlar Hesabından Nakit Talep Modülü	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Tek Hazine Kurumlar Hesabı Bilgi Sistemi	Tek Hazine Kurumlar Hesabı Yönetim Modülü	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)	Bütçe ve Performans Programı Yönetimi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü	Yerli
	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (Ka-Ya)	Kamu Yatırımlarının Yönetimi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü	Yerli
	İl Yatırım Takip Sistemi (İLYAS)	İl Düzeyinde Yatırımların İzlenmesi ve Raporlanması	İçişleri Bakanlığı Strateji Daire Başkanlığı	Yerli
	İstanbul Valiliği İl Yatırımları İzleme Modülü	İstanbul İli Düzeyinde Yatırımların İzlenmesi ve Raporlanması	İstanbul Valiliği	Yerli
	TÜİK Bilgi Sistemi	Yükseköğretim Kesimi Ar-Ge İstatistiklerinin Raporlanması	Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı	Yerli
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 62 (1) Hükümlerinde Belirtilen Limitleri Aşan Harcama Taleplerinin Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşüne Bildirilmesi	Kamu İhale Kurumu Başkanlığı	Yerli
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Resmi Yazışmaları Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesi	CBK Soft	Yerli
	Personel Yönetim Bilgi Sistemi (PBYS)	Özlük İşlemlerinin Yönetilmesi	Netiket Bilgi Teknolojileri	Yerli
	Kurumsal İletişim Yönetim Sistemi	Kurum İçi Yatay/Dikey Sorun Bildirimi	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yerli
	Microsoft Windows İşletim Sistemi	Excel, Word, Teams gibi Office Bileşenleri ile Temel İşletim Sistemi	Microsoft	Yabancı

3.2. Donanımlar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının envanterlerinde bulunan donanımlarına ait bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 7 Donanımlar

Birim Adı	Bilgisayar Türü	Adet
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Masaüstü	12
	Laptop	3
	Toplam	15

Tablo- 8 Diğer Donanım Unsurları

Birim Adı	Donanım Adı	Adet
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yazıcı	9
	Televizyon	2
	Telefon	13
	Ciltleme Makinesi	1
	Kağıt İmha Makinesi	1



4. İnsan Kaynakları

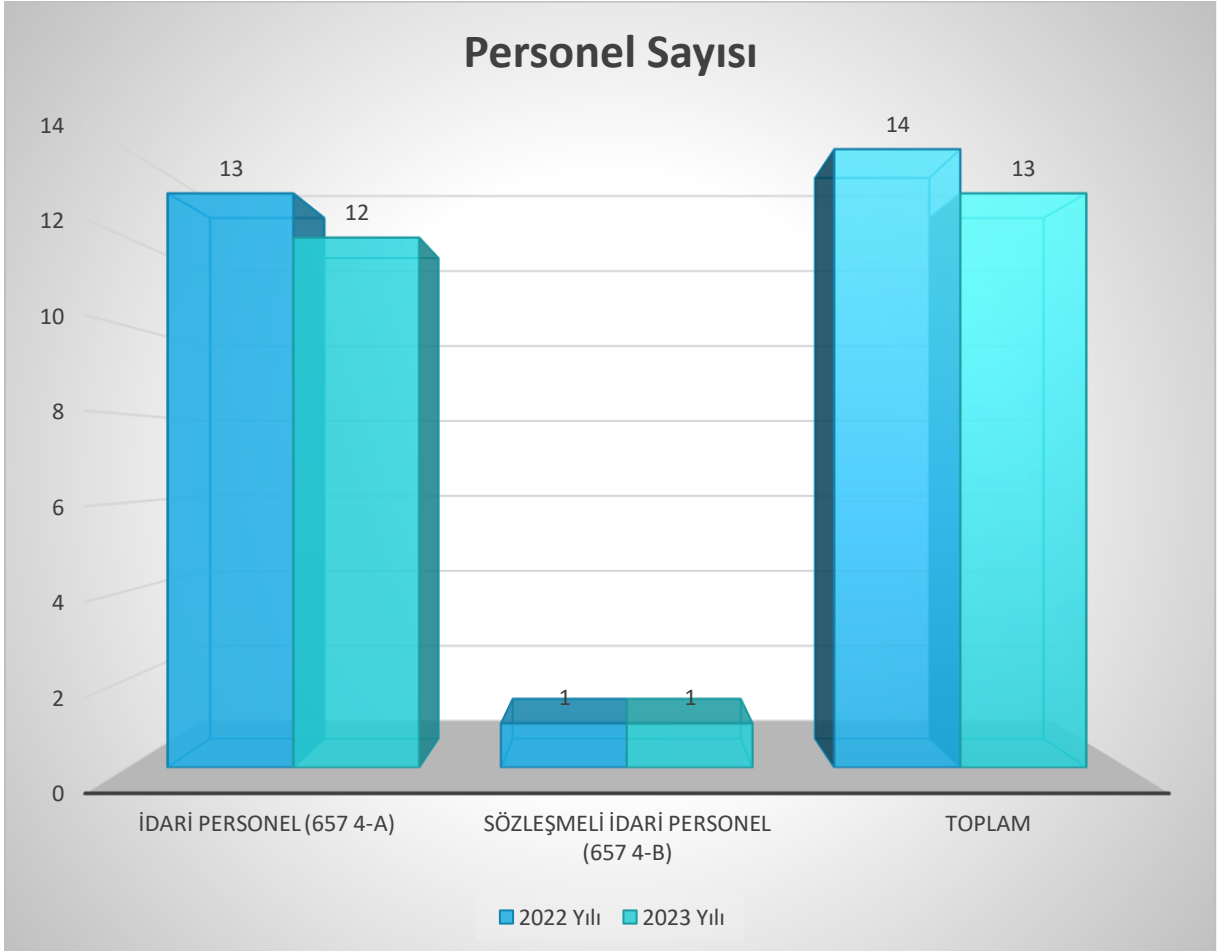
31.12.2023 tarihi itibarıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Genel İdare Hizmetleri sınıfındaki 21 kadronun 11'i doludur. 2023 yılında Hazine ve Maliye Bakanlığının açmış olduğu özel sınav ile 1 (bir) Mali Hizmetler Uzman Yardımcısının ataması gerçekleşmiştir. Kadrosu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında bulunan 1 (bir) Şube Müdürü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b maddesine göre görevlendirildiği geçici görevine devam etmiştir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-B hükmüne göre Destek Personeli olarak istihdam edilen 1 (bir) Sözleşmeli Personelin sözleşmesi 2023 yılında yenilenmiş olup; yıl sonu itibarıyla fiilî olarak görev yapan toplam personel sayısı 13'tür.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının personel bilgilerine ilişkin genel bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 9 İstihdam Türlerine Göre Personelin Fiilî Durumu

İstihdam Türü	2022 Yılı	2023 Yılı
İdari Personel (657 4-A)	13	12
Sözleşmeli İdari Personel (657 4-B)	1	1
Toplam	14	13

Grafik- 2 İstihdam Türlerine Göre Personelin Genel Durumu

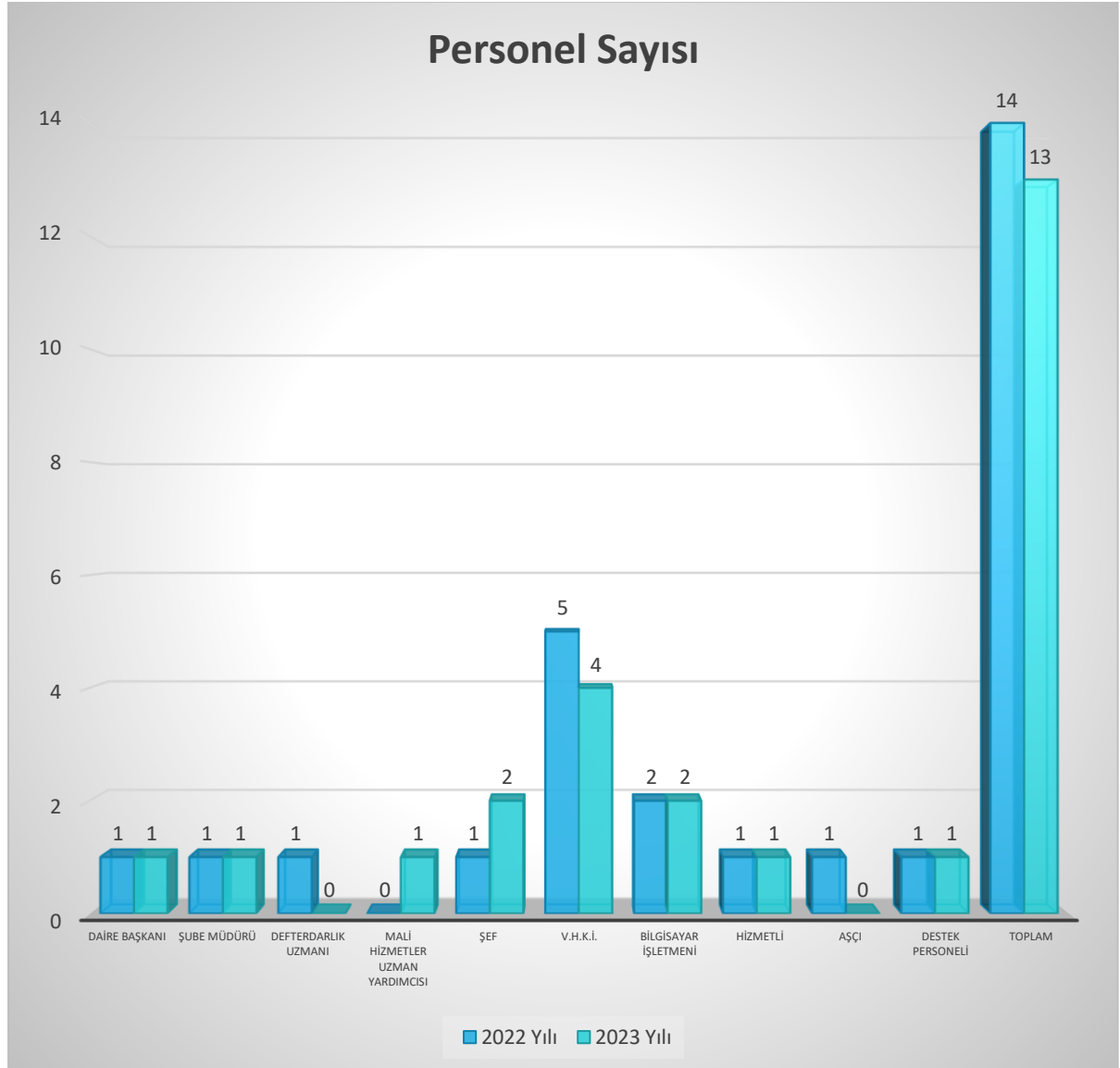


Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının unvanlarına göre personelinin durumu altta sunulmuştur.

Tablo- 10 Ünvanlarına Göre Personelin Fiilî Durumu

Kadro Ünvanı	2022 Yılı	2023 Yılı
Daire Başkanı	1	1
Şube Müdürü	1	1
Defterdarlık Uzmanı	1	0
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	1
Şef	1	2
V.H.K.İ.	5	4
Bilgisayar İşletmeni	2	2
Hizmetli	1	1
Aşçı	1	0
Sözleşmeli İdari Personel (Destek Personeli)	1	1
Toplam	14	13

Grafik- 3 Ünvanlarına Göre Personelin Fiilî Durumu



4.1. İdari Personel (657 sayılı Kanunun 4-A Hükmüne Göre İstihdam Edilenler)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında istihdam edilen personellerden 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-A hükümlerine göre istihdam edilen sınıfların kadro doluluk oranları 2023 yıl sonu itibarıyla altta sunulmuştur.

Tablo- 11 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (657 4-A, Sayı)

Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	10	11	11	10	21	21
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	1	0	2	1
Toplam		11	12	12	10	23	22

Grafik- 4 Dolu/Boş Kadro Bilgileri (657 4-A)



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında faaliyet yılında istihdam edilen engelli personel bilgileri altta sunulmuştur.

Tablo- 12 Engelli İdari Personelin Sayısı (657 4-A, Sayı)

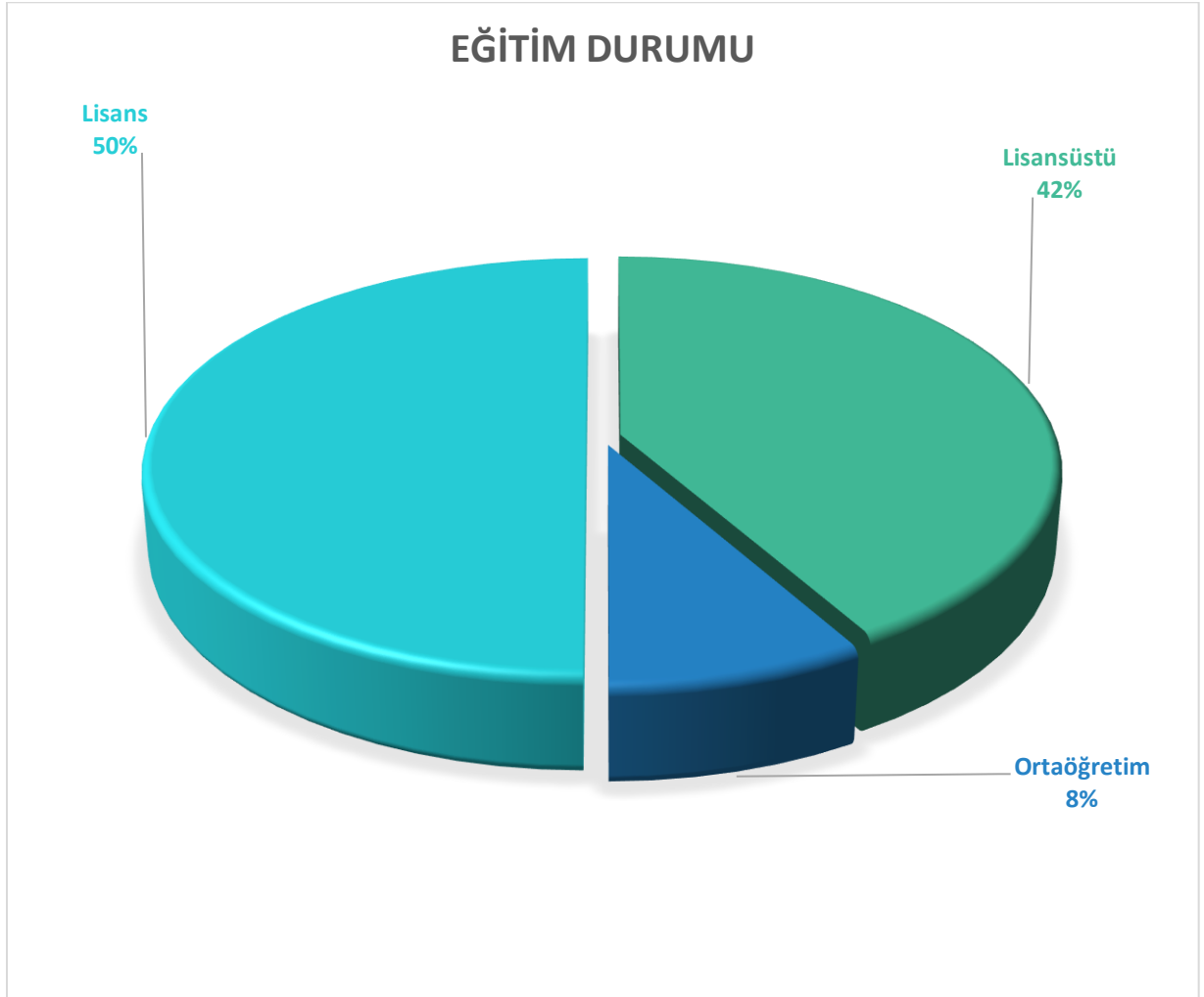
Birim Adı	Sayısı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-A hükümlerine göre istihdam edilen idari personelin eğitim durumuna ilişkin istatistiki bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 13 657 4-A İdari Personelin Eğitim Bilgileri (657 4-A, Sayı)

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1		6	5		12

Grafik- 5 657-4A İdari Personelin Eğitim Durumu (657 4-A)

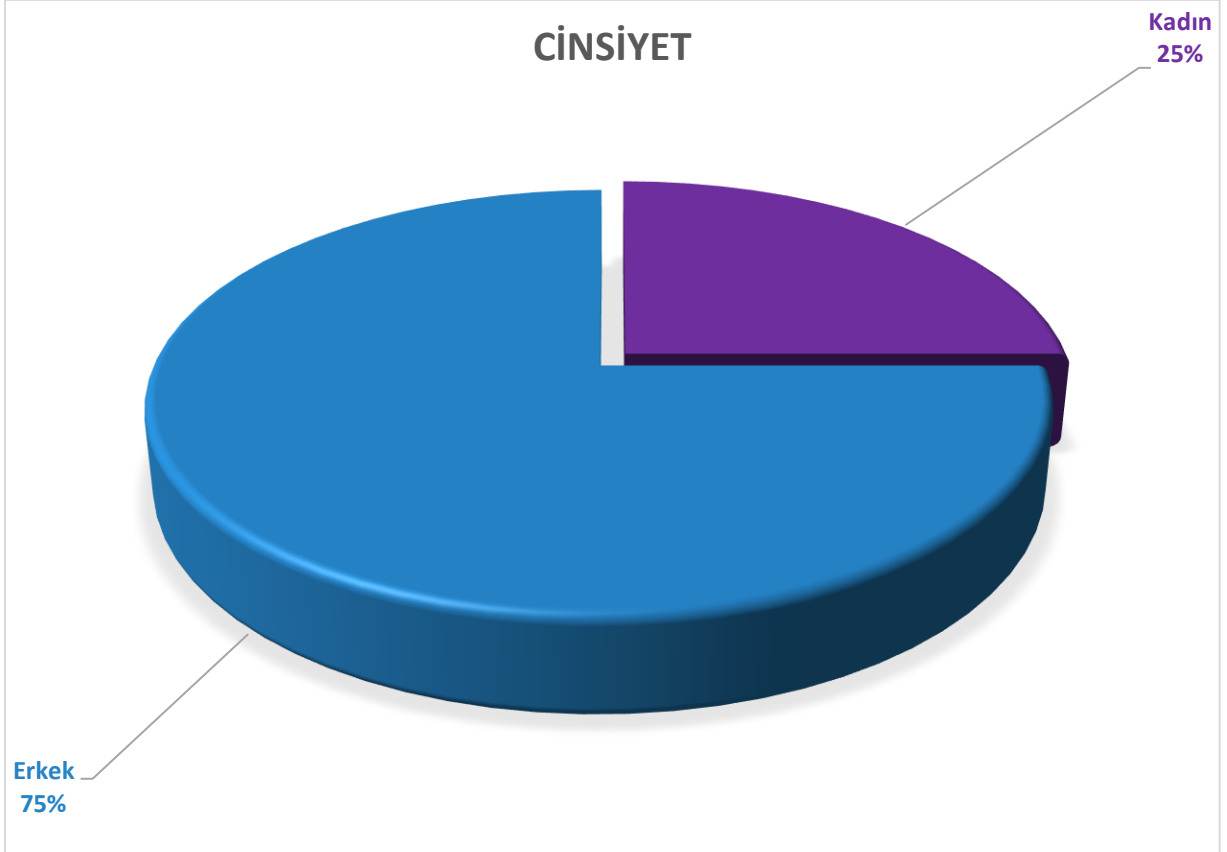


657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-A hükümlerine göre istihdam edilen personelin cinsiyetlerine göre dağılımı altta sunulmuştur.

Grafik- 6 İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı (657 4-A, Sayı)

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	3	9	12

Grafik- 7 657-4A İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

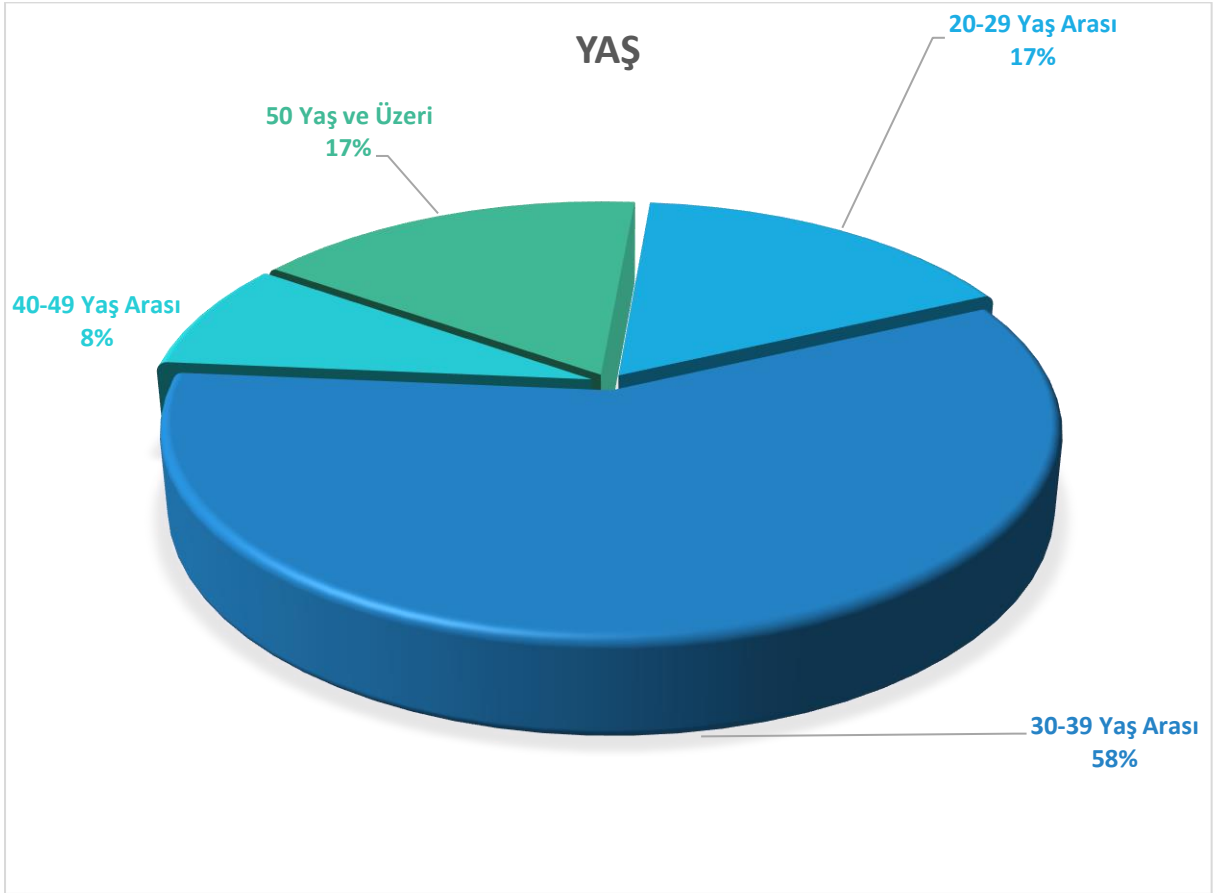


657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-A hükümlerine göre istihdam edilen personelin yaşlarına göre dağılımı altta sunulmuştur.

Tablo- 14 İdari Personelin Yaş Dağılımı (657 4-A, Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2	7	1	2	12

Grafik- 8 İdari Personelin Yaş Dağılımı (657-4A)

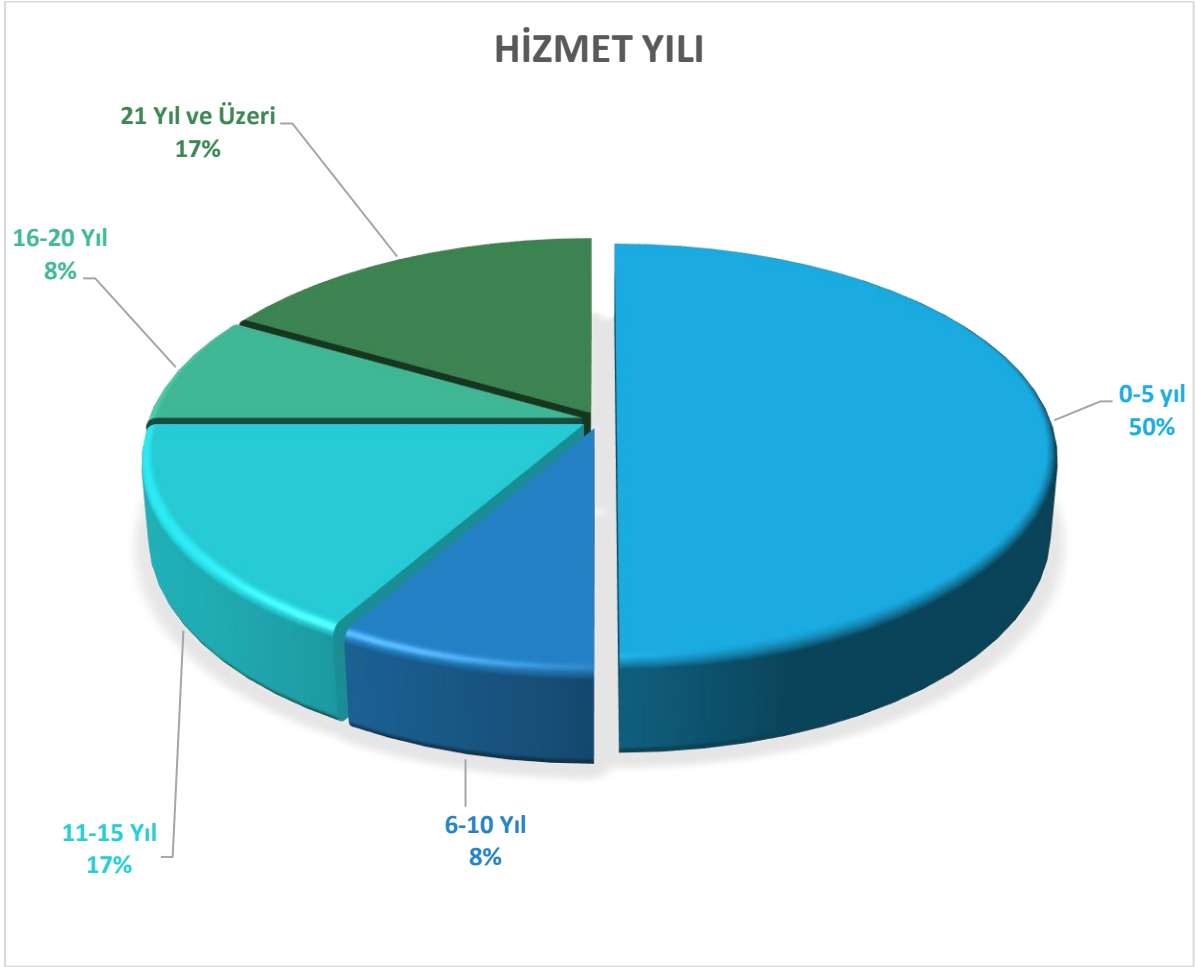


657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-A hükümlerine göre istihdam edilen personelin hizmet sürelerine göre dağılımı altta sunulmuştur.

Tablo- 15 İdari Personelin Hizmet Yılı (657 4-A, Sayı)

Birim Adı	0-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	6	1	2	1	2	12

Grafik- 9 İdari Personelin Hizmet Yılı Dağılımı (657 4-A)



4.2. Sözleşmeli İdari Personel (657 Sayılı Kanunun 4-B Hükmüne Göre İstihdam Edilenler)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında faaliyet yılında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4-B hükümlerine göre 1 (bir) Destek Personeli sözleşmeli personel olarak istihdam edilmiştir.

Sözleşmeli personele ait istatistiki bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 16 Sözleşmeli İdari Personelin Dağılımı (657 4-B, Sayı)

Birim Adı	Sayısı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1

Tablo- 17 Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu (657 4-B, Sayı)

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1					1

Tablo- 18 Sözleşmeli İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı (657 4-B, Sayı)

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1		1

Tablo- 19 Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Dağılımı (657 4-B, Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1				1

Tablo- 20 Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	0-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1					1

4.3. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

31.12.2023 tarihi itibarıyla istihdam edilen personelin fiilî durumu incelendiğinde kadrosu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında bulunan 1 (bir) Şube Müdürü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b hükümlerine göre görevlendirildiği geçici görevine devam ederken, Hazine ve Maliye Bakanlığının açmış olduğu özel sınav ile 1 (bir) Mali Hizmetler Uzman Yardımcısının ataması gerçekleşmiştir. Faaliyet yılında 1 (bir) Sözleşmeli Personelin istihdamı devam etmiştir.

657 Sayılı Kanunun Ek-8. maddesine göre kadrosu İstanbul Defterdarlığında (Kadıköy Malmüdürlüğü) bulunan 1 (bir) defterdarlık uzmanının geçici görevi sona ererken; kadrosu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında bulunan ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b hükümlerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından geçici olarak görevlendirilen 1 (bir) aşçı ile kadrosu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında iken Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında 2547 13/b hükümlerine göre geçici olarak görevlendirilen 1 (bir) Şube Müdürü emekli olmuştur.

Tablo- 21 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Personel Türü	2023 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2023 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayin, Diğer
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İdari Personel	1	2	1

Tablo- 22 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri		Birimizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri	
		Personel Unvanı	Personel Sayısı	Personel Unvanı	Personel Sayısı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükümü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri	Şube Müdürü	1		

5. Sunulan Hizmetler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesinde ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte sayılan görevleri ifa etmek üzere Sağlık Bilimleri Üniversitesinin mali hizmetlerini yürütmektedir.

5.1. İdari Hizmetler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat hükümlerine göre kendisine verilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde 2023 yılında birimler itibariyle sunmuş olduğu hizmetler altta birim detaylarıyla sunulmuştur.

5.1.1. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi; Muhasebe Yetkilisi yönetimi altında Kesin Hesap ve Raporlama; Maaş ve Personel Giderleri; Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri Ödeme İşlemleri; Harcırah; Taşınır; Vergi ve Sosyal Güvenlik Kesintileri; BES, İcra ve Diğer Kesintiler alt birimleriyle 2023 yılında altta belirtilen mali hizmetleri sunmuştur.

Tablo- 23 Sunulan Hizmetler (Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi)

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
Kesin Hesap ve Raporlama	Hesap dönemi başında verilecek belge ve bilgiler Ocak ayında elektronik ortamda Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir.
	Şubat ayı sonuna kadar yönetim dönemi hesabı ve hesap dönemi sonunda verilecek belge ve bilgiler Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
	Aylık birleştirilmiş veriler defteri takip eden ayın sonuna kadar elektronik ortamda Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir.
	Geçici ve Kesin Mizan çıkarılarak önceki faaliyet yılı hesapları kapatılıp ve yeni faaliyet yılı hesapları açılmıştır.
	Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Mal Yönetim İcmal Cetvelleri Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmiştir.
	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre aylık olarak düzenlenerek kamuoyunun erişimine sunulması gereken mali tablolar birim web sitesinde yayımlanmıştır.
	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yıllık olarak düzenlenerek kamuoyunun erişimine sunulması gereken mali tablolar birim web sitesinde yayımlanmıştır.
	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre Nisan ayında düzenlenmesi ve kamuoyuna sunulması gereken Temel Mali Tablolar rapor olarak hazırlanarak yayımlanmıştır.
	2023 yılı hesaplarında 7.704.530.393,22 TL'lik enflasyon düzeltme işlemi Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün "Enflasyon Düzeltmesine İlişkin Kılavuzda" belirtilen hükümler uyarınca gerçekleştirilmiştir.
Banka	Gelir ve alacakların tahsilat kayıtları yapılarak muhasebeleştirilmiştir. Bütçe gelirleri ve özel hesaplarda takip edilen gelirler tahsil edilerek 800 Bütçe Gelirleri Hesabı toplamı

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
	2023 yılı için 3.545.457.497,20 TL olarak gerçekleşirken; özel hesapların da dahil edilmesiyle 600 Gelirler Hesabı 3.597.206.757,80 TL olarak gerçekleşmiştir.
	Alacakların tahsil işlemleri gerçekleşmiştir. 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabında 3.621.795.838,00 TL'nin 3.418.904.789,00 TL'si tahsil edilmiştir.
	121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabında 100.805,22 TL'nin 67.454,11 TL'si tahsil edilmiştir.
	135 Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabında toplamda 4.604.758.170,89 TL nakit çıkışı gerçekleşirken merkezi yönetim bütçe hesabının takip edildiği 135.01 hesabında 4.510.285.658,15 TL'lik nakit çıkışı gerçekleşmiştir. 2023 yılına 23.168.527,51 TL'lik nakit mevcudu devretmiştir.
	BAP Özel Hesabının izlendiği 135.04.01 hesabında 84.477.124,15 TL'lik nakit çıkışı gerçekleşirken 33.671.614,52 TL'lik toplam nakit mevcudu 2024 yılına devretmiştir.
	TÜBİTAK, TÜSEB gibi kuruluşların proje özel hesabı olan 135.03.01'te 9.812.204,89 TL'lik nakit çıkışı gerçekleşirken 11.667.940,75 TL'lik nakit mevcudu 2024 yılına devretmiştir.
	6.375.046,29 TL'lik kişilerden alacakların 5.948.008,61 TL'si 2023 yılında tahsil edilmiştir.
	Fazla veya yersiz tahsil edildiği tespit edilen gelir ve alacakların hak sahiplerine iadeleri gerçekleştirilerek toplam 1.340.479,99 TL'lik indirim, iade ve iskonto gerçekleştirilmiştir. Bu tutarın tamamı bütçe gelirlerinden de red ve iade olunmuştur.
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereğince alınan depozito ve teminat mektuplarının iadesi veya bütçeye gelir kaydetme işlemleri yapılmıştır. 2023 yılında 70.335,00 TL'lik nakdi teminat bütçeye gelir olarak kaydedilirken; 99.338,00 TL'lik teminat mektubu bütçeye gelir kaydedilmiştir.
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereğince alınan depozito ve teminat mektuplarının muhafazası ve muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir. 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı 2024 yılına 1.186.511,08 TL'lik alacak kalanı ile devretmiştir.
	Ödemelerin gerçekleştirilebilmesi için Hazine ve Maliye Bakanlığının Nakit Talep Sistemine aylık ve günlük nakit ihtiyaçları bildirilmiştir.
Maaş ve Personel Giderleri	Ödeme emri belgelerine bağlanarak gönderilen tüm maaş ve diğer personel giderleri Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği; Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu; 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar ve Doçentlik Değerlendirmesi ile Öğretim Üyeliğine Atanma Süreçlerinde Görev Alan Jüri Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslara göre incelenmiştir.
	Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçilerin maaş ve ücretlerinin ödenerek personel giderleri sınıfında olan tüm diğer ek ders, jüri ödemesi, vekalet ödemesi, idari görev ödeneği, geliştirme ödeneği, sosyal hak ve yardımlar gibi giderler muhasebeleştirilmiştir. Merkezi yönetim bütçesi giderler hesaplarının izlendiği 830.01 hesabında 01. Personel Giderleri

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
	<p>ekonomik kodundan 2.169.994.908,47 TL, 830.02 hesabında 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodundan 43.035.936,74 TL ödenerek Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2023 yılında ödemiş olduğu toplam personel giderleri (01+02) 2.213.030.845,21 TL olarak gerçekleşmiştir.</p> <p>Türk Silahlı Kuvvetlerinde çalışmış olup özlük ve mali hakları muhafaza edilerek Sağlık Bilimleri Üniversitesine geçen personellerin fiili hizmet süresi zamları ödenmiştir.</p>
Mal ve Hizmet Alımları, Yapım İşleri ile Diğer Ödeme İşlemleri	<p>Harcama birimlerinin ödeme emri belgesi ve ekleri ile birlikte gönderdikleri mal alımları, hizmet alımları, yapım işleri, tarifeye bağlı ödemeler, temsil ve tanıtma giderleri, görevlendirme giderleri ve yapım işlerinin ön ödeme ve kesin ödeme işlemleri Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Kamu İhale Kanunu ve tebliği; Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre incelenmiştir.</p> <p>Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için 830.03.02 ekonomik kodunda 176.253.429,11TL'lik harcama gerçekleşirken; Görev Giderleri için 830.03.04 ekonomik kodunda 453.259,43 TL'lik gider gerçekleşmiştir. Hizmet Alımları için 830.03.05 ekonomik kodunda 25.837.015,32 TL'lik harcama gerçekleşirken; Temsil ve Tanıtma Giderleri için 830.03.06 ekonomik kodunda 103.140,00 TL'lik gider gerçekleşmiştir. Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri için 830.03.07 ekonomik kodunda 2.205.771,89 TL; cari nitelikli Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri için 830.03.08 ekonomik kodunda 1.648.236,00 TL'lik harcama gerçekleşmiştir. Yolluklar hariç 03 Mal ve Hizmet Alımları ekonomik kodunda Sağlık Bilimleri Üniversitesinde 2023 yılında toplam 206.500.851,75 TL'lik harcama gerçekleşmiştir.</p> <p>Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2023 Yılı Yatırım Programında yer alan proje ödemeleri 830.06 ekonomik kodunda toplam 698.134.810,66 TL olarak gerçekleşirken bu ödemelerin 125.812.572,35 TL'si 830.06.01 hesabı-06.01 ekonomik kodu Mamul Mal Alımları için; 11.923.445,95 TL'si 830.06.03 hesabı-06.03 ekonomik kodu Gayri Maddi Hak Alımları için; 15.243.598,62 TL'si 830.06.05 hesabı-06.05 ekonomik kodu Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri için; 2.657.774,03 TL'si 830.06.06 hesabı-06.06 ekonomik kodu Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri için ve 542.497.419,71 TL'si 830.06.07 hesabı-06.07 ekonomik kodu Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri için gerçekleşmiştir.</p> <p>830.05.01.20.05 hesap koduna göre Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemeler toplamı 93.703.599,50 TL olarak gerçekleşirken; 830.05.01.20.02 hesap koduna göre 5510 Sayılı Kanunun 4/c Maddesi Kapsamındaki Sigortalılara Vazife Malullük Aylıkları ile Bunların Hak Sahiplerine Bağlanacak Ölüm Aylıkları Karşılığı Ödenecek Ek Karşılıklar toplamı 24.206.550,50 TL olarak gerçekleşmiştir.</p>

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
	<p>Bütçe Kanunu (E) Cetvelinde yer alan hükümlere göre kullandırılan hazine yardımı tahakkuk ettirilerek Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne aktarılmıştır. Cari giderler için hazine yardımı 2.231.000,00 TL olurken; yedekten aktarılan 16.124.000 TL ise diş hekimliği taban ödemelerde kullanılmak üzere aktarılmıştır.</p> <p>Memurların Öğle Yemeğine Yardım ekonomik kodundan gerçekleşen 6.419.058,01 TL'lik gideri yemekhane firmasına ödenmiştir.</p> <p>YÖK 100/2000 Doktora Bursiyerlerine 1.343.465,00 TL ödenmiştir.</p> <p>Bütçe Emanetleri hesabında nakit yetersizliği nedeniyle hak sahiplerine ödenemeyen tutarların ilgililere ödenmesi 2023 yılı mali yıl açılışı ile sağlanmıştır. 2023 yılında bütçe emanetlerine alınan tutar ise 63.256.401,54 TL'dir.</p>
Harcırah	<p>Harcırah Kanununa göre yurt içi veya yurt dışı, geçici veya sürekli görev yolluğu ödenmesi gereken personele düzenlenen yolluk giderleri Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği hükümleri ve Bütçe Kanunu (H) cetveli ile yurtdışı gündeliklerine dair karara göre incelenerek ödenmiştir.</p> <p>Harcırah ödemelerinin gerçekleştiği 830.03 hesabı-03.03 ekonomik kodunda toplam 11.098.619,66 TL yolluk gideri gerçekleşirken; 830.03.03.10 hesabı-03.03.10 ekonomik kodundan 10.093.727,85 TL geçici görev yolluğu, 830.03.03.20 hesabı-03.03.20 ekonomik kodundan 1.004.891,81 TL sürekli geçici görev yolluğu ödenmiştir. Geçici görev yolluklarının 910.533,14 TL'si yurtiçi geçici görevlendirmeler için ödenirken Üniversitenin yurt dışı birimlerinde görevlendirilen personelin harcırahları için toplam 9.183.194,71 TL gider gerçekleşmiştir.</p>
Taşınır	<p>Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerinin muhasebe kayıtlarına uygunluğunun sağlanarak Kesin Hesap Cetveline eklenecek cetveller hazırlanmıştır.</p> <p>Taşınır Mal Yönetmeliğine göre harcama birimleri arasında gerçekleştirilen devretme-devralma işlemleri veya ambarlarda meydana gelen kayıttan düşme, hurdaya ayırma gibi işlemler ile dörder çeyrek dönem hâlinde gerçekleştirilmesi gereken tüketim çıkışları gerçekleştirilmiştir.</p> <p>150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı 2024 yılına 29.784.170,44 TL; 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı 475.911.540,46 TL ve 255 Demirbaşlar Hesabı 468.424.229,47 TL'lik varlık ile devretmiştir. 254 Taşıtlar Hesabı 14.389.646,92 TL'lik envanter kaydıyla 2024 yılına devretmiştir.</p>
Vergi ve Sosyal Güvenlik Kesintileri	<p>5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğine göre işveren sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ödemesi gereken primlerin ve personelin maaş ve ücretlerinden kesilen sigorta primler kesinti hesaplarından çıkarılarak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı hesabına gönderilmiştir.</p> <p>361-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabından 2023 yılında toplam Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına toplam 479.590.800,29 TL ödenmiştir.</p>

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
	<p>KDV Genel Uygulama Tebliği, Gelir Vergisi Kanunu, Damga Vergisi Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre mal alımı, hizmet alımı ile yapım işleri dolayısıyla hak sahiplerinin kazançları üzerinden kesilen KDV ile hak sahiplerinin gelirleri üzerinden kesilen KDV'nin, personelden kesilen damga vergileri ve sosyal güvenlik primi kesintilerinin KDV Beyannameleri ve Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi ile e-beyanname sistemi üzerinden beyan edilerek Gelir İdaresi Başkanlığına ödemeleri gerçekleşmiştir.</p> <p>360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabında 2023 yılında toplam 112.679.924,30 TL gerçekleşme meydana gelirken bu tutarın 85.959.933,33 TL'si gelir vergisi, 16.145.344,95 TL'si damga vergisi, 10.574.646,02 TL'si katma değer vergisi olarak gerçekleşmiştir.</p>
BES, İcra ve Diğer Kesintiler	<p>Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununa göre Bireysel Emeklilik Sistemine dahil olan personelin maaş ve ücretlerinden yapılan BES kesintileri emanet hesaplarından çıkarılarak bireysel emeklilik şirketinin hesaplarına aktarılmıştır. Toplam aktarılan BES kesintisi tutarı 2023 yılında 9.719.545,00 TL olarak gerçekleşmiştir.</p> <p>İcra müdürlüklerinden gelen bildirimler üzerine maaş ve ücretlerden icra borcu kesintisi yapılan personelden yapılan kesintiler maaş ödeme gününden sonra emanet hesaplarından çıkarılarak ilgili icra dairelerine gönderilmiştir.</p> <p>330.03 hesabında 1.419.019,58 TL tahsil edilerek ilgili icra dairesi hesaplarına aktarılmıştır.</p> <p>Ordu Yardımlaşma Kurumu Kanununa göre Türk Silahlı Kuvvetlerinde çalışmış olup özlük ve mali hakları muhafaza edilerek Sağlık Bilimleri Üniversitesine geçen personelin maaşlarından yapılan OYAK kesintileri emanet hesaplarından çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu hesaplarına gönderilmiştir.</p> <p>333.01.06 Oyak Kesintileri hesabına göre OYAK'a gönderilen tutar 2023 yılında 15.157.336,17 TL olarak gerçekleşmiştir.</p> <p>Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre kamu görevlileri sendikalarına kamu görevlisinin maaş ve ücretlerinden kesilen üyelik aidatları emanet hesaplarından çıkarılarak ilgili sendika hesaplarına gönderilmiştir.</p> <p>333.10 Sendikalara Ait Emanetler hesabında 4.318.839,01 TL'lik sendika kesintisi gerçekleşmiştir.</p> <p>2489 sayılı Kefalet Kanununa göre Mükteffell memurların maaşlarından yapılan kefalet kesintileri Kefalet Sandığına gönderilmiştir.</p> <p>Kefalet Aidatı Aylık Keseneği 15.605,83 TL olarak gerçekleşirken 9.909,37 TL'lik giriş keseneği Kefalet Sandığına gönderilmiştir.</p> <p>İşsizlik Sigortası Fonu için işçi ve işveren tahsilatı 2023 yılında 12.534.678,56 TL olarak gerçekleşmiştir.</p>
Projeler ve Özel Hesap	<p>Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre özel hesaplarla yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve ulusal/uluslararası kaynaklarla yürütülen projelerin muhasebe işlemleri</p>

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
	gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler sonucu BAP özel hesabından 84.477.124,15 TL'lik harcama gerçekleşirken 2024 yılına 33.671.614,52 TL'lik nakit tutarı devretmiştir.
	TÜBİTAK, TUSEB, TAGEM özel hesaplarının izlendiği 135.03.01 hesabına göre 9.812.204,89 TL'lik proje ödemesi gerçekleşirken; özel alt hesapta bulunan 11.667.940,75 TL 2024 yılına devretmiştir.
	Stajyer öğrenciler için staj yaptıkları ilgili kurumlara ücretleri karşılığında ödenmek üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından transfer harcaması olarak gönderilen ve özel hesapta izlenerek Türkiye İş Kurumu tarafına aktarılarak ilgili firmalara ödedikleri ücretler karşılığı gönderilen tutar 135.02 hesabında 183.183,70 TL olarak gerçekleşirken 2024 yılına 84.840,30 TL devretmiştir.
Danışmanlık Hizmetleri	Harcama birimlerine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2023 Yılı Kesin Mizanı ana hesaplar düzeyinde altta sunulmuştur.



Tablo- 24 2023 Yılı Kesin Mizanı

KESİN MİZAN

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
102	BANKA HESABI	8.284.642.739,84	8.284.575.286,08	67.453,76	0,00	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	3.869.831.200,70	3.869.834.755,89	0,00	3.555,19	103
104	PROJE ÖZEL HESABI	12.327.661,90	9.594.077,62	2.733.584,28	0,00	104
105	DÖVİZ HESABI	595.490,28	595.490,28	0,00	0,00	105
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	7.778.691,54	7.784.825,49	0,00	6.133,95	106
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	96.918,40	96.918,40	0,00	0,00	108
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	5.303.897,91	5.303.897,91	0,00	0,00	109
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.621.795.838,00	3.418.904.789,00	202.891.049,00	0,00	120
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	100.805,22	67.454,11	33.351,11	0,00	121
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	4.659.543.431,26	4.604.758.170,89	54.785.260,37	0,00	135
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.375.046,29	5.948.008,61	427.037,68	0,00	140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	62.929.891,74	33.145.721,30	29.784.170,44	0,00	150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	36.753.847,45	36.753.847,45	0,00	0,00	160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	161
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	164.771.415,78	49.967.721,71	114.803.694,07	0,00	162
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	2.460,00	2.460,00	0,00	0,00	180

KESİN MİZAN

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	570.289,96	0,00	570.289,96	0,00	226
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.850.000,00	0,00	7.850.000,00	0,00	241
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	242
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,18	0,00	0,18	0,00	250
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	29.903.013,11	0,00	29.903.013,11	0,00	251
252	BİNALAR HESABI	5.720.240.844,97	8.779.011,40	5.711.461.833,57	0,00	252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	498.090.321,11	22.178.780,65	475.911.540,46	0,00	253
254	TAŞITLAR HESABI	14.389.646,92	0,00	14.389.646,92	0,00	254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	496.532.430,77	28.108.201,30	468.424.229,47	0,00	255
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	17.499.123,45	4.732.078.606,56	0,00	4.714.579.483,11	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	847.386.348,97	212.736.904,22	634.649.444,75	0,00	258
260	HAKLAR HESABI	21.002.212,16	1.456.773,93	19.545.438,23	0,00	260
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	1.456.773,93	21.002.212,16	0,00	19.545.438,23	268
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.253.706,56	1.782.641,52	471.065,04	0,00	294
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.782.641,52	2.253.706,56	0,00	471.065,04	299
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	60.050.901,34	63.256.401,54	0,00	3.205.500,20	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.980.783,15	3.167.294,23	0,00	1.186.511,08	330
333	EMANETLER HESABI	304.744.156,08	305.473.544,41	0,00	729.388,33	333

KESİN MİZAN

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	112.679.924,30	132.121.420,00	0,00	19.441.495,70	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	479.590.800,29	483.646.323,16	0,00	4.055.522,87	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	4.114.908,00	4.300.476,47	0,00	185.568,47	362
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	117.910.150,00	126.249.613,31	0,00	8.339.463,31	368
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	75.389,43	197.379,62	0,00	121.990,19	372
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	839.956,73	1.339.256,38	0,00	499.299,65	380
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	12.496.969,67	12.531.321,44	0,00	34.351,77	430
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	60.753,41	35.445.926,83	0,00	35.385.173,42	472
500	NET DEĞER HESABI	2.170.247.814,75	3.005.583.907,83	0,00	835.336.093,08	500
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	112.660.526,90	112.660.526,90	0,00	0,00	511
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	#####	11.157.808.799,67	1.200.628,49	0,00	519
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.627.182.394,20	8.566.112.422,11	0,00	4.938.930.027,91	570
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	6.561.326.100,24	3.538.193.998,60	3.023.132.101,64	0,00	580
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.590.339.056,50	5.057.745.868,70	0,00	3.467.406.812,20	590
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	4.668.468.268,69	1.413.040.227,52	3.255.428.041,17	0,00	591
600	GELİRLER HESABI	3.597.206.757,80	3.597.206.757,80	0,00	0,00	600
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.340.479,99	1.340.479,99	0,00	0,00	610

KESİN MİZAN

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
630	GİDERLER HESABI	3.387.689.253,26	3.387.689.253,26	0,00	0,00	630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	6.835.037.636,86	6.835.037.636,86	0,00	0,00	690
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	7.704.530.393,22	7.704.530.393,22	0,00	0,00	698
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	3.545.457.497,20	3.545.457.497,20	0,00	0,00	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	3.545.449.562,45	3.545.449.562,45	0,00	0,00	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.340.479,99	1.340.479,99	0,00	0,00	810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	3.522.775.082,11	3.522.775.082,11	0,00	0,00	830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	3.522.775.082,11	3.522.775.082,11	0,00	0,00	835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	7.023.493.304,01	7.023.493.304,01	0,00	0,00	895
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.690.702.588,31	4.690.702.588,31	0,00	0,00	900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.509.587.424,31	4.509.587.424,31	0,00	0,00	901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	4.149.217.042,79	4.149.217.042,79	0,00	0,00	902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	4.177.575.647,63	4.177.575.647,63	0,00	0,00	903
904	ÖDENEKLER HESABI	4.149.217.042,79	4.149.217.042,79	0,00	0,00	904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	3.522.775.082,11	3.522.775.082,11	0,00	0,00	905
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	47.065.484,85	6.983.912,48	40.081.572,37	0,00	910
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.983.912,48	47.065.484,85	0,00	40.081.572,37	911
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	987.640.447,24	605.865.302,30	381.775.144,94	0,00	920
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	605.865.302,30	987.640.447,24	0,00	381.775.144,94	921

KESİN MİZAN

Muhasebe Birimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI					
Kamu İdaresi	-					
Defter	-					
Harcama Birimi	-					
Harcama Birimi Türü	-					
Kurumsal Kod	-					
Rapor Tarihi Seçimi	Rapor Tarihi					
				Başlangıç Tarihi		01.01.2023
				Bitiş Tarihi		31.12.2023
Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)	Hesap
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	35.114.705,70	3.083.153,25	32.031.552,45	0,00	948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	3.083.153,25	35.114.705,70	0,00	32.031.552,45	949
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	121.422.082,84	30.480.376,32	90.941.706,52	0,00	962
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	30.480.376,32	121.422.082,84	0,00	90.941.706,52	963
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	15.239.575,00	0,00	15.239.575,00	0,00	990
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	678.354,87	50.000,00	628.354,87	0,00	993
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	50.000,00	15.917.929,87	0,00	15.867.929,87	999
	Toplam :	129.116.392.723,55	129.116.392.723,55	14.610.160.779,85	14.610.160.779,85	

5.1.2. Bütçe ve Performans Programı Birimi

Bütçe ve Performans Programı Biriminin 2023 yılında sunduğu hizmetler altta sunmuştur.

Tablo- 25 Sunulan Hizmetler (Bütçe ve Performans Programı Birimi)

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
Bütçe Uygulama	<p>Kanun düzeyindeki ödenekler Rektörlük Onayıyla birimlere dağıtılarak kesintili başlangıç ödenekleri seviyesine taşınmıştır.</p> <p>Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanarak Cumhurbaşkanlığının onayının ardından serbest bırakılan ödenekler aylık dilimler hâlinde harcama birimlerine gönderilmiştir.</p> <p>Harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda Ayrıntılı Harcama Programı revize edilmiş, idare yetkisini aşan talepler Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı onayına sunulmuştur.</p> <p>Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Faaliyetlere tahsis edilen gelirler, gelir gerçekleşmesi ve aylık serbest bırakılan ödenekler ölçüsünde serbest bırakılarak ilgili harcama birimlerinin kullanımına sunulmuştur. İlgili faaliyete tahsis edilen gelirler gelir fazlasına durumuna geçildiğinde ilgili faaliyetin gider ekonomik kodlarına eklenmek üzere işlemler tesis edilmiştir.</p> <p>Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri yatırım ödeneğine tahsisli araştırma projeleri gelirleri payı tahsilatı bir cetvelde takip edilmiştir. Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinde meydana gelen başlangıç ödeneğini aşan tahsilatın gelir fazlasından eklenebilmesi için yatırım revizyon talebi Cumhurbaşkanlığı onayına sunulmuş; onayın ardından Araştırma, Geliştirme ve Yenilik programında yer alan 02.Özel Bütçeli İdareler cari ödeneklerle birlikte BAP Koordinatörlüğüne ödenek gönderme belgeleri düzenlenerek gönderilmiştir. Araştırma projeleri gelirleri payı ve hazine ödenekleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine uygun olarak özel hesaba tahakkuk ettirilerek aktarılmıştır.</p> <p>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı alt programına tahsisli gelirler bir cetvelde takip edilerek ödenekler aylık gelir gerçekleştirmeleri ve serbest bırakılan ödenekler doğrultusunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmiştir. İlgili birimin ödenek ihtiyaçları ayrıca kurum içi aktarma, gelir fazlasından veya likit karşılığı ödenek ekleme suretiyle karşılanmıştır.</p> <p>Hazine yardımı tahakkukları için aylık olarak harcama planlaması ve kullanılabilir nakit durumu Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur.</p> <p>Yıl içi ödenek talepleri alt faaliyetler arası aktarma, kurum içi aktarma, yedek ödenekten aktarma, gelir fazlası karşılığı ödenek ekleme, likit karşılığı ödenek ekleme yoluyla karşılanarak talep sahiplerine ödenek gönderme belgesi düzenlenerek gönderilmiştir.</p> <p>Sermaye nitelikli şartlı bağış ve yardımlar ilgili projeye eklenebilmesi için Cumhurbaşkanlığı onayına sunulmuş ve onayın ardından bütçe işlemleri tesis edilerek ödenek gönderme belgeleri düzenlenmiştir.</p>

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
	Yatırım Programında yer alan projelerin yıl içi projeler arası ve proje içi ödenek aktarmaları, projelere ek ödenek talepleri, projelere yeni tertip ekleme, ad, yer ve yıllık ödenek dağılım revizyonları, yıl içi yeni proje teklifleri gibi yıl içi işlemler KaYa üzerinden gerçekleştirilmiştir.
	Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen ilkelere uygun olarak yatırımlardan sorumlu ana harcama birimlerinden alınan verilerle yeni dönem Yatırım Programı hazırlanarak teklifler Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur.
	İdare düzeyinde teklif edilecek olan bütçe, birimlerden alınan verilerle konsolide edilerek hazırlanmıştır.
	Orta Vadeli Program (2024-2026) açıklandıktan sonra teklif tavanları altında Yatırım Programı teklifi KaYa üzerinden revize edilerek e-bütçe alt faaliyetlerindeki ödenekler sektör uzmanlarının yatırım vizesine sunulmuştur.
	Hazırlanan yatırım programı teklifi ile birlikte bütçe teklifi ek formlarla birlikte Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur. Yatırım Programı Teklifi Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü ile, cari bütçe teklifi ise Bütçe Genel Müdürlüğü ile gerekçeleri ile birlikte görüşülmüştür.
	Cumhurbaşkanlığı aşamasından TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu aşamasına geçen bütçe teklifi; uygulanmakta olan stratejik plan, performans programı teklifi ve idare faaliyet raporu ile birlikte basılı olarak TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna; elektronik ortamda ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
	İdare yetkisi düzeyini aşan bütçe işlemleri talep olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur. Tasarruf tedbirleri uygulanan yolluklar ve menkul mal bakım ve onarım tertipleri ile temsil ve ağırlama giderlerine ekleme ve aktarma talepleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir.
	Ek bütçe ile eklenen ödeneklerin ödenek gönderme belgeleri düzenlenerek gönderilmiştir.
	En son 15 Aralık tarihine kadar kesinleşmesi gereken yıl içi yatırım programındaki revizyonlar Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden gerçekleştirilerek program yılı içerisindeki yatırım uygulamaları tamamlanmıştır.
	Ödenek aktarmaları, ödenek eklemeleri, ödenek gönderme belgeleri ve tenkis belgeleri ön mali kontrol için Mali Hizmetler Birim Yöneticisine sunulmuştur.
	Bütçe yıl sonu işlemleri; personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerindeki ödenek üstü harcamaların karşılanabilmesi için öncelikle alt faaliyetler arası aktarma suretiyle, sonra kurum içi aktarma yoluyla; %20'lik aktarma sınırını aşan işlemler için talepler de dahil edilerek personel giderlerini karşılama yedek ödeneğinden ödenek üstü harcamaların karşılanması talebiyle Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir. Personel Giderlerini Karşılama Yedek Ödeneğinden karşılanan ek ödenek ile yıl sonu ödenek üstü harcama verilmeden bütçe işlemleri tamamlanmıştır.

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
Bütçe Raporlama	Ocak ayında hazırlanan Birim Faaliyet Raporları için bütçe uygulamaları bilgileri temin edilerek faaliyet raporlarında yer verilebilmesi için tüm harcama birimlerine gönderilmiştir.
	Şubat ayında hazırlanan İdare Faaliyet Raporunun III. A. Mali Bilgiler bölümü için bütçe uygulama sonuçları hazırlanmıştır.
	Mart ayında önceki yıl Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
	Temmuz ayı içerisinde Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
	Aylık bütçe gerçekleştirmeleri bir rapor olarak hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimi ve iç paydaşlara sunulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.
	Yatırım Programı ile ilgili gerçekleştirmeler aylık olarak hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimi ve iç paydaşlara sunulurken İstanbul ili için gerçekleştirmeler Valilik Yatırım Modülüne girilmiştir.
	Yatırım Programı Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporları hazırlanarak Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi kanalıyla Cumhurbaşkanlığına sunulmuştur. Dördüncü çeyrek dönem hâlinde hazırlanan raporlardaki bilgiler İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının il düzeyindeki yatırım gerçekleştirmelerini izlediği İl Yatırım Takip Sistemine (İLYAS) girilerek aynı zamanda il düzeyinde dört dönem hâlinde gerçekleşen İl Koordinasyon Kurulu için İstanbul ve Ankara Valiliklerine gönderilmiştir.
	Bilimsel Araştırma Projeleri Listesi Ocak ve Temmuz aylarında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur.
	Mayıs ayında TÜİK Yükseköğretim Kesimi Ar-Ge İstatistiklerinin hazırlanabilmesi için koordinasyon görevinde bulunulmuştur.
	Aralık ayında TİKA'ya sunulmak üzere uluslararası işbirliği kapsamında yürütülen faaliyetlerin bilgileri Ar-Ge birimlerinden talep edilmiştir.
Performans Programı	Performans Programı Ocak ayında Rektörlük onayının ardından yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Denetimleri için Sayıştay Başkanlığına, değerlendirmeleri için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilirken; performans göstergelerinden sorumlu birimlere izleme ve değerlendirme süreci kılavuz ve göstergeler itibarıyla sunulmuştur. Kamuoyu erişimi için web sitesine yüklenmiştir. Dış paydaşlarla paylaşılabilmesi için tüm Üniversitelere, iç paydaşlar olarak Üniversite birimlerine EBYS üzerinden gönderilmiştir.
	Performans Programındaki gerçekleştirmeler dördüncü çeyrek dönem hâlinde sorumlu birimlerden alınan verilerle izlenerek performans programının yönetim bilgi sistemi olan Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemine (e-bütçe) girilmiştir. Performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler bir rapor haline getirilerek izleme ve değerlendirmeleri için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.
	Program bütçe teklifi ile birlikte performans programı teklifi, göstergelerden sorumlu birimlerden alınan verilerle Orta Vadeli Program (2024-2026) tavanları altında hazırlanarak

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
	TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna bütçe teklifi eki olarak sunulmuştur.
	Sorumlu olunan göstergeler itibariyle Performans Programı sonuçlarının Birim ve İdare Faaliyet Raporlarında yer alabilmesi için performans programı sonuçları Stratejik Yönetim ve Planlama Birimine gönderilmiştir.
Danışmanlık Hizmetleri	Harcama birimlerine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Bütçe ve Performans Programı Biriminin 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği bütçe işlemlerinin icmal tablosu alta sunulmuştur.



Tablo- 26 Bütçe Uygulamaları İcmal Tablosu

Ekonomik Kod (1'inci Düzey, Açıklama)	Ekonomik Kod (2'li Düzey)	Ekonomik Kod Açıklama	KBÖ	Eklmeler (+)					Kurum İçi Aktarmalar		Kurumlar Arası Aktarmalar (+)	Yedekten Aktarmalar (+)	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek
				Gelir Fazlası Karşılığı	Likit Karşılığı	Şarhı Bağış ve Yardım	Ödenek Ekleme (Ek Bütçe)	Ödenek Ekleme (7456 Sayılı Kanun)	Eklenen (+)	Düşülen (-)					
Personel Giderleri	01.01	Memurlar	1.244.188.000,00	50,00				709.897.000,00	19.819.318,00			1.973.904.368,00	1.973.866.796,31	37.571,69	
	01.02	Sözleşmeli Personel	29.318.000,00	200,00	100,00			13.700.000,00				43.018.300,00	43.000.639,58	17.660,42	
	01.03	İşçiler	41.291.000,00					53.404.000,00				94.695.000,00	93.790.832,27	904.167,73	
	01.04	Geçici Süreli Çalışanlar	1.110.000,00							410.000,00		700.000,00	405.462,91	294.537,09	
	01.05	Diğer Personel	2.981.000,00	100,00				60.037.000,00				63.018.100,00	57.869.523,62	5.148.576,38	
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	02.01	Memurlar	184.054.000,00					118.627.000,00		20.095.318,00		282.585.682,00	265.476.864,01	17.108.817,99	
	02.02	Sözleşmeli Personel	4.652.000,00	200,00	100,00			1.680.000,00				6.332.300,00	6.300.737,76	31.562,24	
	02.03	İşçiler	9.073.000,00					10.870.000,00				19.943.000,00	19.888.148,38	54.851,62	
	02.04	Geçici Süreli Çalışanlar	350.000,00						686.000,00			1.036.000,00	980.664,59	55.335,41	
	02.05	Diğer Personel	232.000,00	100,00				649.000,00				881.100,00	807.266,05	73.833,95	
Mal ve Hizmet Alımları	03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	112.713.000,00	32.131.550,00	2.744.000,00							43.000.000,00	190.588.550,00	175.145.452,27	15.443.097,73
	03.03	Yolluklar	4.026.000,00		5.511.600,00							3.000.000,00	12.537.600,00	10.926.826,76	1.610.773,24
	03.04	Görev Giderleri	250.000,00	42.100,00	163.210,00							455.310,00	447.439,43	7.870,57	
	03.05	Hizmet Alımları	7.517.000,00	12.296.080,00	7.886.200,00							27.699.280,00	25.834.555,32	1.864.724,68	
	03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	150.000,00									150.000,00	103.140,00	46.860,00	
	03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bak. ve Onar. Gid.	2.157.000,00	150.900,00	43.500,00							2.351.400,00	2.178.202,69	173.197,31	
	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.529.000,00									1.529.000,00	940.236,00	588.764,00	
	05.01	Görevlendirme Giderleri	53.501.000,00								62.863.000,00		116.364.000,00	116.364.000,00	0,00
Cari Transferler	05.02	Hazine Yardımları	2.231.000,00								16.124.000,00	18.355.000,00	17.789.855,00	565.145,00	
	05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	5.052.000,00		1.367.470,00							6.419.470,00	6.419.058,01	411,99	
	05.04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	0,00	1.329.125,00	369.840,00							1.698.965,00	1.343.465,00	355.500,00	
	06.01	Mamul Mal Alımları	43.100.000,00	696.947,00	80.354.938,00	20.000.000,00			50.858.112,00			195.009.997,00	124.673.544,35	70.336.452,65	
Sermaye Giderleri	06.03	Gayrimaddi Hak Alımları	10.200.000,00		4.168.839,00					2.199.208,00		12.169.631,00	11.923.445,95	246.185,05	
	06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00									0,00	0	0,00	
	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	123.500.000,00		21.457.487,00	5.557.905,79				78.968.520,00		71.546.872,79	11.987.841,62	59.559.031,17	
	06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.000.000,00						1.750.016,00			2.750.016,00	2.657.774,03	92.241,97	
	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	84.100.000,00		71.929.594,00	250.000.000,00			28.559.600,00			135.000.000,00	569.589.194,00	523.294.705,36	46.294.488,64
	Toplam			1.968.275.000,00	46.647.352,00	195.996.878,00	5.557.905,79	270.000.000,00	968.864.000,00	101.673.046,00	101.673.046,00	62.863.000,00	197.124.000,00	3.715.328.135,79	3.494.416.477,27

5.1.3. Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminin 2023 yılında sunduğu hizmetler altta sunulmuştur.

Tablo- 27 Sunulan Hizmetler (Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi)

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
Stratejik Plan ve Faaliyet Raporları	Üniversite Rektörü çağrısıyla harcama birimlerinden birim faaliyet raporlarını hazırlamaları, Üst Yöneticiye sunmaları ve İdare Faaliyet Raporu için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermeleri istenmiştir.
	Ocak ayı içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
	Şubat ayı içerisinde Sağlık Bilimleri Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Cumhurbaşkanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Kamuoyu ile web sitesi ile paylaşılan İdare Faaliyet Raporu, dış paydaşlar kapsamında tüm Üniversitelerle ve iç paydaşlar olarak Üniversite birimleriyle paylaşılmıştır.
	Önceki faaliyet yılının ardından Stratejik Plan 2022 Yılı İzleme Raporu; yılın ilk altı ayının ardından Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme Raporu performans hedef göstergelerinden sorumlu birimlerden alınan verilerle hazırlanmıştır. İzleme ve değerlendirme raporu, kamuoyu ve paydaşların bilgisine web sitesi aracılığıyla sunulurken; görüş, öneri ve iyileştirme önlemleri için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.
	Sayıştay 2022 Yılı Düzenlilik Raporunda yer alan değerlendirmeler; Orta Vadeli Program (2024-2026) ve Cumhurbaşkanlığı 2024 Yılı Programında yer alan makro politika hedefler ve tedbirleri doğrultusunda Üniversitemize düşen görevler bir rapor formatında hazırlanarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.
	Yeni dönem Stratejik Plan (2025-2029) hazırlık çalışmalarına 2023/01 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile başlamıştır. Genelge ile Üniversitenin Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, planın üst düzeyde Üniversite Rektörü ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından sahiplenildiği ve katılımcı yöntemlerle hazırlanacak plan için harcama birimlerinin önerileri ile Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulacağı belirtilmiştir.
	Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetleri yürütülerek 2023/01 sayılı Strateji Geliştirme Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, performans programı ve stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları üzerinde iyileştirme önlemlerinin alınması gerektiğine dair yöntem bilgisi verilirken; yeni dönem stratejik plan hazırlık sürecinde kurula düşen rol ve sorumluluklar aktarılmıştır.
	İstanbul ve Ankara Valiliklerinin İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri tarafından hazırlanacak olan ve Valilik Makamına arz edilen İl Brifinglerine temel teşkil edecek olan "Sağlık Bilimleri Üniversitesi Brifing Raporları" Ocak ve Temmuz ayında hazırlanarak sunulmuştur.
Kalite ve Yönetim Bilgi Sistemi	Kalite Koordinatörlüğü tarafından 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanabilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumlu olduğu göstergelerdeki gerçekleştirmeler, kanıtlarıyla birlikte sunulmuştur.

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
Danışmanlık Hizmetleri	Harcama birimlerine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

5.1.4. İç Kontrol Birimi

İç Kontrol Biriminin 2023 yılında sunduğu hizmetler altta sunulmuştur.

Tablo- 28 Sunulan Hizmetler (İç Kontrol Birimi)

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
Ön Mali Kontrol	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Yönergesine göre Mali Hizmetler Birim Yöneticisi tarafından Üniversitenin taahhüt evrakları ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir. Mal Alımları için 5, Hizmet Alımları için 5 ve Yapım İşleri için 1 sözleşme tasarısı ön mali kontrolden geçerek uygun görüş verilmiştir. Uygun görüş verilmediği hâlde harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirilen mali karar ve işlem bulunmamaktadır.
	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Yönergesine göre Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin ödenek gönderme belgelerinin ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir. 1.293 Ödenek Gönderme Belgesi, 138 Tenkis Belgesi, 156 Ödenek Ekleme İşlemi, 280 Ödenek Aktarma İşlemi ön mali kontrolden geçerek uygun görüş verilmiştir.
	Kadro Dağılım Cetvelleri, Seyahat Kartı Listeleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri ve Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmelerine ilişkin ön mali kontrol işlemi gerçekleştirilmemiştir.
	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) maddesine göre kurum bütçesinin mal alımları, hizmet alımları ve yapım işleri için konulan ödeneği ayrı ayrı hesaplanıp %10'luk limiti dahilinde doğrudan temin ve pazarlık usulü alımlarının gerçekleşmesi için ilgili alımların gerçekleşmesini sağlamak amacıyla ön izin sistemi kurulmuş ve bir cetvelle takip edilmiştir. Bütçe ve Performans Programın Biriminden alınan verilerle ilgili bütçe ödeneklerinin ekleme ve aktarmalarla güncel tutulması sağlanıp, %10'luk limitin aşılması durumunda Kamu İhale Kurumuna EKAP üzerinden müracaatlar gerçekleştirilmiştir.
	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslardaki değişiklikleri içerecek şekilde güncellenerek Senato onayına sunulmuş ve Senato tarafından kabul edilerek uygulanmaya başlanmıştır.

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
İç Kontrol	İç Kontrol Sistemi kapsamında İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslara göre harcama birimlerinde gerçekleştirme görevlisi düzeyinde yapılan ön mali kontrol sürecinin ardından muhasebeye gönderilen ödeme emri belgeleri muhasebe denetiminden önce bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilerek muhasebe sürecine sevk edilmiştir.
İç Kontrol Standartları	<p>Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024), Üniversite Rektörü onayının ardından uygulamaya girmiştir.</p> <p>Hazine ve Maliye Bakanlığının rehber ve broşürlerinden uyarlanarak iç kontrol sistemini tanıtıcı ve bilgilendirici doküman ve broşürler hazırlanmış ve birimlere gönderilmiştir.</p> <p>Mali yıl açılışında Üniversite misyonu, vizyonu, temel değerleri ile kalite politikaları Üniversite Rektörü imzasıyla birimlere gönderilmiştir.</p> <p>Eylemleri gerçekleştirmek üzere Kamu İç Kontrol Rehberinden faydalanılarak standart formlar ve rehberler hazırlanmıştır. Bu kapsamda birimlere Hizmet Envanteri Belirleme ve Hizmet Standartları Oluşturma Kılavuzu ve formları gönderilerek hizmet envanterlerini çıkarmaları ve hizmet standartlarını belirlemeleri istenmiştir.</p> <p>Birimlere Misyon, Vizyon, Temel Değerler ile Özel Hedefler Belirleme ve Teşkilat Şeması Oluşturma Kılavuzu gönderilerek misyon, vizyon, temel değerler ile özel hedeflerini hazırlamaları veya gözden geçirmeleri talep edilmiş ve ayrıca teşkilat şemalarının fonksiyonel görev dağılımına uygun ve raporlama ilişkisini gösterecek şekilde hazırlanması talep edilmiştir.</p> <p>Görev Dağılım Çizelgesi Hazırlama Kılavuzu birimlere gönderilerek birimlerden görev dağılımlarını oluşturmaları talep edilmiştir.</p> <p>Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu birimlere gönderilerek birimler tarafından yılın ilk altı ayının ardından birim iç kontrol sistemi izleme raporlarını hazırlamaları ve idare düzeyinde hazırlanacak olan rapor için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermeleri talep edilmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hazırlanmış olduğu konsolide rapor görüş ve değerlendirmeleri için İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmuş; 2023/01 sayılı toplantıda görüşülen ve son şekli verilen rapor Üst Yönetici onayının ardından Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim Dönüşüm Genel Müdürlüğü Merkezi Uyumlaştırma Dairesine Strateji Geliştirme Birimlerinin Yönetim Bilgi Sistemi olan e-SGB aracılığıyla sunulmuştur.</p> <p>İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun tavsiye kararı üzerine İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ekine ek bir cetvel koyularak birimlerin iç kontrol sistemlerini objektif ölçütlere göre raporlamalarını sağlamak üzere iyileştirme önlemi alınmış ve faaliyet yılının ardından güncel rapor birimlere gönderilmiştir.</p> <p>Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi (2023-2025), İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve</p>

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
	<p>değerlendirmelerinin ardından Üst Yönetici onayıyla yürürlüğe girmiştir. Risk Strateji Belgesinde belirtilen görevleri ifâ etmek üzere İdare Risk Koordinatörü görevlendirmesi gerçekleştirilmiş ve birim düzeyindeki risk çalışmalarını gerçekleştirmek üzere birim risk koordinatörü görevlendirmelerinin sağlanması ve birim risk çalışma gruplarının oluşturulması talep edilmiştir. .</p> <p>“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Birim Risk Raporu Hazırlama Kılavuzu” hazırlanarak birimlere faaliyet yılı yıl sonu itibariyle gönderilmiş ve birim düzeyinde ilk risk raporlarının haziran ayı sonuna kadar hazırlamaları talep edilmiştir.</p> <p>İç Kontrol Sisteminin etkinliği ve etkililiğini artırabilmek için birim web sitesinde güncellemeler yapılırken harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri, mali yönetim sürecinde çalışan diğer personel ile idari personelin üyesi olduğu Mali Hizmetleri Bilgilendirme E-Posta Grubu oluşturulmuş; birim web sitesinin Duyurular alanı ile birlikte mali yönetim sisteminde meydana gelen mevzuat güncellemeleri, yenilikler ve diğer duyurular e-posta grubu ile paylaşılmıştır.</p>
Danışmanlık Hizmetleri	Harcama birimlerine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

5.1.5. Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi

İç Kontrol Biriminin 2023 yılında sunduğu hizmetler altta sunulmuştur.

Tablo- 29 Sunulan Hizmetler (Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi)

Birim Adı	Sunulan Hizmetler
Evrak Kayıt	Posta yoluyla veya elden teslim alınan ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolü için İç Kontrol Birimine sevki, taşınır işlem fişlerinin Taşınır Konsolide Yetkilisine sevki, sigorta bildirimlerinin sorumlu personele sevki gerçekleştirilmiştir. Fiziki olarak gönderilmesi gereken evraklar zimmet defterine kaydedilerek Yazı İşleri ve Genel Evrak Müdürlüğüne teslim edilmiş ve gelen ile giden evrakların elektronik ortamda kayıtları tutulmuştur.
Arşiv	KBS üzerinde hazırlanan ödeme emri belgelerinin muhafaza işlem fişleri fizikî ortamda muhafazası devam ettiğinden imza işlemleri tamamlandıktan sonra arşive kaldırılmıştır.
Destek Hizmetleri	Müracaat sahipleri karşılanmış ve yol gösterilmiştir. Hizmet yerleri temizlenmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 82023-2024) İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüş ve değerlendirmelerinin ardından Üniversite Rektörlüğü Makamının 25.01.2023 tarih ve 208847 sayılı Oluru ile onaylanarak uygulamaya konulmuştur. 2023-2024 eylem planı, kontrol ortamı standartlarının oluşturulması ve risk değerlendirme çalışmalarına başlanması öncelikleriyle oluşturulmuş olup; ikişer yıllık dönemler hâlinde uygulanacak olan eylem planı revizyonlarında izleme ve değerlendirme raporlarındaki iç kontrol bileşeni gelişim seviyeleri ile Sayıştay denetim raporlarındaki değerlendirmelerin göz önünde bulundurulması planlanmıştır. 2023 yılında eylem planı çerçevesinde birimlerden birim iç kontrol komisyonlarının oluşturulmaları talep edilerek; misyon, vizyon, temel değerler ile özel hedeflerini belirlemeleri ve fonksiyonel görev dağılımına uygun olarak teşkilat şemalarını oluşturmaları talep edilmiştir. Birimlerden Kamu Hizmet Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik çerçevesinde hizmet envanterlerini çıkarmaları ve hizmet standartlarını oluşturmaları talep edilirken; hizmet envanterlerinde belirtilen görevlerin, görev dağılım formları ile oluşturulması ve ilgililere tebliği talep edilmiştir.

Birimler tarafından Kamu İç Kontrol Rehberinde yer alan soru formları esas alınarak gerçekleştirilen iç kontrol sistemini izleme ve değerlendirmeye yönelik ilk çalışma Haziran/2023 itibariyle yapılmış; Üniversite düzeyinde konsolide edilen İç Kontrol Sistemi 2023 Yılı İzleme Raporu, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerinin ardından Üniversite Rektörü onayına sunulmuş ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü Merkezi Uyumlulaştırma Dairesine Strateji Geliştirme Birimlerinin yönetim bilgi sistemi olan e-SGB ile gönderilmiştir. 2023 yıl sonu itibariyle ise birimler tarafından yıllık izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması talep edilmiştir. Üniversite düzeyinde hazırlanacak konsolide raporda yer alan bulgu ve değerlendirmeler, ikişer yıllık dönemler hâlinde hazırlanana eylem planı revizyonlarında kullanılacaktır.

İç Kontrol Sisteminin Risk Değerlendirme Standartları kapsamında çalışmaya başlanabilmesi için İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun hazırladığı Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi Üniversite Rektörlük Makamının 02.11.2023 tarihli ve 296524 sayılı Oluru ile onaylanarak 2023-2025 dönemi arasında yürürlüğe girmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanı İdare Risk Koordinatörü olarak görevlendirilirken, birim düzeyinde risk değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek üzere Birim Risk Koordinatörü görevlendirmelerini gerçekleştirmeleri ve birim risk çalışma gruplarını oluşturmaları talep edilmiştir. Üniversitenin ilk risk değerlendirme çalışması, birim düzeyinde Haziran/2024 sonuna kadar gerçekleştirilecek olup; Konsolide Risk Raporunun Aralık/2024'e kadar İdare Risk Koordinatörü tarafından hazırlanması, Risk Eylem Planı ile birlikte İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulması ve Üniversite Rektörünün onayının ardından Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planında yer alan kontrol faaliyetlerinin eylem planı revizyonlarında göz önünde bulundurulması planlanmaktadır.

2023 yılında İç Kontrol Sisteminin ön mali kontrol safhası kapsamında Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesine göre gerçekleştirilen ön mali kontrol işlemlerine ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 30 Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı

Ön Mali Kontrol Sonucu	Mal Alımları	Hizmet Alımları	Yapım İşleri	Toplam
Uygun Görüş verilen Mali Karar ve İşlem Sayısı	5	5	1	11
Düzenleme Yapılması İçin Geri Gönderilen ve Düzenleme Sonrası Uygun Görüş verilen Mali Karar ve İşlem Sayısı				
Uygun Görüş verilmediği Hâlde Harcama Yetkilisi Tarafından Gerçekleştirilen Mali Karar ve İşlem Sayısı				
Toplam	5	5	1	11

Tablo- 31 Bütçe İşlemlerinin Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı

Ön Mali Kontrol Sonucu	Ödenek Gönderme Belgeleri	Tenkis Belgeleri	Ödenek Ekleme İşlemleri	Ödenek Aktarma İşlemler	Toplam
Uygun Görüş verilen Bütçe İşlemi Sayısı	1.293	138	156	280	1.867
Düzenleme Yapılması İçin Geri Gönderilen ve Düzenleme Sonrası Uygun Görüş verilen Bütçe İşlemi Sayısı					
Toplam	1.293	138	156	280	1.867

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kamu idaresi adına 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi mal alımları ve hizmet alımları ile yapım işlerinin 62. Maddesinin (1) bendinde belirtilen kurum bütçesinin mal alımları, hizmet alımları ile yapım işleri için konulan ödeneğinin %10'luk limiti dahilinde yapılmasını sağlamak üzere iç kontrol işlemi uygulamaktadır. Söz konusu kontrol bir yönetim bilgi sistemi olmaksızın, harcama birimleri tarafından harcama talimatı öncesi yapılması planlanan ilgili alımın kurum bütçesinin mal alımları, hizmet alımları ile yapım işleri için konulan ödeneğin %10'luk limiti dahilinde 22-d veya 21-f yöntemiyle yapılıp yapılamayacağını resmi yazı ile sorulması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından aynı yöntemle cevap verilmesi suretiyle gerçekleşmektedir. İlgili alımlar mal alımları, hizmet alımları ve yapım işleri için ayrı ayrı takip edilen bir cetvele işlenmekte ve (KDV) hariç ilgili alım bedelleri toplamının kurum bütçesinin ilgili alıma konu bütçesinin %10'unu aşması durumunda olumsuz yanıt verilmektedir. Söz konusu %10'luk limitin aşılabilmesi için Kamu İhale Kurumuna E-KAP 4734 62 (1) başvuru menüsü üzerinden talepler iletilmekte ve Kurul Kararlarına göre işlem tesis edilmektedir. Kurum bütçesinin ilgili alıma konu ödeneği ise eklemeler ve aktarmalardan dolayı Bütçe Uygulama Birimi tarafından güncel tutulmaktadır. 4734 62 (1) cetvelinin özet bilgileri ve işlem sayıları altta sunulmuştur.

Tablo- 32 4734 62(i) %10 Takip Cetveli

İşin Türü	Ekonomik Kod	Ekonomik Kod Açıklaması	Kanun	Yıl İçi Eklenen/Düşülen	Toplam	4734 62 (i) 10%	Kapsam Dahilinde İzin Verilen Harcama (KDV Hariç)	Kalan Limit	4734 22-D Alım Sayısı	4734 21-F Alım Sayısı
Mal Alımı	03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	112.713.000,00	76.445.550,00	383.157.988,00	38.315.798,80	34.371.058,90	3.944.739,90	193	3
	03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alımı	1.409.000,00	85.500,00						
	06.01	Mamul Mal Alımı	43.100.000,00	139.204.938,00						
	06.03	Gayrimaddi Hak Alımları								
Hizmet Alımı	03.03	Yolluklar	10.200.000,00	0,00	45.657.480,00	4.565.748,00	4.111.498,82	454.249,18	77	
	03.05	Hizmet Alımları	4.026.000,00	11.345.600,00						
	03.07	Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	7.517.000,00	20.911.980,00						
	06.03	Gayrimaddi Hak Alımları	748.000,00	108.900,00						
	06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri		0,00						
Yapım İşi	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000,00	0,00	459.129.000,00	45.912.900,00	17.297.151,12	28.615.748,88	63	
	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.529.000,00	0,00						
	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	123.500.000,00	0,00						
Toplam			305.742.000,00	248.102.468,00	887.944.468,00	88.794.446,80	55.779.708,84	33.014.737,96	333	3

AMAÇLAR VE HEDEFLER

- Temel Politika ve Öncelikler
- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin stratejik amaç ve hedefleri oluşturulurken ülkemizin makro politika belgeleri olan 11. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2020-2022) ve Orta Vadeli Mali Plan (2020-2022) esas alınmıştır.

11. Kalkınma Planında "Kalkınma Planı, diğer politika dokümanları ile stratejik planların hazırlanmasında tüm kurumlara, önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir biçimde hayata geçirilmesini teminen Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli programlar (OVP), Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kalkınma Planında, plan ve bütçe bağlantısını güçlendirmek üzere uygulanacak tüm politikaların ve alınacak tedbirlerin bütçe boyutu özellikle dikkate alınmıştır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini planda öngörülen hedef ve kaynaklara göre ortaya koyacaklardır." denilerek stratejik plan hazırlanmasında Kalkınma Planının esas alınması belirtilmektedir. Bu çerçevede Stratejik Plan (2020-2024) hazırlanırken üst politika belgelerinden 11. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program (2020-2022) incelenerek üniversitemiz açısından dikkate alınması gereken politikalar bir araya getirilmiş ve Üniversitemize özgü gerçekçi bir Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Üst politika belgelerinde yer alan eğitim, kültür ve sanat, sağlık, bilim, teknoloji ve yenilik, e-devlet, imalat sanayiinde dönüşüm, mali politikalar, uluslararası ve bölgesel iş birliği, istihdam ve çalışma hayatı başlıkları incelenerek Sağlık Bilimleri Üniversitesine verilen görevler ve Üniversitenin Stratejik Planında belirlediği temel politika ve öncelikleri altta sunulmuştur.

Tablo- 33 Üst Politika Belgelerine Göre Verilen Görevler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler
11. Kalkınma Planı Orta Vadeli Program (2024-2026)	11. Kalkınma Planının 331.6., 332.3., 350.7., 441.1., 559.5., 561., 561.5., 561.8., 838. maddeleri Orta Vadeli Programın 1.24, 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.9, 2.22 politikaları	Üniversitemiz eğitim politikaları Ulusal Yeterlilik Çerçevesi temelli olup aşağıdakiler amaçlanmıştır: <ul style="list-style-type: none">Verilen eğitim ve öğretimin eğitimde dönüşüm hedeflerine uyumlu, eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki dengeyi gözeterek, gençlerin becerilerinin artırılması için uygulamaya dayalı bir eğitim modeli olması,Kalite güvencesi ve kalite odaklı rekabetçi bir yapıyla hayat boyu öğrenmeyi hedefleyen teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir eğitim anlayışı benimsenmesi,Teknoloji odaklı eğitim politikaları ve bilimsel çalışmalarla Üniversitemizin uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilmesi,Türkçe'nin yaygınlaştırılmasına katkı sağlayan bir eğitim kurumu olması.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler
11. Kalkınma Planı - Orta Vadeli Program (2024-2026)	11. Kalkınma Planının 60-63., 151., 363.1-3., 538., 576., 578.1.-591.2., 650.2.maddeleri - Orta Vadeli Programın 1.24, 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.9, 2.22 politikaları	Sağlık temalı bir üniversite olarak; <ul style="list-style-type: none">▪ Sağlıkta insan gücünün nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi,▪ İş sağlığı ve güvenliği kültürünün benimsenmesi ve geliştirilmesi,▪ Eğitim programlarında geleneksel ve tamamlayıcı tıp konularına yer verilmesi,▪ Spor hekimliği alanında yetişmiş insan gücünün sağlanması ve sporcu sağlığı merkezlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
11. Kalkınma Planı - Orta Vadeli Program (2024-2026)	11. Kalkınma Planının 37., 322.4., 322.13., 332.4., 349.1-3., 350.2.,350.5-7., 353.2., 358.2., 363.1., 363.2., 416.2., 441.4-5., 450.1., 571.1. maddeleri - Orta Vadeli Programın 1.8, 1.9, 1.10, 1.20, 1.21, 1.22 politikaları	<ul style="list-style-type: none">▪ Araştırma merkezleri, kuluçka merkezleri, teknoloji transfer ve yenilik merkezlerinin desteklenmesi,▪ Üniversite ve özel sektör iş birliğinin teşvik edilmesi ve iş birliği kolaylaştırıcı ara yüzlerin oluşturulması,▪ Yenilik programları, girişimcilik, yeni sektörler, ürün ve markaların geliştirilmesi gibi Ar-Ge çalışmalarının desteklenmesi,▪ Araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesinin ve markalaşmış teknoloji üretiminin sağlanması amaçlanmaktadır.
11. Kalkınma Planı - Orta Vadeli Program (2024-2026)	11. Kalkınma Planının 260.4., 315.4., 807., 808.1-2., 810., 812. maddeleri - Orta Vadeli Programın 9.11, 9.22, 9.23, 9.25, 9.27 politikaları	<ul style="list-style-type: none">▪ Üniversitemize bağlı tüm birimlerde bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin korunmasına dikkat edilerek gelişen teknolojilerin takip edilmesi amaçlanmaktadır.
11. Kalkınma Planı - Orta Vadeli Program (2024-2026)	11. Kalkınma Planının 85., 283., 320., 332.5., 347., 348., 363., 363.1-2., 364., 364.4., 366.2. maddeleri - Orta Vadeli Programın 1.8, 1.9, 1.10, 1.20, 1.21, 1.22 politikaları	<ul style="list-style-type: none">▪ Üniversitemizin Ar-Ge hedefleri doğrultusunda nano-teknolojik ve biyo-teknolojik yöntemler dâhil ilaç, tıbbi cihaz ve malzeme, ayrıca tarım ve gıda alanında katma değeri yüksek, rekabetçi ürünlerin geliştirilmesi ve üniversite-sanayi iş birliğinin artırılması hedeflenmektedir.
11. Kalkınma Planı - Orta Vadeli Program (2024-2026)	11. Kalkınma Planının 780., 189. maddeleri - Orta Vadeli Programın 6.5, 6.6 politikaları	<ul style="list-style-type: none">▪ Kaliteden ödün verilmeksizin, kamu kaynaklarının verimli kullanılmasıyla elde edilecek tasarrufların yatırım, teşvik ve Ar-Ge desteklerinde kullanılması hedeflenmektedir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler
11. Kalkınma Planı - Orta Vadeli Program (2024-2026)	11. Kalkınma Planının 563., 563.1., 838. maddeleri - Orta Vadeli Programın 1.8, 1.20 politikaları	<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim, sağlık, gıda alanında uluslararası ve bölgesel iş birliğine yönelik bilimsel çalışmaların çeşitlendirilmesiyle nicelik ve niteliğin artırılması amaçlanmaktadır.
11. Kalkınma Planı - Orta Vadeli Program (2024-2026)	11. Kalkınma Planının 90., 152., 210., 564.-567., 569.-572. maddeleri - Orta Vadeli Programın 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.9, 2.10, 2.22 politikaları	<ul style="list-style-type: none">▪ İstihdamda liyakat, şeffaflık ve nesnellik gibi; hizmet içi eğitimde akredite programlar, mesleki ve temel becerilerin artırılması ve uzaktan eğitim gibi kamusal araçlara uyum benimsenmektedir.▪ Gençler başta olmak üzere kadınlar ve engellilerin becerilerinin artırılması sağlanarak istihdama katılımları amaçlanmaktadır.



Tablo- 34 Temel Politika ve Öncelikler

Temel Politika ve Öncelikler (Stratejik Plan 2020-2024)	
<ul style="list-style-type: none">Verilen eğitim ve öğretimin eğitimde dönüşüm hedeflerine uyumlu, eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki dengeyi gözeten, gençlerin becerilerinin artırılması için uygulamaya dayalı bir eğitim modeli olması	<ul style="list-style-type: none">Üniversite ve özel sektör iş birliğinin teşvik edilmesi ve iş birliği kolaylaştırıcı ara yüzlerin oluşturulması
<ul style="list-style-type: none">Kalite güvencesi ve kalite odaklı rekabetçi bir yapıyla hayat boyu öğrenmeyi hedefleyen teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir eğitim anlayışı benimsenmesi	<ul style="list-style-type: none">Yenilik programları, girişimcilik, yeni sektörler, ürün ve markaların geliştirilmesi gibi Ar-Ge çalışmalarının desteklenmesi
<ul style="list-style-type: none">Teknoloji odaklı eğitim politikaları ve bilimsel çalışmalarla Üniversitemizin uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesinin ve markalaşmış teknoloji üretiminin sağlanması
<ul style="list-style-type: none">Türkçe'nin yaygınlaştırılmasına katkı sağlayan bir eğitim kurumu olması	<ul style="list-style-type: none">Üniversitemize bağlı tüm birimlerde bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin korunmasına dikkat edilerek gelişen teknolojilerin takip edilmesi
<ul style="list-style-type: none">Sağlıkta insan gücünün nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Üniversitemizin Ar-Ge hedefleri doğrultusunda nanoteknolojik ve biyoteknolojik yöntemler dâhil ilaç, tıbbi cihaz ve malzeme, ayrıca tarım ve gıda alanında katma değeri yüksek, rekabetçi ürünlerin geliştirilmesi ve üniversite-sanayi iş birliğinin artırılması
<ul style="list-style-type: none">İş sağlığı ve güvenliği kültürünün benimsenmesi ve geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Kaliteden ödün verilmeksizin, kamu kaynaklarının verimli kullanılmasıyla elde edilecek tasarrufların yatırım, teşvik ve Ar-Ge desteklerinde kullanılması
<ul style="list-style-type: none">Eğitim programlarında geleneksel ve tamamlayıcı tıp konularına yer verilmesi	<ul style="list-style-type: none">Eğitim, sağlık, gıda alanında uluslararası ve bölgesel iş birliğine yönelik bilimsel çalışmaların çeşitlendirilmesiyle nicelik ve niteliğin artırılması
<ul style="list-style-type: none">Spor hekimliği alanında yetişmiş insan gücünün sağlanması ve sporcu sağlığı merkezlerinin yaygınlaştırılması	<ul style="list-style-type: none">İstihdamda liyakat, şeffaflık ve nesnellik gibi; hizmet içi eğitimde akredite programlar, mesleki ve temel becerilerin artırılması ve uzaktan eğitim gibi kamusal araçlara uyum sağlanması
<ul style="list-style-type: none">Araştırma merkezleri, kuluçka merkezleri, teknoloji transfer ve yenilik merkezlerinin desteklenmesi	<ul style="list-style-type: none">Gençler başta olmak üzere kadınlar ve engellilerin becerilerinin artırılması sağlanması

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Stratejik Planında (2020-2024) belirttiği stratejik amaçları ve bu amaçlarına ulaşmak için belirlemiş olduğu hedefleri altta sunulmuştur.

Tablo- 35 Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Hedefler
Amaç 1. Araştırma üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak	Hedef 1.1. Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi
	Hedef 1.2. Üniversitemizde gerçekleştirilecek olan bilimsel araştırma projelerinin sayı ve niteliğinin artırılması
	Hedef 1.3. Her akademik birim için etki alanı geniş ve etki faktörü yüksek bilimsel dergilerde Sağlık Bilimleri Üniversitesi yayın sayısının her yıl bir önceki yıla göre en az %5 oranında artırılması
	Hedef 1.4. Üniversitemizin araştırmacı kapasitesinin artırılarak bilimsel performansın yükseltilmesi
Amaç 2. Üniversite-Sanayi iş birliği aracılığıyla sağlık alanında yeni yerli ürünler geliştirmek	Hedef 2.1. Sanayi ile ürün geliştirmeye yönelik düzenli toplantılar gerçekleştirerek ihtiyaçları belirlemek
	Hedef 2.2. Üniversite-sanayi iş birliği ofisi kurmak ve geliştirmek
	Hedef 2.3. Öğretim üyeleri, öğrenciler ve mezunların girişimcilik faaliyetleri desteklenerek ürüne yönelik çalışmalarının teşvik edilmesi
Amaç 3. Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak	Hedef 3.1. Eğitim öğretim altyapısının iyileştirilmesi kapsamında; çift ana dal eğitimi imkânı sunan program sayısının, 2024 yılının sonuna kadar artırılması
	Hedef 3.2. Uluslararası değişim programlarından yararlanan lisans ve lisansüstü öğrencilerinin sayısının artırılması
	Hedef 3.3. Ön lisans, lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin, uzaktan eğitimle verilen seçmeli ders sayısının artırılması
	Hedef 3.4. Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması
Amaç 4. Ulusal ve uluslararası çok sektörlü iş birlikleri ile sunulan hizmetin kalitesini artırmak	Hedef 4.1. Üniversite ile yerel yönetimler, ulusal ve uluslararası sanayi sektörleri ile iş birliğine yönelik etkin ve düzenli sektörel ziyaret ve toplantıların gerçekleştirilmesi
Amaç 5. Eğitim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak	Hedef 5.1. Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer gibi faaliyetleri artırmak
	Hedef 5.2. Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması
	Hedef 5.3. Eğitim-öğretim akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak
	Hedef 5.4. Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzenini sağlamak
	Hedef 5.5. Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde etkin ve geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesini sağlamak
Amaç 6. Üniversitemizin bütün yerleşkelerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek	Hedef 6.1. Kurumsal aidiyetin geliştirilmesi
	Hedef 6.2. Üniversiteye ait Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile öğrencilere gelecekle ilgili hedef ve destek sağlanması
	Hedef 6.3. Kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi
	Hedef 6.4. Bilgi Yönetim Sisteminin güçlendirilmesi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Mali Bilgiler
- Performans Bilgileri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2023 yılındaki mali bilgileri ve performans bilgileri altta sunulmuştur.

A. Malî Bilgiler

Bütçeyle kendisine ödenek verilen bir harcama birimi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2023 yılı bütçesine ait mali bilgileri, bütçe uygulama sonuçları ve mali denetim sonuçları altta sunulmuştur.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kesintili başlangıç ödeneği 9.846.000,00 TL iken yıl içi yapılan ekleme, aktarma ve tenkisler sonucu toplam ödenek 5.531.275,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl sonunda 3.372.951,29 TL'lik harcamanın gerçekleştiği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bütçesi %60,98 etkinlikle kullanılmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2023 yılı bütçe ödeneklerine ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 36 2023 Yılı Ödenekleri ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)

Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	2.267.000,00	2.785.793,00	2.785.767,25	100,00%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	342.000,00	402.651,00	402.648,53	100,00%
Mal ve Hizmet Alımları	5.237.000,00	1.718.707,00	184.535,51	10,74%
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	2.000.000,00	624.124,00	0	0,00%
Toplam	9.846.000,00	5.531.275,00	3.372.951,29	60,98%

- Personel Giderleri 2.267.000,00 TL'lik kesintili başlangıç ödeneği ile yıla başlamış, ancak memur maaşlarına Temmuz ayından itibaren uygulanan yeni katsayılarla personel giderleri 2.785.767,25 TL olarak gerçekleşmiştir. Personel giderlerindeki ödenek etkinliği %100'dür.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 342.000,00 TL'lik kesintili başlangıç ödeneği ile yıla başlamış; ancak Temmuz ayından itibaren memur maaşlarına uygulanan yeni maaş katsayıları sonucu giderler artmıştır. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde ödenek etkinliği %100'dür.
- Mal ve Hizmet Alımlarında kesintili başlangıç ödeneğinin yüksek olmasına rağmen ödenek etkinliğinin %10,74 seviyesinde olmasının sebebi; Üniversitenin yurtdışı birimlerinde görevlendirilen akademisyenlerin yurtdışı geçici görev yolluklarının ödenebilmesi için Yükseköğretim Programında yer alan görev yolluklarının ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek-25. maddesine göre tahsil edilecek taşınmaz mal gelirleri oranında ödenekleri serbest bırakılarak kullanılacak olan Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Faaliyetler ödeneklerinin kanun-KBÖ aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı birim bütçe ödeneklerine tanımlanmasıdır. Harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ödenek kısıtı yaşanan tertiplerde veya tahsilat takip cetveli ile özel takip edilmesi gereken gelirlerle ilişkili olan faaliyet ödeneklerinde veya yatırım programı ile ilgili sermaye giderleri ödenek rezervlerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında tanımlanması fakat harcamaların Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler alt faaliyetinden yapılmaması ilgili tertiplerde ödenek etkinliğini düşük göstermektedir.
- 2023 yılı bütçesi içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının cari transferler ve sermaye giderlerinden bir harcaması bulunmamaktadır.

Tablo- 37 2023 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi

Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2022 Yılı	2023 Yılı	Değişim Oranı (%)	2022 Yılı	2023 Yılı	Değişim Oranı (%)	2022 Yılı	2023 Yılı	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	826.000,00	2.267.000,00	174,46%	1.369.080,00	2.785.793,00	103,48%	1.369.017,02	2.785.767,25	103,49%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	140.000,00	342.000,00	144,29%	200.295,00	402.651,00	101,03%	200.244,49	402.648,53	101,08%
Mal ve Hizmet Alımları	4.500.000,00	5.237.000,00	16,38%	326.995,00	1.718.707,00	425,61%	36.887,21	184.535,51	400,27%
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri		2.000.000,00			624.124,00				
Toplam	5.466.000,00	9.846.000,00	80,13%	1.896.370,00	5.531.275,00	191,68%	1.606.148,72	3.372.951,29	110,00%

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2023 yılı kesintili başlangıç ödeneği önceki yıla göre %80,13; toplam ödenek önceki yıla göre %191,68 ve harcamalar önceki yıla göre toplam %110 oranında artmıştır.
- Personel Giderleri kesintili başlangıç ödeneği önceki yıla göre %174,46 oranında; toplam ödenek önceki yıla göre %103,48 oranında ve toplam harcama ise önceki yıla göre %103,49 oranında artmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kesintili başlangıç ödeneği önceki yıla göre %144,29 oranında; toplam ödenek önceki yıla göre %101,03 oranında ve toplam harcama ise önceki yıla göre %101,08 oranında artmıştır.
- Mal ve Hizmet Alımları tertibi kesintili başlangıç ödeneği önceki yıla göre %16,38 oranında; toplam ödenek önceki yıla göre %425,61 oranında; toplam harcama ise önceki yıla %400,27 oranında artmıştır.
- Sermaye Giderleri tertibinde 2023 yılında yer alan ödenekler rezerv olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına tanımlanmış olup; harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda birimler arası aktarma suretiyle kullanılmıştır.

2. Cari Nitelikte Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2023 yılı bütçesi içerisinde gerçekleştirilen personel giderleri ile harcırahların dışındaki mal ve hizmet alımlarına ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 38 2023 Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte 03.02, 03.05, 03.07, 03.08 Tertiplerinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri

Harcama Birimi	İşin Adı	İşin Türü	Alım Usulü	Tutarı (TL, Brüt Ödenen)
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KAMU İHALE MEVZUATI EĞİTİM HİZMETİ	Hizmet Alımı	4734-22-D	107.380,00
	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ 2022 YILI KESİN HESABI 11 ADET BASIMI İŞİ	Mal Alımı	5018-35	2.655,00
	2024 YILI BÜTÇESİ TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU TARAFINDAN TALEP EDİLEN BELGELERİN BASKI VE CİLTLENMESİ	Mal Alımı	4734-22-D	12.120,00
	GÖNDERME EMRİ DEFTERİ ALIM İŞİ	Mal Alımı	5018-35	1.800,00
	ÇAY KAZANI VE MUTFAK MALZEME ALIMI	Mal Alımı	4734-22-D	3.730,00
				Toplam

3. Malî Denetim Sonuçları

3.1. İÇ DENETİM

Sağlık Bilimleri Üniversitesine Hazine ve Maliye Bakanlığından iç denetçi kadroları tahsis edilmediğinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının iç denetimi 2023 yılında yapılmamıştır. 5 (beş) adet iç denetçi kadrosu için Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna 15/10/2020-E.7104 tarih ve sayılı yazı ile müracaat edilmesine rağmen kadro ihdası henüz sonuçlanmamıştır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)'nda yer alan eylemlerde "KFS 7.2.4 Personel Daire Başkanlığı İç Denetçi istihdamı için Hazine ve Maliye Bakanlığında kadro ihdası talebini yineleyecektir.", "KFS 7.2.5 Rektörlüğe bağlı İç Denetim Birimi kurulacaktır.", "İS 18.1.1 İç Denetçi kadro ihdası ve İç Denetçi personel istihdamı için Personel Daire Başkanlığı Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna müracaatını yineleyecektir." ve "İS 18.2.1 İç denetçi kadro ihdasının ardından Üniversitede İç Denetim Biriminin kurulabilmesi ve İç Denetçilerin istihdamı için gereken önlemler alınacak ve hazırlanacak olan iç denetim raporlarında alınması gereken önlemler bir eylem planı çerçevesinde uygulanacaktır." eylemlerine yer verilerek etkin bir iç denetim mekanizmasının kurulabilmesi için girişimlerde bulunmaktadır.

3.2. DIŞ DENETİM

Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan 2022 yılı dış denetimi <https://sayistay.gov.tr/reports/download/13g4EyyQKO-saglik-bilimleri-universitesi> adresinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanmıştır. 2022 Yılı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporundaki değerlendirme ve bulgular altta sunulmuştur. 2023 yılı dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından devam etmekte olup, bulgu ve değerlendirmeler kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo- 39 2022 Yılı Sayıştay Dış Denetim Raporu

2022 Yılı Sayıştay Dış Denetim Raporu
İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
<ul style="list-style-type: none">▪ Kontrol Ortamı Standartları Kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devirleri ve sınırları tam ve açık bir şekilde belirlenip yazılı hale getirilmiştir. İdarede "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri" ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çalışmaları kapsamında, plan döneminde tamamlanması öngörülmekte olup, henüz yeterli değildir. Personelin işe alınması, yer değiştirmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi ile disiplin hükümlerine yönelik insan kaynakları politikası belirlenmemiştir. Hassas görevlere ilişkin prosedürler belirlenmemiştir.
<ul style="list-style-type: none">▪ Risk Değerlendirme Standartları Stratejik plan, zamanında yayımlanmış ve içerik açısından mevzuata uygundur. İdare performans programı içerik olarak mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve zamanında yayımlanmıştır. İdare hiçbir iç kontrol riski belirlememiştir. Risklerin değerlendirilmesine yönelik herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
<ul style="list-style-type: none">▪ Kontrol Faaliyetleri Standartları İdare tarafından yetkileri belirlemek amacıyla iş akış süreçleri hazırlanmamıştır. İdare tarafından yetki devirleri mevzuata uygun yapılmıştır. İdarede yapılan görevlendirmelerde, bunları farklı kişiler arasında dağıtılarak "görevler ayrılığı" ilkesine uyulmuştur. İdarece belirlenen risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesine yönelik kontrol faaliyetleri belirlenmemiştir. Ön mali kontrol sistemi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'a uygun olarak kurulmuştur. Kamu idaresinin ön mali kontrol yönergesi, mevcuttur.
<ul style="list-style-type: none">▪ Bilgi ve İletişim Standartları İdare faaliyet raporu içerik olarak mevzuata uygun hazırlanmıştır. İdarenin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı mevcuttur ve içerik olarak Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'ne uygundur.
<ul style="list-style-type: none">▪ İzleme Standartları İdarenin tüm birimleri tarafından iç kontrol sistemi, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde hazırlanan taslak eylemlerin henüz uygulamaya geçirilmemesi nedeniyle değerlendirilmemektedir. Kamu İdaresinde iç denetim birimi kurulmamıştır. İç denetim biriminin iç kontrol sistemine ilişkin denetim çalışması mevcut değildir.
DENETİM BULGULARI
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR
<ul style="list-style-type: none">▪ Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.
DİĞER BULGULAR
BULGU 1: İhaleye verilen teklifin yaklaşık maliyetin üzerinde olmasına rağmen gerekli sorgulamaların yapılmadan ihalenin sonuçlandırılması.
BULGU 2: İhale ile alınması gereken ihtiyaçların parçalara bölünerek doğrudan temin yoluyla aynı yüklenicilerden alınması.
BULGU 3: Teknik şartnameye uygun olmayan araçların çalıştırılması

B. Performans Bilgileri

2020-2024 dönemi stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için 2023 yılı program bütçesini performans esaslı program bütçeleme sistemine uygun olarak hazırlayan Sağlık Bilimleri Üniversitesi, performans programını üçüncü defa 2023 yılında uygulamış, yılın dörder çeyreği hâlinde performans göstergelerindeki gerçekleştirmeleri izlemiş ve sonuçlarını Strateji Geliştirme Kuruluna sunarak değerlendirmiştir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2023 yılı bütçesi program bütçe yapısına uygun olarak uyguladığı faaliyetlere ilişkin bilgiler, performans sonuçlarının değerlendirilmesi, alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçlarının değerlendirilmesi, performans denetim sonuçları, stratejik planın değerlendirilmesi ve performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi altta sunulmuştur.

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Kamu mali yönetiminde yapısal bir dönüşüm olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idarelere stratejik plan ve performans programları hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programlarındaki politika ve tedbirler doğrultusunda 5 yıllık bir uygulama dönemi için hazırlanan stratejik planlar, idare bütçelerinde yer alan ödeneklerle uygulanmaktadır. Stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiş alt program hedefleri ise performans programının da yer alan hedef göstergeleriyle izlenmektedir.

Kamu mali yönetiminde 2021 yılından itibaren Türkiye genelinde uygulanmaya başlanan performans esaslı program bütçeleme sistemi ile bütçeler programlar itibarıyla uygulanmaktadır. Bütçe ile stratejik planın ilişkisi bütçe teklif sürecinde alt program hedefleri ile stratejik amaçların ilişkilendirilmesi ile kurulmakta ve idareler bütçelerini stratejik planlarına göre teklif etmektedir. Stratejik yönetim ve planlamanın tamamlayıcı döngüsü ise idare faaliyet raporlarında yer verilen performans programı gerçekleştirmeleri ve stratejik plan izleme-değerlendirme tabloları ile gerçekleşmekte ve kamu mali yönetiminin saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2023 yılında uyguladığı program bütçenin alt programları, alt program hedefleri ile stratejik planında yer alan stratejik amaçları altta sunulmuştur.

Tablo- 40 Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak
	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak Üniversite-sanayi iş birliği aracılığıyla sağlık alanında yeni yerli ürünler geliştirmek
Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Üniversitemizin bütün yerleşkelerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Eğitim ve araştırmaların kalitesini arttırmak
Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak Üniversite-sanayi iş birliği aracılığıyla sağlık alanında yeni yerli ürünler geliştirmek
	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak Eğitim ve araştırmaların kalitesini arttırmak
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Üniversitemizin bütün yerleşkelerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2023 yılında program bütçe ödenekleri ile harcama gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 41 Program Bütçe Faaliyet Açıklamaları

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mali mevzuat çerçevesinde, özel bütçeli bir idare olan Üniversitemizin muhasebe ve kesin hesap, bütçe, taşınır, stratejik planlama, iç kontrol işlemleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Fakülte ve Yüksekokullarda Birinci Öğretim düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2023 Yılı Performans Programında yer alan göstergelerde meydana gelen gerçekleşme sonuçları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumluluğunda izlenen göstergeler itibariyle altta sunulmuştur.



2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

2.1.1. Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı

Tablo- 42 Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
Yıl:		2023											
Programın Adı:		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK											
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME											
Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2022 Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Hedeflenen Gösterge Değeri (2023)	Gerçekleşme				Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (Yılsonu Değeri / Hedeflenen Gösterge Değeri)	Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık			
2	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran (%)	2022	%0,02	%2,50	%2,30	%0,42	%0,01	%1	%1	%1	%50	Hedefe Ulaşılmadı
4	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	2022	5	18	25	0	2	0	24	26	%104	Hedef Aşıldı
5	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2022	5.339.842	7.812.000	9.515.000	11.841.018,96	1.123.343,55	10.054.433,02	20.093.159,99	43.111.955,52	%453	Hedef Aşıldı
6	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2022	9	4	6	0	2	3	5	5	%83	Hedefe Kısmen Ulaşıldı
8	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2022	0,08	0,0910	0,0970	0,0053	0,0100	0,0200	0,0338	0,0338	%30	Hedefe Ulaşılmadı

10	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge proje sayısı	Sayı	2022	50	21	38	4	16	20	53	53	%139	Hedef Aşıldı
11	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2022	2.864	4.000	4.200	541	841	527	1.049	2.958	%70	Hedefe Ulaşılmadı

Tablo- 43 Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı Değerlendirme Tablosu

Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı

Değerlendirme

2023/ Yıl Sonu:

- Ar-Ge birimlerinden alınan verilere göre 2023 yılı yıl sonu itibariyle Ar-Ge'ye toplam 38.533.242,39 TL harcanarak toplam 2.876.029.057,39 TL'lik gider bütçesi içerisinde gerçekleşme oranı %1 olmuştur.

Hesaplama Yöntemi: Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe/Toplam Bütçe

Ar-Ge Harcaması Hesaplama Yöntemi:

Ar-Ge Birimi	Ar-Ge Harcaması (TL)
Teknokent	18.000.000
BAP	19.316.242,39
TTO	500.000
G SBE Ar-Ge Birimleri	717.000
Toplam	38.533.242,39

Toplam Bütçe Hesaplama Yöntemi: 2.876.029.057,39 TL

Kaynak: 630 Giderler Hesabı Borç Kalanı

Ar-Ge/Toplam Bütçe: 38.533.242,39/2.876.029.057,39=0,0134

- TTO'dan alınan verilere göre 2023 yılı yıl sonu itibariyle toplam 2 patent alınmıştır.
- Teknokent'ten alınan verilere göre 2023 yılı yıl sonu itibariyle toplam 26 Ar-Ge faaliyeti ürünü ticarileştirilmiştir.
- Ar-Ge birimlerinden alınan verilere göre 2023 yılı yıl sonu itibariyle araştırma merkezlerinin geliri 43.111.955,52 TL'dir.

Veri Kaynakları:

Ar-Ge Birimi	Ar-Ge Harcaması (TL)
Teknokent	6.900
TTO	7.216
G Dış Hekimliği SUAM	37.967.675,90
METÜM	4.703.865,62

G SBE Ar-Ge Birimleri	426.298
Toplam	43.111.955,52

- 2023 yılı yıl sonu itibariyle Teknokent 4, TTO ise 1 adet araştırma projesini sanayi ile birlikte gerçekleştirmiştir.
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden alınan verilere göre 2023 yılında toplam 98 araştırma projesi BAP kapsamında desteklenmiştir.
- 2023 yılı yıl sonu itibariyle öğretim üyesi başına düşen Ar-Ge proje sayısı 0,0338'dir.

Veri Kaynağı:

Ar-Ge Proje Sayısı

Ar-Ge Birimi	Ar-Ge Proje Sayısı
Teknokent-TTO	11
BAP	98
G SBE Ar-Ge Birimleri	27
Toplam	136

Öğretim Üyesi Sayısı: 4.024

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Hesaplama Yöntemi:

Ar-Ge Proje Sayısı/Öğretim Üyesi Sayısı=136/4.024=0,0338

- TTO'dan alınan verilere göre 2023 yılında toplam 4 patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvurusu olmuştur.
- Ar-Ge birimlerinden alınan verilere göre 2023 yılında toplam 53 Ar-Ge projesi ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenmiştir.

Hesaplama Yöntemi:

Ar-Ge Birimi	Ar-Ge Proje Sayısı
METÜM	2
BAP	40
G SBE Ar-Ge Birimleri	11
Toplam	53

- Web of Science'dan Affiliation: University of Health Science Turkey Publication Years: 2023 kıstaslarıyla yapılan arama sonuçlarına göre Sağlık Bilimleri Üniversitesi akademisyenlerinin uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı 2.958'dir.

(Erişim zamanı ve adresi: 29.01.2024 12:51,

<https://a8f59890210bb2a36cc265c34c80a801c14e01d5.vetisonline.com/wos/woscc/summary/cdf86359-b050-47a9-a5a1-3a4d337e3e4c-c937d23f/relevance/1>)

2.1.2. Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı

Tablo- 44 Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
Yıl:		2023											
Programın Adı:		HAYAT BOYU ÖĞRENME											
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ											
Alt Program Hedefi:		Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2022 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	Hedeflenen Gösterge Değeri (2023)	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılı Sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (Yılı Sonu Değeri / Hedeflenen Gösterge Değeri)	Gerçekleşme Durumu
12	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2022	0	3	4	0	0	0	0	0	%0	Hedefe Ulaşılmadı
13	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2022	1.842	748	1.100	0	130	33	437	600	%54	Hedefe Ulaşılmadı
14	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2022	21	17	19	0	0	5	0	5	%26	Hedefe Ulaşılmadı
15	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2022	10	1	12	0	5	30	8	43	%358	Hedef Aşıldı
16	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2022	63	22	101	7	31	5	7	50	%49	Hedefe Ulaşılmadı

Tablo- 45 Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Değerlendirme Tablosu

Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı	
Değerlendirme	2023/Yıl Sonu: <ul style="list-style-type: none">Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinden alınan verilere göre 2023 yılı yıl sonu itibariyle eğitim programlarına 600 kişi başvurmuştur. Aynı merkezden alınan verilere göre mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı 2023 yılı yıl sonu değeri 8'dir.Mezunlara yönelik 2023/IV. dönemde herhangi bir gerçekleşme olmamıştır.

2.1.3. Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler Alt Programı

Tablo- 46 Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
Yıl:		2023											
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM											
Alt Programın Adı:		ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER											
Alt Program Hedefi:		Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2022 Yılı Gerçekleşme Tahmini	Hedeflenen Gösterge Değeri (2023)	Gerçekleşme						Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılı Değeri	Gerçekleşme Oranı (Yılı Değeri / Hedeflenen Gösterge Değeri)	
22	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2022	0,92	1,1430	1,0500	0,13	0,36	0,49	0,61	0,61	%58	Hedefe Ulaşılamadı
24	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2022	6	17	29	5	36	55	100	100	%344	Hedef Aşıldı
25	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2022	16	5	12	0	0	0	0	0	%0	Hedefe Ulaşılamadı

Tablo- 47 Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler Alt Programı Değerlendirme Tablosu

Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler										
Değerlendirme	2023/Yıl Sonu: <ul style="list-style-type: none">Web of Science'tan alınan verilere göre 2023 yılı yıl sonu itibariyle 2.456 bilimsel yayın SCI-Expanded, SSCI, A&HCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmıştır. Üniversitede toplam 4.024 öğretim elemanı bulunmakta olup; öğretim elemanı başına düşen nitelikli yayın sayısı 0,61'dir.									
	<table border="1"><thead><tr><th>Yayın Türü</th><th>Yayın Sayısı</th></tr></thead><tbody><tr><td>SCI-Expanded</td><td>2.323</td></tr><tr><td>SSCI</td><td>131</td></tr><tr><td>A&HC</td><td>2</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>2.456</td></tr></tbody></table>	Yayın Türü	Yayın Sayısı	SCI-Expanded	2.323	SSCI	131	A&HC	2	Toplam
Yayın Türü	Yayın Sayısı									
SCI-Expanded	2.323									
SSCI	131									
A&HC	2									
Toplam	2.456									
	<p><i>Hesaplama Yöntemi: [(Yayın Sayısı: 2.456) / (Öğretim Elemanı Sayısı: 4.024)]</i></p> <p><i>Kaynak: Öğretim Elemanı Sayısı için Personel Daire Başkanlığı ; Yayın Sayısı için Web of Science</i></p> <p>Affiliation: University of Health Science Turkey</p> <p>Publication Years: 2023</p> <p>Search: Web of Science Index</p> <p>Erişim Adresi: https://a8f59890210bb2a36cc265c34c80a801c14e0_1d5.vetisonline.com/wos/woscc/summary/973ea6b_c-d260-445a-bbc3-b9b060377012-c93823f7/relevance/1</p> <p>Erişim Zamanı: 29.01.2024 12:58</p> <ul style="list-style-type: none">Akademik birimlerden alınan verilere göre toplam 100 kişi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından sağlanan araştırma desteklerinden faydalanmıştır.YÖK, TÜBA ve TÜBİTAK tarafından verilen bilim, teşvik ve sanat ödülü alan akademisyen bulunmamaktadır.									

2.1.4. Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı

Tablo- 48 Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)														
Yıl:		2023												
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM												
Alt Programın Adı:		ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM												
Alt Program Hedefi:		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2022 Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Hedeflenen Gösterge Değeri (2023)	Gerçekleşme						Gerçekleşme Oranı (Yılsonu Değeri / Hedeflenen Gösterge Değeri)	Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri			
32	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2022	17,14	20,0780	17,2080	7,05	6,95	6,81	20,88	20,88	%121	Hedef Aşıldı	
35	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2022	4,94	5,8030	5,6780	4,91	5,01	4,69	4,71	4,71	%82	Hedefe Kısmen Ulaşıldı	
36	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2022	15,75	18,4880	17,12	15,64	15,97	14,94	15,01	15,01	%87	Hedefe Kısmen Ulaşıldı	
37	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran (%)	2022	0,01	0,0050	0,0060	0	0,0005	0,0011	0,0017	0,0017	%1	Hedefe Ulaşılmadı	
38	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2022	7,33	5,8480	6	6,71	5,96	6,29	6,27	6,27	%104	Hedef Aşıldı	
41	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	2022	4	2	4	0	0	0	0	0	%0	Hedefe Ulaşılmadı	

Tablo- 49 Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı Değerlendirme Tablosu

Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Alt Programı	
Değerlendirme	2023/Yıl Sonu: <ul style="list-style-type: none">2023 yılında öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı %0,0017, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ise 6,27'dir.Öğrenci başına 20,88 basılı ve elektronik kaynak bulunmaktadır.Öğrenci başına düşen eğitim alanı 4,71 m² iken kapalı alan 15,01 m²'dir.

2.1.5. Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı

Tablo- 50 Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
Yıl:		2023											
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM											
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI											
Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2022 Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Hedeflenen Gösterge Değeri (2023)	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (Yılsonu Değeri / Hedeflenen Gösterge Değeri)	Gerçekleşme Durumu
49	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2022	0,51	0,6050	0,7240	0,51	0,52	0,48	0,49	0,49	%68	Hedefe Ulaşılmadı
52	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2022	65,78	56,7470	50	0	6,88	7,70	25,33	39,91	%79	Hedefe Ulaşılmadı
53	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2022	1.141,08	5	7	10,02	570,25	374,13	627,20	1.581,60	%22.594	Hedef Aşıldı

Tablo- 51 Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı Değerlendirme Tablosu

Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı	
Değerlendirme	<p>2023/Yıl Sonu:</p> <ul style="list-style-type: none">Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından alınan verilere göre öğrenci başına 0,49 m² sosyal donatı alanı bulunmaktadır.Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine (e-bütçe) 2023 yılında 15497- Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri Alt Faaliyetinde gerçekleşen toplam harcama: 1.006.493,40 TL iken öğrenci başına barınma harcaması 39,91 TL olarak gerçekleşmiştir.Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemine (e-bütçe) 2023 yılında 6039- Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri Alt Faaliyetinde gerçekleşen toplam harcama: 39.883.174,71 TL iken öğrenci başına beslenme harcaması 1.581,60 TL olarak gerçekleşmiştir

2.2. Performans Göstergesi Sonuçları

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2023 Yılı Performans Programı sonuçları, program bütçenin program ve alt program bilgileri ile ilişkilendirilen performans göstergelerinde hedeflenen değeri ve yıl sonu gerçekleştirme değeri karşılaştırması ile altta sunulmuştur.

Gerçekleşme durumu değerlendirilirken Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı İzleme Rehberindeki altta sunulan gerçekleştirme kriterleri esas alınmıştır.

Tablo- 52 Gerçekleşme Oranına Göre Gerçekleşme Durumları

Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
100 üzeri	Hedeflenen Değer Aşıldı
100	Hedeflenen Değere Ulaşıldı
100 ile 80 arası	Hedeflenen Değere Kısmen Ulaşıldı
80 altı	Hedeflenen Değere Ulaşılamadı

Tablo- 53 Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,0230	0,0134	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	25	26	Aşıldı
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	9.515.000	43.111.955,52	Aşıldı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	6	5	Kısmen Ulaşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,0970	0,0338	Ulaşılamadı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	38	53	Aşıldı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	4.200	2.958	Ulaşılamadı
			Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	1.100	600				Ulaşılamadı
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	19	5				Ulaşılamadı
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	12	43				Aşıldı
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	101	50				Ulaşılamadı
Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
			Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden	29	100	Aşıldı

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu	
			yararlananların sayısı				
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	12	0	Ulaşılamadı	
	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	17,20	20,88	Aşıldı	
Öğrenci başına düşen eğitim alanı			5,67	4,71	Kısmen Ulaşıldı		
Öğrenci başına düşen kapalı alan			17,12	15,01	Kısmen Ulaşıldı		
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı			0,0060	0,0017	Ulaşılamadı		
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı			6	6,27	Aşıldı		
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı			4	0	Ulaşılamadı		
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı			Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	0,72	0,49	Ulaşılamadı
				Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	29	32	Aşıldı
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	200		305	Aşıldı		
	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	50		39,91	Ulaşılamadı		
	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	7		1.581,60	Aşıldı		

2.3. Performans Denetim Sonuçları

2.3.1. İç Denetim

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde İç Denetçi kadroları ihdas edilmediğinden Rektörlüğe bağlı İç Denetim Birimi bulunmamaktadır. İç denetim yönünden 2023 Yılı Performans Programı süreçleri denetlenmemiştir.

2.3.2. Dış Denetim,

6085 sayılı Sayıştay Kanuna göre Sayıştay denetimi düzenlilik ve performans denetiminden oluşmakta; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesinden oluşmaktadır.

Sayıştay Başkanlığının Performans Denetimi Rehberine göre ise stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları mevcudiyet, zamanlılık, sunum, ilgililik, ölçülebilirlik, iyi tanımlama kriterleri yönünden değerlendirilmekte; faaliyet sonuçlarının değerlendirilmesi ise performans bilgisine ilişkin veri kayıt sistemlerinin mevcudiyeti, önemli veri kayıt sistemlerinin seçilmesi, veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi, verilerin güvenilirliğine yönelik risklerin tespit edilmesi, veri kayıt sistemlerindeki kontrollerin değerlendirilmesi ve güvenilirlik değerlendirmesi yönünden gerçekleştirilmektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi hazırlamış olduğu Stratejik Planlarını, Performans Programlarını, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporlarını ve İdare Faaliyet Raporlarını ilgili mevzuatta belirtilen süreler içinde Sayıştay Başkanlığına göndermektedir.

Sayıştay Başkanlığınca 2022 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu <https://sayistay.gov.tr/reports/download/13g4EyyQKO-saglik-bilimleri-universitesi> adresinde kamuoyuna açıklanmış olup; 2022 yılı için Üniversitemizden performans denetimine ilişkin herhangi bir bilgi ve veri talep edilmemiştir. 2022 yılı düzenlilik denetim raporunda İç Kontrol Sistemi kapsamında risk değerlendirme standartları gereği performans denetimine ilişkin yer verilen bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 54 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu-İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesinde Performans Sistemine İlişkin Değerlendirmeler

İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi

Risk Değerlendirme Standartları

- İdare performans programı içerik olarak mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve zamanında yayımlanmıştır. (Sayfa:7)

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

10/12/2003 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 09.06.1927 tarihinden bu yana uygulanmakta olan ve kamu mali yönetiminin temel yasası olan Muhasebe-i Umumiye Kanununu yürürlükten kaldırarak, kamu mali yönetiminin temel mevzuatı olmuştur. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ana amacı kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem arz etmektedir. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kamu idarelerinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; kamunun orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir. Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamaları etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır. Ulusal düzeydeki kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı programları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanmakta olan stratejik planlar; programlar, sektörel ve tematik planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planlarıyla birlikte planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artırmakta ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmaktadır. Stratejik planlar söz konusu belgelerde yer alan politikalarından idarelerce yerine getirilmesi gereken sorumluluklar ile kurumsal gelişime yönelik hususların gerçekleştirilmesine hizmet etmektedir.

Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik, verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin ilk stratejik planı olan ve 2020-2024 yılları arasında uygulanmakta olan planın izleme ve değerlendirme raporları, 2022 yılı itibarıyla hazırlanmaya başlanmıştır. Stratejik Plan İzleme Raporları ilk altı aylık dönemin sonunda performans göstergelerinden sorumlu birimlerden alınan verilerle birleştirilerek konsolide edilmekte; değerlendirme toplantılarında performans göstergelerinde ilerleme durumlarını değerlendirilmesi ve performansı düşük olan göstergelerde iyileştirme önlemlerinin alınması için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmaktadır. Stratejik Plan Değerlendirme Raporlarında yer alan stratejik plan değerlendirme tablolarına ise birim ve idare faaliyet raporlarının performans bilgileri kısmında yer verilerek kamuoyunun bilgi edinilmesi sağlanmaktadır. Sağlık Bilimleri Üniversitesinde gerek birim faaliyet raporları gerekse de idare faaliyet raporlarının hazırlanmasında stratejik plan ve performans programı sonuç tablolarına yer verilmekte ve performans bilgilerine esas bilgiler stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme raporlarından alınmaktadır. Raporlar izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif raporlama ilkelerine uygun olarak oluşturulmakta ve faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirliği sağlamaya yönelik hazırlanmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumluluğunda veya işbirliğinde izlenen performans göstergelerine ait 2023 yıl sonu gerçekleşmeleri altta sunulmuştur.

Tablo- 55 Hedef 1.1 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 1	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak				
Hedef 1.1	Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
Hedef 1.1 Performansı	%230 (Hesaplama Yöntemi: PG1.1.1 Hedefe Etkisi X Performans 1.1.1 (%) + PG1.1.2 Hedefe Etkisi X Performans 1.1.2 (%) + PG1.1.3 Hedefe Etkisi X Performans 1.1.3 (%) + PG1.1.4 Hedefe Etkisi X Performans 1.1.4 (%) + PG1.1.5 Hedefe Etkisi X Performans 1.1.5 (%))				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri Daire Başkanlığı				
İş birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
	İlgili Akademik Birimler				
	Teknokent				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.3: Uygulama Araştırma Merkezlerinin ve Simülasyon Merkezinin kurulması	10	2	4	29	1.350,00%

Tablo- 56 Hedef 1.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 1	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak				
Hedef 1.3	Her akademik birim için etki alanı geniş ve etki faktörü yüksek bilimsel dergilerde Üniversitemizin yayın sayısının her yıl bir önceki yıla göre en az %5 oranında artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
Hedef 1.3 Performansı	%935 Hesaplama Yöntemi: $(PG1.3.1 \text{ Hedefe Etkisi} \times \text{Performans 1.3.1} (\%))$				
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretim Üyeleri ve Araştırma Görevlileri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: Üniversitemizin yayın sayısında her yıl bir önceki yıla göre en az %5 oranında artış	100	2.128	2.587	6.423	935,73%

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi, ulaşılmak istenen amaçlar doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergeler ile bunlara ilişkin verilerden oluşan performans bilgisinin, maliyet bilgisini de kapsayacak şekilde toplanması, işlenmesi ve kullanılması amacıyla oluşturulan sistemdir.

Bu kapsamda Üniversitemizde uygulanmakta olan Performans Programının yönetim bilgi sistemi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hizmeti sunulan Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe) aracılığıyla yürütülmektedir. Harcama birimi yetkilileri ve mali yönetim sürecinde rol alan gerçekleştirme görevlileri ile veri giriş personellerine e-bütçe şifresi verilerek bütçe gerçekleştirmelerini ve performans bilgilerini e-bütçe üzerinden görmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca katılımcı yöntemlerle hazırlanan Performans Programı teklif sürecinden, izleme ve değerlendirme sürecine kadar sorumlu birimlerle bilgi ve belgeler paylaşılmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim web sitesinde yayımlanmaktadır. Kurumsal Raporlar alanında Performans Programları yayımlanırken, performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler dört çeyrek dönem itibarıyla e-bütçe veri girişi ardından birim web sitesinde yayımlanmaktadır.

Karar alma sürecinde rol alan yöneticilerin kararlarına etki edecek doğru bilgi ve belgelere ulaşılabilmesi için İç Kontrol Sistemi kapsamında alınan önlemlerle performans hedef gerçekleştirmeleri izleme ve değerlendirme raporu formatında hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulmakta ve yapılacak toplantılar öncesinde bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Karar alıcılara zamanında ve etkin veri sunmak için Üniversitede İç Kontrol Sistemi kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tasarlanmakta olan Yönetim Bilgi Sisteminin içerisinde Performans Göstergeleri Takip Sistemi kurulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Stratejik Plan, Performans Programı, YÖKSİS gösterge seti ve YÖKAK gösterge seti; ilgili öğrenci, personel, kütüphane bilgi sistemleri gibi alt sistemlerden entegre edilerek oranlanması, dönemler itibarıyla kıyaslaması ve veri üretebilmesi planlanmaktadır.

Performans Bilgi Sistemi, ulaşılmak istenen amaçlar doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergeler ile bunlara ilişkin verilerden oluşan performans bilgisinin, maliyet bilgisini de kapsayacak şekilde toplanması, işlenmesi ve kullanılması amacıyla oluşturulan sistemdir.

Bu kapsamda Üniversitemizde uygulanmakta olan Performans Programının yönetim bilgi sistemi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hizmeti sunulan Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe) aracılığıyla yürütülmektedir. Harcama birimi yetkilileri ve mali yönetim sürecinde rol alan gerçekleştirme görevlileri ile veri giriş personellerine e-bütçe şifresi verilerek bütçe gerçekleştirmelerini ve performans bilgilerini e-bütçe üzerinden görmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca katılımcı yöntemlerle hazırlanan Performans Programı teklif sürecinden, izleme ve değerlendirme sürecine kadar sorumlu birimlerle bilgi ve belgeler paylaşılmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim web sitesinde yayımlanmaktadır. Kurumsal Raporlar alanında Performans Programları yayımlanırken, performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler dört çeyrek dönem itibarıyla e-bütçe veri girişi ardından birim web sitesinde yayımlanmaktadır.

Karar alma sürecinde rol alan yöneticilerin kararlarına etki edecek doğru bilgi ve belgelere ulaşılabilmesi için İç Kontrol Sistemi kapsamında alınan önlemlerle performans hedef gerçekleştirmeleri izleme ve değerlendirme raporu formatında hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulmakta ve yapılacak toplantılar öncesinde bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Karar alıcılara zamanında ve etkin veri sunmak için Üniversitede İç Kontrol Sistemi kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tasarlanmakta olan Yönetim Bilgi Sisteminin içerisinde Performans Göstergeleri Takip Sistemi kurulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Stratejik Plan, Performans Programı, YÖKSİS gösterge seti ve YÖKAK gösterge seti; ilgili öğrenci, personel, kütüphane bilgi sistemleri gibi alt sistemlerden entegre edilerek oranlanması, dönemler itibarıyla kıyaslaması ve veri üretebilmesi planlanmaktadır.

5. Diğer Hususlar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sekreteryası veya koordinasyonunda 2023 yılı içerisinde toplam 6 toplantı gerçekleştirmiştir. Toplantıların 3'ü Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkilileri ile gerçekleştirilmiş olup; 2'si Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü ile yatırım bütçe görüşmeleri kapsamında, 1'i ise Bütçe Genel Müdürlüğü yetkilileri ile cari bütçe görüşmeleri kapsamında gerçekleşmiştir.

2023 yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sekreteryasında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Strateji Geliştirme Kurulunun 2023 yılı toplantıları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca birim iç kontrol komisyon üyeleri, birim risk çalışma koordinatörleri ve birim risk çalışma grupları üyeleri ile birlikte değerlendirme toplantısı yapılmıştır.

Tablo- 57 Düzenlenen Toplantılar

Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Çalıştay			
	Seminer			
	Konferans			
	Kongre			
	Panel			
	Sempozyum			
	Toplantı		5	
Toplam		5		5

Strateji Geliştirme Kurulu 2023/01 Sayılı Toplantısı



Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulunun 2023/01 sayılı toplantısı 14 Aralık 2023 Perşembe günü Genel Sekreterlik Toplantı Salonunda gerçekleştirildi.

Toplantıya Kurul Başkan Yardımcısı, Rektör Yrd. Prof. Dr. Yunus KARAKOÇ başkanlık ederken; Ankara, İzmir ve Kayseri illerindeki kurul üyeleri toplantıya uzaktan erişim yoluyla katıldı.

Toplantıda Üniversitenin 2025-2029 yılları arasında uygulanacak olan Stratejik Planını hazırlayacak olan Stratejik Planlama Ekibi onaylanırken, kurul üyeleri stratejik plan hazırlık sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için görüş ve önerilerde bulundu.



İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 2023 Yılı Toplantısı

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 2023 yılı toplantısını 27 Eylül 2023 Çarşamba günü Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonunda gerçekleştirdi.

Toplantıya Kurul Başkanı Rektör Yrd. Prof. Dr. Yunus KARAKOÇ başkanlık ederken; çevrimiçi katılımcılarla birlikte tüm kurul üyeleri toplantıya iştirak etti.

Toplantıda birim iç kontrol sistemi izleme raporlarının konsolide edilmesi ile oluşturulan 2023 Yılı İç Kontrol Sistemi İzleme Raporunda yer alan sonuçlar incelenirken; iç kontrolün risk değerlendirme aşamaları için hazırlık çalışmaları devam Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi üzerinde değerlendirmelerde bulunuldu.



İç Kontrol Sistemi ve Risk Değerlendirme Çalışmaları 2023 Yılı Genel Değerlendirme ve Bilgilendirme Toplantısı

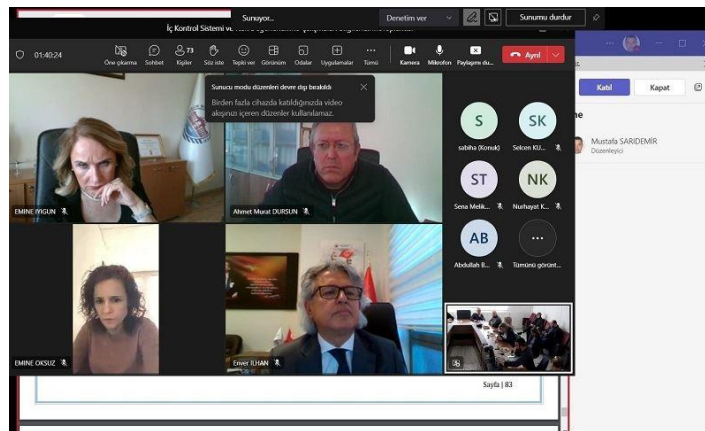


Sağlık Bilimleri Üniversitesinin mali hizmetler birimi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sekreteryası ve koordinasyonu ile yürütülen İç Kontrol Sistemi çalışmalarının 2023 yılı genel değerlendirme toplantısı; birim iç kontrol komisyonu üyeleri, birim risk koordinatörleri ve risk çalışma gruplarının katılımlarıyla Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi ev sahipliğinde 26 Aralık 2023 Salı günü gerçekleşti.

Yönetici ve personel tüm katılımcılara açık olarak gerçekleştirilen toplantıya Üniversitenin İstanbul ili dışındaki birimlerinden 98 çevrimiçi katılımcının iştirak ettiği toplantıda, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi tarafından birimlere iç kontrol izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması ile risk raporlarının hazırlanmasına yönelik bilgiler verildi.



İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Başkanı Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Yunus KARAKOÇ, Kurul Üyeleri Prof. Dr. Yalçın ÖZKAN, Prof. Dr. Emine İYİĞÜN, Prof. Dr. Türkan YILDIRIM, Doç. Dr. Şemsinur KARABELA, Strateji Geliştirme Daire Başkanı Abdullah BAKAR ve Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi Prof. Dr. Enver İLHAN'ın da katıldığı toplantıda iç kontrol eylem planı revizyonunda değerlendirmek üzere birimlerin geri bildirimleri alınırken; risk çalışmaları kapsamında yapılması gereken iyileştirme önlemleri müzakere edildi.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Üstünlükler
- Zayıflıklar
- Değerlendirme

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı insan kaynağı yönünden genç ve dinamik personeli ile öğrenmeye ve yeniliğe açık bir kadroya sahiptir. Üniversitenin bütçe büyüklüğü, mali işlem sayısı, akademik ve idari personel sayısı, öğrenci sayısı, yerleşke sayısı gibi ölçülebilir büyüklükler ile diğer üniversiteler kıyaslandığında; mevcut insan kaynağı ile geleceğe yönelik iyileştirme önlemler kapsamında alınan tedbirleri uygulayabilecek potansiyel bulunmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı gibi üst kurumların kamunun dijital dönüşümü kapsamında yürürlüğe koyduğu bütçe, muhasebe, vergi ve sosyal güvenlik uygulamalarının elektronik ortamda yaygınlaşması ve kapsamının genişlemesi; mevcut insan kaynağı ile yürütülen hizmetlerdeki etkinlik ve verimliliği artırmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında istihdam edilen genç ve dinamik personel mali yönetim süreçlerinin teklifi, uygulanması ve raporlanmasına ilişkin, hizmeti üst kurumlarca sunulan e-bütçe, KaYa, HYS, KBS, BKMYS, e-beyanname, SGK-MOSSİP gibi uygulamaları kullanabilme yetkinliğinde ve mevzuattaki değişiklikler ve güncellemeleri takip ederek kendilerini yenileme potansiyelindedirler.

B. Zayıflıklar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının idari hizmet binası tahsis edilen boş kadrolarda istihdam oranının artmasıyla fiziki kapasite yetersizliğine sebep olmaktadır. Sunulan mali hizmetlerin iyileştirilebilmesi için Sayıştay denetim raporlarındaki değerlendirmelerde de yer alan muhasebe yetkili sertifikasına haiz muhasebe yetkilisi ve mali hizmetler uzmanı eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir.

C. Değerlendirme

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının üstünlükleri ve zayıflıkları birlikte düşünüldüğünde kamu mali yönetiminin iyi yönetim ilkelerinin Sağlık Bilimleri Üniversitesinde kurumsallaşması imkânlar dahilindedir. Alınan iyileştirme önlemleri ve tedbirler, süreç akışı içerisinde kontrol mekanizmalarında yerini alarak uygulanmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sayıştay Denetim Raporlarında yer alan değerlendirmeler dikkate alınarak “Muhasebe Yetkilisi Sertifikası”na haiz bir muhasebe yetkilisinin istihdamı ve mali yönetim süreçlerinde mâli hizmetler uzmanlarının istihdamlarının sağlanması gerekmektedir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024) kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumluluğunda yürütülecek eylemler gerçekleştirilerek Üniversitede gerçekleşme görevlisi düzeyinde ön mali kontrol sisteminin kurulması ve iç kontrol sisteminin kurulması sağlanmalıdır.

EKLER

- **Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

EKLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31.01.2024-İstanbul

Abdullah BAKAR
Strateji Geliştirme Daire Başkanı
e-imza

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : BSELC5E6YT
Evrak Sayısı : 359050
Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu” hakkında ilave bilgi alma, öneri ve eleştirileriniz için iletişim:

strateji@sbu.edu.tr



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Ocak-2024
İSTANBUL

