



SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIğI

2022 YILI BİRİM TANITIM VE DEğERLENDİRME RAPORU



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIğI
MART/2023

İçindekiler

I. SUNUŞ	8
II. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER.....	9
1. Misyon.....	9
2. Vizyon.....	9
3. Temel Değerler.....	9
4. Özel Hedefler.....	10
III. TARİHÇE	10
IV. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	10
1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Fonksiyonları.....	10
2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Görev ve Sorumlulukları.....	11
V. TEŞKİLAT YAPISI	13
VI. İNSAN KAYNAKLARI.....	14
VI. FİZİKSEL BİLGİLER	23
VII. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI.....	25
VIII. SUNULAN HİZMETLER	28
1. BİRİMLER İTİBARIYLA SUNULAN HİZMETLER.....	28
2. 2022 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	60
3. BİLANÇOYA GÖRE ANA HESAPLAR.....	64
IX. YÖKAK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ.....	66
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE.....	66
A.1. Liderlik ve Kalite.....	66
A.1.2. Liderlik	66
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	71
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	122
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	122
A.2.3. Performans yönetimi.....	138
A.3. Yönetim Sistemleri	149
A.3.3. Finansal yönetim	149
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	159
C.3. Araştırma Performansı	159
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	159
X. YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	173
Ek-YÖKAK Performans Göstergeleri Kanıtları	179

Tablolar Dizini

Tablo- 1 İstihdam Türlerine Göre Personelin Genel Durumu (Sayı).....	14
Tablo- 2 Unvanlarına Göre Personelin Genel Durumu (Fiili Durum, Sayı)	15
Tablo- 3 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)	16
Tablo- 4 Engelli İdari Personelin Dağılımı (Sayı).....	16
Tablo- 5 657 4-A İdari Personelin Eğitim Durumu (Sayı).....	17
Tablo- 6 İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı (Sayı).....	18
Tablo- 7 İdari Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)	19
Tablo- 8 İdari Personelin Hizmet Yılı (Sayı)	20
Tablo- 9 Sözleşmeli İdari Personelin Dağılımı (Sayı).....	21
Tablo- 10 Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu (Sayı)	21
Tablo- 11 Sözleşmeli İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı	21
Tablo- 12 Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)	21
Tablo- 13 Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Yılı (Sayı)	21
Tablo- 14 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler	22
Tablo- 15 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler	22
Tablo- 16 Kapalı Alan Bilgileri	23
Tablo- 17 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri.....	23
Tablo- 18 İdari Alanlar.....	23
Tablo- 19 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar.....	23
Tablo- 20 Dayanıklı Taşınırılar	24
Tablo- 21 Yazılımlar	25
Tablo- 22 Donanımlar.....	27
Tablo- 23 Diğer Donanım Unsurları.....	27
Tablo- 24 Sunulan Hizmetler (Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi)	28
Tablo- 25 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı Kesin Mizanı.....	34
Tablo- 26 Sunulan Hizmetler (Bütçe ve Performans Programı Birimi)	45
Tablo- 27 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı Bütçe Uygulamaları	49
Tablo- 28 2022 Yılı Bütçe Gelirlerine İlişkin Bilgiler (TL)	50
Tablo- 29 2022 Yılı Yatırım Programı Projeleri Proje Ödenekleri ve Harcama Bilgileri (KaYa, e-bütçe, TL).....	51
Tablo- 30 Sunulan Hizmetler (Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi)	52
Tablo- 31 Sunulan Hizmetler (İç Kontrol Birimi)	53
Tablo- 32 Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının 2022 Yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı	56
Tablo- 33 4734 62 (1) %10 Limit Takip Cetveli	57
Tablo- 34 Bütçe İşlemlerinin 2022 Yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı.....	58
Tablo- 35 Personel İşlemlerinin 2022 Yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı	58
Tablo- 36 Sunulan Hizmetler (Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi).....	59
Tablo- 37 A.1.2. Liderlik Göstergesi	66
Tablo- 38 A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	71
Tablo- 39 A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	122
Tablo- 40 A.2.3. Performans Yönetimi	138
Tablo- 41 A.3.3. Finansal Yönetim	149
Tablo- 42 C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	159
Tablo- 43 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı Kurum Gösterge Raporunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Uhdesindeki Göstergeler	173

Grafikler Dizini

Grafik- 1 İstihdam Türlerine Göre Personel Sayısı	14
Grafik- 2 İstihdam Türlerine Göre Personel Sayısının Yıllara Göre Seyri	15
Grafik- 3 Dolu/Boş Kadro Bilgileri.....	16
Grafik- 4 657-4A İdari Personelin Eğitim Durumu	17
Grafik- 5 657-4A İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	18
Grafik- 6 657-4A İdari Personelin Yaş Dağılımı	19
Grafik- 7 2022 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	60
Grafik- 8 2022 Yılı Bütçe Giderlerinin Dağılımı	60
Grafik- 9 Bütçe Giderlerinin Önceki Dönemle Mukayesesi	61
Grafik- 10 2022 Yılı Bütçe Gelirleri.....	62
Grafik- 11 2022 Yılı Bütçe Gelirlerinin Dağılımı	63
Grafik- 12 Bütçe Gelirlerinin Önceki Dönemle Mukayesesi	63

Şemalar Dizini

Şema- 1 Teşkilat Yapısı.....	13
------------------------------	----

Ekran Görüntüleri Dizini

Ekran Görüntüsü- 1 Kanıt A.1.2.	67
Ekran Görüntüsü- 2 Kanıt A.1.2.	68
Ekran Görüntüsü- 3 Kanıt A.1.2.	69
Ekran Görüntüsü- 4 Kanıt A.1.2.	70
Ekran Görüntüsü- 5 Kanıt A.1.4.	73
Ekran Görüntüsü- 6 Kanıt A.1.4.	74
Ekran Görüntüsü- 7 Kanıt A.1.4.	75
Ekran Görüntüsü- 8 Kanıt A.1.4.	76
Ekran Görüntüsü- 9 Kanıt A.1.4.	77
Ekran Görüntüsü- 10 Kanıt A.1.4.	78
Ekran Görüntüsü- 11 Kanıt A.1.4.	79
Ekran Görüntüsü- 12 Kanıt A.1.4.	80
Ekran Görüntüsü- 13 Kanıt A.1.4.	81
Ekran Görüntüsü- 14 Kanıt A.1.4.	82
Ekran Görüntüsü- 15 Kanıt A.1.4.	83
Ekran Görüntüsü- 16 Kanıt A.1.4.	84
Ekran Görüntüsü- 17 Kanıt A.1.4.	85
Ekran Görüntüsü- 18 Kanıt A.1.4.	86
Ekran Görüntüsü- 19 Kanıt A.1.4.	87
Ekran Görüntüsü- 20 Kanıt A.1.4.	88
Ekran Görüntüsü- 21 Kanıt A.1.4.	89
Ekran Görüntüsü- 22 Kanıt A.1.4.	90
Ekran Görüntüsü- 23 Kanıt A.1.4.	91
Ekran Görüntüsü- 24 Kanıt A.1.4.	92
Ekran Görüntüsü- 25 Kanıt A.1.4.	93
Ekran Görüntüsü- 26 Kanıt A.1.4.	94
Ekran Görüntüsü- 27 Kanıt A.1.4.	95
Ekran Görüntüsü- 28 Kanıt A.1.4.	96
Ekran Görüntüsü- 29 Kanıt A.1.4.	97
Ekran Görüntüsü- 30 Kanıt A.1.4.	98
Ekran Görüntüsü- 31 Kanıt A.1.4.	99
Ekran Görüntüsü- 32 Kanıt A.1.4.	100
Ekran Görüntüsü- 33 Kanıt A.1.4.	101
Ekran Görüntüsü- 34 Kanıt A.1.4.	102
Ekran Görüntüsü- 35 Kanıt A.1.4.	103
Ekran Görüntüsü- 36 Kanıt A.1.4.	104

Ekran Görüntüsü- 37 Kanıt A.1.4.	105
Ekran Görüntüsü- 38 Kanıt A.1.4.	106
Ekran Görüntüsü- 39 Kanıt A.1.4.	107
Ekran Görüntüsü- 40 Kanıt A.1.4.	108
Ekran Görüntüsü- 41 Kanıt A.1.4.	109
Ekran Görüntüsü- 42 Kanıt A.1.4.	110
Ekran Görüntüsü- 43 Kanıt A.1.4.	111
Ekran Görüntüsü- 44 Kanıt A.1.4.	112
Ekran Görüntüsü- 45 Kanıt A.1.4.	113
Ekran Görüntüsü- 46 Kanıt A.1.4.	114
Ekran Görüntüsü- 47 Kanıt A.1.4.	115
Ekran Görüntüsü- 48 Kanıt A.1.4.	116
Ekran Görüntüsü- 49 Kanıt A.1.4.	117
Ekran Görüntüsü- 50 Kanıt A.1.4.	118
Ekran Görüntüsü- 51 Kanıt A.1.4.	119
Ekran Görüntüsü- 52 Kanıt A.1.4.	120
Ekran Görüntüsü- 53 Kanıt A.1.4.	121
Ekran Görüntüsü- 54 Kanıt A.2.2.	124
Ekran Görüntüsü- 55 Kanıt A.2.2.	125
Ekran Görüntüsü- 56 Kanıt A.2.2.	126
Ekran Görüntüsü- 57 Kanıt A.2.2.	127
Ekran Görüntüsü- 58 Kanıt A.2.2.	128
Ekran Görüntüsü- 59 Kanıt A.2.2.	129
Ekran Görüntüsü- 60 Kanıt A.2.2.	130
Ekran Görüntüsü- 61 Kanıt A.2.2.	131
Ekran Görüntüsü- 62 Kanıt A.2.2.	132
Ekran Görüntüsü- 63 Kanıt A.2.2.	133
Ekran Görüntüsü- 64 Kanıt A.2.2.	134
Ekran Görüntüsü- 65 Kanıt A.2.2.	135
Ekran Görüntüsü- 66 Kanıt A.2.2.	136
Ekran Görüntüsü- 67 Kanıt A.2.2.	137
Ekran Görüntüsü- 68 Kanıt A.2.3.	139
Ekran Görüntüsü- 69 Kanıt A.2.3.	140
Ekran Görüntüsü- 70 Kanıt A.2.3.	141
Ekran Görüntüsü- 71 Kanıt A.2.3.	142
Ekran Görüntüsü- 72 Kanıt A.2.3.	143
Ekran Görüntüsü- 73 Kanıt A.2.3.	144
Ekran Görüntüsü- 74 Kanıt A.2.3.	145
Ekran Görüntüsü- 75 Kanıt A.2.3.	146
Ekran Görüntüsü- 76 Kanıt A.2.3.	147
Ekran Görüntüsü- 77 Kanıt A.2.3.	148
Ekran Görüntüsü- 78 Kanıt A.3.3.	150
Ekran Görüntüsü- 79 Kanıt A.3.3.	150
Ekran Görüntüsü- 80 Kanıt A.3.3.	151
Ekran Görüntüsü- 81 Kanıt A.3.3.	151
Ekran Görüntüsü- 82 Kanıt A.3.3.	152
Ekran Görüntüsü- 83 Kanıt A.3.3.	153
Ekran Görüntüsü- 84 Kanıt A.3.3.	154
Ekran Görüntüsü- 85 Kanıt A.3.3.	155
Ekran Görüntüsü- 86 Kanıt A.3.3.	156
Ekran Görüntüsü- 87 Kanıt A.3.3.	157
Ekran Görüntüsü- 88 Kanıt A.3.3.	158
Ekran Görüntüsü- 89 Kanıt C.3.1.	161
Ekran Görüntüsü- 90 Kanıt C.3.1.	162
Ekran Görüntüsü- 91 Kanıt C.3.1.	163
Ekran Görüntüsü- 92 Kanıt C.3.1.	164
Ekran Görüntüsü- 93 Kanıt C.3.1.	165
Ekran Görüntüsü- 94 Kanıt C.3.1.	166
Ekran Görüntüsü- 95 Kanıt C.3.1.	167



Ekran Görüntüsü- 96 Kanıt C.3.1.	168
Ekran Görüntüsü- 97 Kanıt C.3.1.	169
Ekran Görüntüsü- 98 Kanıt C.3.1.	170
Ekran Görüntüsü- 99 Kanıt C.3.1.	171
Ekran Görüntüsü- 100 Kanıt C.3.1.	172
Ekran Görüntüsü- 101 Dosya Adı: 2- Kalite Güvencesi Sistemi 1- Stratejik Plan Eğitim-Öğretim Hedefleri	179
Ekran Görüntüsü- 102 2- Kalite Güvencesi Sistemi 1- Stratejik Plan Araştırma Faaliyeti Hedefleri	180
Ekran Görüntüsü- 103 2- Kalite Güvencesi Sistemi 1- Stratejik Plan İdari Faaliyet Hedefleri	181
Ekran Görüntüsü- 104 2- Kalite Güvencesi Sistemi 1- Stratejik Plan Toplumsal Hizmet Hedefleri	182
Ekran Görüntüsü- 105 Dosya Adı: 2-Kalite Güvence Sistemi 18-İç Paydaşlar 1	183
Ekran Görüntüsü- 106 Dosya Adı: 2-Kalite Güvence Sistemi 18-İç Paydaşlar 2	184
Ekran Görüntüsü- 107 Dosya Adı: 2-Kalite Güvence Sistemi 18-İç Paydaşlar 3	185
Ekran Görüntüsü- 108 Dosya Adı: 2-Kalite Güvence Sistemi 18-İç Paydaşlar 4	186
Ekran Görüntüsü- 109 Dosya Adı: 2-Kalite Güvence Sistemi 19-Dış Paydaşlar 1	187
Ekran Görüntüsü- 110 Dosya Adı: 2-Kalite Güvence Sistemi 19-Dış Paydaşlar 2	188
Ekran Görüntüsü- 111 6-Yönetim Sistemi 1-Merkezi Bütçe	189
Ekran Görüntüsü- 112 Dosya Adı: 6-Yönetim Sistemi 2-Öğrenci Gelirleri	190
Ekran Görüntüsü- 113 Dosya Adı: 6-Yönetim Sistemi 3-Araştırma Gelirleri	191
Ekran Görüntüsü- 114 Dosya Adı: 6-Yönetim Sistemi 5-Bağış	192
Ekran Görüntüsü- 115 Dosya Adı: 6-Yönetim Sistemi 6-Personel Giderleri	193
Ekran Görüntüsü- 116 Dosya Adı: 6-Yönetim Sistemi 7-Eğitim Giderleri	194
Ekran Görüntüsü- 117 Dosya Adı: 6-Yönetim Sistemi 8- Araştırma Giderleri	195
Ekran Görüntüsü- 118 Dosya Adı: 6-Yönetim Sistemi 10-Yönetim Giderleri	196
Ekran Görüntüsü- 119 Dosya Adı: 6-Yönetim Sistemi 11-Yatırım Giderleri	197

Bağlantılar Dizini

Bağlantı- 1 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Web Sitesi	67
Bağlantı- 2 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu	68
Bağlantı- 3 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu	69
Bağlantı- 4 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Web Sitesi	70
Bağlantı- 5 Tamamlanan İş Akış Süreçleri	74
Bağlantı- 6 İş Akış Süreci Örneği:	75
Bağlantı- 7 SGDB 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporundaki Yetki, Görev ve Sorumluluklar	76
Bağlantı- 8 SGDB Hizmet Envanteri:	77
Bağlantı- 9 SGDB Hizmet Standartları:	78
Bağlantı- 10 SGDB Görev Dağılım Çizelgesi:	79
Bağlantı- 11 SGDB Hassas Görev Tespit Formu:	80
Bağlantı- 12 Tamamlanan Görev Tanım Formları:	81
Bağlantı- 13 Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYS)-Mali Kontrol ve Denetim Sistemi Örneği	82
Bağlantı- 14 Geri Bildirim Mekanizmaları-1	83
Bağlantı- 15 Geri Bildirim Mekanizmaları-2	84
Bağlantı- 16 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-1 2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	87
Bağlantı- 17 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-2 2022 Yılı Performans Programı IV. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu	88
Bağlantı- 18 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-3 Bütçe Uygulama Sonuçları	89
Bağlantı- 19 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-6 2021 Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu:	92
Bağlantı- 20 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-7 SGDB 2022 Birim Faaliyet Raporu:	94
Bağlantı- 21 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-8 2022 Yılı Brifing Raporu:	95
Bağlantı- 22 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-9 2021 Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu:	96
Bağlantı- 23 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-10 İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Kılavuzu	97
Bağlantı- 24 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-11 Birim Risk Raporu Hazırlama Kılavuzu	98
Bağlantı- 25 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-1 SGDB Web Sitesi Pratik Bilgiler Alanı	99
Bağlantı- 26 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-2 "Program Bütçe Nedir?" Dokümanı	100
Bağlantı- 27 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-3 "Performans Programı Nedir?" Dokümanı	101
Bağlantı- 28 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-4 "Stratejik Plan Nedir?" Dokümanı	102
Bağlantı- 29 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-5 "Yatırım Programı Nedir?" Dokümanı	103
Bağlantı- 30 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-6 "Kamuda e-Fatura Uygulaması" Dokümanı	104

Bağlantı- 31 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-7 “Görev Dağılım Çizelgesi Hazırlama Kılavuzu”	105
Bağlantı- 32 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-8 “Görev Tanımı Formu Hazırlama Kılavuzu”	106
Bağlantı- 33 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-9 “İş Akış Süreci Hazırlama Kılavuzu”	107
Bağlantı- 34 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-10 “Hassas Görevlerin Tespiti ve Risklere Karşı Alınacak Önlemlerin Belirlenmesi Kılavuzu”	108
Bağlantı- 35 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-11 “Görev Devir Raporu Hazırlama Kılavuzu”	109
Bağlantı- 36 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-12 “Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Özel Hedeflerin Belirlenmesi ve Teşkilat Şemasının Oluşturulması Kılavuzu”	110
Bağlantı- 37 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-13 “Hizmet Envanteri Belirleme ve Hizmet Standartları Oluşturma Kılavuzu”	111
Bağlantı- 38 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-14 “Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu”	112
Bağlantı- 39 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-15 “Faaliyet Raporu Nasıl Hazırlanır?” Dokümanı	113
Bağlantı- 40 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-16 “E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1”	114
Bağlantı- 41 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-17 “E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-2”	115
Bağlantı- 42 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-18 “E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-3”	116
Bağlantı- 43 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-19 “E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-4”	117
Bağlantı- 44 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-20 “E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-5”	118
Bağlantı- 45 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-21 Program Bütçe Pratik Bilgileri:	119
Bağlantı- 46 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-22 İç Kontrol Sistemi Standart Formları:	120
Bağlantı- 47 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-23 Duyurular:	121
Bağlantı- 48 Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Planı (2020-2024):	124
Bağlantı- 49 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	125
Bağlantı- 50 Üst Politika Belge Analizi:	126
Bağlantı- 51 Eylemler ve Sorumlu Birimler-Hedef Kartı Örneği:	127
Bağlantı- 52 Eylemlerin Zamana Bağlılığı-Hedef Kartı Örneği:	128
Bağlantı- 53 2022 Stratejik Plan İzleme Raporu:	129
Bağlantı- 54 2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:	130
Bağlantı- 55 Bütçe Teklif Sürecinin Yönetim Bilgi Sistemi Olan Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi:	132
Bağlantı- 56 Performans Programı Teklif Sürecinin Yönetim Bilgi Sistemi Olan Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi:	133
Bağlantı- 57 Performans Programı ile Stratejik Plan İlişkisi: 2023 Yılı Performans Programı	134
Bağlantı- 58 Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu Döngüsü-2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu	135
Bağlantı- 59 “Stratejik Plan Nedir?” Farkındalık Dokümanı:	136
Bağlantı- 60 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tabloları:	137
Bağlantı- 61 Performans Yönetim Sisteminin Kurulması Çalışmaları-Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024):	139
Bağlantı- 62 Performans Programının Kapsadığı Ana Hizmet Programı Süreçlerini Kapsaması	140
Bağlantı- 63 Performans Programında Paydaş Katılımı-İç Paydaşlar	141
Bağlantı- 64 Performans Programı Gösterge Seti	143
Bağlantı- 65 2022 Yılı Performans Programı İzleme IV. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu	144
Bağlantı- 66 Performans Programı Gerçekleşmelerinin Yıllara Göre Değişiminin İzlenmesi	145
Bağlantı- 67 “Performans Programı Nedir?” Dokümanı	146
Bağlantı- 68 “Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu”	147
Bağlantı- 69 Mali Yönetim Süreçlerine İlişkin İç Kontrol Eylemleri-1	150
Bağlantı- 70 Mali Yönetim Süreçlerine İlişkin İç Kontrol Eylemleri-2	150
Bağlantı- 71 Mali Yönetim Süreçlerine İlişkin İç Kontrol Eylemleri-3	151
Bağlantı- 72 Mali Yönetim Süreçlerine İlişkin İç Kontrol Eylemleri-4	151
Bağlantı- 73 Finansal Kaynakların Stratejik Plan ile Uyum:	152
Bağlantı- 74 İzleme ve İyileştirmeye İlişkin Kanıtlar-1: 2022 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	153
Bağlantı- 75 İzleme ve İyileştirmeye İlişkin Kanıtlar-2: Bütçe Uygulama Sonuçları Raporu	154
Bağlantı- 76 İzleme ve İyileştirmeye İlişkin Kanıtlar-3: İdare Faaliyet Raporu	155
Bağlantı- 77 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirdiği Özgün Yaklaşımlar-1: Kamuda e-Fatura Uygulaması	156
Bağlantı- 78 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirdiği Özgün Yaklaşımlar-2: Mali Yönetim Süreçlerine İlişkin Tasarlanmaya Başlanan İş Akış Şemaları	157
Bağlantı- 79 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirdiği Özgün Yaklaşımlar-3: SGDB Web Sitesi	158

Bağlantı- 80 Araştırma Faaliyetlerinin Yıllık Bazda İzlenmesi: İdare Faaliyet Raporu-1.....	161
Bağlantı- 81 Araştırma Faaliyetlerinin Yıllık Bazda İzlenmesi: İdare Faaliyet Raporu-2	162
Bağlantı- 82 Araştırma Faaliyetlerinin Yıllık Bazda İzlenmesi: İdare Faaliyet Raporu-3.....	163
Bağlantı- 83 Araştırma Faaliyetlerinin Dönemler Hâlinde İzlenmesi: Performans Programı.....	164
Bağlantı- 84 Performans Temelinde Teşvik ve Takdir Mekanizmalarının Kullanılması-Akademik Teşvik.....	165
Bağlantı- 85 Araştırma Faaliyetlerindeki Gerçekleşmelerin Hedeflerle Karşılaştırılması	166
Bağlantı- 86 Araştırma Faaliyetlerinde Hedeflerden Sapmaların Nedenlerinin Araştırılması	167
Bağlantı- 87 Kurumun Odak Alanlarına İlişkin Bilinirliğinin Artırılması -1: Üniversite Web Sitesi	168
Bağlantı- 88 Kurumun Odak Alanlarına İlişkin Bilinirliğinin Artırılması -2: Paydaşlara Gönderilen Kurumsal Raporlar...	169
Bağlantı- 89 Kurumun Odak Alanlarına İlişkin Bilinirliğinin Artırılması -3: İç Paydaşlara Birlikte Hazırlanan ve Gönderilen Kurumsal Raporlar	170
Bağlantı- 90 Kurumun Odak Alanlarına İlişkin Bilinirliğinin Artırılması -4: İç Paydaşlara Birlikte Hazırlanan ve Gönderilen Kurumsal Raporlar	171
Bağlantı- 91 Rakiplerle Rekabet, Seçilmiş Kurumlarla Benchmarking.....	172
Bağlantı- 92 2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:	179
Bağlantı- 93 2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:	180
Bağlantı- 94 2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:	181
Bağlantı- 95 2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:	182
Bağlantı- 96 Dosya Adı: 2-Kalite Güvence Sistemi 18-İç Paydaşlar 4:	186
Bağlantı- 97 6-Yönetim Sistemi 1-Merkezi Bütçe:	189
Bağlantı- 98 6-Yönetim Sistemi 3-Araştırma Gelirleri-Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2022 Yılı Gelir Tablosu-2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu:	191

Önemli Kısaltmalar

KİDR:	Kurum İç Değerlendirme Raporu
SGDB:	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
PUKO Döngüsü:	“Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” Döngüsü
YÖK:	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
YÖKAK:	Yükseköğretim Kalite Kurulu



I. SUNUŞ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa 18/6/2017 tarihinde eklenen Ek-35. madde ile birlikte Yükseköğretim Kurumları Kalite Güvence Sisteminin kapsamı belirlenerek; yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesinin kurulabilmesi için Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) yapısı yeniden düzenlenmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu; yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine göre yürüten idari ve mali özerkliğe sahip bir kuruluş olup; Sağlık Bilimleri Üniversitesinde ise iç ve dış kalite güvencesi sistemlerinin kurulabilmesi için ihdas edilen Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu faaliyetlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesine göre yürütmektedir.

Yönergenin amir hükümleri uyarınca her yıl Ocak-Mart dönemleri arasında Üniversite düzeyinde konsolide edilen verilerle Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanmakta; Sağlık Bilimleri Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi sistemindeki gelişim izlenmekte; YÖKAK Kalite Yönetim Bilgi Sistemine yüklenmekte ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek görevi ve performans ve kalite ölçütlerini geliştirme, analiz etme ve izleme fonksiyonu bulunan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesinin 9. maddesinin (g) fıkrası hükümlerine uygun olarak Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde Üniversitenin ve akademik birimlerin belirlediği ölçülebilir hedeflerini ve performans göstergelerini stratejik planlar ve performans programları ile periyodik olarak izlemekte ve raporlamaktadır. Ayrıca görev alanına giren konularda Kurum İç Değerlendirme Raporlarına temel teşkil edecek olan Kalite Güvencesi Sistemi içerisinde yer alan liderlik, iç kalite güvencesi mekanizmaları, stratejik amaç ve hedefler, performans yönetimi, finansal yönetim, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi konularında gelişim seviyesi ve olgunluk düzeyini kanıtlarıyla birlikte sunmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirlediği performans göstergelerinden ise Kalite Güvencesi Sistemi içerisinde yer alan Stratejik Plan hedefleri ile paydaş bilgileri ile Yönetim Sistemi içerisinde yer alan finansal bilgiler ise ayrıca sağlanmaktadır. İlgili performans göstergeleri yıllara yaygın olarak gelişimin izlenmesine olanak tanımakta ve aynı sektör içerisinde hizmet sunmakta olan diğer Üniversiteler ile mukayeseye izin vermektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Tanıtım ve Değerlendirme Raporu Üniversitemizin Kalite Politikası hedeflerine uygun olarak hazırlanarak II. ve VIII. bölümleri arasında Üniversitenin mali hizmetler birim olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tanıtılmakta; IX. ve X. bölümlerinde ise Üniversite düzeyinde konsolide edilecek verilerle Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulacak olan Kurum İç Değerlendirme Raporuna esas olacak bilgiler ve YÖKAK Performans değerleri kanıtları ile birlikte sunulmaktadır.

Misyonu ve vizyonunda kalite güvencesi sistemi ölçütleriyle sunulan mali hizmetleri iyileştirmek ve sağlık temalı devlet Üniversiteleri arasında farklılaşarak üst sıralara gelmek olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2022 Yılı Birim Tanıtım ve Değerlendirme Raporu kamuoyu ve paydaşlarına saygıyla sunulur.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi



II. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER

1. Misyon

- ❖ Kamu kaynaklarının kullanımında mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bilincinin yerleşmesini sağlayarak etkin, etkili ve ekonomik bir mali yönetim sağlamak
- ❖ Ulusal kalkınma planları, orta vadeli programlar ve yıllık makro programlarla uyumlu stratejik planlama ve performans esaslı mali yönetim modelinin kurum kültürü hâline gelmesini sağlayarak kamu kaynaklarının stratejik planlarla belirlenmiş amaç ve hedefler ile performans programı esaslı bütçenin program hedefleri doğrultusunda kullanılmasını sağlamak
- ❖ Kamuda İyi Yönetim İlkeleri uyarınca İç Kontrol Sistemi standartları ve Kalite Güvencesi Sisteminin ölçütleri doğrultusunda kamu mali yönetimi hizmetlerini iyileştirmek
- ❖ Sunulan muhasebe hizmetlerinin belirlenmiş standartlara uygun olarak verilmesini sağlamak

2. Vizyon

- ❖ Kaynak kullanımı, tahsisi ve önceliklerin araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda olmasını sağlamak
- ❖ Sağlık temalı devlet üniversiteleri arasında farklılaşarak üst sıralara gelebilmek için sunulan mali hizmetleri İç Kontrol Sistemi ve Kalite Güvencesi Sistemi standartları ve ölçütleriyle iyileştirmek

3. Temel Değerler

- ❖ Hesap Verme Bilinci
- ❖ Mali Saydamlık
- ❖ Kaynakların Kullanımında Etkinlik, Ekonomiklik ve Etkililik
- ❖ Katılımcı Yönetim
- ❖ Öğrenmeye ve Yeniliklere Açık Olma

4. Özel Hedefler

- ❖ Kamu Mali Yönetiminde Diğer Üniversiteler ve Kamu Kurumlarının Örnek Alabileceği Özgün Çözüm Yolları ve Uygulama Modelleri Geliştirmek
- ❖ Yönetim Süreçlerinin İç Kontrol Sistemi ve Kalite Güvence Sistemi Ölçütleriyle İyileştirerek ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Gereksinimlerini Sağlamak

III. TARİHÇE

- ❖ 27/3/2015 tarihli ve 6639 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerin Değiştirilmesi Hakkında Kanunun 5. maddesi ile 8/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa aşağıdaki eklenen 158. madde ile Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Genel Sekreterliğine bağlı Daire Başkanlıklarından olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İstanbul Hamidiye Külliyesinde hizmet vermek üzere kurulmuştur.

IV. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Fonksiyonları

- ❖ Stratejik yönetim ve planlama
 - ✓ Misyon belirleme
 - ✓ Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma
 - ✓ Veri-analiz ve araştırma-geliştirme
- ❖ Performans ve kalite ölçütlerini geliştirme, analiz etme ve izleme fonksiyonu
- ❖ Yönetim bilgi sistemi
- ❖ Mali hizmetler

- ✓ Bütçe ve performans programı
- ✓ Muhasebe, kesin hesap ve raporlama
- ✓ İç kontrol

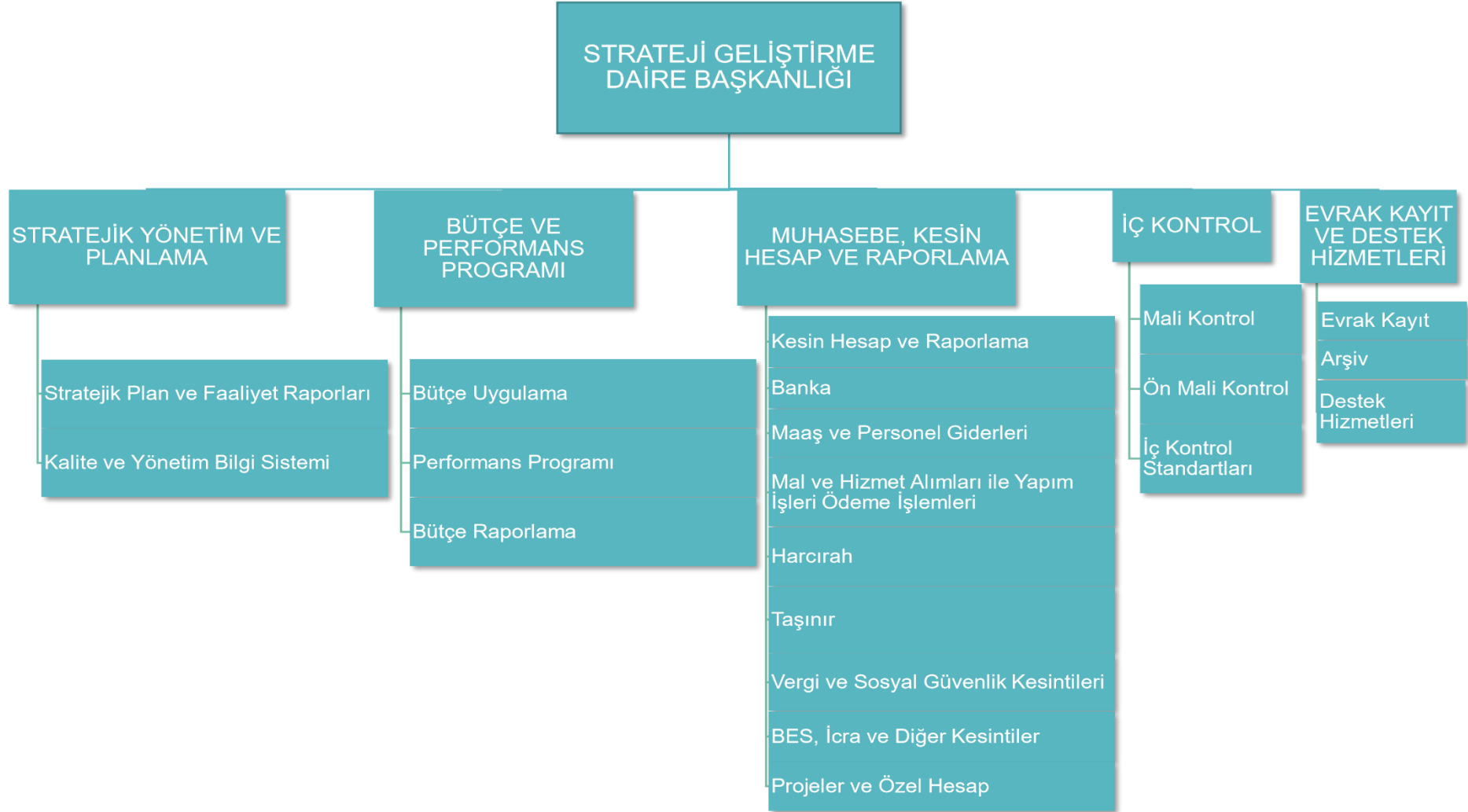
2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Görev ve Sorumlulukları

- ❖ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ❖ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ❖ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ❖ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ❖ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ❖ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- ❖ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ❖ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ❖ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ❖ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- ❖ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

- ❖ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ❖ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ❖ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ❖ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ❖ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ❖ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- ❖ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ❖ Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

V. TEŞKİLAT YAPISI

Şema- 1 Teşkilat Yapısı

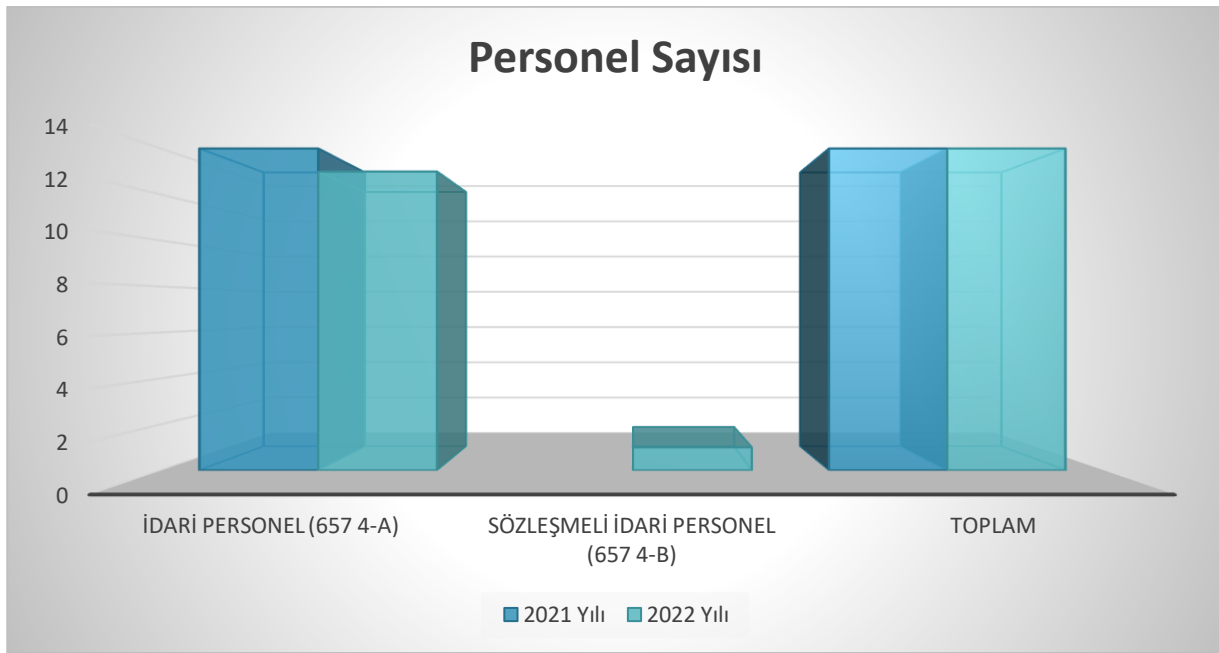


VI. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo- 1 İstihdam Türlerine Göre Personelin Genel Durumu (Sayı)

İstihdam Türlerine Göre Personelin Genel Durumu (Sayı)		
İstihdam Türü	2021 Yılı	2022 Yılı
İdari Personel (657 4-A)	14	13
Sözleşmeli İdari Personel (657 4-B)		1
Toplam	14	14

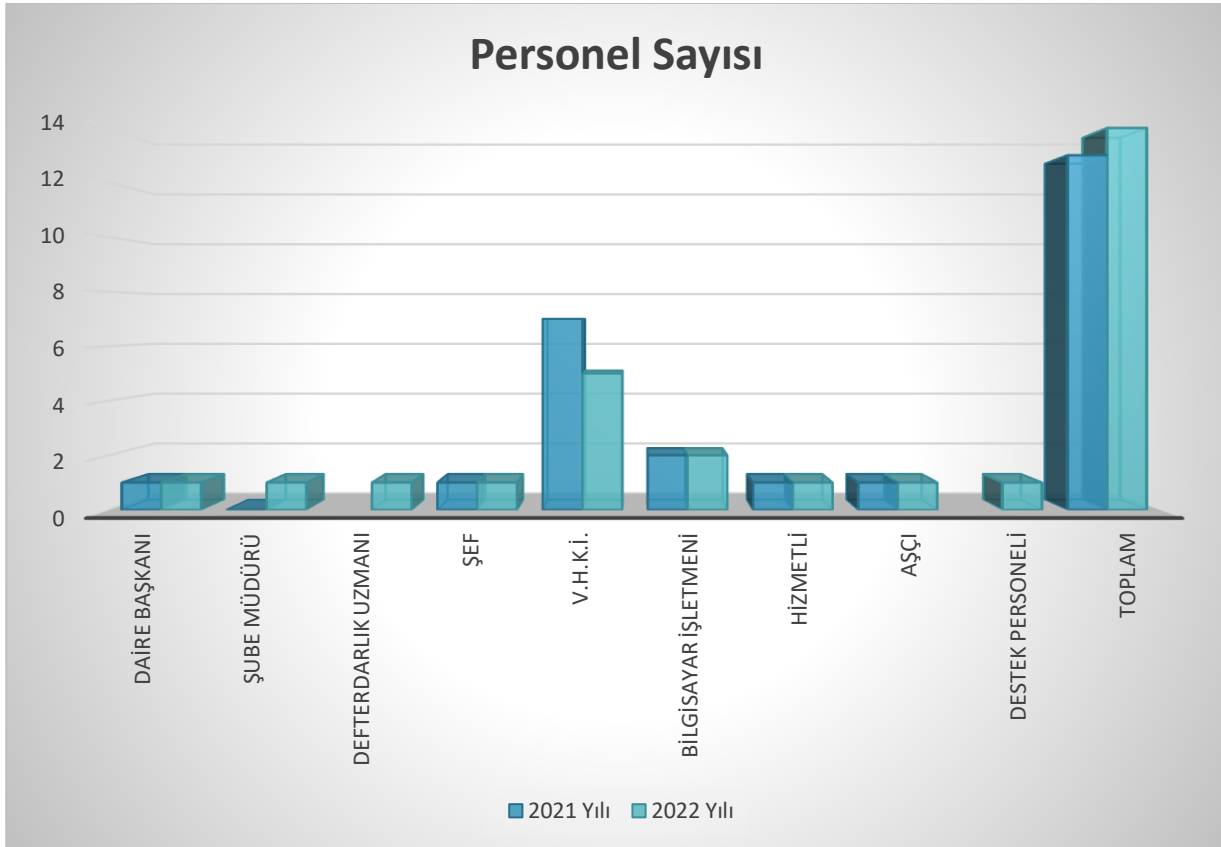
Grafik- 1 İstihdam Türlerine Göre Personel Sayısı



Tablo- 2 Unvanlarına Göre Personelin Genel Durumu (Fiili Durum, Sayı)

Unvanlarına Göre Personelin Genel Durumu (Fiili Durum, Sayı)		
İstihdam Türü	2021 Yılı	2022 Yılı
Daire Başkanı	1	1
Şube Müdürü	0	1
Defterdarlık Uzmanı		1
Şef	1	1
V.H.K.İ.	7	5
Bilgisayar İşletmeni	2	2
Hizmetli	1	1
Aşçı	1	1
Destek Personeli		1
Toplam	13	14

Grafik- 2 İstihdam Türlerine Göre Personel Sayısının Yıllara Göre Seyri



Tablo- 3 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)

İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)								
Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A)	Kadro Doluluk Oranı						
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam		
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	10	10	11	11	21	21	
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	1	1	2	2	
Toplam		11	11	12	12	23	23	

Grafik- 3 Dolu/Boş Kadro Bilgileri



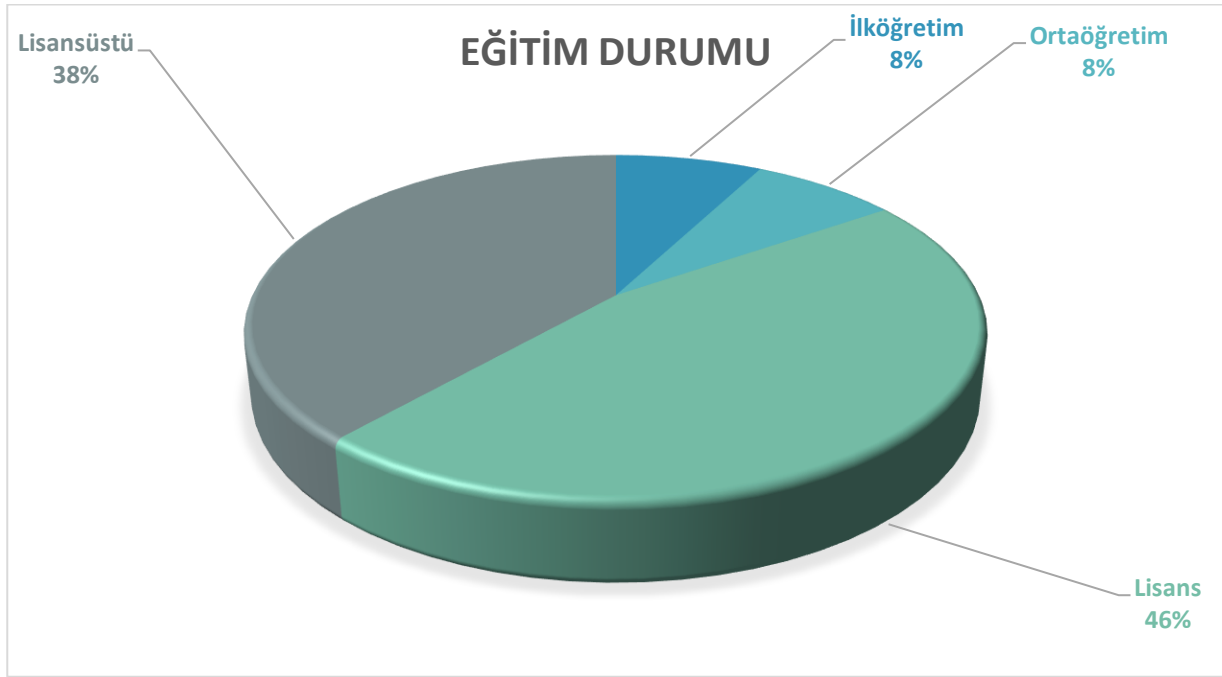
Tablo- 4 Engelli İdari Personelin Dağılımı (Sayı)

Engelli İdari Personelin Dağılımı (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1

Tablo- 5 657 4-A İdari Personelin Eğitim Durumu (Sayı)

657 4-A İdari Personelin Eğitim Durumu (Sayı)							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	1		6	5		13

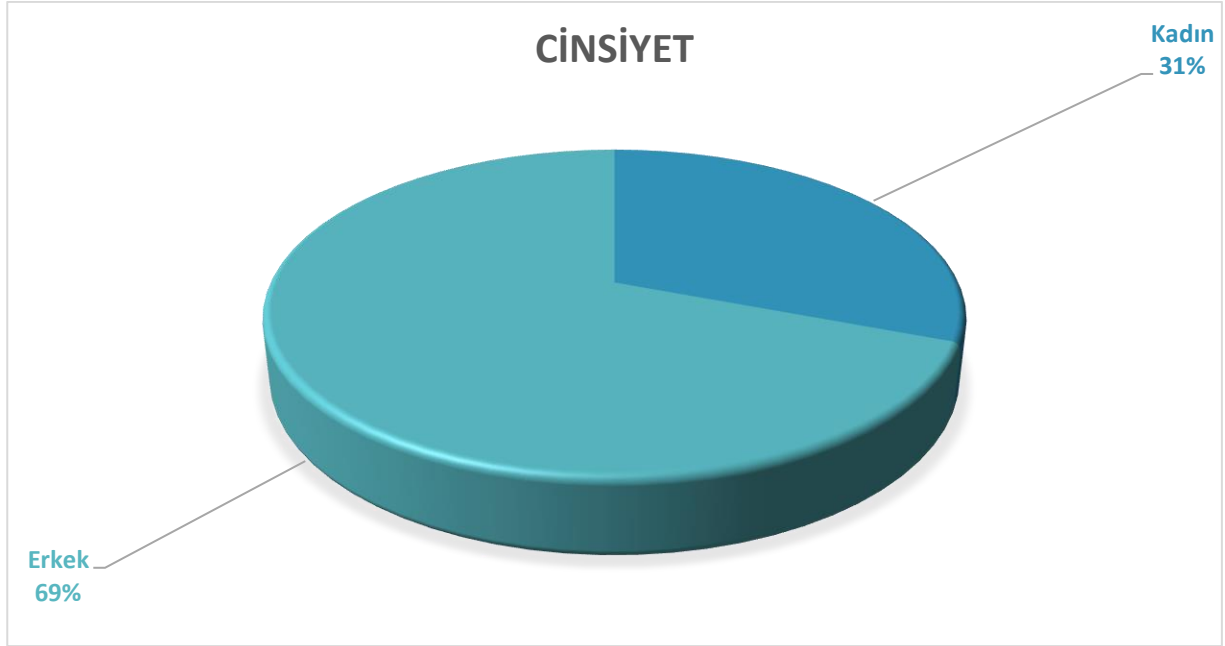
Grafik- 4 657-4A İdari Personelin Eğitim Durumu



Tablo- 6 İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı (Sayı)

İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı (Sayı)			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	4	9	13

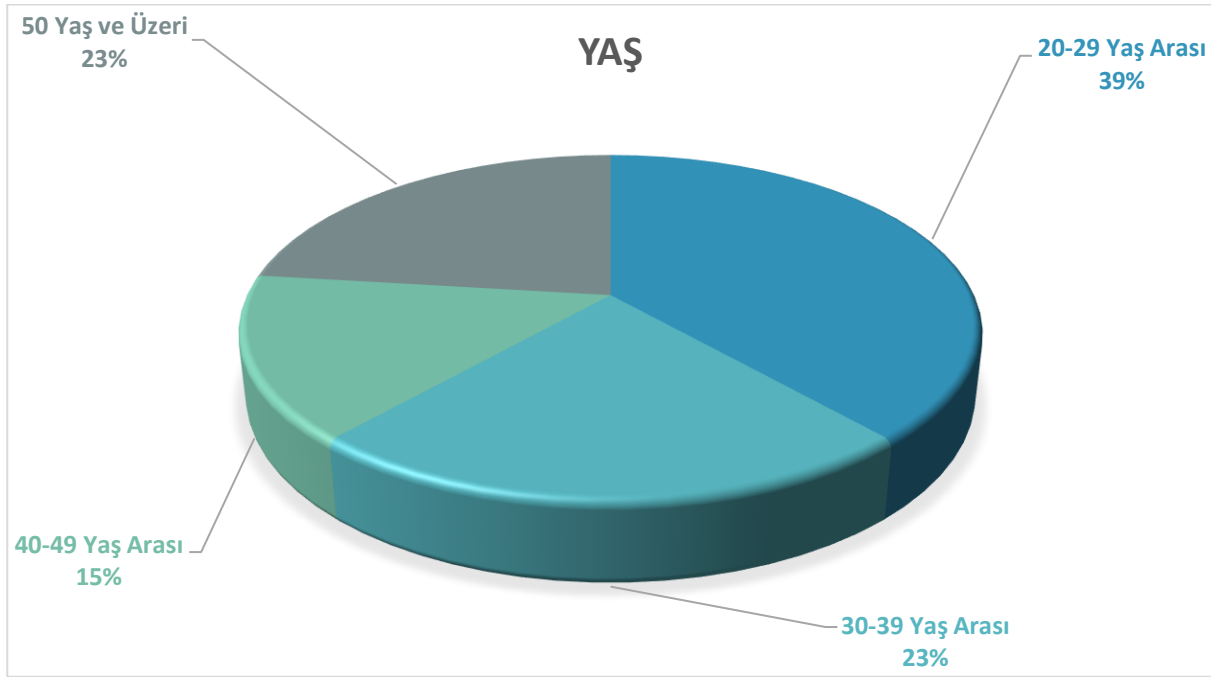
Grafik- 5 657-4A İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı



Tablo- 7 İdari Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

İdari Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5	3	2	3	13

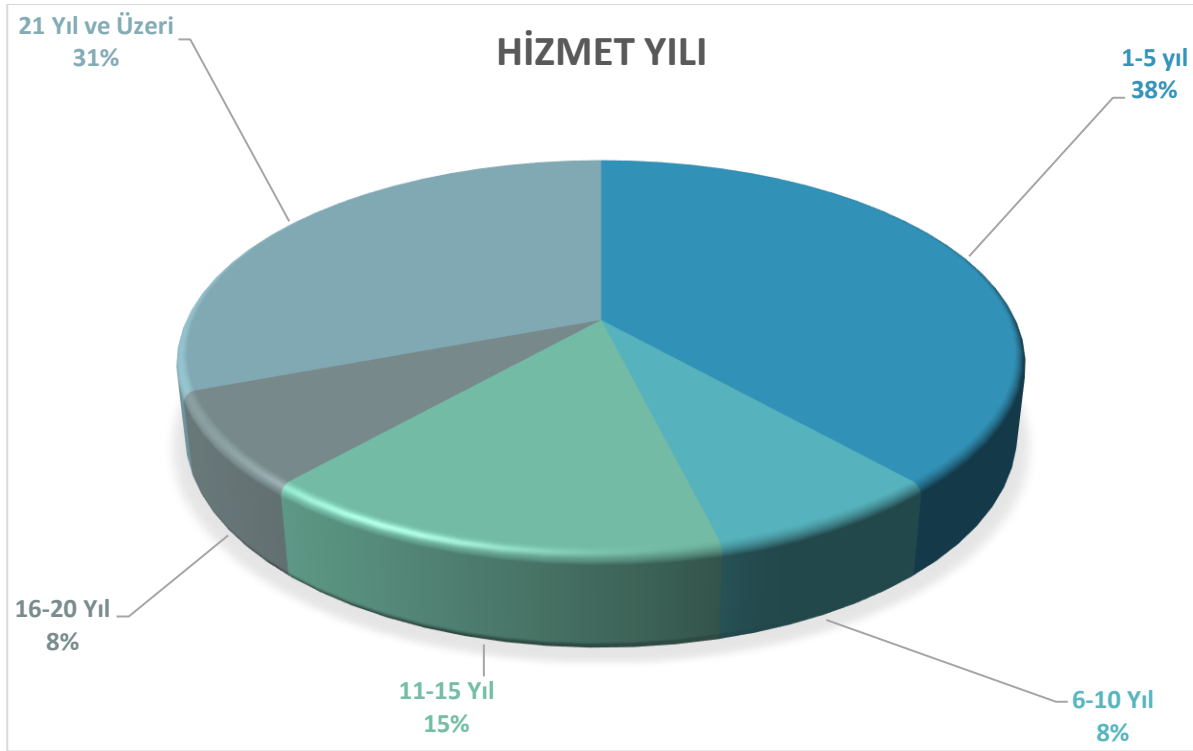
Grafik- 6 657-4A İdari Personelin Yaş Dağılımı



Tablo- 8 İdari Personelin Hizmet Yılı (Sayı)

İdari Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5	1	2	1	4	13

Grafik-7 657-4A İdari Personelin Hizmet Yılı Dağılımı



Tablo- 9 Sözleşmeli İdari Personelin Dağılımı (Sayı)

Sözleşmeli İdari Personelin Dağılımı (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1

Tablo- 10 Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu (Sayı)

Tablo-18 Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu (Sayı)							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1					1

Tablo- 11 Sözleşmeli İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

Sözleşmeli İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1		1

Tablo- 12 Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1				1

Tablo- 13 Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Yılı (Sayı)

Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1					1

Tablo- 14 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Personel Türü	2022 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2022 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayin, Diğer
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İdari Personel*	3		1
	Sözleşmeli Personel**	1		

* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b hükümlerine göre geçici olarak görev yapan ve kadroları Personel Daire Başkanlığında olup Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında 2 V.H.K.İ. ile kadrosu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında olan 1 Şef 2022 yılında kadroları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında olacak şekilde atamaları gerçekleşmiştir. Kadrosu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında olan 1 V.H.K.İ. ise 2547 13/b hükümlerine göre geçici olarak görev yaptığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına atanmıştır.

** 2022 yılında Destek Personeli ünvanlı 1 sözleşmeli personel Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına atanmıştır.

Tablo- 15 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler							
Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri			Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri		
		Personel Unvanı	Personel Sayısı		Personel Unvanı	Personel Sayısı	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükümü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri	Şube Müdürü	1		Şube Müdürü	1	
		Aşçı	1				
	657 Sayılı Kanunun Ek-8. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri	Personel Unvanı	Personel Sayısı	Geldiği Kurum Adı	Personel Unvanı	Personel Sayısı	Gittiği Kurum /Birim Adı
		Defterdarlık Uzmanı	1	İstanbul Defterdarlığı			

VI. FİZİKSEL BİLGİLER

Tablo- 16 Kapalı Alan Bilgileri

Kapalı Alan Bilgileri			
Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tahsis	330	330

Tablo- 17 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri

Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri							
Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı						330	330

Tablo- 18 İdari Alanlar

İdari Alanlar			
Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
İdari	5	12	280

Tablo- 19 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar

Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar		
Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Depo	2	50

Tablo- 20 Dayanıklı Taşınırılar

Dayanıklı Taşınırılar				
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2020 Yılı (TL)	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)
253.01.01	İletişim/Haberleşme Tesisleri	1.349,92	1.349,92	1.349,92
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	790,60	790,60	790,60
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		13.500,00	6.750,00
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	259,20	259,20	259,20
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	48.051,89	54.371,80	58.220,64
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	10.351,24	16.904,20	16.436,20
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	5.137,70	5.317,70	5.317,70
255.03.01	Büro Mobilyaları	26.213,34	26.213,34	27.370,26
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	200,60	200,60	200,60
255.07.01	Kütüphane Mobilyaları	8.250,00	8.250,00	8.250,00
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	362,70	362,70	362,70
Toplam		100.967,19	127.520,06	125.307,82

VII. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI

Tablo- 21 Yazılımlar

Yazılımlar				
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Servisi Sağlayan Kurum/Firma	Menşei (Yerli/Yabancı)
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (BKMYs)	Muhasebe Sistemi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Mali Yönetim Sistemi (MYsV2)	Harcama Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)	Kamu Hesaplarının İzlenmesi ve Raporlanması	Hazine ve Maliye Bakanlığı Yerli	Yerli
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Personel Giderlerinin Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taşınır İşlemlerinin Yönetimi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Kesenek Bilgi Sistemi (SGK MOSİP)	Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin Yönetimi	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	Yerli
	Beyanname Düzenleme Programı (e-beyanname)	KDV1, KDV2 ve Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinin Beyanı	Gelir İdaresi Başkanlığı	Yerli
	İnternet Bankacılığı	Vadeli, Vadesiz ve Proje Özel Hesaplarının Tahsilat İşlemlerinin İzlenmesi	Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. A.Ş.	Yerli
	İnternet Bankacılığı	Tek Hazine Kurumlar Hesabı Ödeme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	T.C. Ziraat Bankası A.Ş.	Yerli

Yazılımlar				
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Servisi Sağlayan Kurum/Firma	Menşei (Yerli/Yabancı)
	Nakit Talep Bildirimi Sistemi	Tek Hazine Kurumlar Hesabından Nakit Talep Modülü	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Tek Hazine Kurumlar Hesabı Bilgi Sistemi	Tek Hazine Kurumlar Hesabı Yönetim Modülü	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Yerli
	Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe)	Bütçe ve Performans Programı Yönetimi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü	Yerli
	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (Ka-Ya)	Kamu Yatırımlarının Yönetimi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü	Yerli
	İl Yatırımları Takip Sistemi (İLYAS)	İl Düzeyinde Yatırımların İzlenmesi ve Raporlanması	İçişleri Bakanlığı Strateji Daire Başkanlığı	Yerli
	İstanbul Valiliği İl Yatırımları İzleme Modülü	İstanbul İli Düzeyinde Yatırımların İzlenmesi ve Raporlanması	İstanbul Valiliği	Yerli
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Resmi Yazışmaları Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesi	CBK Soft	Yerli
	Personel Yönetim Bilgi Sistemi (PBYS)	Özlük İşlemlerinin Yönetilmesi	Netiket Bilgi Teknolojileri	Yerli
	Kurumsal İletişim Yönetim Sistemi	Kurum İçi Yatay/Dikey Sorun Bildirimi	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yerli
	Microsoft Windows İşletim Sistemi	Excel, Word, Teams gibi Office Bileşenleri ile Temel İşletim Sistemi	Microsoft	Yabancı

Tablo- 22 Donanımlar

Donanımlar		
Birim Adı	Bilgisayar Türü	Adet
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Masaüstü	12
	Laptop	3
Toplam		15

Tablo- 23 Diğer Donanım Unsurları

Diğer Donanım Unsurları		
Birim Adı	Donanım Adı	Adet
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yazıcı	10
	Televizyon	2
	Telefon	8
	Ciltleme Makinesi	1
	Kâğıt İmha Makinesi	1

VIII. SUNULAN HİZMETLER

1. BİRİMLER İTİBARI İLE SUNULAN HİZMETLER

Tablo- 24 Sunulan Hizmetler (Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi)

Sunulan Hizmetler (Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi)	
Kesin Hesap ve Raporlama	Hesap dönemi başında verilecek belge ve bilgiler Ocak ayında elektronik ortamda Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir. Şubat ayı sonuna kadar yönetim dönemi hesabı ve hesap dönemi sonunda verilecek belge ve bilgiler Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Aylık birleştirilmiş veriler defteri takip eden ayın sonuna kadar elektronik ortamda Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir. Geçici ve Kesin Mizan çıkarılarak önceki faaliyet yılı hesapları kapatıldı ve yeni faaliyet yılı hesapları açılmıştır. Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Mal Yönetim İcmal Cetvelleri Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmiştir. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre aylık olarak düzenlenerek kamuoyunun erişimine sunulması gereken mali tablolar birim web sitesinde yayımlanmıştır. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yıllık olarak düzenlenerek kamuoyunun erişimine sunulması gereken mali tablolar birim web sitesinde yayımlanmıştır. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre Nisan ayında düzenlenmesi ve kamuoyuna sunulması gereken Temel Mali Tablolar rapor olarak hazırlanarak yayımlanmıştır.
Banka	Gelir ve alacakların tahsilat kayıtları yapılarak muhasebeleştirilmiştir. Bütçe gelirleri ve özel hesaplarda takip edilen gelirler tahsil edilerek 800 Bütçe Gelirleri Hesabı toplamı 2022 yılı için 1.554.914.011,10 TL iken özel hesapların da dahil edilmesiyle 600 Gelirler Hesabı 1.645.983.754,24 TL olarak gerçekleşmiştir. Alacakların tahsili işlemleri gerçekleşmiştir. 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabında 1.678.685.169,00 TL'nin 1.492.014.331,00 TL'si tahsil edilmiştir. 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabında 182.856,50 TL'nin 82.051,28 TL'si tahsil edilmiştir. 135 Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabında toplamda 1.824.355.667,42 TL gider gerçekleşirken merkezi yönetim bütçe hesabının takip edildiği 135.01 hesabında 1.783.415.716,33 TL'lik gider gerçekleşmiş olup; 2023 yılına 23.168.527,51 TL'lik nakit mevcudu devretmiştir. BAP Özel Hesabının izlendiği 135.04.01 hesabında 36.499.582,31 TL'lik gider gerçekleşirken 51.933.274,83 TL'lik nakit mevcudu 2023 yılına devretmiştir.

	TÜBİTAK, TÜSEB gibi kuruluşların proje özel hesabı olan 135.03.01'te 4.288.384,71 TL'lik gider gerçekleşirken 3.154.418,60 TL'lik nakit mevcudu 2023 yılına devretmiştir. 1.872.800,16 TL'lik kişilerden alacakların 1.670.262,63 TL'si 2022 yılında tahsil edilmiştir. Fazla veya yersiz tahsil edildiği tespit edilen gelir ve alacakların hak sahiplerine iadelerinin gerçekleştirilerek toplam 656.741,10 TL'lik indirim, iade ve iskonto gerçekleştirmiştir. Bu tutarın 652.241,10 TL'si bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuştur. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereğince alınan depozito ve teminat mektuplarının iadesi veya bütçeye gelir kaydetme işlemlerinin yapılmıştır. 2022 yılında 264.341,70 TL'lik nakdi teminat bütçeye gelir olarak kaydedilirken; 30.000,00 TL'lik teminat mektubu gelir kaydedilmiştir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereğince alınan depozito ve teminat mektuplarının muhafazası ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmiştir. 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı 2023 yılına 634.774,45 TL'lik alacak kalanı ile devretmiştir. Ödemelerin gerçekleştirebilmesi için Hazine ve Maliye Bakanlığının Nakit Talep Sistemine aylık ve günlük nakit ihtiyacı bildirilmiştir.
Maaş ve Personel Giderleri	Ödeme emri belgelerine bağlanarak gönderilen tüm maaş ve diğer personel giderleri Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmelik; Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu; 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar ve Doçentlik Değerlendirmesi ile Öğretim Üyeliğine Atanma Süreçlerinde Görev Alan Jüri Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslara göre incelenmiştir. Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçilerin maaş ve ücretlerinin ödenerek personel giderleri sınıfında olan tüm diğer ek ders, jüri ödemesi, vekalet ödemesi, idari görev ödeneği, geliştirme ödeneği, sosyal hak ve yardımlar gibi giderler muhasebe muhasebeleştirilmiştir. Merkezi yönetim bütçesi giderler hesaplarının izlendiği 830.01 hesabında 01. Personel Giderleri ekonomik kodundan 858.121.636,45 TL, 830.02 hesabında 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodundan 131.729.632,12 TL ödenerek Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2022 yılında ödemiş olduğu toplam personel giderleri (01+02) 989.851.268,57 TL olarak gerçekleşmiştir. Türk Silahlı Kuvvetlerinde çalışmış olup özlük ve mali hakları muhafaza edilerek Sağlık Bilimleri Üniversitesine geçen personellerin fiili hizmet süresi zamları ödenmiştir.
Mal ve Hizmet Alımları, Yapım İşleri ile Diğer Ödeme İşlemleri	Harcama birimlerinin ödeme emri belgesi ve ekleri ile birlikte gönderdikleri mal alımları, hizmet alımları, yapım işleri, tarifeye bağlı ödemeler, temsil ve tanıtma giderleri, görevlendirme giderleri ve yapım işlerinin ön ödeme ve kesin ödeme işlemleri Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Kamu İhale Kanunu ve tebliğleri; Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe

Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre incelenmiştir.

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için 830.03.02 ekonomik kodunda 126.559.278,63 TL'lik harcama gerçekleşirken; Görev Giderleri için 830.03.04 ekonomik kodunda 156.260,75 TL gerçekleşmiştir. Hizmet Alımları için 830.03.05 ekonomik kodunda 14.672.770,44 TL gerçekleşirken; Temsil ve Tanıtma Giderleri için 830.03.06 ekonomik kodunda 41.500,00 TL gerçekleşmiştir. Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri için 830.03.07 ekonomik kodunda 1.349.116,19 TL; cari nitelikli Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri için 830.03.08 ekonomik kodunda 199.962,80 TL gerçekleşmiştir. Yolluklar hariç 03 Mal ve Hizmet Alımları ekonomik kodunda Sağlık Bilimleri Üniversitesinde 2022 yılında toplam toplam 142.977.118,81 TL'lik harcama gerçekleşmiştir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı Yatırım Programında yer alan projelerin ödemeleri 830.06 ekonomik kodunda toplam 255.261.789,56 TL olarak gerçekleşirken bu ödemelerin 37.060.017,54 TL'si 830.06.01 hesabından 06.01 ekonomik kodundan Mamul Mal Alımları için; 2.216.234,84 TL'si 830.06.03 hesabından 06.03 ekonomik kodundan Gayri Maddi Hak Alımları için; 4.605.493,59 TL'si 830.06.05 hesabından 06.05 ekonomik kodundan Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri için; 448.400,00 TL'si 830.06.06 hesabından 06.06 ekonomik kodundan Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri için ve son olarak 210.931.643,59 TL'si 830.06.07 hesabından 06.07 ekonomik kodundan Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri için gerçekleşmiştir.

830.05.01.20.05 hesap koduna göre Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemeler toplamı 38.299.303,00 TL olarak gerçekleşirken; 830.05.01.20.02 hesap koduna göre 5510 Sayılı Kanunun 4/c Maddesi Kapsamındaki Sigortalılara Vazife Malullük Aylıkları ile Bunların Hak Sahiplerine Bağlanacak Ölüm Aylıkları Karşılığı Ödenecek Ek Karşılıklar toplamı 5.786.276,08 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Kanunu (E) Cetvelinde yer alan hükümlere göre uygulamalı sağlık eğitimi veren Üniversite hastanelerinin döner sermaye işletme müdürlüklerine tahakkuk ettirilerek kullandırılan cari giderler için hazine yardımı Gülhane Dış Hekimliği SUAM'ın cari giderleri için Gülhane Dış Hekimliği Fakültesi tarafından Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne 456.000,00 TL olarak tahakkuk ettirilmiştir.

Memurların Öğle Yemeğine Yardım ekonomik kodundan gerçekleşen 947.000,00 TL'lik gider yemekhane firmasına ödenmiştir.

YÖK 100/2000 Doktora Bursiyerlerine 1.130.377,00 TL ödenmiştir.

Bütçe Emanetleri hesabında nakit yetersizliği nedeniyle hak sahiplerine ödenemeyen tutarların ilgililere ödenmesi 2022 yılı mali yıl açılışı ile sağlanmıştır. 2023 yılına bütçe emanetlerine alınan tutar ise 956.591,03 TL'dir.

Harcırah

Harcırah Kanununa göre yurt içi veya yurt dışı, geçici veya sürekli görev yolluğu ödenmesi gereken personellere düzenlenen yolluk giderleri Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin

	Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği hükümleri ve Bütçe Kanunu (H) cetveli ile yurtdışı gündeliklerine dair karara göre incelenerek ödenmiştir. Harcırah ödemelerinin gerçekleştiği 830.03 hesabında 03.03 ekonomik kodundan toplam 9.782.218,80 TL yolluk gideri gerçekleşirken; 830.03.03.10 hesabında 03.03.10 ekonomik kodundan 9.675.892,10 TL geçici görev yolluğu, 830.03.03.20 hesabında 03.03.20 ekonomik kodundan 106.326,70 TL yurtiçi sürekli geçici görev yolluğu ödenmiştir. Geçici yollukların 224.621,30 TL'si yurtiçi geçici görevlendirmeler için ödenirken Üniversitenin yurt dışı birimlerinde görevlendirilen personelin harcırahları için toplam 9.451.270,80 TL gider gerçekleşmiştir.
Taşınır	Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerinin muhasebe kayıtlarına uygunluğunun sağlanarak Kesin Hesap Cetveline eklenecek cetveller hazırlanmıştır. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre harcama birimleri arasında gerçekleştirilen devretme-devralma işlemleri veya ambarlarında meydana gelen kayıttan düşme, hurdaya ayırma gibi işlemleri ile dörder çeyrek dönem hâlinde gerçekleştirilmesi gereken tüketim çıkışları gerçekleştirilmiştir. 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı 2023 yılına 12.977.177,16 TL; 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı 167.003.806,29 TL ve 255 Demirbaşlar Hesabı 165.150.058,14 TL'lik varlık ile devretmiştir. 254 Taşıtlar Hesabında yeni taşıt edinimi Bütçe Kanunu (T) Cetveli ile uygun görülmediğinden 2.447.889,73 TL'lik envanter kaydıyla 2023 yılına devretmiştir.
Vergi ve Sosyal Güvenlik Kesintileri	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğine göre işveren sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ödemesi gereken primlerin ve personelin maaş ve ücretlerinden kesilen sigorta primler kesinti hesaplarından çıkarılarak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı hesabına gönderilmiştir. 333.05.04.06 Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı hesabından emanete alınarak ödenen prim 1.336.723,92 TL olurken; 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabında 2022 yılında toplam ödenecek tutar 218.389.749,98 TL olarak gerçekleşirken; 1.682.265,19 TL'si 2023 yılına devretmiştir. KDV Genel Uygulama Tebliği, Gelir Vergisi Kanunu, Damga Vergisi Kanunu, 510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre mal alımı, hizmet alımı ile yapım işleri dolayısıyla hak sahiplerinin kazançları üzerinden kesilen KDV ile hak sahiplerinin gelirleri üzerinden kesilen KDV'nin KDV Beyannameleri ile personellerden kesilen damga vergileri ve sosyal güvenlik primi kesintilerinin Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi ile e-beyanname sistemi üzerinden beyan edilerek Gelir İdaresi Başkanlığına ödenmiştir. 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabında 2022 yılında toplam 60.805.626,85 TL gerçekleşme meydana gelirken bu tutarın

	7.607.264,91 TL'si 2023 yılına devretmiştir. Ödenecek Vergi ve Fonların 45.251.324,34 TL'si gelir vergisi, 8.249.762,66 TL'si damga vergisi olarak gerçekleşirken 7.304.539,85 TL'si katma değer vergisi olarak gerçekleşmiştir.
BES, İcra ve Diğer Kesintiler	Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununa göre Bireysel Emeklilik Sistemine dahil olan personellerin maaş ve ücretlerinden yapılan BES kesintileri emanet hesaplarından çıkarılarak bireysel emeklilik şirketinin hesaplarına aktarılmıştır. Toplam aktarılan BES kesintisi tutarı 2022 yılında 4.818.554,00 TL olarak gerçekleşirken, 391.043,00 TL'si 2023 yılına devretmiştir. İcra müdürlüklerinden gelen tebligat üzerine maaş ve ücretlerinden icra borcu kesintisi yapılan personellerden yapılan kesintiler maaş ödeme gününden sonra emanet hesaplarından çıkarılarak ilgili icra dairelerine gönderilmiştir. Nazım Hesaplarda izlenen İcra Daireleri Adına İzlenen Alacaklar toplamı olan 12.673.657,26 TL'nin 1.041.094,58 TL'si tahsil edilerek ilgili icra dairesi hesaplarına aktarılmıştır. Ordu Yardımlaşma Kurumu Kanununa göre Türk Silahlı Kuvvetlerinde çalışmış olup özlük ve mali hakları muhafaza edilerek Sağlık Bilimleri Üniversitesine geçen personellerin maaşlarından yapılan OYAK kesintileri emanet hesaplarından çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu hesaplarına gönderilmiştir. 333.01.06 Oyak Kesintileri hesabına göre OYAK'a gönderilen tutar 2022 yılında 9.177.039,00 TL olarak gerçekleşirken 3.806,72 TL'si 2022 yılına devretmiştir. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre kamu görevlileri sendikalarına kamu görevlisinin maaş ve ücretlerinden kesilen üyelik aidatları emanet hesaplarından çıkarılarak ilgili sendika hesaplarına gönderilmiştir. 333.10 Sendikalara Ait Emanetler hesabında 1.592.532,46 TL'lik sendika kesintisi gerçekleşirken bu tutarın 35.423,14 TL'si 2023 yılına devretmiştir. 2489 sayılı Kefalet Kanununa göre Mükteffal memurların maaşlarından yapılan kefalet kesintileri Kefalet Sandığına gönderilmiştir. Kefalet Aidatı Aylık Keseneği 5.688,09 TL olarak gerçekleşirken 4.732,69 TL'lik giriş aidatı Kefalet Sandığına gönderilmiştir. İşsizlik Sigortası Fonu için işçi ve işveren tahsilatı 2022 yılında 1.367.264,49 TL olup, 61.137,17 TL'si 2023 yılında ilgili fona aktarılmak üzere alacak kalanı vermiştir.
Projeler ve Özel Hesap	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre özel hesaplarla yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve ulusal/uluslararası kaynaklarla yürütülen projelerin muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler sonucu BAP özel hesabından 36.499.582,31 TL'lik harcama gerçekleşirken 2023 yılına 51.933.274,83 TL devretmiştir. TÜBİTAK, TUSEB, TAGEM özel hesaplarının izlendiği 135.03.01 hesabına göre 4.288.384,71 TL'lik proje ödemesi gerçekleşirken; özel alt hesapta bulunan 3.154.418,60 TL 2023 yılına devretmiştir.

	Stajyer öğrenciler için staj yaptıkları ilgili kurumlara ücretleri karşılığında ödenmek üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından transfer harcaması olarak gönderilen ve özel hesapta izlenerek Türkiye İş Kurumu tarafına aktarılarak ilgili firmalara ödedikleri ücretler karşılığı gönderilen tutar 135.02 hesabında 151.984,07 TL olarak gerçekleşirken 2023 yılına 84.840,30 TL devretmiştir.
Danışmanlık Hizmetleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Hizmet Envanterinde belirtilen mali hizmetlerde harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Tablo- 25 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı Kesin Mizanı

MUHASEBE BİRİMİ TİPİ	İL ADI	Muhasebe Birimi VKN	Muhasebe Birimi Adı	HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	102	BANKA HESABI	5.811.338.656,57	5.811.315.456,77	23.199,80	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.655.877.389,82	1.655.877.389,82	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	104	PROJE ÖZEL HESABI	6.897.490,48	2.302.293,10	4.595.197,38	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	105	DÖVİZ HESABI	297.745,14	0,00	297.745,14	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	17.804.031,99	17.810.165,94	0,00	6.133,95
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	222.286,89	222.286,89	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.691.464,43	2.691.464,43	0,00	0,00

MUHASEBE BİRİMİ TİPİ	İL ADI	Muhasebe Birimi VKN	Muhasebe Birimi Adı	HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.678.685.169,00	1.492.014.331,00	186.670.838,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	182.856,50	82.051,28	100.805,22	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	1.902.696.728,66	1.824.355.667,42	78.341.061,24	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.872.800,16	1.670.262,63	202.537,53	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	31.283.788,47	18.306.611,32	12.977.177,15	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	21.319.055,85	21.319.055,85	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	71.311.908,57	21.349.529,85	49.962.378,72	0,00

MUHASEBE BİRİMİ TİPİ	İL ADI	Muhasebe Birimi VKN	Muhasebe Birimi Adı	HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	252.014,40	44.085,21	207.929,19	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	241	MAL VE HİZMET ÜRETen KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.395.077,28	545.077,28	7.850.000,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,02	0,00	0,02	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	20.812.117,36	0,00	20.812.117,36	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	252	BİNALAR HESABI	1.980.258.992,65	503.686.539,71	1.476.572.452,94	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	204.433.503,23	37.429.696,95	167.003.806,28	0,00

MUHASEBE BİRİMİ TİPİ	İL ADI	Muhasebe Birimi VKN	Muhasebe Birimi Adı	HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	254	TAŞITLAR HESABI	2.447.889,73	0,00	2.447.889,73	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	255	DEMİRBAŞLAR HESABI	177.518.725,81	12.368.667,65	165.150.058,16	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	53.974.173,66	1.274.041.397,62	0,00	1.220.067.223,96
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	152.064.913,92	3.922.655,36	148.142.258,56	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	260	HAKLAR HESABI	7.817.630,96	837.214,50	6.980.416,46	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	837.214,50	7.817.630,96	0,00	6.980.416,46
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.682.284,68	111.184,89	1.571.099,79	0,00

MUHASEBE BİRİMİ TİPİ	İL ADI	Muhasebe Birimi VKN	Muhasebe Birimi Adı	HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	111.184,89	1.682.284,68	0,00	1.571.099,79
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	110.177.516,72	111.134.107,75	0,00	956.591,03
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.360.890,82	6.995.665,27	0,00	634.774,45
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	333	EMANETLER HESABI	134.680.267,46	135.122.340,92	0,00	442.073,46
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	53.198.361,94	60.805.626,85	0,00	7.607.264,91
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	216.707.484,79	218.452.823,45	0,00	1.745.338,66
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.306.127,32	1.367.264,49	0,00	61.137,17

MUHASEBE BİRİMİ TİPİ	İL ADI	Muhasebe Birimi VKN	Muhasebe Birimi Adı	HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	44.085.579,08	54.463.955,18	0,00	10.378.376,10
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	101.408,55	238.034,76	0,00	136.626,21
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	618.578,60	969.611,41	0,00	351.032,81
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	184.034,76	20.058.213,93	0,00	19.874.179,17
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	500	NET DEĞER HESABI	1.564.689.645,95	2.527.687.444,88	0,00	962.997.798,93
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	4.504.411.172,88	4.504.411.172,88	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	11.770.840.372,35	11.778.950.878,3 6	0,00	8.110.506,01

MUHASEBE BİRİMİ TİPİ	İL ADI	Muhasebe Birimi VKN	Muhasebe Birimi Adı	HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.959.468.161,88	4.996.311.499,58	0,00	2.036.843.337,70
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	4.250.307.542,16	2.125.153.771,08	2.125.153.771,08	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	677.677.398,10	2.268.016.454,60	0,00	1.590.339.056,50
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	2.123.864.935,43	710.824.707,91	1.413.040.227,52	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	600	GELİRLER HESABI	1.645.983.761,93	1.645.983.761,93	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	610	İNDİRİM, İADE VE ISKONTOLAR HESABI	656.941,10	656.941,10	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	630	GİDERLER HESABI	1.484.781.397,45	1.484.781.397,45	0,00	0,00

MUHASEBE BİRİMİ TİPİ	İL ADI	Muhasebe Birimi VKN	Muhasebe Birimi Adı	HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.054.176.023,59	3.054.176.023,59	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.554.914.018,68	1.554.914.018,68	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	805	GELİR YANSITMA HESABI	1.554.890.848,65	1.554.890.848,65	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	652.241,10	652.241,10	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.451.935.588,82	1.451.935.588,82	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.451.935.588,82	1.451.935.588,82	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	2.959.423.053,45	2.959.423.053,45	0,00	0,00

MUHASEBE BİRİMİ TİPİ	İL ADI	Muhasebe Birimi VKN	Muhasebe Birimi Adı	HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.282.500.307,14	2.282.500.307,14	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.114.440.075,06	2.114.440.075,06	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	1.923.331.000,02	1.923.331.000,02	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1.930.773.467,02	1.930.773.467,02	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	904	ÖDENEKLER HESABI	1.923.331.000,02	1.923.331.000,02	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.451.935.588,82	1.451.935.588,82	0,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	37.152.575,27	6.621.359,65	30.531.215,62	0,00

MUHASEBE BİRİMİ TİPİ	İL ADI	Muhasebe Birimi VKN	Muhasebe Birimi Adı	HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.621.359,65	37.152.575,27	0,00	30.531.215,62
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	277.533.593,34	214.235.777,84	63.297.815,50	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	214.235.777,84	277.533.593,34	0,00	63.297.815,50
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	12.678.627,00	1.041.094,58	11.637.532,42	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.041.094,58	12.678.627,00	0,00	11.637.532,42
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	136.386.765,76	53.273.017,55	83.113.748,21	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	53.273.017,55	136.386.765,76	0,00	83.113.748,21

MUHASEBE BİRİMİ TİPİ	İL ADI	Muhasebe Birimi VKN	Muhasebe Birimi Adı	HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BORÇ KALAN (TL)	ALACAK KALAN (TL)
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	15.239.575,00	0,00	15.239.575,00	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	1.443.002,23	864.647,36	578.354,87	0,00
MERKEZ_SAYMANLIK	İSTANBUL	7390611473	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	864.647,36	16.682.577,23	0,00	15.817.929,87
TOPLAM						69.774.897.511,6 6	69.774.897.511, 66	6.073.501.208,8 9	6.073.501.208,8 9
27.02.2023 15:51:11				** Rapor 26/02/2023 21:02 tarihli bilgileri içermektedir					

Tablo- 26 Sunulan Hizmetler (Bütçe ve Performans Programı Birimi)

Sunulan Hizmetler (Bütçe ve Performans Programı Birimi)	
Bütçe Uygulama	Kanun düzeyindeki ödenekler Rektörlük Onayıyla birimlere dağıtılarak kesintili başlangıç ödenekleri seviyesine taşınmıştır. Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanarak Cumhurbaşkanlığının onayının ardından serbest bırakılan ödenekleri aylık dilimler hâlinde harcama birimlerine gönderilmiştir. Yatırım Programında yer alan Gülhane Dış Hekimliği SUAM, Çeşitli Ünitelerin Etüt Projeleri ve Spor Tesisleri projelerinde Ayrıntılı Harcama Programı revize edilerek harcama birimlerinin ihtiyaç duydukları ödeneklerin serbest bırakma işlemleri öne çekilmiştir. Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binası II. Etap Restorasyonu işinin hakedişlerinin ödenebilmesi için Ayrıntılı Harcama Programı revize işlemi Cumhurbaşkanlığının onayına sunuldu ve revize işlemi onaylanmıştır. 03.07 tertibindeki ödenek ihtiyacının karşılanabilmesi için Ayrıntılı Harcama Programı revize talebi Cumhurbaşkanlığı onayına sunulmuş ve revize işlemi onaylanmıştır. Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Faaliyetlere tahsis edilen gelirler, gelir gerçekleşmesi ölçüsünde serbest bırakılarak ilgili harcama birimlerinin kullanımına sunulmuştur. İlgili faaliyete tahsis edilen gelirler gelir fazlasına durumuna geçildiğinde ilgili faaliyetin gider ekonomik kodlarına eklenmek üzere işlemler tesis edilmiştir. Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri yatırım ödeneğine tahsisli araştırma projeleri gelirleri payı tahsilatı bir cetvelde takip edilerek, gider bütçesi elde edilen gelir ve AFP ile belirlenen oranlarda serbest bırakılarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne gönderilmiştir. Araştırma, Geliştirme ve Yenilik programında yer alan 02.Özel Bütçeli İdareler cari ödenekleri de ilgili harcama birimine gönderilerdi. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine uygun olarak özel hesaba tahakkuk ettirilerek aktarılması sağlanmıştır. Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı alt programına tahsisli gelirler bir cetvelde takip edilerek ödenekleri aylık serbest bırakılan ödenekler doğrultunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmiştir. İlgili birimin ödenek ihtiyaçları kurum içi aktarma, gelir fazlasından veya likit karşılığı ödenek ekleme suretiyle karşılanmıştır. Hazine yardımı tahakkukları için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına aylık olarak harcama planlaması ve kullanılabilir nakit durumu sunulmuştur. Yıl içi ödenek talepleri alt faaliyetler arası aktarma, kurum içi aktarma, yedek ödenekten aktarma, gelir fazlası karşılığı ödenek ekleme, likit karşılığı ödenek ekleme yoluyla karşılanarak talep sahiplerine ödenek gönderme belgesi düzenlenerek gönderilmiştir. Yatırım Programında yer alan projelerin yıl içi projeler arası ve proje içi ödenek aktarmaları, projelere ek ödenek talepleri, projelere yeni tertip ekleme, ad, yer ve yıllık ödenek dağılım revizyonları, yıl içi yeni proje teklifleri gibi yıl içi işlemler KaYa üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen ilkelere uygun olarak yatırımlardan sorumlu ana harcama birimlerinden alınan verilerle yeni dönem Yatırım Programı hazırlanarak teklifler Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur.

İdare düzeyinde teklif edilecek olan bütçe, birimlerden alınan verilerle konsolide edilerek hazırlanmıştır.

Yeni dönem Orta Vadeli Program (2023-2025) açıklandıktan sonra yeni dönem teklif tavanları altında Yatırım Programı teklifinin KaYa üzerinden revize edilerek e-bütçe alt faaliyetlerindeki ödenekler sektör uzmanlarının yatırım vizesine sunulmuştur.

Hazırlanan yatırım programı teklifi ile birlikte bütçe teklifi teklif ek formlarıyla birlikte Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur.

Cumhurbaşkanlığı aşamasından TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu aşamasına geçen bütçe teklifi; uygulanmakta olan stratejik plan, performans programı teklifi ve idare faaliyet raporu ile birlikte basılı olarak komisyon üyelerine sunulurken; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına elektronik ortamda gönderilmiştir.

İdare yetkisi düzeyini aşan bütçe işlemleri talep olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur. Tasarruf tedbirleri uygulanan yolluklar ve menkul mal bakım ve onarım tertipleri ile temsil ve ağırlama giderlerine ekleme ve aktarma talepleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir.

Muaccel hâle gelen elektrik, su ve yakacak giderleri borçları için; mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde yaşanan girdi fiyatı artışlarından dolayı maliyet bedellerinin karşılanamamasından dolayı yemekhane hakedişleri için; Üniversitenin yatırım programında yer alan projelerin fiyat farkı ödemeleri program yılı ödenekleri ile karşılanamayan Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binası 2. Etap Restorasyonu işi ve Gülhane Dış Hekimliği SUAM Onarımı işi için; Gülhane Dış Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi onarımı işi ve hastane laboratuvar kurulumları ve tefrişatı için; Sağlık Sektöründen Gülhane Dış Hekimliği Uygulama Fakültesi ve Hastanesi projesi ile laboratuvar kurulumları ve hastane tefrişatı için; Valdiebağ'da bulunan Araştırma Parkının bina onarımı ve Gülhane'de kurulması planlanan Simülasyon Merkezine maket alımı için; Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binası 3. Etap Projesinin yatırım programına dahil edilebilmesi için; Ankara Gülhane'de bulunan Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı Hava ve Uzay Tıbbi Muayene, Uygulama ve Araştırma Merkezinin laboratuvar cihazları için ve SGK'nın faturalandırdığı emekli personellerimize ödenen tazminatların karşılığı olan faturalı alacakları için; Üniversitenin yurtdışı birimlerinde görevlendirilen akademisyenlerin yurtdışı geçici görev yollukları ödemeleri için yedek ödenek talepleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur. Bu işlemlerden yatırım programı revize edilerek Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binası 3. Etap Restorasyonu işi yatırım programına 70.000.000 TL

ödeneği ile; yıl içi yeni proje olarak teklif edilen Sağlık Sektöründeki Gülhane Dış Hekimliği Uygulama Fakültesi ve Hastanesi 50.000.000 TL ödeneği ile kabul edilmiş; Muhtelif İşler Projesinden gerçekleştirilecek olan Validebağ Araştırma Parkı bina bakım onarımları için 12.000.000 TL ve Gülhane Simülasyon Merkezi laboratuvar kurulumu için 3.000.000 TL, Gülhane Dış Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin dış üniteleri, ameliyat odaları ve laboratuvarlarının kurulumları için 19.000.000 TL ödenek onaylanmıştır. Cari giderlerden ise elektrik, su ve yakacak alımları muaccel borçları, yolluklar, öğrencilerin beslenmesine yönelik düzenlenen yemekhane hakedişlerinin fiyat farkları için talep edilen ödenekler yedek ödeneklerden karşılanırken; SGK'ya ödenecek muaccel borçlar için kurumlararası aktarma suretiyle ödenek ihtiyaçları karşılanmıştır.

Ek bütçe ile eklenen ödeneklerin ödenek gönderme belgeleri düzenlenerek gönderilmiştir.

En son 15 Aralık tarihine kadar kesinleşen yıl içi yatırım programındaki revizyonlar Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden gerçekleştirilerek program yılı içerisindeki yatırım uygulamaları tamamlanmıştır.

Ödenek aktarmaları, ödenek eklemeleri, ödenek gönderme belgeleri ve tenkis belgeleri ön mali kontrol için Mali Hizmetler Birim Yöneticisine sunulmuştur.

Bütçe yıl sonu işlemleri; personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerindeki ödenek üstü harcamaların karşılanabilmesi için öncelikle alt faaliyetler arası aktarma suretiyle, sonra kurum içi aktarma yoluyla; %20'lik aktarma sınırını aşan işlemler için talepleri de dahil ederek personel giderlerini karşılama yedek ödeneğinden geri kalan ödenek üstü harcamaların karşılanması talebiyle Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir. Personel Giderlerini Karşılama Yedek Ödeneğinden karşılanan ek ödenek ile yıl sonu ödenek üstü harcama verilmeden bütçe işlemleri tamamlanmıştır.

Bütçe Raporlama

Ocak ayında hazırlanan Birim Faaliyet Raporu için bütçe uygulamaları bilgileri temin edilirken; tüm harcama birimlerinin kendi birim faaliyet raporlarında kullanabilmeleri için birim bütçe uygulama sonuçları gönderilmiştir.

Şubat ayında hazırlanan İdare Faaliyet Raporunun III. A. Mali Bilgiler bölümü için bütçe uygulama sonuçları bilgileri hazırlanmıştır.

Mart ayında Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Temmuz ayı içerisinde Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşarak, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Aylık bütçe gerçekleştirmeleri bir rapor olarak hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine sunulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Yatırım Programı ile ilgili gerçekleştirmeler aylık olarak hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimine sunulurken İstanbul ili için gerçekleştirmeler Valilik Yatırım Modülüne veri olarak girilmiştir.

	Yatırım Programı Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporları hazırlanarak Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi kanalıyla Cumhurbaşkanlığına sunulmuştur. Dörder çeyrek dönem hâlinde hazırlanan raporlardaki bilgiler İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının il düzeyindeki yatırım gerçekleştirmelerini izlediği İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) girilerek aynı zamanda il düzeyinde dört dönem hâlinde gerçekleşen İl Koordinasyon Kurulu için İstanbul Valiliğine gönderilmiştir. Bilimsel Araştırma Projeleri Listesi Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi kanalıyla sunulmuştur. Mayıs ayında TÜİK Yükseköğretim Kesimi Ar-Ge İstatistiklerinin hazırlanabilmesi için koordinasyon görevinde bulunulmuştur. Aralık ayında TİKA'ya sunulmak üzere uluslararası işbirliği kapsamında yürütülen faaliyetlerin bilgileri Ar-Ge birimlerinden talep edilmiştir.
Performans Programı	Performans Programı Ocak ayında Rektörlük onayının ardından yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Denetimleri için Sayıştay Başkanlığına, değerlendirmeleri için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilirken; performans göstergelerinden sorumlu birimlere izleme ve değerlendirme süreci kılavuz ve göstergeleri itibarıyla sunulmuştur. Kamuoyu ile paylaşılabilmesi için web sitesine yüklenmiştir. Dış paydaşlarla paylaşılabilmesi için tüm Üniversitelere, iç paydaşlar olarak Üniversite birimlerine EBYS üzerinden gönderilmiştir. Performans Programındaki gerçekleştirmeler dörder çeyrek dönem hâlinde sorumlu birimlerden alınan verilerle izlenerek performans programının yönetim bilgi sistemi olan Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemine (e-bütçe) girilmiştir. Performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler ilk iki çeyrek sonuç tabloları itibarıyla kamuoyu ve paydaşlarla paylaşılırken; üçüncü dönem itibarıyla bir rapor haline getirilerek izleme ve değerlendirme raporları Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmaya başlanmıştır. Yeni dönem program bütçe teklifi ile birlikte yeni dönem performans programı teklifi, göstergelerden sorumlu birimlerden alınan verilerle oluşturularak, yeni dönem Orta Vadeli Program (2023-2025) tavan altında yeninden belirlenen bütçe büyüklükleri ile birlikte TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna bütçe teklifi eki olarak sunulmuştur. Sorumlu olunan göstergeler itibarıyla Performans Programı sonuçlarının Birim ve İdare Faaliyet Raporlarında yer alabilmesi için performans programı sonuçları Stratejik Yönetim ve Planlama Birimine gönderilmiştir.
Danışmanlık Hizmetleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Hizmet Envanterinde belirtilen mali hizmetlerde harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Tablo- 27 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı Bütçe Uygulamaları

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı Bütçe Uygulamaları													
Ekonomik Kod	Açıklama	KBÖ	Eklemeler				Kurum İçi Aktarmalar		Kurumlar Arası Aktarmalar	Yedekten Aktarmalar	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek
			Gelir Fazlası Karşılığı	Likit Karşılığı	Şartlı Bağış ve Yardım	Ödenek Ekleme (Ek Bütçe)	Eklene (+)	Düşülen (-)					
01.01	Memurlar	481.189.000,00				194.881.545,00	11.878.650,00			116.678.000,00	804.627.195,00	804.585.854,00	41.341,00
01.02	Sözleşmeli Personel	6.171.000,00	750,00	250,00		2.499.255,00				6.592.000,00	15.263.255,00	15.251.000,25	12.254,75
01.03	İşçiler	19.156.000,00				7.758.180,00				4.887.000,00	31.801.180,00	31.692.096,35	109.083,65
01.04	Geçici Süreli Çalışanlar	529.000,00				214.245,00		-290.000,00			453.245,00	257.226,24	196.018,76
01.05	Diğer Personel	1.481.000,00	100,00			599.805,00				4.257.000,00	6.337.905,00	6.335.459,61	2.445,39
02.01	Memurlar	75.385.000,00				30.530.925,00		-11.878.650,00		27.479.000,00	121.516.275,00	121.514.801,73	1.473,27
02.02	Sözleşmeli Personel	1.247.000,00	750,00	350,00		505.035,00				836.000,00	2.589.135,00	2.585.609,54	3.525,46
02.03	İşçiler	4.211.000,00				1.705.455,00				976.000,00	6.892.455,00	6.885.424,80	7.030,20
02.04	Geçici Süreli Çalışanlar	120.000,00				48.600,00	290.000,00			143.000,00	601.600,00	573.976,00	27.624,00
02.05	Diğer Personel	85.000,00	100,00			34.425,00				51.000,00	170.525,00	169.820,05	704,95
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	19.305.000,00	25.395.901,00	3.021.370,00		63.020.000,00		-225.800,00		18.500.000,00	129.016.471,00	126.559.278,63	2.457.192,37
03.03	Yolluklar	496.000,00	145.500,00	4.249.600,00		3.000.000,00				2.000.000,00	9.891.100,00	9.782.218,80	108.881,20
03.04	Görev Giderleri	1.000,00	5.000,00	16.800,00			140.000,00				162.800,00	156.260,75	6.539,25
03.05	Hizmet Alımları	2.781.000,00	11.327.620,00	1.350.000,00			225.800,00				15.684.420,00	14.672.770,44	1.011.649,56
03.06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	35.000,00	6.500,00								41.500,00	41.500,00	0,00
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bak. ve Onar. Gid.	1.043.000,00	118.000,00	200.000,00							1.361.000,00	1.349.116,19	11.883,81
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	739.000,00						-140.000,00			599.000,00	199.962,80	399.037,20
05.01	Görevlendirme Giderleri	22.215.000,00	200.000,00				1.150.000,00		20.529.000,00		44.094.000,00	44.085.579,08	8.420,92
05.02	Hazine Yardımları	456.000,00									456.000,00	456.000,00	0,00
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.097.000,00						-1.150.000,00			947.000,00	947.000,00	0,00
05.04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler		1.127.217,00	373.000,00							1.500.217,00	1.130.377,00	369.840,00
06.01	Mamul Mal Alımları	9.865.000,00	496.055,56	1.722.455,00		15.000.000,00		-4.108.000,00		95.000.000,00	117.975.510,56	37.060.017,54	80.915.493,02
06.03	Gayrimaddi Hak Alımları	1.250.000,00		690.000,00			518.000,00				2.458.000,00	2.216.234,84	241.765,16
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	2.000,00									2.000,00		2.000,00
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	26.497.000,00		30.742.000,00	707.092,38			-31.542.433,00			26.403.659,38	4.605.493,59	21.798.165,79
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	800.000,00						-300.000,00			500.000,00	448.400,00	51.600,00
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	94.486.000,00		4.775.152,00		110.000.000,00	35.432.433,00			79.000.000,00	323.693.585,00	210.931.643,59	112.761.941,41
Toplam		771.642.000,00	38.823.493,56	47.140.977,00	707.092,38	429.797.470,00	49.634.883,00	-49.634.883,00	20.529.000,00	356.399.000,00	1.665.039.032,94	1.444.493.121,82	220.545.911,12

Tablo- 28 2022 Yılı Bütçe Gelirlerine İlişkin Bilgiler (TL)

2022 Yılı Bütçe Gelirlerine İlişkin Bilgiler (TL)				
Gelirin Türü	Gelirin Kaynakları	Gelir Tahmini-Planlanan Gelir (TL)	Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme / Tahmin (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	3.000,00	2.500,00	83,33%
	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	34.770,96	
	Avukatlık vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	5.010,88	
	Sportif Faaliyet Gelirleri	0,00	214.962,39	
	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.809.000,00	15.819.870,82	874,51%
	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	25.000,00	1.699.532,48	6798,13%
	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	1.452.000,00	8.073.303,87	556,01%
	Diğer hizmet gelirleri	1.434.000,00	8.454.359,41	589,56%
	Lojman Kira Gelirleri	3.161.000,00	6.162.804,34	194,96%
	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	299.287,50	
	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	903.000,00	1.292.185,16	143,10%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	Hazine Yardımı (Cari)	625.273.000,00	1.093.567.820,00	174,89%
	Hazine Yardımı (Sermaye)	132.100.000,00	363.078.211,00	274,85%
	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar (Cari)	0,00	699.157,63	
Diğer Gelirler	YÖK Burs Destekleri	0,00	1.127.217,00	
	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	1.050,69	
	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	800.000,00	904.055,56	113,01%
	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	39.222,47	
	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	264.341,70	
	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	30.000,00	
	Kişilerden Alacaklar	0,00	1.567.280,48	
	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	4.682.000,00	10.411.205,60	222,37%
	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	530.078,86	
Toplam		771.642.000,00	1.514.278.228,80	196,24%

Tablo- 29 2022 Yılı Yatırım Programı Projeleri Proje Ödenekleri ve Harcama Bilgileri (KaYa, e-bütçe, TL)

2022 Yılı Yatırım Programı Projeleri Proje Ödenekleri ve Harcama Bilgileri (KaYa, e-bütçe, TL)						
Proje Adı	Toplam Proje Ödeneği (KaYa, TL)	Geçmiş Yıllar Harcamaları (KaYa, TL)	2022 Yılı Başlangıç Ödeneği (KaYa, TL)	Yılı İçi Eklenen/Düşülen (KaYa)	2022 Yılı Toplam Ödenek (KaYa, TL)	Harcama (e-bütçe, TL)
Mektedir-i Tıbbiye-i Şahane Binası II. Etap Restorasyonu	252.000.000	75.000.000	77.000.000	+100.000.000	177.000.000	149.351.827,56
Mektedir-i Tıbbiye-i Şahane 3. Etap Restorasyonu	693.000.000		70.000.000		70.000.000	0
Hamidiye İdari Binalar	18.000.000		2.000.000	+4.600.000	6.600.000	254.703,00
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	32.400.000		7.000.000	-3.891.666	3.108.334	466.985,00
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	23.000.000		6.000.000	-1.433.088	4.566.912	0
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	39.000.000		9.000.000	-5.827.394	3.172.606	254.290,00
Gülhane Dış Hekimliği SUAM Onarımı	52.840.000	1.768.648	13.206.500	+38.633.500	51.840.000	45.256.433,24
KBRN Simülasyon ve TEKMER Eğitim Merkezi Onarımı	5.300.000	4.575.447	500.000	+750.000	1.250.000	749.779,25
Hava ve Uzay Tıbbi Muayene Uyg. ve Arş. Mrk. Onarımı	2.243.800	106.500	993.500	+1.143.800	2.137.300	1.502.976,45
Spor Tesisleri	4.744.908	1.222.908	2.130.000	+1.392.000	3.522.000	2.288.414,26
Dış Hekimliği Uygulama Fakültesi ve Hastanesi	50.000.000		50.000.000		50.000.000	6.614.159,70
Kampüs Alt Yapısı-Kampüs Alt Yapısı	5.500.000	1.465.000	1.500.000		1.500.000	1.171.101,33
Kampüs Alt Yapısı-Engellilerin Erişilebilirliğinin Artırılması	500.000		500.000		500.000	170.000
Muhtelif İşler	93.867.000		11.998.000	+81.869.000	93.867.000	44.197.895,37
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	200.000		200.000		200.000	196.470,00
Yayın Alımı	2.000.000		2.000.000		2.000.000	1.818.885,79
Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri	885.455		800.000	+85.455	885.455	989.510,56
Kamulaştırma	2.000		2.000		2.000	0
Toplam	1.275.483.163,00	84.138.503,00	254.830.000,00		472.151.607,00	255.283.431,51



Tablo- 30 Sunulan Hizmetler (Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi)

Sunulan Hizmetler (Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi)	
Stratejik Plan ve Faaliyet Raporları	Ocak ayı içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
	Şubat ayı içerisinde Sağlık Bilimleri Üniversitesi İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Cumhurbaşkanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderildi. Kamuoyu ile web sitesi ile paylaşılan İdare Faaliyet Raporu, dış paydaşlar kapsamında tüm Üniversitelerle ve iç paydaşlar olarak Üniversite birimleriyle paylaşılmıştır.
	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikçe belirlenen içeriğe uygun olarak güncellenerek harcama birimlerinin birim faaliyet raporlarında mali bilgilerine, performans programı ve stratejik plan değerlendirme tablolarına yer vermeleri sağlanmıştır.
	Stratejik Plan (2020-2024)'ün ilk izleme raporu olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Planı 2022 Yılı İzleme Raporu Haziran-2022 dönemi itibarıyla verileri stratejik hedef performans göstergelerinden sorumlu birimlerden alarak oluşturuldu. İzleme raporu, kamuoyu ve paydaşların bilgisine web sitesi aracılığıyla sunulurken; görüş, öneri ve iyileştirme önlemleri için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.
	Sayıştay 2021 Yılı Düzenlilik Raporunda yer alan değerlendirmeler; Orta Vadeli Program (2023-2025) ve Cumhurbaşkanlığı 2023 Yılı Programında yer alan makro politika hedefler ve tedbirleri doğrultusunda Üniversitemize düşen görevler bir rapor formatında hazırlanarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.
	Yeni dönem Stratejik Plan (2025-2028) hazırlık çalışmalarına "Hazırlık Programı Taslağı" hazırlanarak başlanmıştır.
Kalite ve Yönetim Bilgi Sistemi	İstanbul Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne hazırlanacak olan ve Valilik Makamına arz edilen İl Brifinglerine temel teşkil edecek olan "Sağlık Bilimleri Üniversitesi Brifing Raporu" Ocak ve Temmuz ayında hazırlanarak sunulmuştur.
	Kalite Koordinatörlüğüne 2021 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanabilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumlu olduğu göstergelerdeki gerçekleştirmeler, kanıtlarıyla birlikte sunulmuştur.
	Kalite Koordinatörlüğüne sunulmak üzere Birim Tanıtım ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
	Kalite çalışmalarında kullanılmak üzere Birim Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
Danışmanlık Hizmetleri	Yönetim Bilgi Sisteminin kurulabilmesi için İç Kontrol Sistemi çalışmaları kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ihtiyaç duyulan bilgi sistemleri, veri giriş yöntemleri ve rapor üretme özellikleri üzerine bir çalışma gerçekleştirilmiştir.
	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Hizmet Envanterinde belirtilen mali hizmetlerde harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Tablo- 31 Sunulan Hizmetler (İç Kontrol Birimi)

Sunulan Hizmetler (İç Kontrol Birimi)	
Ön Mali Kontrol	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Yönergesine göre Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Üniversitenin taahhüt evraklarını ve sözleşme tasarılarını ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştirmiştir. Mal Alımları için 16, Hizmet Alımları için 9 ve Yapım İşleri için 3 sözleşme tasarısı ön mali kontrolden geçerek uygun görüş verilirken 1 adet Mal Alımları sözleşmesi düzenleme yapılması için geri gönderilmiş ve düzenleme sonrası uygun görüş verilmiştir. Uygun görüş verilmediği hâlde harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirilen mali karar ve işlem bulunmamaktadır. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ön Mali Kontrol Yönergesine göre Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin ödenek gönderme belgelerinin ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştirmiştir. 649 Ödenek Gönderme Belgesi, 115 Tenkis Belgesi, 217 Ödenek Ekleme İşlemi, 369 Ödenek Aktarma İşlemi ön mali kontrolden geçerek uygun görüş verilmiştir. Kadro Dağılım Cetvelleri, Seyahat Kartı Listeleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri ve Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmelerine ilişkin ön mali kontrol işlemi gerçekleşmemiştir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) maddesine göre kurum bütçesinin mal alımları, hizmet alımları ve yapım işleri için konulan ödeneği ayrı ayrı hesaplanıp %10'luk limiti dahilinde doğrudan temin ve pazarlık usulü alımlarının gerçekleşmesi için ilgili alımların gerçekleşmesini sağlamak amacıyla ön izin sistemi kurulmuş ve bir cetvelle takip edilmiştir. Bütçe ve Performans Programın Biriminden alınan verilerle ilgili bütçe ödeneklerinin ekleme ve aktarmalarla güncel tutulması sağlanıp, %10'luk limitin aşılması durumunda Kamu İhale Kurumuna EKAP üzerinden müracaatlar gerçekleşmiştir.
Mali Kontrol	İç Kontrol Sistemi kapsamında İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre harcama birimlerinde gerçekleştirme görevlisi düzeyinde ön mali kontrol süreci oluşturulmadığından muhasebeye gönderilen ödeme emri belgeleri muhasebe denetiminden önce bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilerek muhasebe sürecine sevk edilmiştir.
İç Kontrol Standartları	İç Kontrol Sisteminin kurulabilmesi için 2'şer yıllık dönemler itibarıyla hazırlanacak eylem planlarını oluşturacak Hazırlama Grubu ile görüş ve önerilerinin ardından Üst Yöneticiye sunacak olan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun yeniden teşkil edilebilmesi için katılımcı yöntemlerle önerilen adaylar, Rektörlük Makamı ile görevlendirilmiştir. Kamu İç Kontrol Rehberinden faydalanarak hazırlama grubunun oluşturduğu eylem planı taslağı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna mevcut durum analizi ile birlikte sunulmuştur.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerinin ardından plana son şekli verilmiştir. Ancak eylem planının Rektörlük Oluru faaliyet yılından sonra alınmıştır.

Hazine ve Maliye Bakanlığının rehber ve broşürlerinden uyarlanarak iç kontrol sistemini tanıtıcı ve bilgilendirici doküman ve broşürler hazırlanmıştır.

Eylemleri gerçekleştirmek üzere Kamu İç Kontrol Rehberinden faydalanarak standart formlar ve rehberler hazırlanmıştır. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hizmet envanteri ve hizmet standartları oluşturulmuş ve tüm diğer birimler için Hizmet Envanteri Belirleme ve Hizmet Standartları Oluşturma Kılavuzu ve formları hazırlanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının misyonu, vizyonu, temel değerleri, özel hedefleri ve teşkilat şeması katılımcı yöntemlerle belirlenip duyurulmuştur. Tüm birimler için ise Misyon, Vizyon, Temel Değerler ile Özel Hedefler Belirleme ve Teşkilat Şeması Oluşturma Kılavuzu hazırlanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hizmet envanterinde bulunan hizmetler birer görev olarak tanımlanıp personelleri arasında görev dağılım çizelgesi oluşturularak görev dağılımı gerçekleştirilmiştir. Tüm diğer harcama birimleri için Görev Dağılım Çizelgesi Hazırlama Kılavuzu hazırlanarak standart formu oluşturulmuştur.

Görev Dağılım Çizelgesi ile personellere tebliğ edilen görevlerden hassas nitelik taşıyanları risk derecesi ve görevin ifa edilmemesi durumunda maruz kalınacak riski de gösterecek şekilde Hassas Görev Tespit Formu ile belirlenmiş ve risklere karşı önlemler alınması için ilgili personellere tebliğ edilmiştir. Tüm diğer birimler için ise Hassas Görevlerin Tespiti ve Risklere Karşı Alınacak Önlemlerin Belirlenmesi Kılavuzu ile hassas görev tespit standart formu oluşturulmuştur.

Görev Dağılım Çizelgesi ile görev dağılımı gerçekleştirilen görevlerin görev tanım formları oluşturulmaya başlanmıştır. Bu kapsamda alt birimler düzeyinde ifa edilen görevler itibarıyla Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi-Stratejik Plan ve Faaliyet Raporları Alt Birimi; Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi-Kalite ve Yönetim Bilgi Sistemi Alt Birimi; Bütçe ve Performans Programı Birimi-Bütçe Raporlama Alt Birimi; Bütçe ve Performans Programı Birimi-Performans Programı Alt Birimi; Bütçe ve Performans Programı Birimi-Bütçe Uygulama Alt Birimi; Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi-Raporlama Alt Birimi; İç Kontrol Birimi-Mali Kontrol Alt Birimi görev tanımları oluşturulup çalışanlara tebliğ edilmiştir. Tüm diğer harcama birimleri için Görev Tanımı Formu Hazırlama Kılavuzu hazırlanmış ve görev tanımı formu standart formu oluşturulmuştur.

Görev Tanım Formu hazırlanan ve ilgililere tebliği edilen görevlerin iş akış süreçleri hazırlanmaya başlanmış ve toplam iş akış sürecinin 1/10'u oluşturulmuştur. Tüm diğer birimler için ise İş Akış Süreci Hazırlama Kılavuzu oluşturulup standart formu hazırlanmıştır.

Tüm birimler için Görev Devir Raporu Hazırlama Kılavuzu, standart formu ile birlikte hazırlanıp; görevi devreden ile görevi devralan arasındaki iş akışını kesintiye uğratacak risklere karşı tedbirler alınmıştır.

Yılın ilk yarısından sonra İç Kontrol Sistemi İzleme Raporunun, uygulama yılından sonra ise İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporunun hazırlanabilmesi için tüm birimler için “Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu” hazırlanmıştır.

Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulup, son şekli verilmek üzere taslak olarak hazırlanmıştır.

Risk Değerlendirme Standartları ve aşaması için “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Birim Risk Raporu Hazırlama Kılavuzu” hazırlanmıştır.

Mali Yönetim Süreçlerine İlişkin “Program Bütçe Nedir?”, “Performans Programı Nedir?”, “Stratejik Plan Nedir?”, “Yatırım Programı Nedir?”, “Faaliyet Raporu Nasıl Hazırlanır?” ve “Kamuda e-Fatura Uygulaması” dokümanları hazırlanmış sorumlu birimlere gönderilmiştir.

İç Kontrol Sisteminin etkinliği ve etkililiğini artırabilmek için birim web sitesi güncel tutulmuş, Pratik Bilgiler alanında güncel pratik bilgilere yer verilirken, değişen tertip yapısına intibak edilebilmesi için program bütçe ile ilgili ayrı bir alanda pratik bilgiler sunulmuştur.

Birim web sitesinde mevzuatı gereği kamuoyu ile paylaşılması gereken “Kurumsal Raporlar” bölümü oluşturulmuştur. “Mevzuat” alanı birimler kanunlar hiyerarşisi gözetilerek yeniden düzenlenirken; “Rehber ve Kılavuzlar” bölümü birimler itibarıyla ifa edilen görevlere yardımcı olmak ve harcama birimlerine yön vermek amacıyla tasarlanmıştır. “Standart Formlar” alanında birimlerin kullanımına sunulan standart formlara erişimi kolaylaştırmak amaçlanmış ve kurumsal hafıza açısından genellik arz eden yazılar, görüş yazıları ve özeldeler ayrı bir alanda toplanmaya başlanmıştır. “Aylık Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tablolar” alanında mali bilgiler kamuoyu ile paylaşılmış ve kamu mali yönetiminin şeffaflık, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilmiştir. Performans Hedef Göstergeleri bölümü ile performans programında meydana gelen gerçekleştirmeler dönemler itibarıyla kamuoyu ile paylaşılmış olup; yönetim bilgi sisteminin kurulmasının ardında güncel bütçe gerçekleştirmelerinin ve performans bilgilerinin erişimine ulaşılması kolaylaştırılacaktır. “Duyurular” bölümünde günlük ve düzenli olarak Resmi Gazete, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı web sitesi ile Hazine ve Maliye Bakanlığı web sitesi taranarak, harcama birimlerinin bilgisine ilgili güncel duyurulmasının yapılması hedeflenmiştir. “Erişim Bilgileri” bölümünde ise kurumsal e-posta adresler ile telefon bilgileri kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Danışmanlık Hizmetleri

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Hizmet Envanterinde belirtilen mali hizmetlerde harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Tablo- 32 Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının 2022 Yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı

Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının 2022 Yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı				
Ön Mali Kontrol Sonucu	Mal Alımları	Hizmet Alımları	Yapım İşleri	Toplam
Uygun Görüş Verilen Mali Karar ve İşlem Sayısı	15	9	3	28
Düzenleme Yapılması İçin Geri Gönderilen ve Düzenleme Sonrası Uygun Görüş Verilen Mali Karar ve İşlem Sayısı	1			
Uygun Görüş Verilmediği Hâlde Harcama Yetkilisi Tarafından Gerçekleştirilen Mali Karar ve İşlem Sayısı				
Toplam	16	9	3	28

Tablo- 33 4734 62 (ı) %10 Limit Takip Cetveli

4734 62 (ı) %10 Limit Takip Cetveli										
İşin Türü	Ekonomik Kod	Ekonomik Kod Açıklaması	Kanun	Yıl İçi Eklenen/Düşülen	Toplam	4734 62 (ı) 10%	Kurum Düzeyi Harcama (KDV Hariç)	Kalan Limit	4734 22-D Alım Sayısı	4734 21-F Alım Sayısı
Mal Alımı	03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	19.305.000,00	109.711.471,00	250.183.981,56	25.018.398,16	13.521.142,33	11.497.255,83	149	14
	03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alımı	724.000,00	10.000,00						
	06.01	Mamul Mal Alımı	9.865.000,00	108.110.510,56						
	06.03	Gayrimaddi Hak Alımları	1.250.000,00	1.208.000,00						
Hizmet Alımı	03.03	Yolluklar	496.000,00	9.395.100,00	26.702.520,00	2.670.252,00	2.034.310,31	635.941,69	60	
	03.05	Hizmet Alımları	2.781.000,00	12.903.420,00						
	03.07	Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	319.000,00	308.000,00						
	06.03	Gayrimaddi Hak Alımları								
	06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	800.000,00	-300.000,00						
Yapım İşi	03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	739.000,00	-140.000,00	350.696.244,38	35.069.624,44	16.051.890,75	19.017.733,69	98	
	06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	26.497.000,00	-93.340,62						
	06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	94.486.000,00	229.207.585,00						
Toplam			157.262.000,00	470.320.745,94	627.582.745,94	62.758.274,59	31.607.343,39		307	14

Tablo- 34 Bütçe İşlemlerinin 2022 Yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı

Bütçe İşlemlerinin 2022 Yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı					
Ön Mali Kontrol Sonucu	Ödenek Gönderme Belgeleri	Tenkis Belgeleri	Ödenek Ekleme İşlemleri	Ödenek Aktarma İşlemleri	Toplam
Uygun Görüş Verilen Mali Karar ve İşlem Sayısı	649	115	217	369	1.350
Düzenleme Yapılması İçin Geri Gönderilerek Gerçekleştirilen Mali Karar ve İşlem Sayısı					
Toplam	649	115	217	369	1.350

Tablo- 35 Personel İşlemlerinin 2022 Yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı

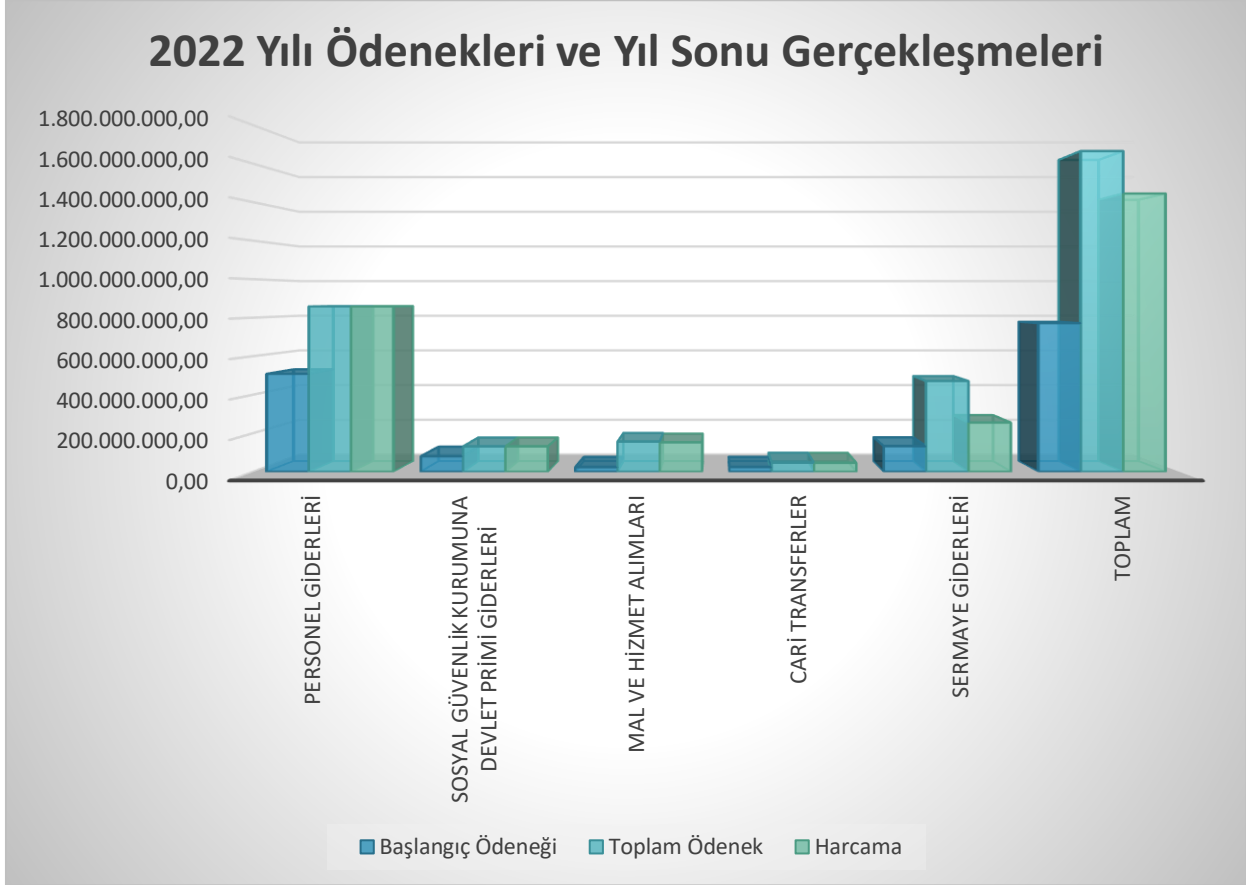
Personel İşlemlerinin 2022 Yılında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan Ön Mali Kontrol İşlem Sayısı						
Ön Mali Kontrol Sonucu	Kadro Dağılım Cetvelleri	Seyahat Kartı Listeleri	Geçici İşçi Pozisyonları	Yan Ödeme Cetvelleri	Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri	Toplam
Uygun Görüş Verilen Mali Karar ve İşlem Sayısı						
Düzenleme Yapılması İçin Geri Gönderilerek Gerçekleştirilen Mali Karar ve İşlem Sayısı						
Toplam	0	0	0	0	0	0

Tablo- 36 Sunulan Hizmetler (Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi)

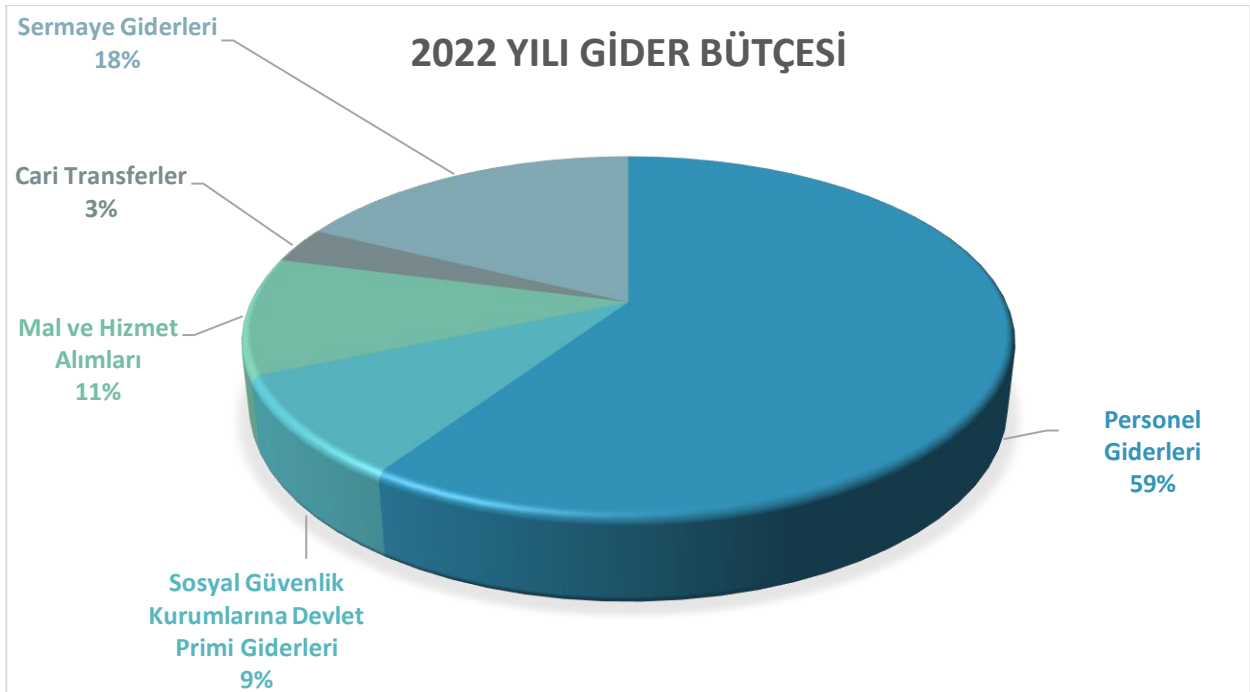
Sunulan Hizmetler (Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi)	
Evrak Kayıt	Posta yoluyla veya elden teslim alınan ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolü için İç Kontrol Birimine sevki, taşınır işlem fişlerinin Taşınır Konsolide Yetkilisine sevki, sigorta bildirgelerinin sorumlu personele sevki gerçekleştirilmiş olup; fiziki olarak gönderilmesi gereken evraklar zimmet defterine kaydedilerek Yazı İşleri ve Genel Evrak Müdürlüğüne teslim edilmiş ve gelen ve giden evrakların elektronik ortamda kayıtları tutulmuştur. 2.131 Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri teslim alınıp harcama süreci için sevk edilmiştir. 303 Sigorta Bildirgesi teslim alınıp emanet hesaplarındaki kesintilerin SGK'ya gönderilmesi için sevk edilmiştir. 36 Taşınır Belgesi teslim alınıp Varlık İşlemleri için sevk edilmiştir.
Arşiv	2022 yılına ait Muhasebe İşlem Fişleri imza işlemleri tamamlandıktan sonra arşive kaldırılmıştır. 2022 yılına ait Taşınır İşlem Fişi muhasebe işlemleri tamamlandıktan sonra arşive kaldırılmıştır. 2022 yılına ait bütçe işlemleri evrakları muhasebe işlemleri ödenek gönderme belgeleri düzenlendikten sonra arşive kaldırılmıştır.
Destek Hizmetleri	Müracaat sahipleri karşılanmış ve yol gösterilmiştir. Hizmet yerleri temizlenmiştir.

2. 2022 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

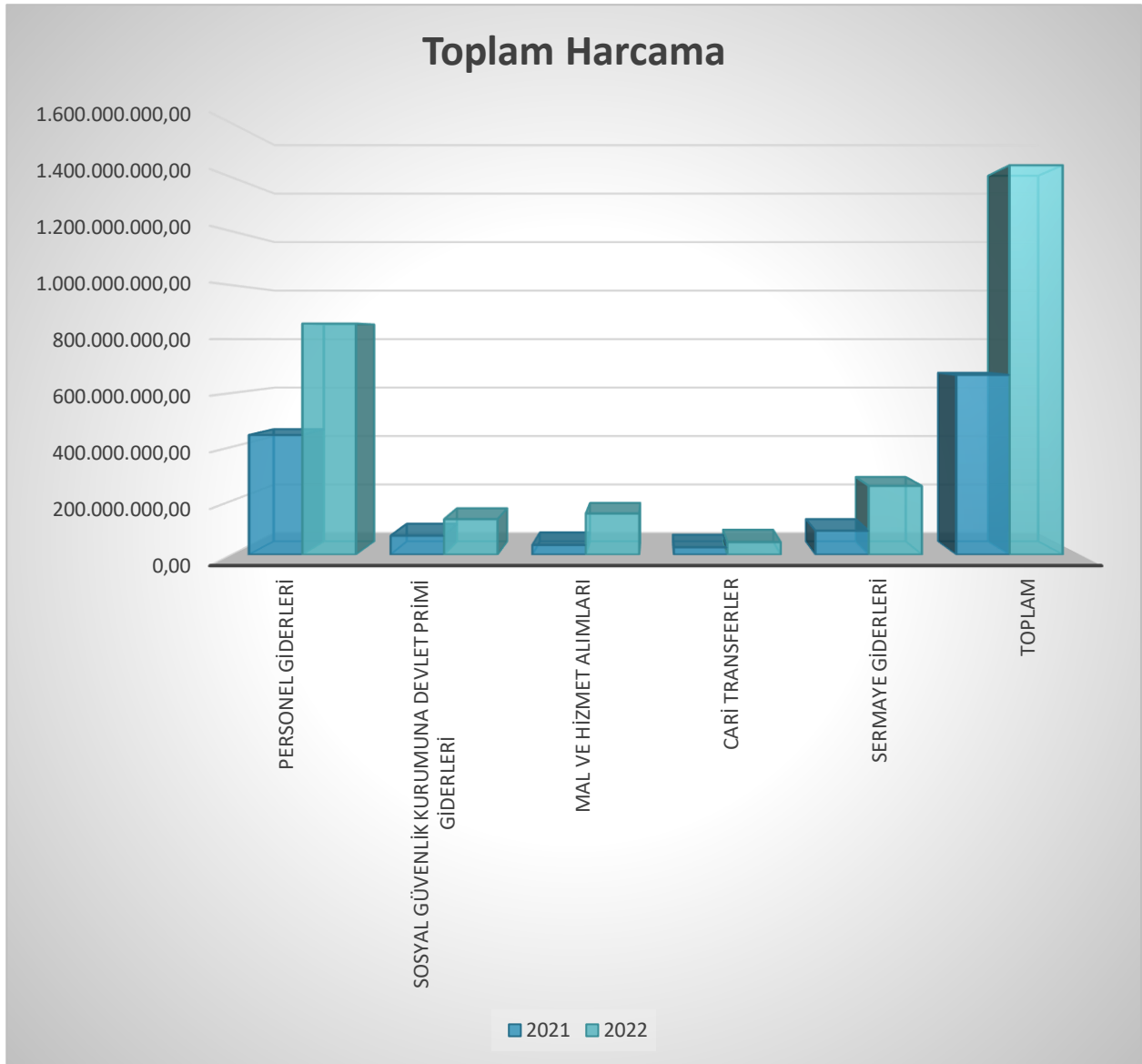
Grafik- 7 2022 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları



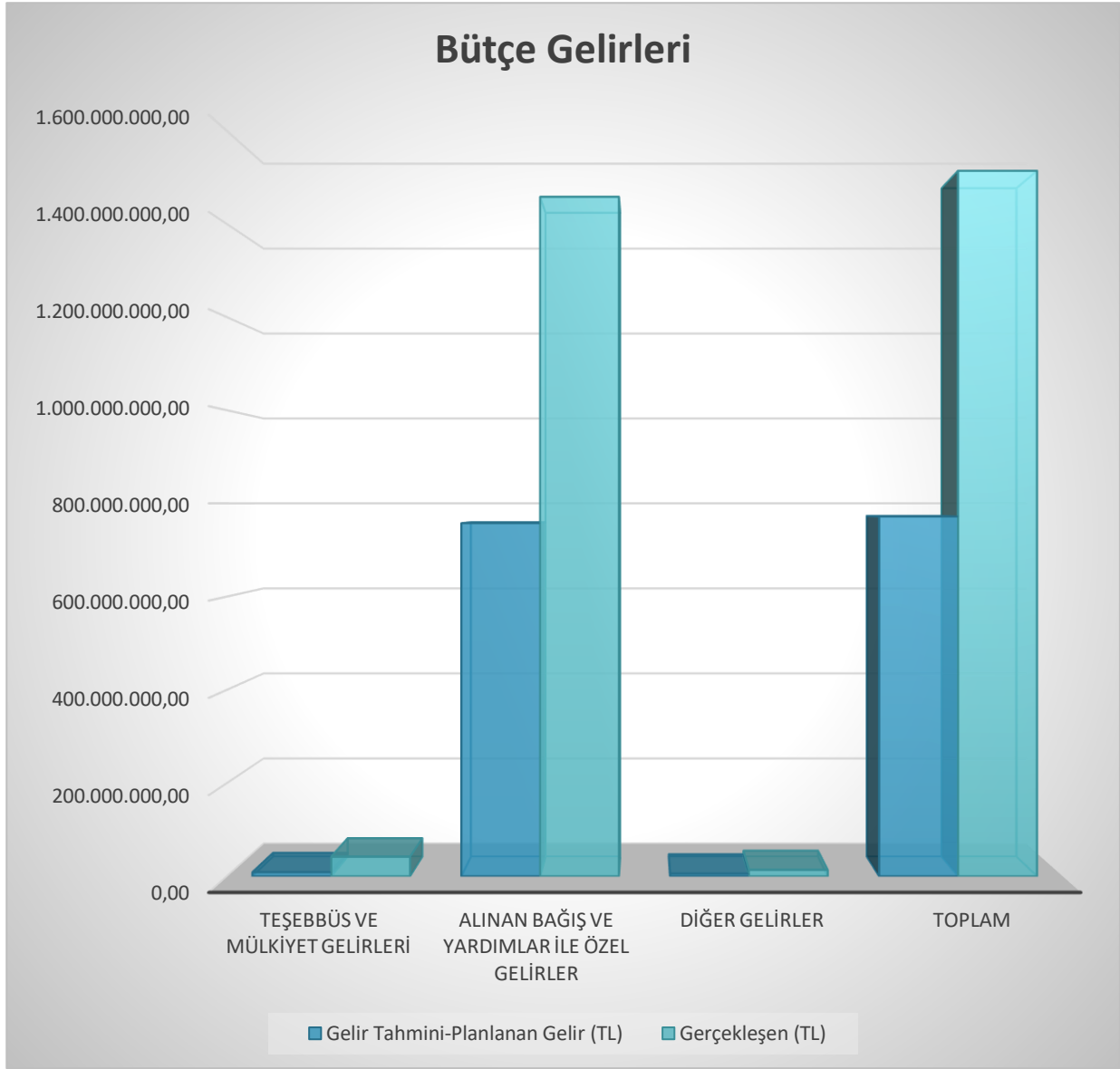
Grafik- 8 2022 Yılı Bütçe Giderlerinin Dağılımı



Grafik- 9 Bütçe Giderlerinin Önceki Dönemle Mukayesesi



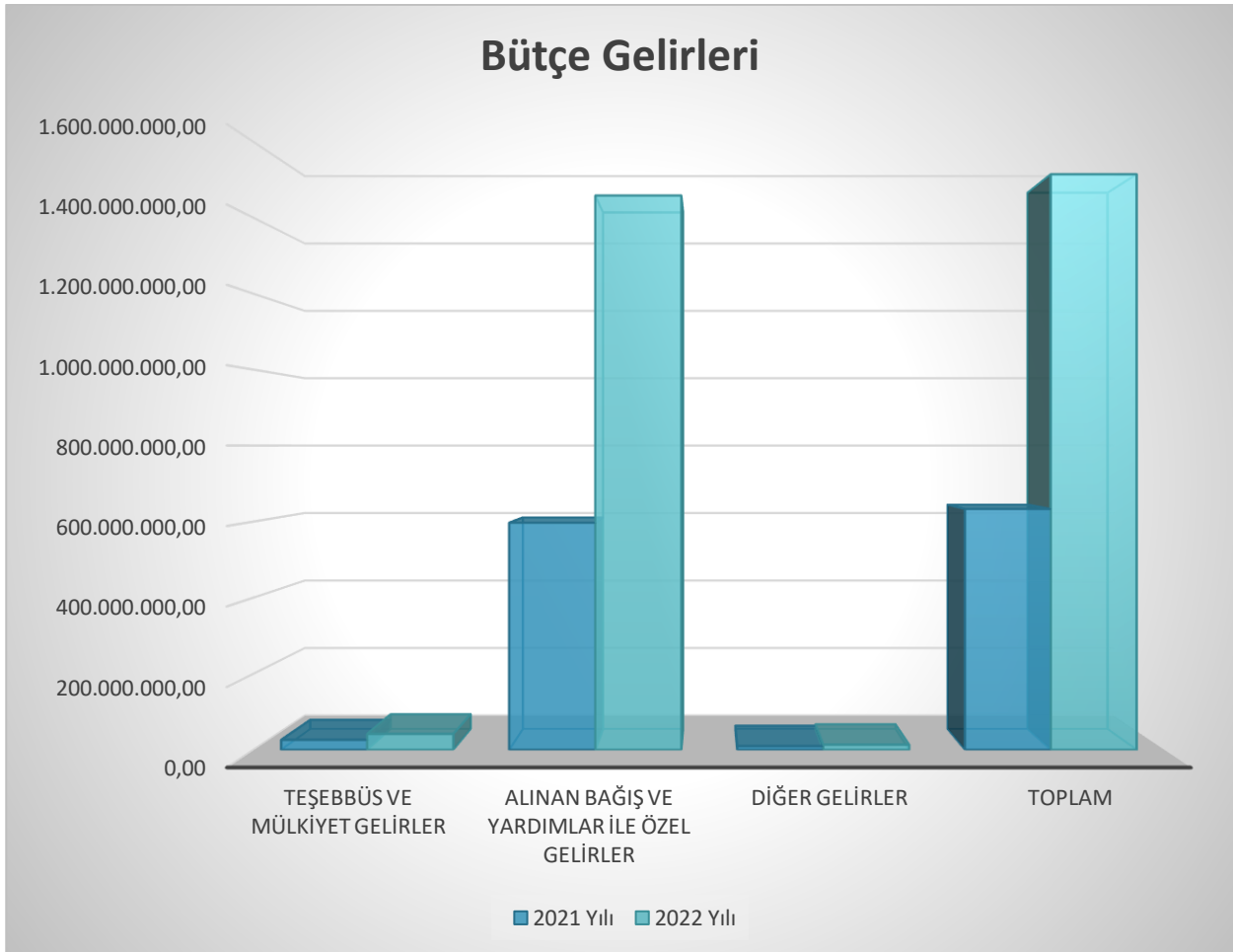
Grafik- 10 2022 Yılı Bütçe Gelirleri



Grafik- 11 2022 Yılı Bütçe Gelirlerinin Dağılımı



Grafik- 12 Bütçe Gelirlerinin Önceki Dönemle Mukayesesi



3. BİLANÇOYA GÖRE ANA HESAPLAR

AKTİF HESAPLAR	2022 YILI	PASİF HESAPLAR	2022 YILI
102 Banka Hesabı	23.199,80	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	956.591,03
104 Proje Özel Hesabı	4.595.197,38	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	634.774,45
105 Döviz Hesabı	297.745,14	333 Emanetler Hesabı	442.073,46
106 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-6.133,95	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	7.607.264,91
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	186.670.838,00	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.745.338,66
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	100.805,22	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	61.137,17
135 Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı	78.341.061,24	368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	10.378.376,10
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	202.537,53	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	136.626,21
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	12.977.177,15	380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	351.032,81
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	49.962.378,72	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	19.874.179,17
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	207.929,19	500 Net Değer Hesabı	962.997.798,93
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	7.850.000,00	519 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	8.110.506,01
242 Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.000.000,00	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.036.843.337,70
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	0,02	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-2.125.153.771,08
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	20.812.117,36	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	177.298.828,98
252 Binalar Hesabı	1.476.572.452,94		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	167.003.806,28		
254 Taşıtlar Hesabı	2.447.889,73		
255 Demirbaşlar Hesabı	165.150.058,16		
257 Birikmiş Amortismanlar ve	-1.220.067.223,96		

AKTİF HESAPLAR	2022 YILI	PASİF HESAPLAR	2022 YILI
Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)			
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	148.142.258,56		
260 Haklar Hesabı	6.980.416,46		
268 Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)	-6.980.416,46		
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.571.099,79		
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.571.099,79		
Aktif Toplamı	1.102.284.094,51	Pasif Toplamı	1.102.284.094,51

IX. YÖKAK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Tablo- 37 A.1.2. Liderlik Göstergesi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının misyonunda kalite güvencesi sisteminin desteklendiğine dair kanıt bulunmaktadır.
- SGDB'nin 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporunda kalite ölçütlerinin geliştirilmesi yönünde görevi olduğunun kanıtı bulunmaktadır.
- SGDB'nin 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporunda kalite ölçütlerinin geliştirilmesine yönelik fonksiyonu olduğunun kanıtı bulunmaktadır.
- SGDB, İç Kontrol Sistemi çıktıları ile Kalite Güvencesi çıktılarını eşgüdümlü olacak şekilde kalite süreçlerini geliştirmektedir.

Ekran Görüntüsü- 1 Kanıt A.1.2.

Misyon ve Vizyon

Teşkilat Şeması

İç Kontrol/Kalite

Kurumsal Raporlar

Performans Hedef Göstergeleri

Rehber ve Kılavuzlar

Aylık Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tablolar

Genel Yazılar, Görüş Yazıları ve Özelgeler

Pratik Bilgiler

Standart Formlar

Mevzuat

Misyon:

- Kamu kaynaklarının kullanımında mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bilincinin yerleşmesini sağlayarak etkin, etkili ve ekonomik bir mali yönetim sağlamak
- Ulusal kalkınma planları, orta vadeli programlar ve yıllık makro programlarla uyumlu stratejik planlama ve performans esaslı mali yönetim modelinin kurum kültürü hâline gelmesini sağlayarak kamu kaynaklarının stratejik planlarla belirlenmiş amaç ve hedefler ile performans programı esaslı bütçenin program hedefleri doğrultusunda kullanılmasını sağlamak
- Kamuda İyi Yönetim İlkeleri uyarınca İç Kontrol Sistemi standartları ve **Kalite Güvencesi Sisteminin ölçütleri** doğrultusunda kamu mali yönetimi hizmetlerini iyileştirmek
- Sunulan muhasebe hizmetlerinin belirlenmiş standartlara uygun olarak verilmesini sağlamak

Bağlantı- 1 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Web Sitesi

<https://sbu.edu.tr/tr/universitemiz/idari-birimlerimiz/strateji-gelistirme-daire-baskanligi> > Hizmetlerimiz > Misyon ve Vizyon



Ekran Görüntüsü- 2 Kanıt A.1.2

B.2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Görevleri

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Bağlantı- 2 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/2022birimfaalrap-d6d1dee5.pdf Sayfa 7

Ekran Görüntüsü- 3 Kanıt A.1.2.

B.2.2. Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonu Kapsamında Verilen Görevler

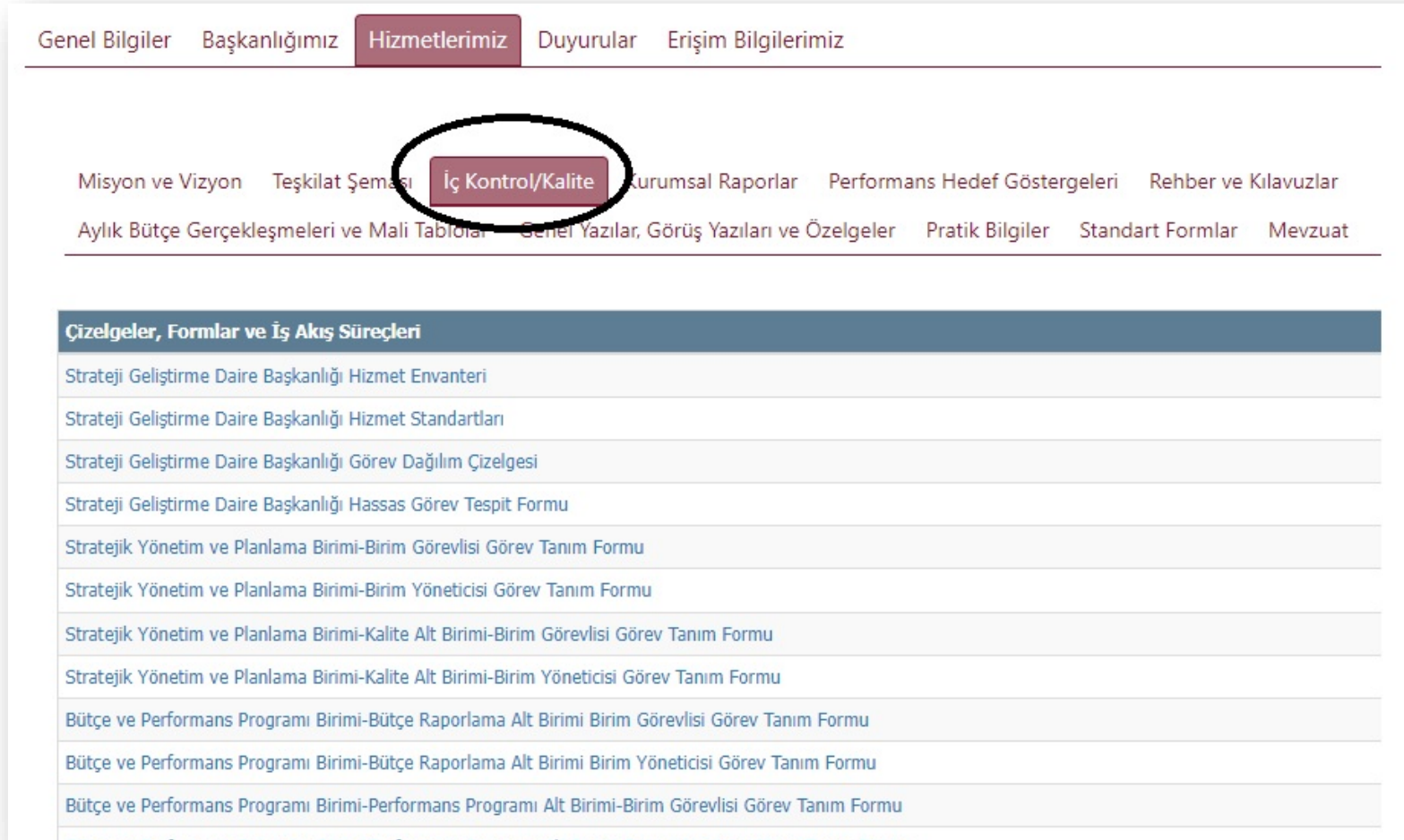
Performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:

- a) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
- b) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- c) İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.

Bağlantı- 3 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/2022birimfaalrap-d6d1dee5.pdf Sayfa 8

Ekran Görüntüsü- 4 Kanıt A.1.2



Bağlantı- 4 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Web Sitesi

<https://sbu.edu.tr/tr/universitemiz/idari-birimlerimiz/strateji-gelistirme-daire-baskanligi> Hizmetlerimiz > İç Kontrol/Kalite



Tablo- 38 A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin	Kanıtlar • Mali takvim yılı kanıt olarak mevcuttur. • İş akış şemaları İç Kontrol Sistemi kapsamında tasarlanmakta olup, gelişimi %10 seviyesindedir. • Yetki, görev ve sorumluluklar; birim faaliyet raporu, hizmet envanteri, hizmet standartları, görev dağılım çizelgeleri, hassas görev tespit formları ile İç Kontrol Sistemi kapsamında tasarlanmış olup; görev tanım formlarının gelişim seviyesi %28 seviyesindedir. • Mali Bilgi Yönetim Sistemleri ile kurumun mali harcama süreçlerindeki kontrol ve denetim mekanizmaları SGDB tarafından uygulanmaktadır. • Paydaşlarla paylaşılan bilgi ve belgelerde geribildirim için iletişim yöntemi belirtilmiş olup; ayrıca SGDB'nin web sitesinde iletişim bilgileri güncel tutulmaktadır.				

sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

- *Mali yönetim süreçlerinde iç paydaşlar olarak harcama birimleri ile ve dış paydaş olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı gibi üst kurumlarla birlikte çalışılmakta olup; diğer Üniversitelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ile kamu mali yönetimi mevzuatının uygulanmasına yönelik bilgi ve deneyimler karşılıklı olarak paylaşılmaktadır.*
- *Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları ile Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporları iyileştirme önlemleri için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmakta ve iyileştirme önlemleri sonraki dönemlerde uygulanmaktadır. Bütçe Uygulama Sonuçları ile Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporları ise Üniversite Üst Yönetimine sunulmakta; kaynak kullanımına ilişkin tedbir ve önerileri SGDB tarafından dikkate alınmaktadır. Kamu mali yönetiminin hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri gereği kamuoyuna da açıklanan Faaliyet Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları gibi belgelerde ise değerlendirme bölümlerine yer verilmekte ve saptanan sorunlar PUKO döngüsünü tamamlayacak şekilde sonraki dönemlerde uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporları ise 2023 yılı itibariyle hazırlanacak olup; iyileştirme önlemleri için İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulacaktır. Sonraki dönem uygulamaları için İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ile Birim Risk Raporu Hazırlama Kılavuzu İç Kontrol Sistemi kapsamında hazırlanmış olup; 2023 yılı itibariye izlemeleri gerçekleştirilecektir.*
- *İç Kontrol Sistemi kapsamında mali yönetim süreçlerine ilişkin kılavuzlar, iş akış süreci tanımları, pratik bilgiler hazırlanmakta olup; SGDB web sitesinde de yayımlanan kuruma özgü dokümanların gelişim seviyesi başlangıç seviyesindedir.*

Ekran Görüntüsü- 5 Kanıt A.1.4.

Ay	İşin Adı	Kurum/Birim, Veri Sistemi	Açıklama	Sorumlu Birim	Sorumlu Personel	Mevzuat
RAPORLAMALAR						
Her Ay	Yatırım İzleme ve Değerlendirme (Aylık)	Üst Yönetim-EBYS	Yatırım Programındaki Aylık Gerçekleşmeler Üst Yönetime Sunulur.	Bütçe ve Performans Programı Birimi	Mustafa SARIDEMİR	
	Bütçe Uygulama Sonuçları (Aylık)	Üst Yönetim-EBYS	Bütçe Uygulama Sonuçları Aylık Raporu Üst Yönetime Sunulur	Bütçe ve Performans Programı Birimi	Mustafa SARIDEMİR	
	GYMY Raporları (Aylık)	Birim Web Sitesi-pdf	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Hazırlanan Tablolar Birim Web Sitesinde Kamuoyunun Erişimine Sunulur.	Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi	Mustafa SARIDEMİR	
Öcak	Bütçe Uygulama Sonuçları (n-1 Yılı)	Birim Web Sayfası-pdf	Aylık Olarak Hazırlanan Raporlar Yıllık Olarak Düzenlenir, Birim Web Sitesinde, Birim Faaliyet Raporunda Kullanılır	Bütçe ve Performans Programı Birimi	Mustafa SARIDEMİR	
	Kanun Ödeneğinin Birimlere Dağıtılması (KBÖ Aşaması) (n Yılı)	Üniversite Yönetim Kurulu-EBYS	Rektörlük Oluru Alınarak Birimlere Dağıtılan Ödenekler Üniversite Yönetim Kurulunun Bilgisine Resmi Yazı ile Sunulur.	Bütçe ve Performans Programı Birimi	Şeymanur UZUN, Okan SADOĞLU	
	Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programının Hazırlanması (n Yılı)	Üst Yönetici, Harcama Birimleri-EBYS	AHP ile serbest bırakılacak ödenek bilgileri harcama birimlerine resmi yazı ile bildirilir. Planlamalarını AHP'ye uygun olarak yapmaları istenir.	Bütçe ve Performans Programı Birimi	Şeymanur UZUN, Okan SADOĞLU	
		Birim Web Sitesi-pdf	Birim Ödenekleri Ekonomik Kodun Birinci Düzeyinde Birim Web Sitesinde Duyurulur	Bütçe ve Performans Programı Birimi	Mustafa SARIDEMİR	
	Valilik İl Brifingi (n-1 Yılı)	İstanbul Valiliği ve Birim Web Sitesi-EBYS,e-posta,Fiziki Evrak	Valilik İl Brifingine Esas Teşkil Edecek Olan Üniversite Brifing Raporu Hazırlanarak İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Gönderilir.	Stratejik Yönetim ve Planlama	Mustafa SARIDEMİR	
	Performans Programı (n Yılı)	Dış ve İç Paydaşlar, Birim Web Sitesi-EBYS,pdf	Performans Programı İçin Üst Yöneticiden Olur Alınır. Web Sitesinde Kamuyouna Açıklanır. Dış Paydaşlara Gönderilir. Şubat ayı sonuna kadar CB SBB ve Sayıştaya gönderilir. Birimlere, Uygulanacak Performans Programı İçin Sorumlu Oldukları Göstergeler Bildirir, 3'er Aylık Dönemler İtibariyle SGDB'ye İzleme Bilgilerinin İletilmesi İstenir.	Bütçe ve Performans Programı Birimi	Mustafa SARIDEMİR	

Dosya Adı: Kanıt A.1.4. Çalışma Takvimi

Ekran Görüntüsü- 6 Kanıt A.1.4.

Genel Bilgiler	Başkanlığımız	Hizmetlerimiz	Duyurular	Erişim Bilgilerimiz
		Stratejik Plan Hazırlama İş Akış Süreci		
		Stratejik Plan İzleme Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		
		Stratejik Plan Değerlendirme Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		
		Birim Faaliyet Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		
		İdare Faaliyet Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		
		6 Aylık Brifing Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		
		Yıllık Brifing Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		
		Birim Tanıtım ve Değerlendirme Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		
		Birim Kalite Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		
		Birim YÖKAK Göstergeleri İzleme İş Akış Süreci		
		Performans Programı Hazırlama İş Akış Süreci		
		Performans Programı İzleme Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		
		Performans Programı Değerlendirme Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		
		Aylık Bütçe Uygulama Sonuçları Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		
		Aylık Yatırım Gerçekleşmeleri Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		
		Yatırım İzleme ve Değerlendirme Dönem Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		
		Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		
		Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		



Tamamlanan İş Akış Süreçleri-
Gelişim Seviyesi %10

Bağlantı- 5 Tamamlanan İş Akış Süreçleri

<https://sbu.edu.tr/tr/universitemiz/idari-birimlerimiz/strateji-gelistirme-daire-baskanligi> Hizmetlerimiz > İç Kontrol/Kalite > Çizelgeler, Formlar ve İş Akış Süreçleri

Ekran Görüntüsü- 7 Kanıt A.1.4.

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.İAS.37 İlk Yayın Tarihi:13.12.2022
	DEVREDEN KULLANILABİLİR NAKİT TUTARIN (LİKİT DEĞER) HESAPLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ		Revizyon No/Tarih:
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Birimi	Likit Hesabının Kontrolü için Mali Hizmetler Birim Yöneticisine Sunulması 	8. Devreden kullanılabilir nakit tutarına esas hesaplama cetveli kontrolü için Mali Hizmetler Birim Yöneticisine sunulur.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Bütçe Uygulama Tebliği, Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararı, Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelge
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	HAYIR Likit Hesabı Doğru mu? EVET 	9. Mali Hizmetler Birim Yöneticisi, hesaplama cetvelini kesin mizan bilgileri ile kontrol eder ve proje özel hesap tutarları ile şartlı bağış ve yardımların hesaplamaya dahil edilip edilmediğini teyit eder. Ayrıca e-bütçe'den üretilen sermaye giderleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Bütçe Uygulama Tebliği, Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararı, Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelge

Bağlantı- 6 İş Akış Süreci Örneği:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_12/sqdbdevkulnatuthesisakissur-3be49f46.pdf

Ekran Görüntüsü- 8 Kanıt A.1.4.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu	
İçindekiler	
YÖNETİCİ ÖZETİ	2
I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER	3
A.1. MİSYON	3
A.2. VİZYON	4
A.3. TEMEL DEĞERLER	4
A.4. ÖZEL HEDEFLER	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
B.1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Fonksiyonları	5
B.2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Görevleri	6
B.3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının İdari Yönetimi.....	9
B.4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Mali Yönetimi.....	11
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER	16

Bağlantı- 7 SGDB 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporundaki Yetki, Görev ve Sorumluluklar

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/2022birimfaalrap-d6d1dee5.pdf Sayfa 6-16

Ekran Görüntüsü- 9 Kanıt A.1.4.

[illegible]

Bağlantı- 8 SGDB Hizmet Envanteri:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_11/sqdbhizmetenv-7c5cba48.pdf



Ekran Görüntüsü- 10 Kanıt A.1.4.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Stratejik Planın Hazırlanması		2 Yıl
2	Stratejik Plan İzleme Raporunun Hazırlanması	Stratejik Plan İzleme Tabloları	1 Ay
3	Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	1 Ay
4	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması		1 Ay
5	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birim Faaliyet Raporları	2 Ay
6	Brifing Raporlarının Hazırlanması	Brifing Tabloları	15 Gün
7	YÖKAK Göstergelerinin İzlenmesi		3 Gün
8	Birim Tanıtım ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması		3 Gün
9	Birim Öz Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması		3 Gün
10	Yönetim Bilgi Sisteminin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Birlikte Geliştirilmesine Katkıda Bulunulması ve İstatistikî Veri Üretimi İşlemlerinin Geliştirilmesi		3 Gün
11	Performans Programlarının Hazırlanması	1. Performans Programı Gösterge Hedefleri ve Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini Tablosu 2. Program Dışı Maliyet Teklif ve Tahmin Tabloları	6 Ay
12	Performans Programı İzleme Raporlarının Hazırlanması	Performans Göstergeleri İzleme Tablosu	5 Gün
13	Performans Programı Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	Performans Programı Dönem İzleme Raporları	1 Ay
14	Bütçe Uygulama Sonuçları Raporlarının Hazırlanması		1 Gün
15	Yatırım Gerçekleşmeleri Raporlarının Hazırlanması		1 Gün
16	Yatırım Gerçekleşmelerinin Valilik Yönetim Modülüne Girilmesi		1 Gün

Bağlantı- 9 SGDB Hizmet Standartları:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_11/sqdbhizmetstd-92ac9f7b.pdf

Ekran Görüntüsü- 11 Kanıt A.1.4.

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ		Dok. No: SGDB.GDÇ.01	
			İlk Yayın Tarihi: 01.09.2022 Revizyon No-Tarihi:01-09.09.2022	
Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Yetki, Görev ve Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekalet Edecek Personel
		Sosyal güvenlik kesintileri ve vergi kesintilerini ilgili idarelere göndermek.		
		Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ön ödeme ve kesin ödeme işlemlerini yürütmek.		
		Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre özel hesaplarla yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve ulusal/uluslararası kaynaklarla yürütülen projelerin muhasebe işlemlerini yürütmek.	Muhasebe Yetkilisi	Mehmet Fatih EMİRALİOĞLU
		Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek.	Muhasebe Yetkilisi	Mehmet Fatih EMİRALİOĞLU Emre BOYACI
		İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.	Muhasebe Yetkilisi	Daire Başkanının Görevlendireceği Diğer Personel
Mehmet Fatih EMİRALİOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre özel hesaplarla yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve ulusal/uluslararası kaynaklarla yürütülen projelerin muhasebe işlemlerini yürütmek.	Muhasebe Yetkilisi	Nevin CEYLAN
		Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek.	Muhasebe Yetkilisi	Nevin CEYLAN Emre BOYACI
		Verilen ve alınan depozito ve teminatlar hesaplarının işlemlerini yürütmek.	Muhasebe Yetkilisi	Nevin CEYLAN Emre BOYACI
		Hazine Yardımı talebinde bulunmak.	Muhasebe Yetkilisi	Nevin CEYLAN Emre BOYACI
		Tek Hazine Kurumlar Hesabını yönetmek.	Muhasebe Yetkilisi	Nevin CEYLAN Emre BOYACI

Bağlantı- 10 SGDB Görev Dağılım Çizelgesi:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_9/sqdbqordaqcizquncel-be75bea7.pdf

Ekran Görüntüsü- 12 Kanıt A.1.4.

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					Dok. No: SGDB.HGTF.01
	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU					İlk Yayın Tarihi:14/09/2022
						Revizyon No/Tarihi:
Hassas Görevler	Sorumlu Personel	İzin Durumunda Yerine Bakacak Personel	Sorumlu Yönetici	Görevin Yerine Getirilmemesi Durumunda Maruz Kalınacak Risk	Risk Düzeyi	Risklere Karşı Alınacak Kontrol ve Tedbirler
Alt Birimi	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi					
Bütçe kesin hesabını hazırlamak.	İbrahim TAŞDEMİR Şef (Muhasebe Yetkilisi)	Nevin CEYLAN Defterdarlık Uzmanı	Abdullah BAKAR Daire Başkanı	Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkelerinin yerine getirilememesi	Yüksek	- Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kesin hesabın mali yıl kapanışının ardından hazırlanmaya başlanması - Mali yıl kapanmadan 102 Banka Hesabı, 333 Emanetler Hesabı gibi risk derecesi yüksek hesapların periyodik olarak izlenmesi
Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek.	İbrahim TAŞDEMİR Şef (Muhasebe Yetkilisi)	Nevin CEYLAN Defterdarlık Uzmanı	Abdullah BAKAR Daire Başkanı	Gelirlerin toplanması sorumluluğuna aykırılık	Yüksek	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilen tahsilatların banka dekontları ile karşılaştırılarak günlük takip edilmesi

Bağlantı- 11 SGDB Hassas Görev Tespit Formu:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_9/sqdbhasqortesform-68b43527.pdf

Ekran Görüntüsü- 13 Kanıt A.1.4.

Genel Bilgiler	Başkanlığımız	Hizmetlerimiz	Duyurular	Erişim Bilgilerimiz
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Görev Dağılım Çizelgesi				
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Hassas Görev Tespit Formu				
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi-Birim Görevlisi Görev Tanım Formu				
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi-Birim Yöneticisi Görev Tanım Formu				
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi-Kalite Alt Birimi-Birim Görevlisi Görev Tanım Formu				
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi-Kalite Alt Birimi-Birim Yöneticisi Görev Tanım Formu				
Bütçe ve Performans Programı Birimi-Bütçe Raporlama Alt Birimi Birim Görevlisi Görev Tanım Formu				
Bütçe ve Performans Programı Birimi-Bütçe Raporlama Alt Birimi Birim Yöneticisi Görev Tanım Formu				
Bütçe ve Performans Programı Birimi-Performans Programı Alt Birimi-Birim Görevlisi Görev Tanım Formu				
Bütçe ve Performans Programı Birimi-Performans Programı Alt Birimi-Birim Yöneticisi Görev Tanım Formu				
Bütçe ve Performans Programı Birimi-Bütçe Uygulama Alt Birimi-Birim Görevlisi Görev Tanım Formu				
Bütçe ve Performans Programı Birimi-Bütçe Uygulama Alt Birimi-Birim Yöneticisi Görev Tanım Formu				
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi-Raporlama Alt Birimi-Birim Görevlisi Görev Tanım Formu				
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi-Raporlama Alt Birimi-Birim Yöneticisi Görev Tanım Formu				
İç Kontrol Birimi-İç Kontrol Standartları Alt Birimi-Birim Görevlisi Görev Tanım Formu				
İç Kontrol Birimi-İç Kontrol Standartları Alt Birimi-Birim Yöneticisi Görev Tanım Formu				
İç Kontrol Birimi-Mali Kontrol Alt Birimi-Birim Görevlisi Görev Tanım Formu				
İç Kontrol Birimi-Mali Kontrol Alt Birimi-Birim Yöneticisi Görev Tanım Formu				



Tamamlanan Görev Tanım Formları, Gelişim Seviyesi %28

Bağlantı- 12 Tamamlanan Görev Tanım Formları:

<https://sbu.edu.tr/tr/universitemiz/idari-birimlerimiz/strateji-gelistirme-daire-baskanligi> Hizmetlerimiz > İç Kontrol/Kalite > Çizelgeler, Formlar ve İş Akış Süreçleri

Ekran Görüntüsü- 14 Kanıt A.1.4.

Muhasebe Sistemi 7390611473 - SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ HESAP PLANI

Ödeme İşlemleri

- Gösterge Paneli
- Ödeme Kaydı İşlemleri**
- Banka Talimatı İşlemleri
- Ödeme Talebi İşlemleri
- Taahhüt Dosyası İşlemleri
- Proje Dosyası İşlemleri
- Ödenek İşlemleri
- Tertip Harcaması İşlemleri
- Hazine Karar İşlemleri
- Kapatılmamış Ön Ödeme İşlemleri
- Hesap Özeti İşlemleri
- Özel Banka Hesap Özeti İşlemleri
- Ödeme Düzeltme İşlemleri
- Vedop Dilekçe İşlemleri
- Ödeme Alacak İşlemleri
- Tanımlama İşlemleri

Ödeme Kaydı Sorgula

Ödeme Kaydı No :

Belge No :

T.C. Kimlik No :

Vergi No :

Kişi Adı :

Kişi Soyadı :

Kurum Ünvanı :

Bütçe Yılı :

Ödeme Durumu :

Harcama Birimi :

Kurumsal Kod :

Defter :

Ödeme Emri Türü :

Ödeme Yöntemi :

Gönderme Emri Hesap Kodu :

Oluşturulma Tarihi :

Tertip Türü :

Tertip :

Ödenmesi Gereken Tutar :

Proje Dosyası No :

Taahhüt Dosyası No :

Hesap Kodu :

Gelişmiş Arama

Sonuçlar

☐	No	Belge No	Durumu	Ödenmesi Gereken Tutar	Türü	Oluşturulma Tarihi	Harcama Birimi	Defter	E-İmza
☐	92347200	MUH-40848141	Banka Sürecinde (Talimat Oluştur)	6.135,51	EMANET ÖDEMESİ	01.03.2023	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ HAMİDİYE YAŞAM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ (7380568554)	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ HESAP PLANI	☐

Bağlantı- 13 Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYS)-Mali Kontrol ve Denetim Sistemi Örneği

<https://muhasebe.muhasebat.gov.tr/>

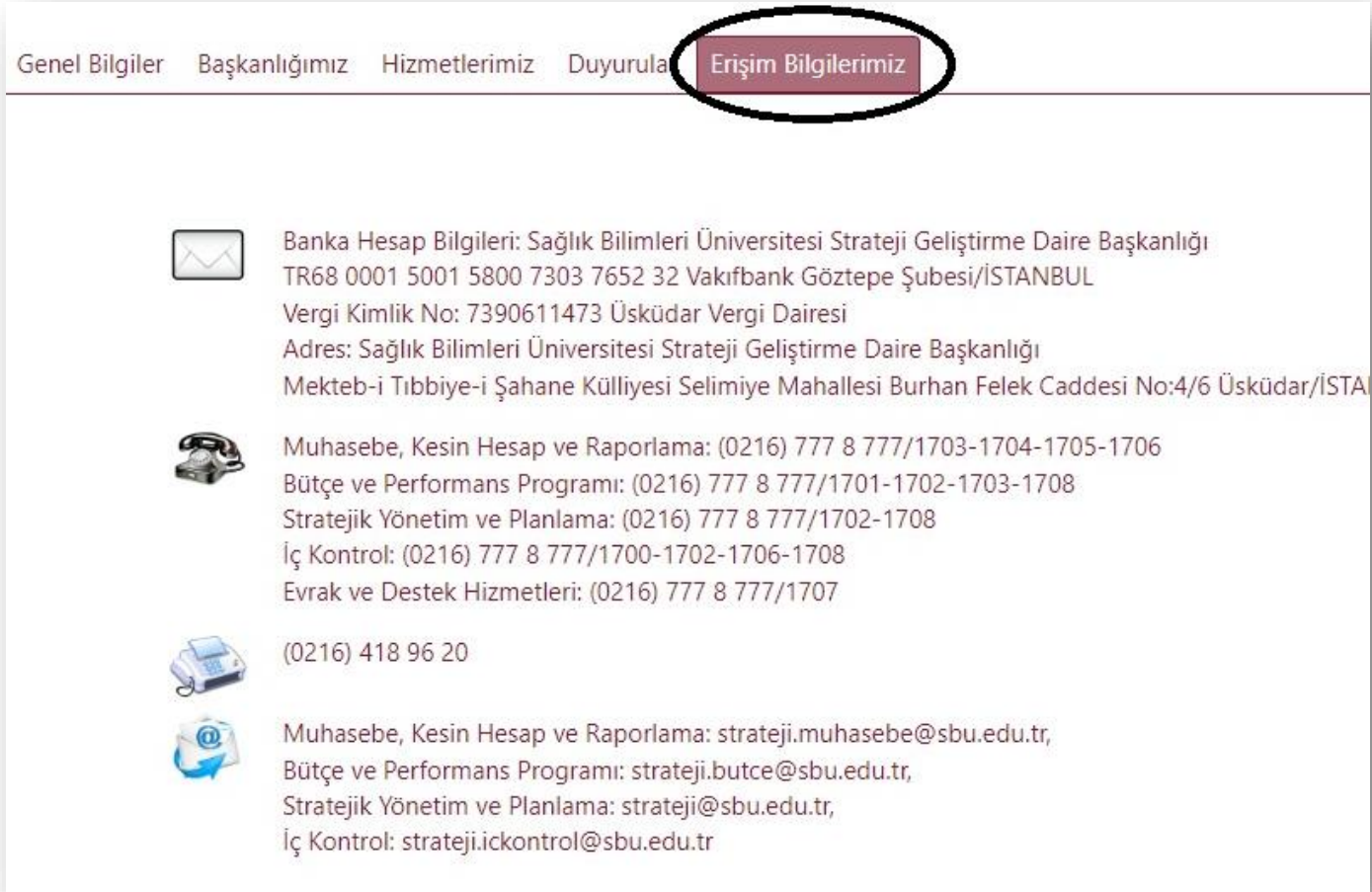
Ekran Görüntüsü- 15 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 14 Geri Bildirim Mekanizmaları-1

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/2022strplandegrap-7fd8a8e3.pdf (Son Sayfa)

Ekran Görüntüsü- 16 Kanıt A.1.4.



The screenshot displays the website of the Sakarya University Strategy Development Department. The navigation bar at the top includes links for 'Genel Bilgiler', 'Başkanlığımız', 'Hizmetlerimiz', 'Duyurular', and 'Erişim Bilgilerimiz', with the latter being highlighted. The main content area is divided into four sections, each with an icon and contact details:

- Banka Hesap Bilgileri:** Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, TR68 0001 5001 5800 7303 7652 32 Vakıfbank Göztepe Şubesi/İSTANBUL, Vergi Kimlik No: 7390611473 Üsküdar Vergi Dairesi, Adres: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesi Selimiye Mahallesi Burhan Felek Caddesi No:4/6 Üsküdar/İSTANBUL.
- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama:** (0216) 777 8 777/1703-1704-1705-1706, Bütçe ve Performans Programı: (0216) 777 8 777/1701-1702-1703-1708, Stratejik Yönetim ve Planlama: (0216) 777 8 777/1702-1708, İç Kontrol: (0216) 777 8 777/1700-1702-1706-1708, Evrak ve Destek Hizmetleri: (0216) 777 8 777/1707.
- (0216) 418 96 20**
- E-posta Adresleri:** Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama: strateji.muhasebe@sbu.edu.tr, Bütçe ve Performans Programı: strateji.butce@sbu.edu.tr, Stratejik Yönetim ve Planlama: strateji@sbu.edu.tr, İç Kontrol: strateji.ickontrol@sbu.edu.tr.

Bağlantı- 15 Geri Bildirim Mekanizmaları-2

<https://sbu.edu.tr/tr/universitemiz/idari-birimlerimiz/strateji-gelistirme-daire-baskanligi> Erişim Bilgilerimiz

Ekran Görüntüsü- 17 Kanıt A.1.4.

Evrak Tarih ve Sayısı: 27.01.2023-209931



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı :E-20683288-602.08.03-209931
Konu :2023 Yılı Performans Programı

27.01.2023

DAĞITIM YERLERİNE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esasların 18. maddesi hükümleri uyarınca hazırlanan Üniversitemizin 2023 yılı program bütçesi ile birlikte uygulayacağı performans programı, anılan yönetmeliğin 19. maddesi uyarınca Üniversitemiz web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Cevdet ERDÖL
Rektör

Ek:Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2023 Yılı Performans Programı

Dağıtım:
Strateji ve Bütçe Başkanlığına
Sayıştay Başkanlığına



Dış Paydaş

Dosya Adı: Kanıt A.1.4. Dış Paydaş-Mali Yönetim Süreçleri

Ekran Görüntüsü- 18 Kanıt A.1.4.

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.02.2023-211598

 T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı :E-20683288-612.01.01--211598 02.02.2023
Konu :E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzları

TÜM HARCAMA BİRİMLERİNE

Kamu İç Kontrol Standartlarının genel şartlarından olan "BİS 13.4 Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir." şartının ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)'te yer alan "KFS 8.3.4 Mali yönetim süreçlerine ilişkin rehber ve kılavuzlar hazırlanacaktır." eyleminin yerine getirilebilmesi için hazırlanan Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının <https://programbutce.sbb.gov.tr> adresinde hizmetini sunduğu bütçenin ve performans programının yönetim bilgi sistemi olan Bütçe Yönetim Enformasyon Sisteminin (e-bütçe) kullanımına ilişkin hazırlanan kılavuzlar Ek'te sunulmuştur.

Bilgi edinilmesi ve mali yönetim süreçlerinde çalışan tüm personellerinize duyurulması hususunda;

Gereğini arz ederim.

Abdullah BAKAR
Daire Başkanı

Ek:

- 1- Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1 (Masraf Cetveli)
- 2- Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-2 (Ayrıntılı Finansman Programı)
- 3- Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-3 (Ödenek Durumu)
- 4- Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-4 (Performans Bilgileri)
- 5- Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-5 (Performans Programı İzleme)

Dağıtım:

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğüne
Genel Sekreterliğe
Personel Daire Başkanlığına
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Bilgi Kütüphane Daire Başkanlığına

İç Paydaş

Dosya Adı: Kanıt A.1.4. İç Paydaş-Mali Yönetim Süreçleri

Ekran Görüntüsü- 19 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 16 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-1 2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/2022strplandeqrap-7fd8a8e3.pdf

Ekran Görüntüsü- 20 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 17 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-2 2022 Yılı Performans Programı IV. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdb2022perfprogdortdonizldeqrap-ec55bf15.pdf

Ekran Görüntüsü- 21 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 18 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-3 Bütçe Uygulama Sonuçları

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_1/sqdbbutceuygsonucaralik-ac75263b.pdf

Ekran Görüntüsü- 22 Kanıt A.1.4.



Dosya Adı: İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-4 Yatırım Programı Gerçekleşmeleri

Ekran Görüntüsü- 23 Kanıt A.1.4.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

2022 YILI YATIRIM PROGRAMI
IV. DÖNEM İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Dosya Adı: İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-5 2022 Yılı Yatırım Programı IV. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu



Ekran Görüntüsü- 24 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 19 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-6 2021 Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_3/2021yatizldegrap-4dd82e06.pdf

Ekran Görüntüsü- 25 Kanıt A.1.4.

Evrak Tarih ve Sayısı: 24.01.2023-208446



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-20683288-602.08.03--208446
Konu : 2022 Yılı Performans Programı IV. Dönem
İzleme ve Değerlendirme Raporu

24.01.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Performans Programının 2022 Yılı IV. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına Hakkın Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 21. ve 22. maddeleri gereğince Ek'te Strateji Geliştirme Kurulu yelerine sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Abdullah BAKAR
Daire Başkanı

Ek:Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı Performans Programı IV. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu

Dağıtım:

Sayın Prof. Dr. Cevdet ERDÖL
Sayın Prof. Dr. Yunus KARAKOÇ
Sayın Dr. Öner GÜNER
Sayın Prof. Dr. Merdiye ŞENDİR
Sayın Prof. Dr. Ebru KALE
Sayın Prof. Dr. Arzu İRBAN
Sayın Prof. Dr. Necmive ÜN YILDIRIM

Dosya Adı: Kanıt A.1.4. Strateji Geliştirme Kurulunun Değerlendirmesine Sunulan Rapor Örneği



Ekran Görüntüsü- 26 Kanıt A.1.4.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesi; birim içerisinde katılımcı yöntemlerle tespit edilmiş olup alta Üstünlükler ve Zayıflıklar itibarıyla sunulmaktadır.

A. ÜSTÜNLÜKLER

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı insan kaynağı yönünden genç ve dinamik personeli ile öğrenmeye ve yeniliğe açık bir kadroya sahiptir. Üniversitenin bütçe büyüklüğü, mali işlem sayısı, akademik ve idari personel sayısı, öğrenci sayısı, yerleşke sayısı gibi ölçülebilir büyüklükler ile diğer üniversiteler kıyaslandığında; mevcut insan kaynağı ile geleceğe yönelik iyileştirme önlemleri kapsamında alınan tedbirleri uygulayabilecek potansiyel görülmektedir.

Cumhurbaşkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı gibi üst kurumların; kamunun iş ve işlemlerini şeffaflık, hesap verebilirlik, ölçülebilirlik, raporlanabilirlik kriterleri doğrultusunda yürürlüğe koyduğu; kamuda elektronik dönüşüm kapsamındaki bütçe, muhasebe, vergi ve sosyal güvenlik uygulamalarının yaygınlaşması ve kapsamının genişlemesi, mevcut insan kaynağı ile yürütülen hizmetlerdeki etkinlik ve verimliliği artırmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında istihdam edilen genç ve dinamik personel mali yönetim sürecinin teklifi, uygulanması ve raporlanmasına ilişkin, hizmeti üst kurumlara sunulan e-bütçe, KaYa, MYSV2, KBS, BKMYS, e-beyanname, SGK-MOSSİP gibi uygulamaları kullanabilme yetkinliğinde ve mevzuattaki değişiklikler ve güncellemeleri takip ederek kendilerini yenileme potansiyelindedirler.

B. ZAYIFLIKLAR

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının idari hizmet binası tahsis edilen boş kadrolarda istihdam oranının artmasıyla fiziki kapasite yetersizliğine sebep olmaktadır.

Bağlantı- 20 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-7 SGDB 2022 Birim Faaliyet Raporu:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/2022birimfaalrap-d6d1dee5.pdf Sayfa 120-121



Ekran Görüntüsü- 27 Kanıt A.1.4.

b. Yıllık Projeler.....	58
VI. SORUNLAR.....	65
1. Personel Yönünden.....	65
2. Araçlar Yönünden.....	65
3. Hizmet/Yatırım Yönünden	65
VII. ÇÖZÜM YOLLARI.....	66
1. Personel Yönünden.....	66
2. Araçlar Yönünden	66
3. Hizmet/Yatırım Yönünden	66
VIII. EKLER.....	67

Bağlantı- 21 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-8 2022 Yılı Brifing Raporu:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_1/sqdb2022brifrap-a7177248.pdf Sayfa 65-67



Ekran Görüntüsü- 28 Kanıt A.1.4.

5. KARŞILAŞILAN SORUNLAR VE ÇÖZÜME YÖNELİK ÖNERİLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2021 Yılı Yatırım Programı uygulanırken;

- ❖ Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binası II. Etap Restorasyonu projesi proje toplam ödeneği 2021 yılında 175.000.000 TL'den 122.683.000 TL'ye düşürülmüş; proje toplam ödeneği ile (122.683.000 TL), sözleşme bedeli arasındaki (169.323.943,06 TL, KDV Dahil) uyumsuzluktan dolayı yıl içi yatırımları hızlandırma ödeneğinden ek ödenek talep edilmiştir.
- ❖ Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binası II. Etap Restorasyonu projesinin gerçekleşme hızı dolayısıyla düzenlenen hakedişler, program yılı ödeneği ile karşılanamadığından yatırımları hızlandırma ödeneğinden ek ödenek talep edilmiştir.
 - ✓ Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binası II. Etap Restorasyonu projesinin 1. hakedişinin ödenebilmesi için 5.500.000 TL likit karşılığı ödenek eklenmiştir.
 - ✓ Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilen ek ödenek talepleri, 8.000.000 TL yatırımları hızlandırma yedek ödeneğinden, 22.900.000 TL genel bütçe gelir fazlasından eklenerek karşılanmıştır.
- ❖ İstanbul Hamidiye yerleşkesinde bulunan Hamidiye İdari Binalar, Hamidiye Eczacılık Fakültesi, Hamidiye Hemşirelik Fakültesi, Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi projeleri inşaatları, uygulama alanının tarihi şehir silüeti içerisinde yer almasından dolayı İstanbul Anıtlar ve Rolöve İl Müdürlüğüne bağlı Kültür Varlıkları Koruma Kurulundan onay beklediğinden ihale süreçlerine geçilememiştir.
- ❖ Muhtelif İşler, Kampüs Alt Yapısı, Yayın Alımı projelerinde, proje ödeneklerinin aylık serbest bırakılması ve kur farkı dolayısıyla fiyat artışı gibi sebeplerden dolayı yıl içi ek ödenek ihtiyaçları meydana gelmiştir.
 - ✓ Ek ödenek ihtiyaçları öncelikli olarak likit finansman karşılığı ve gelir fazlası karşılığı ödenek ekleme talebi olarak Cumhurbaşkanlığına sunulmuş ve kabul edilmiştir.
- ❖ Hava ve Uzay Tıbbi Uygulama ve Araştırma Merkezi Onarımı, KBRN Simülasyon ve TEKMER Eğitim Merkezleri Onarımı, Gülhane Dış Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Onarımı ile Spor Tesisleri projelerinin ihale süreçleri yılın son çeyreğine doğru tamamlanmıştır. Projelendirme ve ihale süreçlerindeki gecikmeler dolayısıyla KBRN Simülasyon ve TEKMER Eğitim Merkezi Onarımı projesinin

Bağlantı- 22 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-9 2021 Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_3/2021yatizldegrap-4dd82e06.pdf Sayfa:78



Ekran Görüntüsü- 29 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 23 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-10 İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Kılavuzu

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_11/sgdbickontsisizldegraphazkilrev-e2a63eaa.pdf

Ekran Görüntüsü- 30 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 24 İzleme ve Değerlendirmeye İlişkin Kanıtlar-11 Birim Risk Raporu Hazırlama Kılavuzu

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_12/sgdbsbubirriskraphazkil-28276189.pdf

Ekran Görüntüsü- 31 Kanıt A.1.4.

Personel Ödemeleri İçin Program Bütçe Tertip Bilgileri
KBS-MYSV2 Personel Ödemeleri İçin Program Bütçe Tertip Giriş Bilgileri
Program Bütçe Ekonomik Kodlar
Program Bütçe Ekonomik Kod Açıklamaları
Mali Yönetim Süreçlerine İlişkin Pratik Bilgiler
Program Bütçe Nedir?
Performans Programı Nedir?
e-Fatura Uygulaması İçin VKN1-VKN2 Listesi
Kamuda e-Fatura Uygulaması
Stratejik Plan Nedir?
Yatırım Programı Nedir?
Faaliyet Raporu Nasıl Hazırlanır?
Güncel Taşınır Kod Listesi
Ortak Kamu Alımları Sözlüğü
MYS Harcama Türleri ve Ödeme Kalemleri
Maaş Dosyası Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar
Kefalet Tabi Personel İçin Saymanlıkça (Muhasebe Birimince) Yapılacak İşlemler

Mali Yönetim Süreçlerine İlişkin Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar

Bağlantı- 25 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-1 SGDB Web Sitesi Pratik Bilgiler Alanı

<https://sbu.edu.tr/tr/universitemiz/idari-birimlerimiz/strateji-gelistirme-daire-baskanligi> Hizmetlerimiz > Pratik Bilgiler

Ekran Görüntüsü- 32 Kanıt A.1.4.



PROGRAM BÜTÇE NEDİR?

- ✓ *YENİLİKLER*
- ✓ *PROGRAMLAR VE FAALİYETLER*
- ✓ *TERTİP YAPISI*
- ✓ *BÜTÇELEME SÜRECİ*



Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Nisan/2022-İSTANBUL

Bağlantı- 26 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-2 “Program Bütçe Nedir?” Dokümanı

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_4/sqdbprogbutnedir-4eec338e.pdf



Ekran Görüntüsü- 33 Kanıt A.1.4.



PERFORMANS PROGRAMI NEDİR?

- ✓ *STRATEJİK PLAN VE PROGRAM BÜTÇE İLE İLİŞKİSİ*
- ✓ *ALT PROGRAMLAR VE PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ*
- ✓ *PERFORMANS HEDEFLERİNDEN SORUMLU BİRİMLER*
- ✓ *PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ*



Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Mayıs/2022-İSTANBUL

Bağlantı- 27 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-3 “Performans Programı Nedir?” Dokümanı

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_4/sqdbprogbutnedir-4eec338e.pdf



Ekran Görüntüsü- 34 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 28 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-4 “Stratejik Plan Nedir?” Dokümanı

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_6/sqdbstrplannedir-d90b89a1.pdf

Ekran Görüntüsü- 35 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 29 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-5 “Yatırım Programı Nedir?” Dokümanı

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_6/sqdbyatproqnedir-cd0b065d.pdf

Ekran Görüntüsü- 36 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 30 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-6 “Kamuda e-Fatura Uygulaması” Dokümanı

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_5/sqdbkamudaefaturauygulamasi-ae0e1b6.pdf

Ekran Görüntüsü- 37 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 31 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-7 “Görev Dağılım Çizelgesi Hazırlama Kılavuzu”

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_8/sqdbqorevdaqcizhazkil-8636f509.pdf

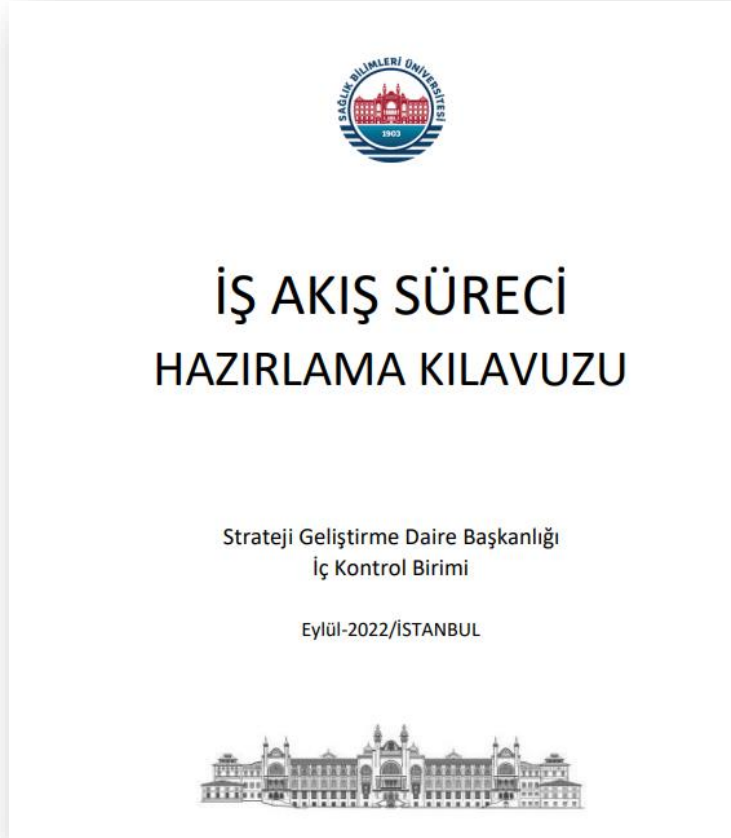
Ekran Görüntüsü- 38 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 32 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-8 “Görev Tanımı Formu Hazırlama Kılavuzu”

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_9/sqdbqorevtanimiformhazkil-47a01de0.pdf

Ekran Görüntüsü- 39 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 33 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-9 “İş Akış Süreci Hazırlama Kılavuzu”

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_9/sqdbisakissurecihazkil-88678517.pdf

Ekran Görüntüsü- 40 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 34 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-10 “Hassas Görevlerin Tespiti ve Risklere Karşı Alınacak Önlemlerin Belirlenmesi Kılavuzu”

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_9/sqdbhassasqorteskil-8f0e706b.pdf

Ekran Görüntüsü- 41 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 35 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-11 “Görev Devir Raporu Hazırlama Kılavuzu”

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_9/sqdbqorevdevirraporhazkil-3b344ed3.pdf

Ekran Görüntüsü- 42 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 36 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-12 “Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Özel Hedeflerin Belirlenmesi ve Teşkilat Şemasının Oluşturulması Kılavuzu”

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_9/sqdbmisviztemdegozelhedbeltessemaoluskil-d3943920.pdf

Ekran Görüntüsü- 43 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 37 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-13 “Hizmet Envanteri Belirleme ve Hizmet Standartları Oluşturma Kılavuzu”

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_11/sqdbhizenvbelhizstdolkil-ea7dceea.pdf

Ekran Görüntüsü- 44 Kanıt A.1.4



Bağlantı- 38 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-14 “Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu”

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_12/sqdbsbubirfaalraphazkilyeni-080ebed2.pdf

Ekran Görüntüsü- 45 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 39 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-15 “Faaliyet Raporu Nasıl Hazırlanır?” Dokümanı

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_8/sqdbfaaliyetraporunasilhazirlanir-de6391e6.pdf

Ekran Görüntüsü- 46 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 40 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-16 “E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-1”

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdbmasrafcetveli-2be29f6f.pdf

Ekran Görüntüsü- 47 Kanıt A.1.4.

ebütçe



HARCAMA BİRİMLERİ İÇİN E-BÜTÇE KULLANICI KILAVUZU-2

AYRINTILI FİNANSMAN PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Bütçe ve Performans Programı Birimi
&
İç Kontrol Birimi

Ocak-2023 İSTANBUL



Bağlantı- 41 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-17 “E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-2”

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdbayrfinprog-fcd9c7b6.pdf



Ekran Görüntüsü- 48 Kanıt A.1.4.



HARCAMA BİRİMLERİ İÇİN E-BÜTÇE KULLANICI KILAVUZU-3

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Bütçe ve Performans Programı Birimi

&

İç Kontrol Birimi

Ocak-2023 İSTANBUL



Bağlantı- 42 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-18 “E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-3”

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdbodenekdurum-048abf8a.pdf



Ekran Görüntüsü- 49 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 43 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-19 “E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-4”

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdbperfbilgi-6acb38a3.pdf

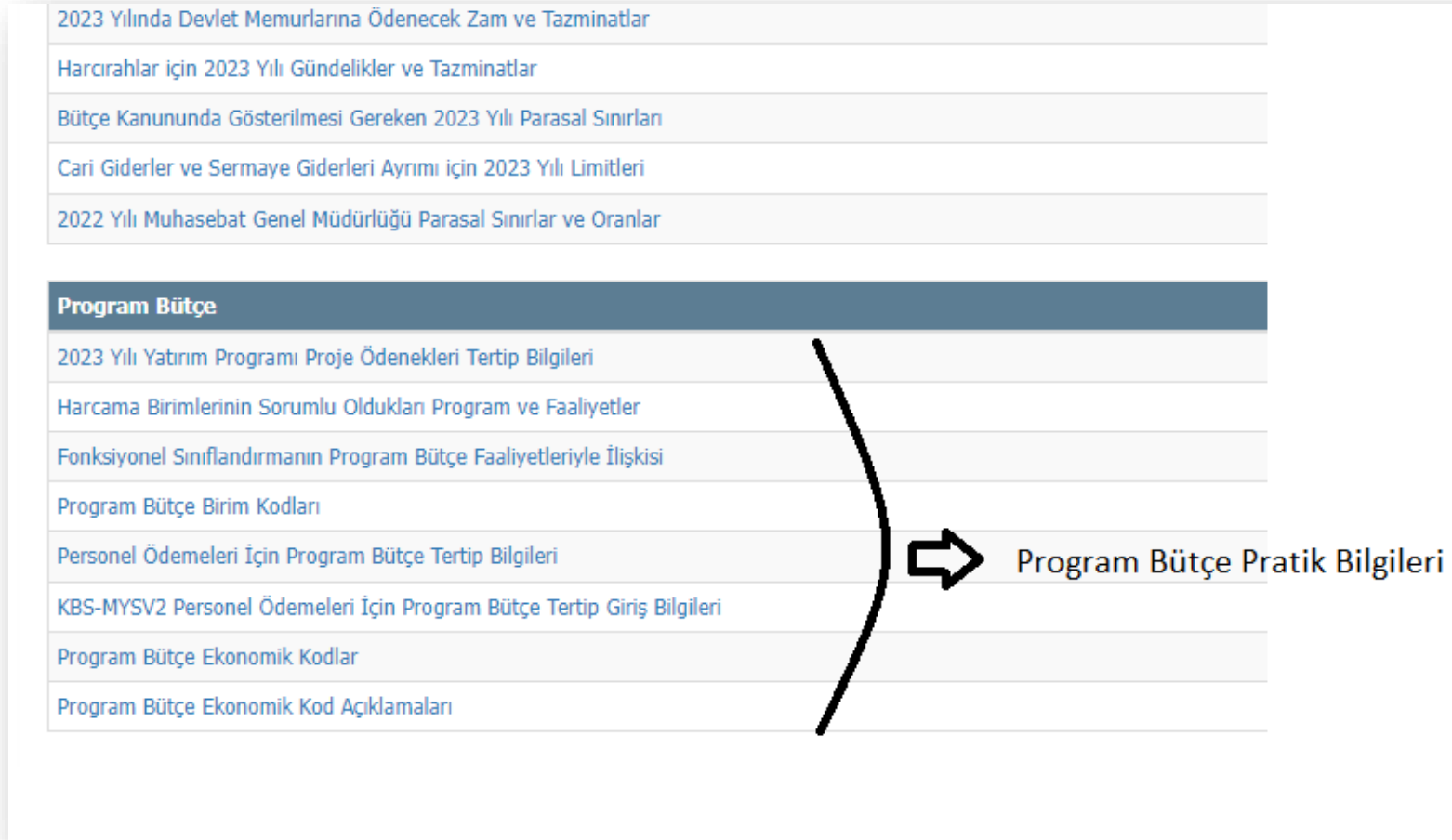
Ekran Görüntüsü- 50 Kanıt A.1.4



Bağlantı- 44 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-20 “E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzu-5”

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdbperfprogizl-38b0b5c0.pdf

Ekran Görüntüsü- 51 Kanıt A.1.4.



2023 Yılında Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlar
Harcırahlar için 2023 Yılı Gündelikler ve Tazminatlar
Bütçe Kanununda Gösterilmesi Gereken 2023 Yılı Parasal Sınırlar
Cari Giderler ve Sermaye Giderleri Ayrımı için 2023 Yılı Limitleri
2022 Yılı Muhasebat Genel Müdürlüğü Parasal Sınırlar ve Oranlar

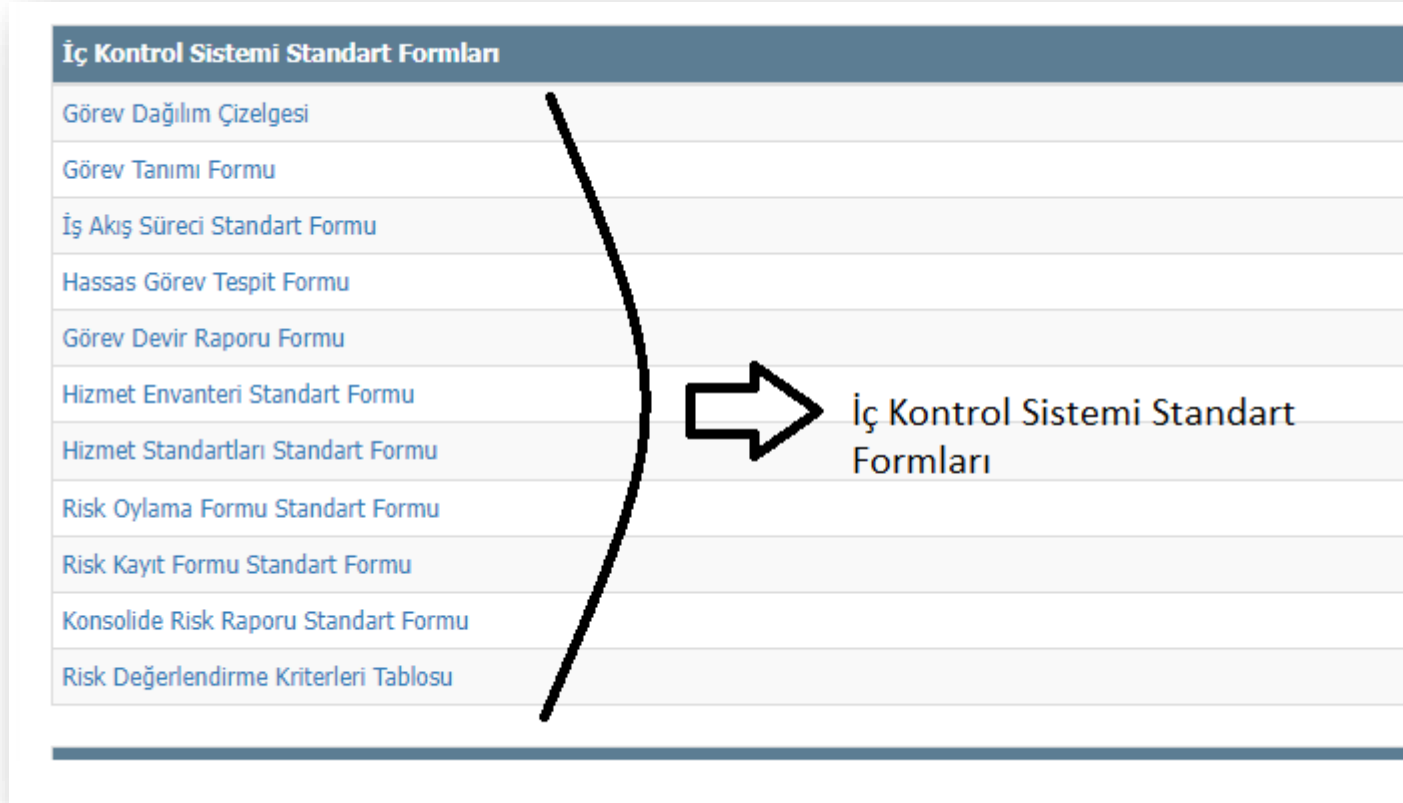
Program Bütçe
2023 Yılı Yatırım Programı Proje Ödenekleri Tertip Bilgileri
Harcama Birimlerinin Sorumlu Oldukları Program ve Faaliyetler
Fonksiyonel Sınıflandırmanın Program Bütçe Faaliyetleriyle İlişkisi
Program Bütçe Birim Kodları
Personel Ödemeleri İçin Program Bütçe Tertip Bilgileri
KBS-MYSV2 Personel Ödemeleri İçin Program Bütçe Tertip Giriş Bilgileri
Program Bütçe Ekonomik Kodlar
Program Bütçe Ekonomik Kod Açıklamaları

Program Bütçe Pratik Bilgileri

Bağlantı- 45 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-21 Program Bütçe Pratik Bilgileri:

<https://sbu.edu.tr/tr/universitemiz/idari-birimlerimiz/strateji-gelistirme-daire-baskanligi> Hizmetlerimiz > Pratik Bilgiler > Program Bütçe Pratik Bilgileri

Ekran Görüntüsü- 52 Kanıt A.1.4.



Bağlantı- 46 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-22 İç Kontrol Sistemi Standart Formları:

<https://sbu.edu.tr/tr/universitemiz/idari-birimlerimiz/strateji-gelistirme-daire-baskanligi> Hizmetlerimiz > Standart Formlar > İç Kontrol Sistemi Standart Formları

Ekran Görüntüsü- 53 Kanıt A.1.4.

Genel Bilgiler	Başkanlığımız	Hizmetlerimiz	Duyurular	Erişim Bilgilerimiz
Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu!..				
📅 01.03.2023				
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ocak/2023 Dönemi Bütçe Uygulama Sonuçları ve Geçici Mizanı!..				
📅 13.02.2023				
2 Sıra No'lu 2023 Yılı AHP-AFP Uygulama ve Bütçe İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliği!..				
📅 09.02.2023				
Harcama Birimleri İçin E-Bütçe Kullanıcı Kılavuzları!..				
📅 02.02.2023				
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu!..				
📅 02.02.2023				
<u>2023 Yılı Yatırım Programı!..</u>				
📅 30.01.2023				
Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2023 Yılı Performans Programı!...				
📅 27.01.2023				
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı!...				
📅 27.01.2023				

Bağlantı- 47 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilen Uygulamalar-23 Duyurular:

<https://sbu.edu.tr/tr/universitemiz/idari-birimlerimiz/strateji-gelistirme-daire-baskanligi> "Duyurular"

Tablo- 39 A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar)					

hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Kurumun ilk Stratejik Planı uygulanmakta olup; 2020-2024 dönemini kapsamaktadır.
- Stratejik Planda Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program gibi üst politika belgelerine uyumlu olarak kurumun stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş olup; bu amaç ve hedeflerine ulaşmak için göstergeleri tanımlanmıştır.
- Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için belirlenen eylemlerin sorumluları belirlenmiş olup; zamana bağlıdır. Stratejik Planın maliyetlendirme çalışması yapılmıştır.
- Stratejik Planın hazırlık sürecinde paydaş analizi yapılmış olup; paydaşların görüşleri alınmıştır.
- Uygulanmakta olan Stratejik Plan kurumun ilk stratejik planı olduğundan hazırlık sürecinde önceki planın değerlendirmesi yapılmamıştır.
- Yıllık gerçekleştirmeler altıncı aydan sonra izleme ve faaliyet yılından sonra değerlendirme raporlarıyla takip edilmekte, izleme ve değerlendirme raporları Strateji Geliştirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulmaktadır.
- Yıllık uygulanmakta olan program bütçe, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Performans programlarının ise stratejik plan amaç ve hedefleri ile uyumu gözetilmektedir. Faaliyet döngüsü İdare Faaliyet Raporları ile tamamlanarak mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği kamuoyu ve paydaşlarla paylaşılmaktadır.
- Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda stratejik plan temelli yönetim anlayışının kurum kültürü hâline gelebilmesi için farkındalık dokümanları hazırlanmakta; izleme ve değerlendirme sürecine ilişkin standart formlar kullanılmaktadır

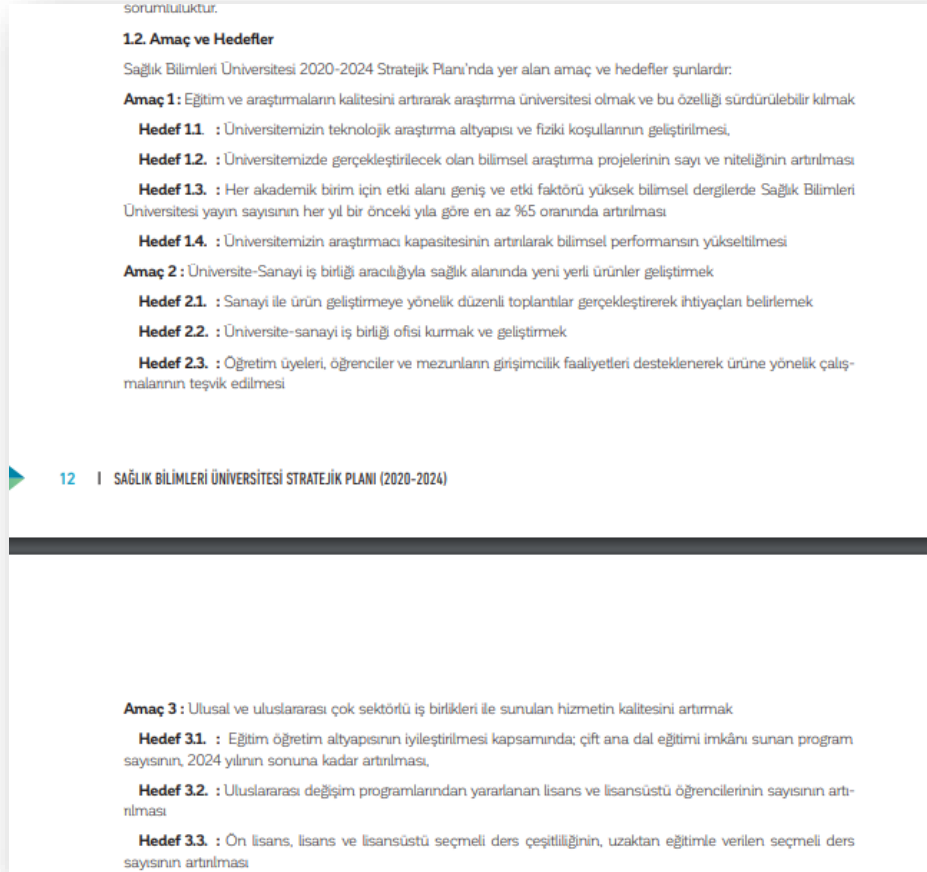
Ekran Görüntüsü- 54 Kanıt A.2.2.



Bağlantı- 48 Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Planı (2020-2024):

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2020_3/saglikbilimleriuni20202024stratejikplan-ce2e49ac.pdf

Ekran Görüntüsü- 55 Kanıt A.2.2.



Bağlantı- 49 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2020_3/saglikbilimleriuni20202024stratejikplan-ce2e49ac.pdf Sayfa: 12-13

Ekran Görüntüsü- 56 Kanıt A.2.2.

4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgelerinin analizi bölümünde dikey hiyerarside en üstte yer alan 2019-2023 dönemine ait On birinci Kalkınma Planı incelenmiştir. Planın 1. Bölüm Giriş kısmında yer alan 10. maddesinde;

"Kalkınma Planı, diğer politika dokümanları ile stratejik planların hazırlanmasında tüm kurumlara, önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir biçimde hayata geçirilmesini teminen Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli programlar (OVP), Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kalkınma Planında, plan ve bütçe bağlantısını güçlendirmek üzere uygulanacak tüm politika- ların ve alınacak tedbirlerin bütçe boyutu özellikle dikkate alınmıştır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini planda öngörülen hedef ve kaynaklara göre ortaya koyacaklardır." denerek stratejik plan hazırlanmasında Kalkınma Planının esas alınması emredilmektedir. Bu çerçevede üst politika belgelerinden On birinci Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Kalkınma Programı incelenerek üniversitemiz açısından dikkate alınması gereken politikalar bir araya getirilmiş ve Üniversitemize özgü gerçekçi bir stratejik planın hazırlanması hedeflenmiştir. Üst politika belgelerinde yer alan eğitim, kültür ve sanat, sağlık, bilim, teknoloji ve yenilik, e-devlet, imalat sanayinde dönüşüm, mali politikalar, uluslararası ve bölgesel iş birliği, istihdam ve çalışma hayatı başlıkları Tablo 7'de özetlenmiştir.

Tablo 7. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	11. Kalkınma Planının 331.6, 332.3, 350.7, 441.1, 559.5, 561, 561.5, 561.8, 838. maddeleri	Üniversitemiz eğitim politikaları Ulusal Yeterlilik Çerçevesi temelli olup aşağıdakiler amaçlanmıştır: • Verilen eğitim ve öğretimin eğitimde dönüşüm hedeflerine uyumlu, eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki dengeyi gözeten, gençlerin becerilerinin artırılması için uygulamaya dayalı bir eğitim modeli olması, • Kalite güvencesi ve kalite odaklı rekabetçi bir yapıyla hayat boyu öğrenmeyi hedefleyen teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir eğitim anlayışı benimsenmesi, • Teknoloji odaklı eğitim politikaları ve bilimsel çalışmalarla Üniversitemizin uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilmesi, • Türkiye'nin yaygınlaştırılmasına katkı sağlayan bir eğitim kurumu olması.
Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Planı)	Orta Vadeli Programın (Yeni Ekonomi Planı) 72, 75. programları	
11. Kalkınma	11. Kalkınma Planının 60-63, 151,	Sağlık temalı bir üniversite olarak;

Bağlantı- 50 Üst Politika Belge Analizi:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2020_3/saglikbilimleriuni20202024stratejikplan-ce2e49ac.pdf Sayfa:27-28

Ekran Görüntüsü- 57 Kanıt A.2.2.

7.3 Hedef Kartları

Amaç 1	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kalmak									
Hedef 1.1	Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Yapı İşleri Daire Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İlgili Akademik Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Edilme Oranı (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
11.1 Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasının restorasyonu (%)	40	85	90	95	100	100	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir	
11.2 Laboratuvar sayısının artırılması	10	21 Adet (Ankara) 50 Adet (İstanbul) TOPLAM: 71	90	95	100	105	110	6 Ayda bir	6 Ayda bir	
11.3 Uygulama Araştırma Merkezlerinin ve Simülasyon Merkezinin kurulması	10	1 Adet (Ankara) 1 Adet (İstanbul) TOPLAM: 2	3	3	3	4	4	6 Ayda bir	6 Ayda bir	
11.4 Teknokentin faaliyet alanının genişletilmesi	5	10	25	45	65	85	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir	
11.5 Akademik Birimlerin Yeni Bina İnşaatları (%)	35	60	65	70	80	90	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir	
Riskler	- Araştırma laboratuvarlarının teknolojik donanımıyla ilgili yeniliklerin takip edilmesi sürecinde eksiklerin ortaya çıkması - Üniversitemize tahsisli tarihi binanın restorasyon çalışmalarının ağır ilerlemesi									

Eylemler ve Sorumlu Birimleri

Bağlantı- 51 Eylemler ve Sorumlu Birimler-Hedef Kartı Örneği:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2020_3/saglikbilimleriuni20202024stratejikplan-ce2e49ac.pdf Sayfa:64

Ekran Görüntüsü- 58 Kanıt A.2.2.

7.3 Hedef Kartları

Amaç 1		Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak									
Hedef 11		Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi									
Sorumlu Birim		Yapı İşleri Daire Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İlgili Akademik Birimler									
Performans Göstergeleri		Hedef etkisi (%)	Plan öncesi başlangıç değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Periyodu	Raporlama Periyodu	Eylemlerin Zamana Bağlılığı
111	Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasının restorasyonu (%)	40	85	90	95	100	100	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir	
112	Laboratuvar sayısının artırılması	10	21 Adet (Ankara) 50 Adet (İstanbul) TOPLAM: 71	90	95	100	105	110	6 Ayda bir	6 Ayda bir	
113	Uygulama Araştırma Merkezlerinin ve Simülasyon Merkezlerinin kurulması	10	1 Adet (Ankara) 1 Adet (İstanbul) TOPLAM: 2	3	3	3	4	4	6 Ayda bir	6 Ayda bir	
114	Teknokentin faaliyet alanının genişletilmesi	5	10	25	45	65	85	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir	
115	Akademik Birimlerin Yeni Bina İnşaatları (%)	35	60	65	70	80	90	100	6 Ayda bir	6 Ayda bir	
Riskler		- Araştırma laboratuvarlarının teknolojik donanımıyla ilgili yeniliklerin takip edilmesi sürecinde eksiklerin ortaya çıkması - Üniversitemize tahsisli tarihi binanın restorasyon çalışmalarının ağır ilerlemesi									

Bağlantı- 52 Eylemlerin Zamana Bağlılığı-Hedef Kartı Örneği:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2020_3/saglikbilimleriuni20202024stratejikplan-ce2e49ac.pdf Sayfa:64

Ekran Görüntüsü- 59 Kanıt A.2.2.



Bağlantı- 53 2022 Stratejik Plan İzleme Raporu:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_8/sqdb2022strplanizrapor-c5b717c7.pdf

Ekran Görüntüsü- 60 Kanıt A.2.2.



Bağlantı- 54 2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/2022strplandegrap-7fd8a8e3.pdf

Ekran Görüntüsü- 61 Kanıt A.2.2.

Evrak Tarih ve Sayısı: 24.01.2023-208422



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-20683288-602.04.02--208422
Konu : Stratejik Plan 2022 Yılı Değerlendirme
Raporu

24.01.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Stratejik Planının 2022 Yılı Değerlendirme Raporu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İnşaat Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 21. ve 22. maddeleri gereğince Ekte Strateji Geliştirme Kurulu üyelerine sunulmuştur. Bilgilerinize arz ederim.

Abdullah BAKAR
Daire Başkanı

Ek:Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Plan 2022 Yılı Değerlendirme Raporu

Dağıtım:
Sayın Prof. Dr. Cevdet ERDÖL
Sayın Prof. Dr. Yunus KARAKOÇ
Sayın Dr. Öner GÜNER
Sayın Prof. Dr. Merdiye ŞENDİR
Sayın Prof. Dr. Ebru KALE
Sayın Prof. Dr. Arzu İRBAN

Dosya Adı: Kanıt A.2.2. Strateji Geliştirme Kurulunun Önerilerine Sunulan Rapor Örneği



Ekran Görüntüsü- 62 Kanıt A.2.2.

Amaçlar

☆ Favorilere Ekle Hata Bildir Yardım

Gizle

Yıl 2022

Kurum SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

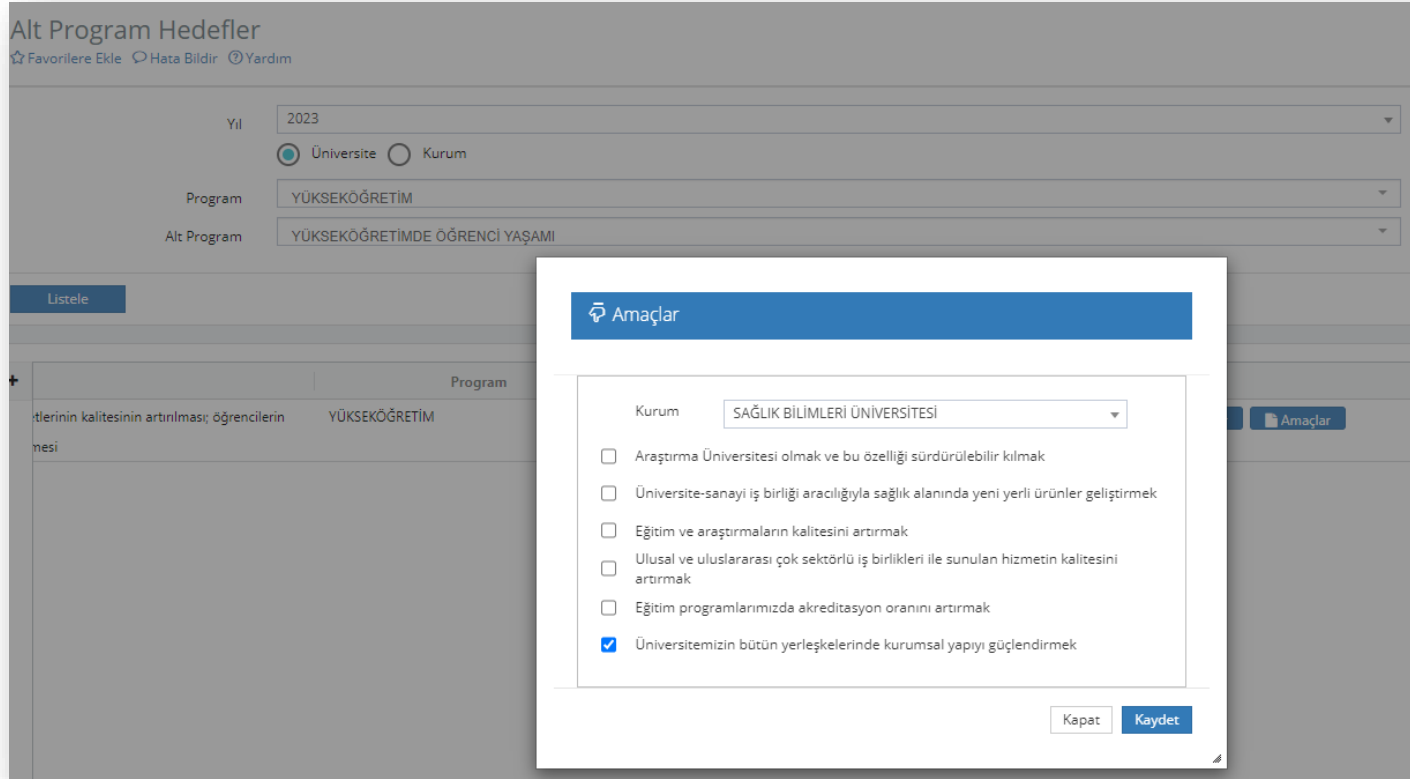
Listele Kaydet

No	Amaç	
1	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak	Sil
2	Üniversite-sanayi iş birliği aracılığıyla sağlık alanında yeni yerli ürünler geliştirmek	Sil
3	Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak	Sil
4	Ulusal ve uluslararası çok sektörlü iş birlikleri ile sunulan hizmetin kalitesini artırmak	Sil
6	Üniversitemizin bütün yerleşkelerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek	Sil

Bağlantı- 55 Bütçe Teklif Sürecinin Yönetim Bilgi Sistemi Olan Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi:

<https://programbutce.sbb.gov.tr/ProgramButce/KurumAmaclar> (Veri Güvenliği Sebebiyle Şifreli Bağlantı)

Ekran Görüntüsü- 63 Kanıt A.2.2.



Alt Program Hedefler

☆ Favorilere Ekle ↗ Hata Bildir ⓘ Yardım

Yıl: 2023

Üniversite Kurum

Program: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Listele

Amaçlar

Kurum: SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

- ☐ Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak
- ☐ Üniversite-sanayi iş birliği aracılığıyla sağlık alanında yeni yerli ürünler geliştirmek
- ☐ Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak
- ☐ Ulusal ve uluslararası çok sektörlü iş birlikleri ile sunulan hizmetin kalitesini artırmak
- ☐ Eğitim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak
- ☒ Üniversitemizin bütün yerleşkelerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek

Kapat Kaydet

Bağlantı- 56 Performans Programı Teklif Sürecinin Yönetim Bilgi Sistemi Olan Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi:

<https://programbutce.sbb.gov.tr/ProgramButce/AltProgramHedef> (Veri Güvenliği Sebebiyle Şifreli Bağlantı)

Ekran Görüntüsü- 64 Kanıt A.2.2.

B. Amaç ve Hedefler

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2023 Yılı Performans Programıyla yürüttüğü alt program hedeflerinin ilişkili olduğu stratejik amaçlar altta sunulmuştur.

Tablo-21 Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi			
Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak
	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak Üniversite-sanayi iş birliği aracılığıyla sağlık alanında yeni yerli ürünler geliştirmek
Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Üniversitemizin bütün yerleşkelerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak
Yükseköğretim	Öğretim	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi	Araştırma Üniversitesi

Performans Programı
ile Stratejik Plan İlişkisi

Bağlantı- 57 Performans Programı ile Stratejik Plan İlişkisi: 2023 Yılı Performans Programı

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdb2023perfproq-213929cc.pdf Sayfa:43

Ekran Görüntüsü- 65 Kanıt A.2.2.

B. Performans Bilgileri	377
B.1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ	377
B.2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	381
B.2.1. ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER	381
B.2.2. PERFORMANS GÖSTERGESİ SONUÇLARI	400
B.2.3. PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI	408
B.3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI	419
B.4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	453



Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu Dögüsü

Bağlantı- 58 Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu Döngüsü-2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_3/2022idarefaalraporc2-1c0bc427.pdf Sayfa: 377-359

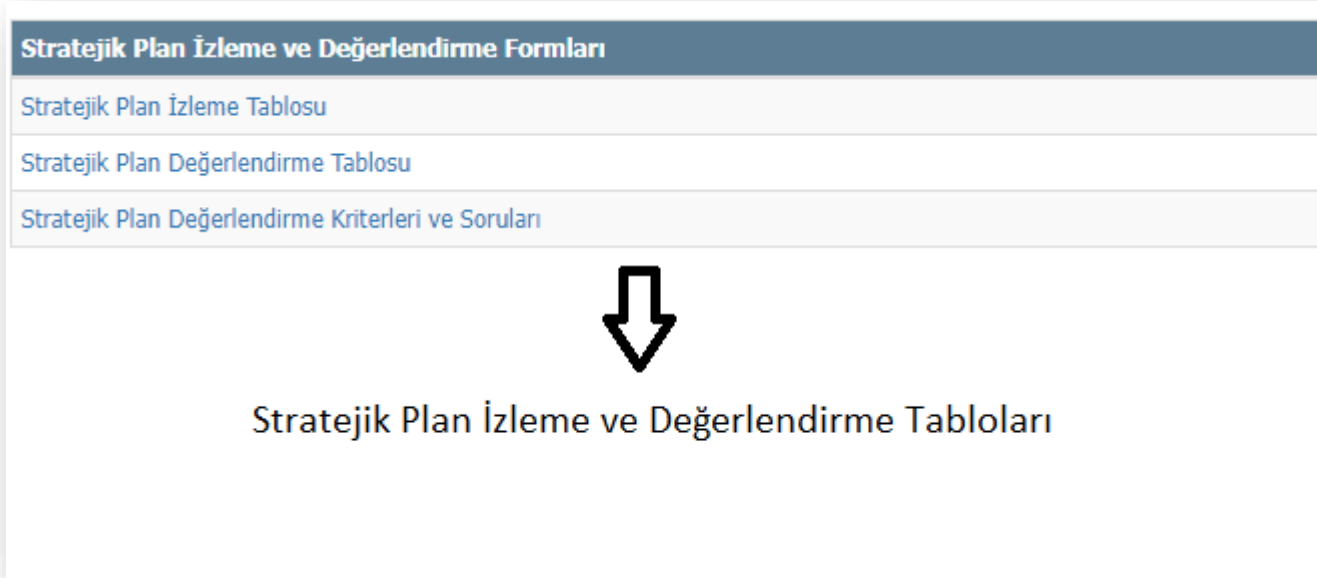
Ekran Görüntüsü- 66 Kanıt A.2.2.



Bağlantı- 59 “Stratejik Plan Nedir?” Farkındalık Dokümanı:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_6/sqdbstrplannedir-d90b89a1.pdf

Ekran Görüntüsü- 67 Kanıt A.2.2.



Bağlantı- 60 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tabloları:

<https://sbu.edu.tr/tr/universitemiz/idari-birimlerimiz/strateji-gelistirme-daire-baskanligi> Hizmetlerimiz > Standart Formlar > Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tabloları

Tablo- 40 A.2.3. Performans Yönetimi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kurumda performans yönetim sisteminin bütüncül bir yaklaşımla kurulabilmesi için İç Kontrol Sistemi kapsamında Performans Göstergeleri Takip Sistemi adı altında çalışmalar başlamıştır. - Performans Programı süreç odaklı olup; kurumun araştırma, geliştirme ve yenilik; hayat boyu öğrenme; tedavi edici sağlık ve yükseköğretim hizmetlerini kapsamaktadır. - Performans Programı gösterge seti ana hizmet programlarını kapsamaktadır. - Performans Programı izleme ve değerlendirme raporlarıyla takip edilmekte olup, sonuçları İdare faaliyet Raporuyla da kamu mali yönetimini mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği paylaşılmaktadır. - Performans Programının kurum kültürü hâline gelebilmesi için kuruma özgü tanıtıcı, bilgilendirici dokümanlar ve izleme ve değerlendirme sürecini kolaylaştıracak kılavuz ve tablolar mevcuttur.					

Ekran Görüntüsü- 68 Kanıt A.2.3.

1- KONTROL ORTAMI

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
		nesnel ölçütler birincil mevzuata uygun olarak geliştirilmiştir.		memnuniyeti Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Üniversite Üst Yönetimine raporlanacaktır.					
KOS 1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	"Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu" ve "Birim Faaliyet Raporu Nasıl Hazırlanır?" dokümanı ile harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin bilgi ve belgelerinin doğru, tam ve güvenilir sunulması sağlanmaktadır. Tasarlanmakta olan Yönetim Bilgi Sisteminde sunulan hizmetlere yönelik istatistiki veri üretecek ve karar alıcılara doğru, tam ve güvenilir bilgi üretebilecek çalışmalar planlanmıştır.	KOS 1.6.1	Yönetim Bilgi Sistemi çatısı altında bilgi sistemlerinden üretebilecek "Performans Göstergeleri Takip Sistemi" kurulacaktır.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Performans Göstergeleri Takip Sistemi	31.12.2024	
KOS2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.								

Performans Göstergeleri Takip Sisteminin kurulması için alınan önlem

Bağlantı- 61 Performans Yönetim Sisteminin Kurulması Çalışmaları-Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024):

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdbsbukamuickontstduyumevplan-24c371ad.pdf Sayfa:26



Ekran Görüntüsü- 69 Kanıt A.2.3.

Tablo-21 Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması
Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin

Performans Programı süreçlerinin ana hizmet programlarını kapsaması

Bağlantı- 62 Performans Programının Kapsadığı Ana Hizmet Programı Süreçlerini Kapsaması

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdb2023perfproq-213929cc.pdf Sayfa:43

Ekran Görüntüsü- 70 Kanıt A.2.3.

Evrak Tarih ve Sayısı: 18.05.2022-129762



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-20683288-602.08.01--129762
Konu : 2023 Yılı Performans Programı
Hazırlama Süreci

18.05.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere Üniversitemizin ilk performans programı, ülke genelinde 2021 yılı itibarıyla uygulamaya başlanan performans esaslı program bütçe ile hazırlanmış ve bütçe ile ödenek tahsis edilen alt programlar, çıktı odaklı faaliyetlerin belirlenmiş hedef göstergelerine ulaşmak için uygulanmıştır.

Harcama yetkililerinin üyesi oldukları Strateji Geliştirme Kurulunun 2021 Yılı Performans Programı Değerlendirme Sonuç Tabloları üzerinde yaptıkları tavsiye ve değerlendirmeler dikkate alınarak, Üniversitemizin 2023 yılında program bütçesi ile birlikte uygulayacağı üçüncü performans programının oluşturulması aşamasında, hedeflerden sorumlu birimler gözden geçirilmiş ve verilerin izlenmesinde ve birleştirilmesinde izlenecek yöntemlerde güncellemeler yapılmıştır. Bu kapsamda kadroları Üniversitemizde bulunan Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde çalışan akademisyenlerin bilimsel yayın faaliyetlerini programa dahil etmek ve farklı akademik birimlerde çalışan akademisyenlerin ortak yazarlı bilimsel yayınlarından dolayı mükerrer sayımı önlemek için "*Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı*" ve "*SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerdeki yayın sayısı*" göstergelerinde, Üniversite Üst Yönetiminin akademisyen sayısı ve yayın performansı gibi somut ve ölçülebilir verileri göz önünde bulundurarak hedef tayininde bulunmasına ve ilgili göstergelerin izlenmesinde e-kütüphane sistemlerini kullanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumlu tutulmasına karar verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulunun önerileri üzerine performans verilerinin izlenmesinde tasarlanmakta olan Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilecek olan Performans Bilgi Sisteminin kurulabilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile çalışmalar, İç Kontrol Sisteminin kurulması kapsamında yapılacak olup; araştırma-geliştirme faaliyetinde bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Araştırma-Geliştirme ve Yenilik Programı göstergelerinden sorumlu birim olarak sürece dahil edilmiştir.

Strateji ve Bütçe Başkanlığının yeni yıl bütçe çağrısı ile başlayacak olan performans programı hazırlama süreci; sorumlu birimlerden alınan hedeflerin Üniversite düzeyinde birleştirilmesi ile oluşturulacaktır. "**Hedef Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu**" ve "**Performans Hedef Göstergelerinden Sorumlu Birimler**" güncellenmiş ve "Mali Yönetim Süreçlerine Ait Belge ve Doküman Üretme" iç kontrol eylemi kapsamında performans programını tanıtan doküman hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin 2'inci bendi uyarınca bilgi edinilmesi ve harcama yetkililerinin mali işlem sürecinde rol alan veri girişi personelleri ve gerçekleştirme görevlilerine duyurması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Cevdet ERDÖL
Rektör

Bağlantı- 63 Performans Programında Paydaş Katılımı-İç Paydaşlar

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_5/sqdb2023perfproghazsurbilyaz-ad48eb5b.pdf



Ekran Görüntüsü- 71 Kanıt A.2.3.

Evrak Tarih ve Sayısı: 27.01.2023-209928



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-20683288-602.08.01-209928
Konu : 2023 Yılı Performans Programı

27.01.2023

DAGITIM YERLERİNE (Tüm Ün.-GÜNCEL)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esasların 18. maddesi hükümleri uyarınca hazırlanan Üniversitemizin 2023 yılı program bütçesi ile birlikte uygulayacağı performans programı, anılan yönetmeliğin 19. maddesi uyarınca Üniversitemiz web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

(Erişim Adresi: https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_1/4-9da61cc9.pdf)

Prof. Dr. Cevdet ERDÖL
Rektör

Dağıtım:
Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğüne
Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi
Rektörlüğüne

Dosya Adı: Performans Programında Paydaş Katılımı-Dış Paydaşlar



Ekran Görüntüsü- 72 Kanıt A.2.3.

Gösterge No	Performans Göstergesi	2023 Yılı Performans Programı		Göstergeden Sorumlu Birimler	Verilerin Birleştirilmesinde İzlenecek Yöntem
		Kaynak	Verilerin Birleştirilmesinden Sorumlu Birim		
1	1.Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) hedef ve verilerin izlenmesinden sorumludur.
2	2. Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (Ölçü Birimleri: Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe, Toplam Bütçe)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Teknokent, Ar-Ge Faaliyetinde Bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Teknokent, Ar-Ge Faaliyetinde Bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Teknokent, Ar-Ge Faaliyetinde Bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri sadece birim Ar-Ge Harcaması hedef ve gerçekleştirmelerini iletecektir. SGDB ise toplam Ar-Ge harcaması verisini toplam bütçeye oranlayacaktır.
3	3.Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	TTO Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi	TTO Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi	TTO Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi	Göstergeden sorumlu birim hedef ve verilerin izlenmesinden sorumludur.
4	4.Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent, Ar-Ge Faaliyetinde Bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent, Ar-Ge Faaliyetinde Bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Göstergeden sorumlu birimler sadece kendi hedef ve gerçekleştirme verilerini iletecektir. SGDB verilerin birleştirilmesinden sorumludur.
5	5.Araştırma merkezleri gelir miktarı	Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent, Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Göstergeden sorumlu birimler sadece kendi hedef ve gerçekleştirme verilerini iletecektir. SGDB verilerin birleştirilmesinden sorumludur.
6	6.Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent, Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Göstergeden sorumlu birimler sadece kendi hedef ve gerçekleştirme verilerini iletecektir. SGDB verilerin birleştirilmesinden sorumludur.
7	7.BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü hedef ve gerçekleştirme verilerinden sorumludur.
8	8. Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı (Ölçü Birimleri: Ar-Ge proje sayısı, Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Personel Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	BAP, TTO, Teknokent ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri sadece Ar-Ge proje sayısı/hedefi iletecektir. Personel Daire Başkanlığından toplam öğretim elemanı sayısı/hedefi alınacaktır. SGDB verileri birleştirilecektir.
9	9.Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	TTO Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi	TTO Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi	TTO Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi	Göstergeden sorumlu birim hedef ve gerçekleştirme verilerinin birleştirilmesinden sorumludur.
10	10.Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent,	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent, Uygulama ve	Göstergeden sorumlu birimler sadece kendi hedef ve verilerini iletecektir. SGDB verilerin birleştirilmesinden sorumludur.

Bağlantı- 64 Performans Programı Gösterge Seti

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdb2023perfgossorbirrev-446f09c9.pdf

Ekran Görüntüsü- 73 Kanıt A.2.3.



Bağlantı- 65 2022 Yılı Performans Programı İzleme IV. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdb2022perfprogdortdonizldeqrap-ec55bf15.pdf

Ekran Görüntüsü- 74 Kanıt A.2.3.

Tablo-158 Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler Alt Programı Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)													
Yıl:		2022											
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM											
Alt Programın Adı:		ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER											
Alt Program Hedefi:		Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Ort.		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (Yılsonu Değeri / Hedeflenen Gösterge Değeri)	Gerçekleşme Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2021	0,21	0,29	0,25	0,09	0,50	0,60	0,92	0,92	317,24%	Aşıldı
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2021	12	35	32	26	26	50	23	23	65,71%	Ulaşılamadı
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2021	6	0	0	0	1	0	0	1		Aşıldı
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2021	4	30	15	4	1	1	10	16	53,33%	Ulaşılamadı

Performans Programı Gerçekleşmelerinin
Yıllara Göre Değişiminin İzlenmesi

Bağlantı- 66 Performans Programı Gerçekleşmelerinin Yıllara Göre Değişiminin İzlenmesi

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_3/2022idarefaalraporc2-1c0bc427.pdf Sayfa: 391

Ekran Görüntüsü- 75 Kanıt A.2.3.



PERFORMANS PROGRAMI NEDİR?

- ✓ *STRATEJİK PLAN VE PROGRAM BÜTÇE İLE İLİŞKİSİ*
- ✓ *ALT PROGRAMLAR VE PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ*
- ✓ *PERFORMANS HEDEFLERİNDEN SORUMLU BİRİMLER*
- ✓ *PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ*



Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Mayıs/2022-İSTANBUL

Bağlantı- 67 “Performans Programı Nedir?” Dokümanı

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_5/sqdbperfprog-03a0e08c.pdf



Ekran Görüntüsü- 76 Kanıt A.2.3.

AÇIKLAMALAR VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNDEN SORUMLU BİRİMLER KILAVUZU

- Birimler “Performans Göstergeleri İzleme Tablosunda” Göstergelerden Sorumlu Birimler sütununa göre sorumlu tutuldukları performans göstergesini bulacaklardır.

Göstergelerden Sorumlu Birimler	Gösterge No
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2, 4, 5, 6, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 22, 23, 25, 26, 32, 35, 36, 37, 38, 41, 49, 52, 53
Tüm Akademik Birimler	16, 23, 25, 26
Ar-Ge Faaliyeti Yapan Uygulama ve Araştırma Merkezleri	2, 4, 5, 6, 8, 10
Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Uygulayan Uygulama ve Araştırma Merkezleri	12, 13, 16
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 14
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 12, 13, 15, 16
Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 13, 15, 16
Genel Sekreterlik	17
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	14, 16, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	31, 32, 33
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	24, 27, 29, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 42, 43, 45, 46, 49, 52, 53
Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü	37
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	35, 36, 49
Personel Daire Başkanlığı	8, 22, 38, 44
Gülhane Dış Hekimliği SUAM	5, 18, 19, 20, 21
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	1, 2, 7, 8, 10
Teknoloji Transfer Ofisi	2, 4, 5, 6, 8, 10, 41
Teknokent	2, 4, 5, 6, 8, 10, 41
Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi	3, 9

- Veriler “Verilerin Birleştirilmesinde İzlenecek Yöntem” sütununda belirtilen usüle göre girilecektir.

1

Bağlantı- 68 “Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu”

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdb2023perfgossorbirkilrev-891ca7e5.pdf

Ekran Görüntüsü- 77 Kanıt A.2.3.

Gösterge No	Performans Göstergesi	2023 Yılı Performans Programı		Göstergeden Sorumlu Birimler	Verilerin Birleştirilmesinde İzlenecek Yöntem	1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek
		Kaynak	Verilerin Birleştirilmesinden Sorumlu Birim						
1	1.Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) hedef ve verilerin izlenmesinden sorumludur.				
2	2. Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (Ölçü Birimleri: Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe, Toplam Bütçe)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Teknokent, Ar-Ge Faaliyetinde Bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Teknokent, Ar-Ge Faaliyetinde Bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Teknokent, Ar-Ge Faaliyetinde Bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri sadece birim Ar-Ge Harcaması hedef ve gerçekleştirmelerini iletacaktır. SGDB ise toplam Ar-Ge harcaması verisini toplam bütçeye oranlayacaktır.				
3	3.Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	TTO Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi	TTO Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi	TTO Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi	Göstergeden sorumlu birim hedef ve verilerin izlenmesinden sorumludur.				
4	4.Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent, Ar-Ge Faaliyetinde Bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent, Ar-Ge Faaliyetinde Bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Göstergeden sorumlu birimler sadece kendi hedef ve gerçekleştirme verilerini iletacaktır. SGDB verilerin birleştirilmesinden sorumludur.				
5	5.Araştırma merkezleri gelir miktarı	Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent, Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Göstergeden sorumlu birimler sadece kendi hedef ve gerçekleştirme verilerini iletacaktır. SGDB verilerin birleştirilmesinden sorumludur.				
6	6.Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent, Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Teknoloji Transfer Ofisi, Teknokent, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)	Göstergeden sorumlu birimler sadece kendi hedef ve gerçekleştirme verilerini iletacaktır. SGDB verilerin birleştirilmesinden sorumludur.				

Dosya Adı: "Performans Programı Göstergeleri İzleme Tablosu"

Tablo- 41 A.3.3. Finansal Yönetim

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Mali yönetim süreçlerine ilişkin süreçlerin tanımlanması ve Üniversitede uygulamada birlik sağlayacak iş akış şemalarının oluşturulması hakkında İç Kontrol Sistemi kapsamında çalışmaların yapılması planlanmıştır. - Bütçe teklifi, bütçe çağrısı ile yıllık planlanmakta; kaynakların kullanımı aylık olarak raporlanmakta ve yılın ilk yarısı itibarıyla Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak izleme ve değerlendirmeleri yapılmaktadır. Ayrıca faaliyet yılının ardından İdare Faaliyet Raporunda kaynak kullanımına ilişkin bilgilere yer verilerek mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği kamuoyuna açıklanmaktadır. - Uygulanmakta olan performans esaslı program bütçenin stratejik plan ile uyumu gözetilmektedir. - Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirmeye başladığı mali yönetim süreçlerine ilişkin uygulamada birlik sağlayacak uygulamalar mevcuttur.					

Ekran Görüntüsü- 78 Kanıt A.3.3.

KOS 4.1.1	Başta mali yönetim sistemi olmak üzere yönetim sistemi içerisinde yer alan her bir iş için iş akış süreçleri tasarlanırken imza ve onay mercileri de belirlenecektir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tüm Birimler		İş Akış Süreçleri	31.12.2024	
-----------	---	--	--	-------------------	------------	--

Bağlantı- 69 Mali Yönetim Süreçlerine İlişkin İç Kontrol Eylemleri-1

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdbsbukamuickontstduyumevplan-24c371ad.pdf Sayfa:40

Ekran Görüntüsü- 79 Kanıt A.3.3.

KOS 4.2.2	Harcama İşlemleri Genelgesi ile mali yönetim sürecinde harcama yetkililerinin yetki devrine ilişkin Harcama Yetkilileri Tebliğlerindeki hükümlere yer verilecektir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Harcama İşlemleri Genelgesi	31.12.2023	
-----------	---	--------------------------------------	--	-----------------------------	------------	--

Bağlantı- 70 Mali Yönetim Süreçlerine İlişkin İç Kontrol Eylemleri-2

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdbsbukamuickontstduyumevplan-24c371ad.pdf Sayfa:42

Ekran Görüntüsü- 80 Kanıt A.3.3.

KFS 7.3.3	oluşturulacaktır. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi kullanımında varlıkların korunması ve güvenliğine yönelik iş akış şemaları oluşturulacaktır.	Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		İş Akış Süreçleri	31.12.2024	
-----------	--	--	--	-------------------	------------	--

Bağlantı- 71 Mali Yönetim Süreçlerine İlişkin İç Kontrol Eylemleri-3

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdbsbukamuickontstduyumevplan-24c371ad.pdf Sayfa:54

Ekran Görüntüsü- 81 Kanıt A.3.3.

KFS 8.3.4	olması sağlanacaktır. Mali yönetim süreçlerine ilişkin rehber ve kılavuzlar hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Rehber ve Kılavuzlar	31.12.2024	
KFS 8.3.5	Mali yönetim süreçlerine ilişkin hazırlanan rehber ve kılavuzlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim web sitesinde kullanıcıların erişimine sunulacaktır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Yayın Komisyonu	Web Sitesi	31.12.2024	

Bağlantı- 72 Mali Yönetim Süreçlerine İlişkin İç Kontrol Eylemleri-4

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdbsbukamuickontstduyumevplan-24c371ad.pdf Sayfa:60



Ekran Görüntüsü- 82 Kanıt A.3.3.

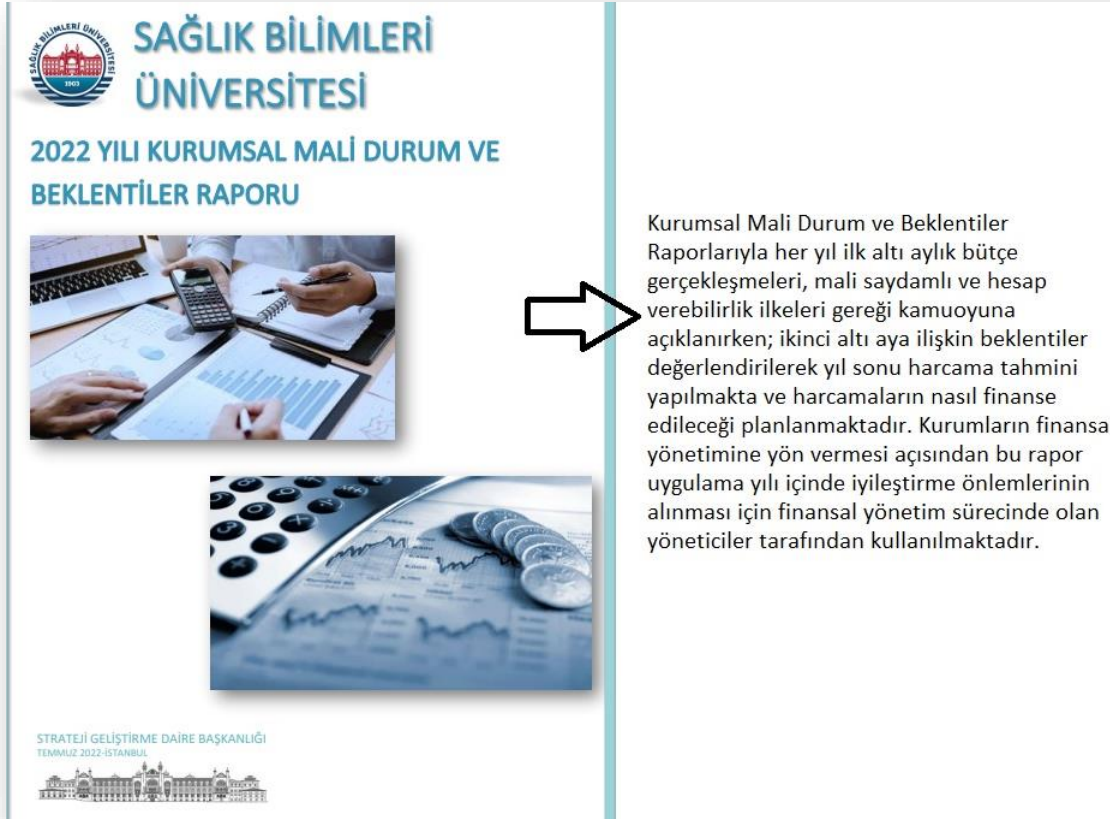
[illegible]

Bağlantı- 73 Finansal Kaynakların Stratejik Plan ile Uyum:

<https://programbutce.sbb.gov.tr/ProgramButce/AltProgramHedef> (Veri Güvenliği Sebebiyle Şifreli Erişim)



Ekran Görüntüsü- 83 Kanıt A.3.3.



Bağlantı- 74 İzleme ve İyileştirmeye İlişkin Kanıtlar-1: 2022 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

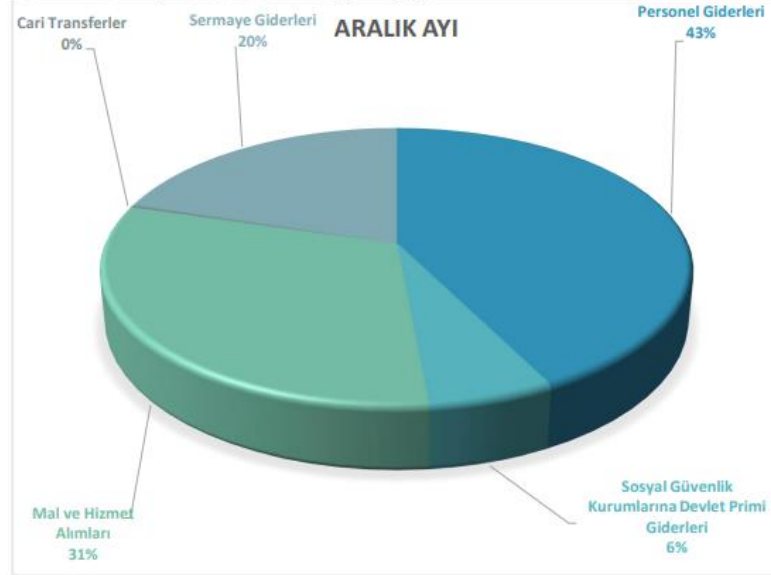
https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_8/sqdb2022kurmalidurumbekrapor-1604f687.pdf

Ekran Görüntüsü- 84 Kanıt A.3.3.

Tablo-1 Bütçe Gideri Türü (Ekonomik Sınıflandırma, Aralık Ayı)	Harcama (TL)
Personel Giderleri	57.660.216,62
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.096.034,19
Mal ve Hizmet Alımları	42.111.316,61
Cari Transferler	346.946,23
Sermaye Giderleri	27.318.784,60
Toplam	135.533.298,25

Kaynak: Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

Grafik-1 Aralık Ayı Harcamalarının Dağılımı (%)



Bağlantı- 75 İzleme ve İyileştirmeye İlişkin Kanıtlar-2: Bütçe Uygulama Sonuçları Raporu

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_1/sqdbbutceuygsonucaralik-ac75263b.pdf

Ekran Görüntüsü- 85 Kanıt A.3.3.

 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1. BÜTÇE GİDERLERİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin faaliyet yılındaki ödenekleri, yıl sonu gerçekleşmeleri bir önceki dönemle mukayesesine ilişkin bilgiler altta sunulmuştur. Gider bütçesinde meydana gelen değişiklikler ekonomik kodun birinci ve ikinci düzeyinde analiz edilerek altta sunulmuştur.

Tablo-104 2022 Yılı Ödenekleri ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL, %)

2022 Yılı Ödenekleri ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL, %)				
Terip	Başlangıç Ödenegi (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	508.526.000,00	858.482.780,00	858.121.636,45	99,96%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	81.048.000,00	131.769.990,00	131.729.632,12	99,97%
Mal ve Hizmet Alımları	24.400.000,00	156.756.291,00	152.761.107,61	97,45%
Cari Transferler	24.768.000,00	46.997.217,00	46.618.956,08	99,20%
Sermaye Giderleri	132.900.000,00	471.032.754,94	255.261.789,56	54,19%
Toplam	771.642.000,00	1.665.039.032,94	1.444.493.121,82	86,75%

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2022 yılı gider bütçesi 7344 sayılı 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 771.642.000 TL olarak kabul edilmiştir. Bütçenin yıl sonu gerçekleşmesi ile giderlerin %59'u personel giderleri için, %9'u sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için, %11'i mal ve hizmet alımları için, %3'ü cari transferler için ve 2022 Yılı Yatırım Programı ile proje ödenekleri belirlenen yatırım projelerini gerçekleştirmek üzere %18'i sermaye giderleri için gerçekleşmiştir.

Kamu kaynakları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ilkeleri ve Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirlerine riayet edilerek kullanılmış ve personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde %99'un üzerinde gerçekleşme kaydedilmiştir. Mal ve hizmet alımlarında %97, cari transferlerde %99 olan gerçekleşme oranı; kullanılmayan ödeneklerinin nakit

Bağlantı- 76 İzleme ve İyileştirmeye İlişkin Kanıtlar-3: İdare Faaliyet Raporu

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/39d9e03a/2023_3/2022idarefaalraporc2-8f5232e6.pdf Sayfa 298-377

Ekran Görüntüsü- 86 Kanıt A.3.3.



Bağlantı- 77 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirdiği Özgün Yaklaşımlar-1: Kamuda e-Fatura Uygulaması

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2022_5/sqdbkamudaefaturauygulamasi-ae0e1b6.pdf

Ekran Görüntüsü- 87 Kanıt A.3.3.

Genel Bilgiler	Başkanlığımız	Hizmetlerimiz	Duyurular	Erişim Bilgilerimiz
		TÜİK Yükseköğretim Kesimi Ar-Ge İstatistiklerinin Koordinasyonu İş Akış Süreci		
		Aylık Mali Tabloların Hazırlanması İş Akış Süreci		
		Yıllık Mali Tabloların Hazırlanması İş Akış Süreci		
		Temel Mali Tablolar Raporunun Hazırlanması İş Akış Süreci		
		Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama İş Akış Süreci		
		İç Kontrol Sistemi İzleme Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		
		İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		
		Risk Strateji Belgesi Hazırlama İş Akış Süreci		
		Birim Risk Raporu Hazırlama İş Akış Süreci		
		Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planı Hazırlama İş Akış Süreci		
		İdare Bütçe Teklifi İş Akış Süreci		
		Birim Bütçe Teklifi İş Akış Süreci		
		Yatırım Programı Hazırlama İş Akış Süreci		
		Kanunlaşan Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağıtılması İş Akış Süreci		
		Ayrıntılı Finansman Programının Hazırlanması İş Akış Süreci		
		Yatırım Programı Proje Ödeneklerinin E-Bütçe İşlemleri İş Akış Süreci		
		Devreden Kullanılabilir Nakit Tutarın (Likit Değer) Hesaplanması İş Akış Süreci		
		AFP'ye Göre Serbest Bırakılan 02-Özel Bütçeli İdareler Ödeneklerinin Gönderilmesi İş Akış Süreci		

Mali Yönetim Süreçlerine
İlişkin Tasarlanmaya
Başlanan İş Akış Şemaları

Bağlantı- 78 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirdiği Özgün Yaklaşımlar-2: Mali Yönetim Süreçlerine İlişkin Tasarlanmaya Başlanan İş Akış Şemaları

<https://sbu.edu.tr/tr/universitemiz/idari-birimlerimiz/strateji-gelistirme-daire-baskanligi> Hizmetlerimiz > İç Kontrol/Kalite > Çizelgeler, Formlar ve İş Akış Süreçleri

Ekran Görüntüsü- 88 Kanıt A.3.3.



Bağlantı- 79 Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirdiği Özgün Yaklaşımlar-3: SGDB Web Sitesi

<https://sbu.edu.tr/tr/universitemiz/idari-birimlerimiz/strateji-gelistirme-daيره-baskanligi>

Tablo- 42 C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

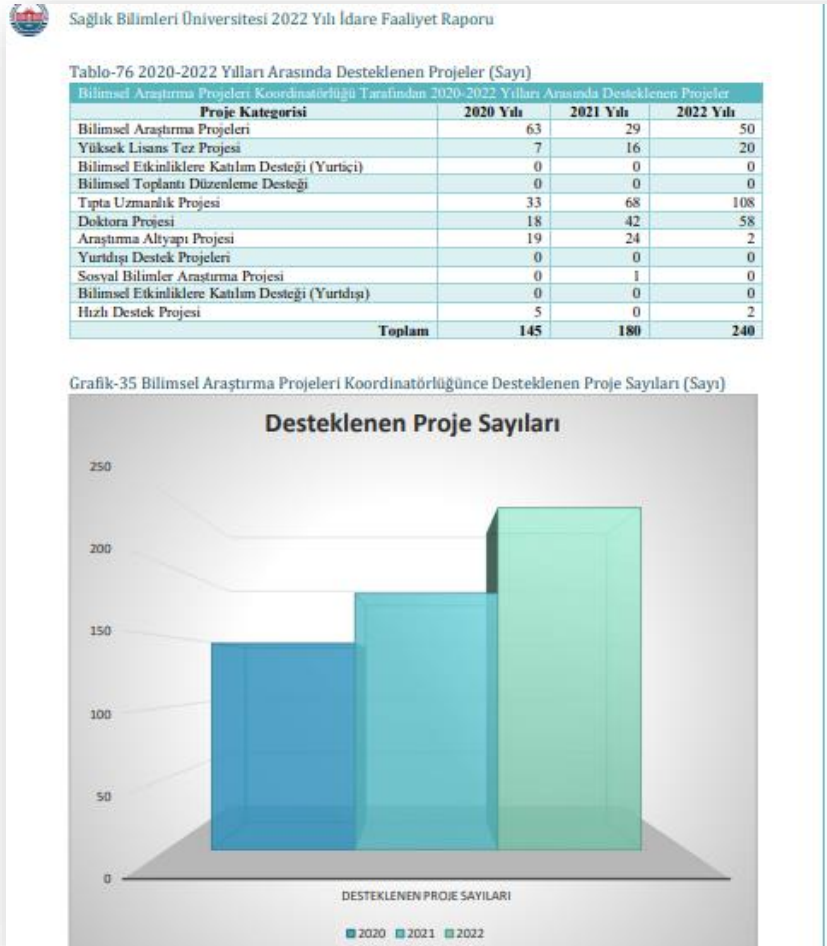
Kanıtlar

- Araştırma faaliyetleri yılın dört çeyrek döneminde ve yıllık olarak izleme ve değerlendirmeleri yapılmakta; hedeflerle karşılaştırılmakta; sapmaların nedenleri araştırılmaktadır.
- Kurumun odak alanlarına ilişkin Üniversite dışı bilinirliği dış paydaşlarla geliştirme yolları; duyuru, bilgi paylaşımı ve paydaş katılımları ile sağlanmakta olup; Üniversite içi bilinirliği Stratejik Plan-Performans Programı ve Faaliyet Raporu süreci içerisinde sunulan tüm hizmetlere yer vererek sağlanmaktadır.
- Akademik yapılanmada teşvik ve takdir mekanizmaları Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde uygulanmakta iken; idari personel performansına ilişkin uzun vadede İç Kontrol Sistemi kapsamında mekanizmaların kurulması hedeflenmiştir.
- Süreçlerin iyileştirilmesinde başta ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sertifikasını haiz Üniversiteler

olmak üzere kurulmakta olan yeni nesil devlet üniversitelerin iyi örnekleri ile kurumsallaşmış devlet üniversitelerin gelenekleri tevarüs edilerek benchmarking uygulanmaktadır.

- Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin İç Kontrol Sistemi kapsamında Performans Göstergeleri Takip Sisteminin kurulması hedeflenmektedir. Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde yöneticilerin kararlarına etki edecek bilgilerin üretilmesi ve uygulayıcıların izleme ve değerlendirme süreçlerini gerçekleştirebilmeleri için Stratejik Plan, Performans Programı, YÖKAK Performans Göstergeleri ile sistematik veri girişi yapılan YÖKSİS gibi bilgi sistemlerinin ihtiyaç duyduğu bilgileri entegre edecek ve gösterge değeri olarak oranlayabilip, yıllara yaygın mukayese edebilecek öğrenci sayısı, personel sayısı, kütüphane envanteri, fiziki mekan bilgileri, bütçe bilgileri, bilimsel yayın sayısı gibi temel göstergelere yer verilmesi hedeflenmektedir.*

Ekran Görüntüsü- 89 Kanıt C.3.1.



Bağlantı- 80 Araştırma Faaliyetlerinin Yıllık Bazda İzlenmesi: İdare Faaliyet Raporu-1

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_3/2022idarefaalraporc2-1c0bc427.pdf Sayfa: 224-229

Ekran Görüntüsü- 90 Kanıt C.3.1.



Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Tablo-194 2022 Yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce Desteklenen ve Önceki Yıllardan Devam Eden Projeler

Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Proje Türü
1	2022/240	Pankreas Kanseri İlişkili Serum Bileşenlerinin Tespiti ve Analizinde Yüzey Artırılmış Raman Spektroskopisi Substratı Olarak Polistiren-Polianilin Filmlerin Kullanılması	Dr. Öğr. Üyesi Sevdâ ALTUNTAŞ	Yüksek Lisans Tez Projesi
2	2022/239	Saçan Modelinde Faringokutanöz Fistül Onarımında Adipöz Kökenli Stromal Vasküler Fraksiyonun Yara Rejenerasyonu Üzerindeki Etkinliği	Prof. Dr. Ayşe Aşlı ŞAHİN YILMAZ	Tıpta Uzmanlık Projesi
3	2022/238	Pseudomonas Aeruginosa Sinfütisi Oluşturulmuş Tavşanlarda Topikal Oksitetrasiklin, Polimiksin B, Nistatin ve Deksmetazon Kombinasyonu Tedavisinin Endoskopik, Mikrobiyolojik ve Histopatolojik Etkilerinin Plasebo ile Karşılaştırılması	Prof. Dr. Sema ZER TOROS	Tıpta Uzmanlık Projesi
4	2022/237	Docking Tabanlı Ters Sanal Tarama ve Moleküler Dinamik Simülasyon ile Karvakrafun Potansiyel Anti-Diyabetik Özelliğinin İnsan Hedef Proteinlerine Etkisinin Araştırılması	Prof. Dr. Ülkan KILIÇ	Doktora Projesi
5	2022/236	İzole Tubal Torsiyon Modeli Oluşturulmuş Saçanlarda, Tubal Detorsiyon ve Salpenjektomi İşlemlerinin Karşılaştırılması	Doç. Dr. İbrahim POLAT	Tıpta Uzmanlık Projesi
6	2022/235	Lokal ileri Serviks Kanseri Primer Kemo-Radyoterapi Sonrasında Nüks ile İlişkisi Olabilecek Genlerin Analizi	Doç. Dr. Gökhan YAPRAK	Doktora Projesi
7	2022/234	Parkinson Hastalarında Noradrenalin, Kromogranin A ve Oreksin A Değerlerinin Otonomik Fonksiyon ve Uyku ile İlişkisi	Doç. Dr. Mehmet Güney ŞENOL	Tıpta Uzmanlık Projesi
8	2022/233	"Meme Kanseri İmmün Altı Tiplerinde Paklitaksel'in Moleküler Mekanizmasının Belirlenmesi"	Prof. Dr. Yusuf TUTAR	Doktora Projesi
9	2022/232	Şizofreni Hastalarında G Proteinine Bağlı Östrojen Reseptör (GPER-1) Serum Düzeylerinin Klinik Belirti Sıddeti ile İlişkisi	Prof. Dr. Murat ERKİRAN	Tıpta Uzmanlık Projesi
10	2022/231	Pankreas Adenokanserinde Miyeloid Kökenli Baskılayıcı Hücrelerin (MDSC) Hastalık, Prognoz ve Tedaviye Yanıt ile İlişkisi	Doç. Dr. Nilgün İŞIKSAÇAN	Doktora Projesi
11	2022/230	Majör Depresif Bozukluk Tanılı Hastalarda Serum S100-B ve VILIP-1 Düzeylerinin Değerlendirilmesi	Prof. Dr. İhsan Tuncer OKAY	Tıpta Uzmanlık Projesi
12	2022/229	Bipolar Bozukluk Tanılı Hastalarda GDF-15 ve FGF-21'in Bir Biyobelirteç Olarak Belirlenmesi ve Kognitif Fonksiyonlar Üzerine Olan Etkisinin İncelenmesi	Prof. Dr. Erol GÖKA	Tıpta Uzmanlık Projesi
13	2022/228	Isı Şok Proteini İnhibitörlerinin Mesane Kanseri Moleküler Mekanizmalarına Etkilerinin İncelenmesi	Prof. Dr. Yusuf TUTAR	Doktora Projesi
14	2022/227	Ratlarda Lidokain ile Oluşturulan Toksikite Üzerine Deksmetomidin Ön Tedavisinin Etkisi	Prof. Dr. Kemal Tolga SARAÇOĞLU	Tıpta Uzmanlık Projesi
15	2022/226	Değişik Kalsiyum Salıktı Esaslı Materyallerin Rat Bağı Dokusu Üzerindeki Biyolojik Özelliklerinin ve Interlökin-6 Salınımına Etkilerinin İncelenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Şükriye TÜRKÖĞLU KAYACI	Doktora Projesi
16	2022/225	Piyasada Satılan Rooibos Çaylarının Farmasötik Botanik Açısından Değerlendirilmesi	Doç. Dr. Ayşe BALDEMİR KILIÇ	Yüksek Lisans Tez Projesi

Sayfa | 454



Bağlantı- 81 Araştırma Faaliyetlerinin Yıllık Bazda İzlenmesi: İdare Faaliyet Raporu-2

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_3/2022idarefaalraporc2-1c0bc427.pdf Sayfa: 455-476

Ekran Görüntüsü- 91 Kanıt C.3.1.

Tablo-165 Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Göstergesi Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARASTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARASTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	27,04	24	Kısmen Ulaşıldı
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	6,09	0,02	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	2	1	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	0	5	Aşıldı
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	963.000	5.339.841,71	Aşıldı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	5	9	Aşıldı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	140	240	Aşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,05	0,08	Aşıldı
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	6	3	Ulaşılamadı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	21	50	Aşıldı

Sayfa | 401

Bağlantı- 82 Araştırma Faaliyetlerinin Yıllık Bazda İzlenmesi: İdare Faaliyet Raporu-3

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_3/2022idarefaalraporc2-1c0bc427.pdf Sayfa:401-402

Ekran Görüntüsü- 92 Kanıt C.3.1.

Güncel

Genel Bilgiler Başkanlığımız Hizmetlerimiz Duyurular Erişim Bilgilerimiz

Performans Programı Hedef Göstergeleri

2023 Yılı Performans Programı
2023 Yılı Performans Göstergeleri ve Sorumlu Birimler
2023 Yılı Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu
2023 Yılı Performans Programı Hazırlık Süreci Bilgilendirme Yazısı

2022 Yılı Performans Programı
2022 Yılı Performans Hedef Göstergeleri
Performans Programı 1. Çeyrek Dönem Gerçekleşmeleri
Performans Programı 2. Çeyrek Dönem Gerçekleşmeleri
2022 Yılı Performans Programı III. Dönem İzleme Raporu
2022 Yılı Performans Programı IV. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu
Göstergelerden Sorumlu Birim Anahtarı

2021 Yılı Performans Programı
Göstergelerden Sorumlu Birim Anahtarı
Önlisans Lisans, Yüksek Lisans Eğitimi Performans Göstergeleri
Tedavi Hizmetleri Performans Göstergeleri

Araştırma Faaliyetlerinin Dönemler İtibariyle İzlenmesi-Performans Programı

Bağlantı- 83 Araştırma Faaliyetlerinin Dönemler Hâlinde İzlenmesi: Performans Programı

<https://sbu.edu.tr/tr/universitemiz/idari-birimlerimiz/strateji-gelistirme-daيره-baskanliqi> Hizmetlerimiz > Performans Göstergeleri

Ekran Görüntüsü- 93 Kanıt C.3.1.

DUYURULAR

X

Akademik Teşvik Ödeneği Süreci Başlamıştır!..

10-01-2022

Üniversitemiz akademik kadrosunda bulunan Öğretim Elemanları 2021 yılında gerçekleştirmiş oldukları akademik çalışmalarını 10-16 Ocak 2022 tarih aralığında, SBU Akademik Bilgi Yönetim Sistemi (AKBYS)(<https://akbys.sbu.edu.tr/Default/Login>)'ne yükleyerek başvurularını yapabilirler. Tarih aralıklarına uyulması aksaklık yaşanmaması adına önemlidir. Bir önceki duyurumuzun linki, ilgili yönetmelikler, Başvuru Takvimi ve Başvuru Rehberimiz aşağıdaki gibidir. Bilgilerinize sunarız.

Güncel Takvim için tıklayınız...

Yönetmelik (2018) için tıklayınız...

Yönetmelik (2020) için tıklayınız...

Başvuru Rehberi (2021) için tıklayınız...

Bağlantı- 84 Performans Temelinde Teşvik ve Takdir Mekanizmalarının Kullanılması-Akademik Teşvik

<https://sbu.edu.tr/tr/duyuru/ygpdqB-akademik-tesvik-odeneqi-sureci-baslamistir>



Ekran Görüntüsü- 94 Kanıt C.3.1.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Tablo-165 Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Göstergedeğer	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	100	100	Kısmen Ulaşıldı
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	6,09	0,02	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	2	1	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	0	5	Aşıldı
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	963.000	5.339.841,71	Aşıldı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	5	9	Aşıldı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	140	240	Aşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,05	0,08	Aşıldı
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	6	3	Ulaşılamadı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	21	50	Aşıldı

HEDEF GERÇEKLEŞME

Bağlantı- 85 Araştırma Faaliyetlerindeki Gerçekleşmelerin Hedeflerle Karşılaştırılması

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_3/2022idarefaalraporc2-1c0bc427.pdf Sayfa:402

Ekran Görüntüsü- 95 Kanıt C.3.1.



Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Tablo-153 Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı Değerlendirme Tablosu

Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Alt Programı	
Değerlendirme	2022/I. Dönem: 2022/I. Dönem itibarıyla; - Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden Performans Programı izleme verileri alınabilmiş ve geri bildirimleri doğrultusunda; 3.Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı; 4.Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı ile 9.Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı göstergelerinin birimlerinden alınmamasının sağlanması ve ilgili verilerin TTO, Teknokent ve METÜM'den alınabileceği bildirilmiştir. - Araştırma Merkezleri Gelir Miktarı göstergesinin diğer Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin gelirlerini de kapsayabilmesi için göstergenin gelir kaydedildiği Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden alınabilmesinin yolları araştırılacaktır.
	2022/II. Dönem: 2022/II. Dönem itibarıyla veri kaynaklarından elde edilen bilgilere göre - Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranında yıl sonu hedefinin altında kalınacağı öngörülmektedir. - Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı hedefinde ise yıl sonu hedefine ulaşılacağı öngörülmektedir. - Araştırma merkezleri gelir miktarında yılın ilk yarısında yıl sonu hedefi aşılmıştır. - Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısında yıl sonu hedefine ulaşılacağı öngörülmektedir. - BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısında yıl sonu hedefi yılın ilk yarısında aşılmıştır. - Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısında yıl sonu hedefine ulaşılmıştır. Ancak yılın ikinci yarısında tahsis edilen 2.000 yeni akademik kadro ile yıl sonu hedefinin altında kalınma riski bulunmaktadır. - Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı ve ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısında yıl sonu hedefinin altına kalınabileceği öngörülmektedir. - Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısında yıl sonu hedefi aşılmıştır.
	2022/III. Dönem: Yılın 3. çeyreğinde; - Ar-Ge'ye 22.390.042,75 TL harcanmış olup; toplam bütçe 1.021.063.624,75'tir. Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçe içerisindeki payı %2'dir. - Teknokent'ten alınan verilere göre Ar-Ge sonucu 3 ürün ticarileştirilmiştir. - METÜM ve Teknokent'ten alınan bilgilere göre araştırma merkezleri geliri 4.108.493,50 TL olmuştur. - BAP kapsamında 179 araştırma projesi desteklenirken, toplam Ar-Ge proje sayısı 248'dir. 2.999 öğretim üyesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesinde öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı 0,08'dir. 26 proje ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenirken, Web of Science verilerine göre yılın üçüncü çeyreğinde 2.215 bilimsel yayın uluslararası dergilerde yayımlanmıştır.
	2022/IV. Dönem: 2022 yılının dördüncü çeyreği itibarıyla alta belirtilen göstergelerde; - Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden alınan verilere göre 2022 yılında toplam 32.306.111,13 TL'lik Ar-Ge harcaması gerçekleşmiştir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 yılı gider bütçesi 1.444.512.993,77 TL olarak gerçekleşmiş olup, Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçe içerisindeki oranı %2 olarak gerçekleşmiştir. - TTO A. Ş. bünyesinde kurulan Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Biriminden alınan verilere göre 2022 yılı 4. dönem itibarıyla 1 adet patent alınmıştır. 2022 yılında 2 patent hedefi olan Üniversitenin hedefe ulaşma oranı %50'dir. - Teknokent'ten alınan bilgilere göre Ar-Ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı 2022 yılı dördüncü çeyrek dönemi itibarıyla 5'tir.

Sayfa | 384



Bağlantı- 86 Araştırma Faaliyetlerinde Hedeflerden Sapmaların Nedenlerinin Araştırılması

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_3/2022idarefaalraporc2-1c0bc427.pdf Sayfa:385

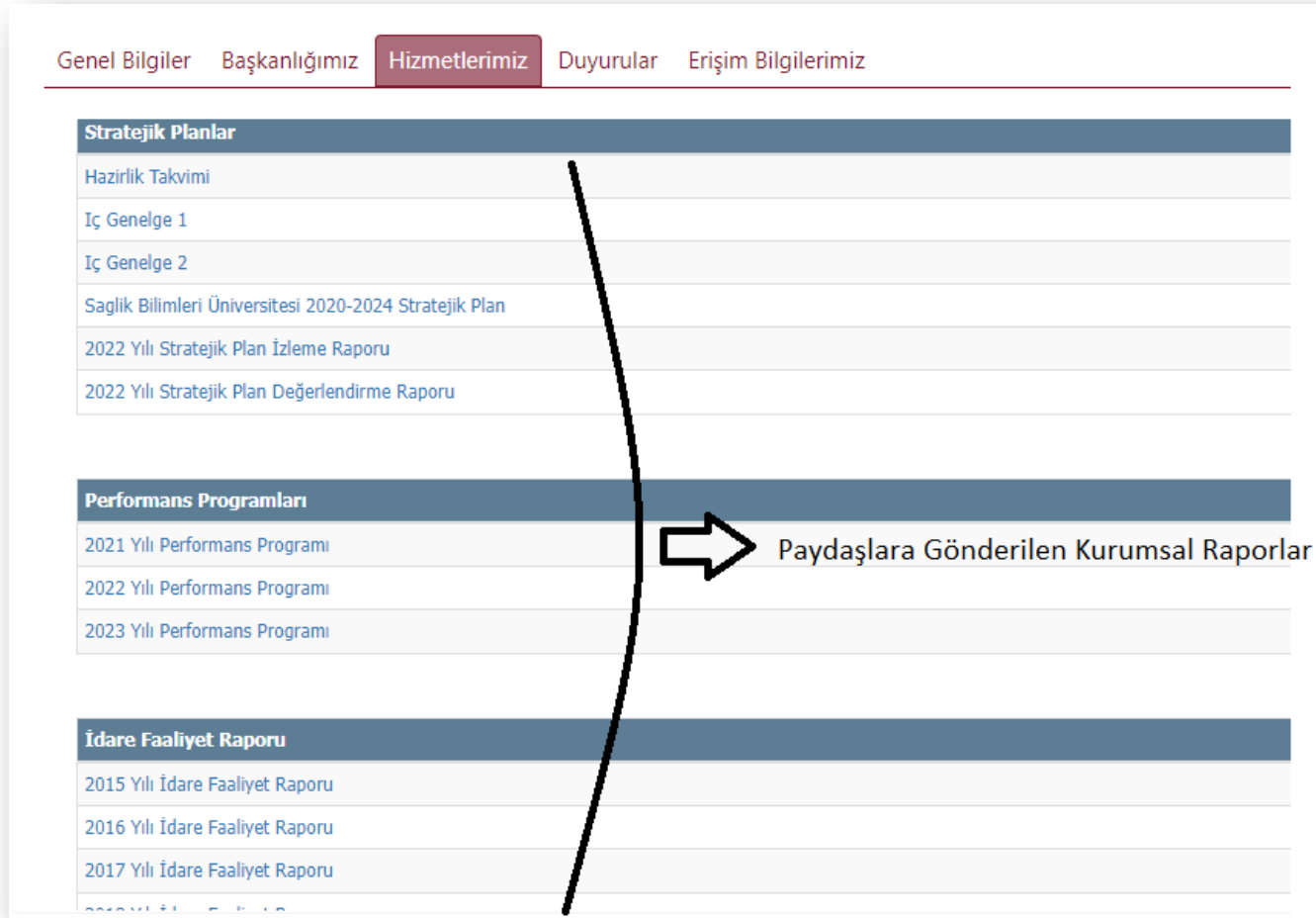
Ekran Görüntüsü- 96 Kanıt C.3.1.



Bağlantı- 87 Kurumun Odak Alanlarına İlişkin Bilinirliğinin Artırılması-1: Üniversite Web Sitesi

<https://sbu.edu.tr/tr>

Ekran Görüntüsü- 97 Kanıt C.3.1.



Genel Bilgiler Başkanlığımız **Hizmetlerimiz** Duyurular Erişim Bilgilerimiz

Stratejik Planlar

- Hazirlik Takvimi
- İç Genelge 1
- İç Genelge 2
- Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan
- 2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu
- 2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

Performans Programları

- 2021 Yılı Performans Programı
- 2022 Yılı Performans Programı
- 2023 Yılı Performans Programı

İdare Faaliyet Raporu

- 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu
- 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu
- 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Paydaşlara Gönderilen Kurumsal Raporlar

Bağlantı- 88 Kurumun Odak Alanlarına İlişkin Bilinirliğinin Artırılması-2: Paydaşlara Gönderilen Kurumsal Raporlar

<https://sbu.edu.tr/tr/universitemiz/idari-birimlerimiz/strateji-gelistirme-daire-baskanligi> Hizmetlerimiz > Kurumsal Raporlar

Ekran Görüntüsü- 98 Kanıt C.3.1.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ	7
I. GENEL BİLGİLER	9
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C. Sağlık Bilimleri Üniversitesine İlişkin Bilgiler	21
C.1. FİZİKSEL YAPI	23
C.2. TEŞKİLAT ŞEMASI	33
C.3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	36
C.4. İNSAN KAYNAKLARI	39
C.5. SUNULAN HİZMETLER	59
C.5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	59
C.5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ	186
C.5.3. UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ İLE DİĞER AR-GE BİRİMLERİNİN ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL HİZMETLERİ	190
C.5.4. KÜTÜPHANE HİZMETLERİ	230
C.5.5. ÖĞRENCİ YAŞAMINA YÖNELİK SUNULAN HİZMETLER	236
C.5.6. TOPLUMSAL KATKI HİZMETLERİ	256
C.5.7. İDARİ HİZMETLER	263
C.5.8. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	284
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	289
A. Temel Politika ve Öncelikler	289
B. Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler ile Temel Politika ve Öncelikler	294
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	297
A. Mali Bilgiler	297
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	297
A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	330
A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	358
A.4. DİĞER HUSUSLAR	360
B. Performans Bilgileri	377

Odak Faaliyet Alanları

Bağlantı- 89 Kurumun Odak Alanlarına İlişkin Bilinirliğinin Artırılması-3: İç Paydaşlara Birlikte Hazırlanan ve Gönderilen Kurumsal Raporlar

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_3/2022idarefaalraporc2-1c0bc427.pdf Sayfa: 59-289

Ekran Görüntüsü- 99 Kanıt C.3.1.

Tablo-21 Alt Program Hedefleri ve Stratejik P

Program Adı	Alt Program Adı
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Araştırma Altyapıları
	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme
Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri
Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler
	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı



Performans Programındaki Odak Faaliyet Alanları

Bağlantı- 90 Kurumun Odak Alanlarına İlişkin Bilinirliğinin Artırılması-4: İç Paydaşlara Birlikte Hazırlanan ve Gönderilen Kurumsal Raporlar

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdb2023perfproq-213929cc.pdf Sayfa: 43

Ekran Görüntüsü- 100 Kanıt C.3.1.



Bağlantı- 91 Rakiplerle Rekabet, Seçilmiş Kurumlarla Benchmarking

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/sqdb2023perfproq-213929cc.pdf Sayfa: 489

X. YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo- 43 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı Kurum Gösterge Raporunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Uhdesindeki Göstergeler

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ 2022 YILI KURUM GÖSTERGE RAPORU				
YÖKAK Performans Göstergeleri	BİRİME AİT VERİLER	Açıklama	KANIT DOSYASININ ADI	KANITIN KAYNAĞI
1. Kuruma Ait Bilgiler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			
2. Kalite Güvence Sistemi				
1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	182	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 şeklinde değil 64 olarak giriniz. ->	2- Kalite Güvencesi Sistemi 1- Stratejik Plan Eğitim-Öğretim Hedefleri	2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu-Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedeflerin Aritmetik Ortalaması
2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	599	Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.	2- Kalite Güvencesi Sistemi 1- Stratejik Plan Araştırma Faaliyeti Hedefleri	2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu-Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedeflerin Aritmetik Ortalaması
3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	139		2- Kalite Güvencesi Sistemi 1- Stratejik Plan İdari Faaliyet Hedefleri	2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu-İdari Faaliyetlere İlişkin

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ 2022 YILI KURUM GÖSTERGE RAPORU				
YÖKAK Performans Göstergeleri	BİRİME AİT VERİLER	Açıklama	KANIT DOSYASININ ADI	KANITIN KAYNAĞI
				Hedeflerin Aritmetik Ortalaması
4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	0		2- Kalite Güvencesi Sistemi 1- Stratejik Plan Toplumsal Hizmet Hedefleri	2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu- Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedeflerin Aritmetik Ortalaması
18- Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	27	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısı ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.	2-Kalite Güvence Sistemi 18-İç Paydaşlar 1,2, 3, 4	Toplantı Tutanakları ve Toplantı Görseli
19- Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	2		2-Kalite Güvence Sistemi 19-Dış Paydaşlar 1,2	Toplantı Duyuruları
6- Yönetim Sistemi				

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ 2022 YILI KURUM GÖSTERGE RAPORU

YÖKAK Performans Göstergeleri	BİRİME AİT VERİLER	Açıklama	KANIT DOSYASININ ADI	KANITIN KAYNAĞI
1- Merkezi Bütçe	771.642.000,00 TL	Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir. Vakıf Üniversiteleri giriş yapmayacaktır.	6-Yönetim Sistemi 1-Merkezi Bütçe	Bütçe Kanunu
2- Öğrenci Gelirleri	44.673.234,57 TL	Devlet Üniversiteleri 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, Vakıf Üniversiteleri ise Önemli Husus 8 de belirtildiği üzere ilgili yıla ilişkin son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gideri gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma	6-Yönetim Sistemi 2-Öğrenci Gelirleri	Öğrencilerden Elde Edilen Gelirler Toplamı (Veri Kaynağı: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi)
3- Araştırma Gelirleri	1.164.386,36 TL		6-Yönetim Sistemi 3-Araştırma Gelirleri	Döner Sermaye İşletmesi 2022 Yılı Gelir Tablosu-2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu
5- Bağışlar	699.157,63		6-Yönetim Sistemi 5-Bağış	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar Toplamı (Veri Kaynağı: Bütçe Yönetim

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ 2022 YILI KURUM GÖSTERGE RAPORU				
YÖKAK Performans Göstergeleri	BİRİME AİT VERİLER	Açıklama	KANIT DOSYASININ ADI	KANITIN KAYNAĞI
		yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.		Enformasyon Sistemi)
6- Personel Giderleri	989.851.268,57		6-Yönetim Sistemi 6- Personel Giderleri	Personel Giderleri+Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Harcama Toplamı (2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu Veri Kaynağı: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi)
7- Eğitim Giderleri	1.327.904.636,80		6-Yönetim Sistemi 7-Eğitim Giderleri	Yükseköğretim Programı Harcama Toplamı (Veri Kaynağı: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi)



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ 2022 YILI KURUM GÖSTERGE RAPORU				
YÖKAK Performans Göstergeleri	BİRİME AİT VERİLER	Açıklama	KANIT DOSYASININ ADI	KANITIN KAYNAĞI
8- Araştırma Giderleri	36.158.839,51		6-Yönetim Sistemi 8- Araştırma Giderleri	2022 Yılı Kesin Mizanı Özel Hesaplara İlişkin Banka Gönderme Emirlerinin Raporlandığı 103.08 Hesap Tutarı (İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrenci Ücretleri Eksiltilmiştir. Veri Kaynağı: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, 2022 Yılı Kesin Mizanı)
10- Yönetim Giderleri	108.468.318,58		6-Yönetim Sistemi 10- Yönetim Giderleri	Yönetim ve Destek Programı Harcama Toplamı (Veri Kaynağı: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi)
11- Yatırım Giderleri	255.261.789,56		6-Yönetim Sistemi 11- Yatırım Giderleri	06. Sermaye Giderleri Harcama Toplamı (Veri



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ 2022 YILI KURUM GÖSTERGE RAPORU

YÖKAK Performans Göstergeleri	BİRİME AİT VERİLER	Açıklama	KANIT DOSYASININ ADI	KANITIN KAYNAĞI
				Kaynağı: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi)



Ek-YÖKAK Performans Göstergeleri Kanıtları

Ekran Görüntüsü- 101 Dosya Adı: 2- Kalite Güvencesi Sistemi 1- 1-Stratejik Plan Eğitim-Öğretim Hedefleri

Hedef Kategorisi	Stratejik Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Girilecek Değer	Hedef Kategorisinin Toplamı	Hedef Kategorisinin Aritmetik Ortalaması
Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefler	Hedef 3.1 Eğitim öğretim altyapısının iyileştirilmesi kapsamında; çift ana dal eğitimi imkânı sunan program sayısının, 2024 yılının sonuna kadar artırılması	-100%	0	1.458	182
	Hedef 3.2 Uluslararası değişim programlarından yararlanan önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin sayısının artırılması	49%	49		
	Hedef 3.3 Önlisans, Lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması	-3093%	0		
	Hedef 5.1 Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmaları yoğunlaştırmak	767%	767		
	Hedef 5.2 Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması	142%	142		
	Hedef 5.3 Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak	0%	0		
	Hedef 5.4 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzenini sağlamak	450%	450		
	Hedef 5.5 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesini sağlamak	50%	50		

Bağlantı- 92 2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/2022strplandeqrar-7fd8a8e3.pdf

Ekran Görüntüsü- 102 2- Kalite Güvencesi Sistemi 1- 2-Stratejik Plan Araştırma Faaliyeti Hedefleri

Hedef Kategorisi	Stratejik Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Girilecek Değer	Hedef Kategorisinin Toplamı	Hedef Kategorisinin Aritmetik Ortalaması
Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefler	Hedef 1.2 Üniversitemizde gerçekleştirilecek olan bilimsel araştırma projelerinin sayı ve niteliğinin artırılması	2296%	2.296	3.593	599
	Hedef 1.3 Her akademik birim için etki alanı geniş ve etki faktörü yüksek bilimsel dergilerde Üniversitemizin yayın sayısının her yıl bir önceki yıla göre en az %5 oranında artırılması	584%	584		
	Hedef 1.4 Üniversitemizin araştırmacı kapasitesinin artırılarak bilimsel performansının yükseltilmesi	67%	67		
	Hedef 2.1 Sanayi ile ürün geliştirmeye yönelik düzenli toplantılar gerçekleştirilerek ihtiyaçları belirlemek	274%	274		
	Hedef 2.2 Üniversite-sanayi iş birliği ofisi kurmak ve geliştirmek	68%	68		
	Hedef 2.3 Öğretim üyeleri, öğrenciler ve mezunların girişimcilik faaliyetleri desteklenerek ürüne yönelik çalışmalarının teşvik edilmesi	304%	304		

Bağlantı- 93 2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/2022strplandeqrap-7fd8a8e3.pdf

Ekran Görüntüsü- 103 2- Kalite Güvencesi Sistemi 1- 3-Stratejik Plan İdari Faaliyet Hedefleri

Hedef Kategorisi	Stratejik Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Girilecek Değer	Hedef Kategorisinin Toplamı	Hedef Kategorisinin Aritmetik Ortalaması
İdari Faaliyetlere İlişkin Hedefler	Hedef 6.3 Kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi	173%	173	693	139
	Hedef 3.4 Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması	2%	2		
	Hedef 6.1 Kurumsal aidiyetin geliştirilmesi	10%	10		
	Hedef 6.4 Bilgi Yönetim Sisteminin güçlendirilmesi	120%	120		

Bağlantı- 94 2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/2022strplandeqrar-7fd8a8e3.pdf

Ekran Görüntüsü- 104 2- Kalite Güvencesi Sistemi 1- 4-Stratejik Plan Toplumsal Hizmet Hedefleri

Hedef Kategorisi	Stratejik Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme	Girilecek Değer	Hedef Kategorisinin Toplamı	Hedef Kategorisinin Aritmetik Ortalaması
Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefler	Hedef 4.1 Üniversite ile yerel yönetimler, ulusal ve uluslararası sanayi sektörleri ile iş birliğine yönelik etkin ve düzenli sektörel ziyaret ve toplantıların gerçekleştirilmesi	0%	0	0	0
	Hedef 6.2 Üniversiteye ait Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile öğrencilere gelecekle ilgili hedef ve destek sağlanması	0%	0		

Bağlantı- 95 2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_2/2022strplandeqrar-7fd8a8e3.pdf

Ekran Görüntüsü- 105 Dosya Adı: 2-Kalite Güvence Sistemi 18-İç Paydaşlar 1

KAMU İÇ KONTROL EYLEM PLANI HAZIRLAMA GRUBU ÇALIŞMA TUTANAĞI

30/05/2022 tarihinde Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyesi Sn. Abdullah BAKAR, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu Üyesi Sn. Okan SADOĞLU ve Mustafa SARIDEMİR; Daire Başkanı Makam Odasında toplanarak;

1. **KOS 1.2 Mevcut Durumunun** yeniden gözden geçirilerek “Yöneticiler iç kontrol sisteminin uygulanmasında, sahiplenilmesinde ve benimsenmesinde personele örnek olacak tutum ve davranışları sergileme iradesindedirler.” durumunu, mevcut mali yönetim sistemindeki ön mali kontrol aşamalarının kanıt oluşturduğu gerekçesiyle “Yöneticiler iç kontrol sisteminin uygulanmasında, sahiplenilmesinde ve benimsenmesinde personele örnek olacak tutum ve davranışları sergilemektedirler” durumuyla değiştirilmesini önerdi.
2. **KOS 1.4.6** “*Kesin Hesap Cetvellerinin Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Raporlar kısmında yayımlanması*” eylemini önererek; KOS 1.4 “Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.” standardının sağlanması için ek güvence sunulması planlandı.
3. **KOS 1.4.4** *Üniversite senatosu ve yönetim kurulu kararlarının, akademik birim kurul/yönetim kurulu kararlarının faaliyetlerde dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik gereği ilgililere gönderilmesi sağlanacaktır.*” Eylemini, uygulanabilirlik ve ilgililik yönünden daha etkin bir kontrol mekanizması olacağı gerekçesi ile önerdi.
4. **KOS 1.5.1** Öğrenci, akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri düzenli olarak yapılacak ve sonuçları Performans Programı ve Stratejik Plan Değerlendirmesinde raporlanacaktır.” eylemi; Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik ve idari memnuniyetin anketler yoluyla ölçülmeye başlanmasından dolayı mevcut duruma işlenmesini; eylemin **Yönetim Bilgi Sistemi e-Anket modülüyle**

Ekran Görüntüsü- 106 Dosya Adı: 2-Kalite Güvence Sistemi 18-İç Paydaşlar 2

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANI HAZIRLAMA GRUBU TUTANAĞI

Üniversitemiz EBYS Koordinatörü Yük. Müh. Egemen Mithat ÇOBAN ile Microsoft Teams üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantıda;

1. "BİS 13.1.1 Hizmet içi eğitimlerde EBYS Uygulamaları Eğitiminin sürekli yer alması sağlanacaktır." eyleminin gerekliliği yönünde mutabakat sağlandı.
2. "BİS 15.1 Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır." genel şartının, EBYS hizmeti sunan tedarikçi firmaların Türk Standartları Enstitüsü TS 13298 standardına uygun bir elektronik yazışma hizmeti sağlamak zorunda olduklarından dolayı makul güvence sunulabildiğinden; "BİS 15.1.1 Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) hizmet alımı teknik şartnamesinde mevzuattaki yenilikleri güncelleme şartı aranacaktır." eyleminin kaldırılması uygun görüldü.
3. "BİS 15.2 Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır." genel şartının EBYS hizmeti sunan tedarikçi firmaların Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi gözetimi altında yapılan çalışmalarla mevzuattaki yeniliklere göre güncel tutulmak zorunda olduğundan dolayı makul güvence üretilebildiği gerekçesiyle "BİS 15.2.1 EBYS'de geçmişe yönelik evrak arama menüsünde içerik yönünden arama, giden birim kodu (DETSİS) yönünden arama gibi ilave seçeneklerle geliştirmeler yapılacaktır." eyleminin kaldırılması uygun görüldü. EBYS kullanıcılarının bilgi eksikliklerini gidermek için önerilen "BİS 15.2.2 Hizmet içi eğitimlerde EBYS Uygulamaları Eğitiminin sürekli yer alması sağlanacaktır." eylemi ise BİS 15.1.1 eylemiyle mükerrerlik arz ettiğinden kaldırılması uygun görüldü.
4. "BİS 15.3 Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır." genel şartının sağlayan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sunulan firewall hizmetleri ile kişisel verilerin güvenliğinin sağlandığı gerekçesiyle makul güvence sunulabildiğinden "BİS 15.3.1 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Ekran Görüntüsü- 107 Dosya Adı: 2-Kalite Güvence Sistemi 18-İç Paydaşlar 3

Evrak Tarih ve Sayısı: 19.12.2022-194746



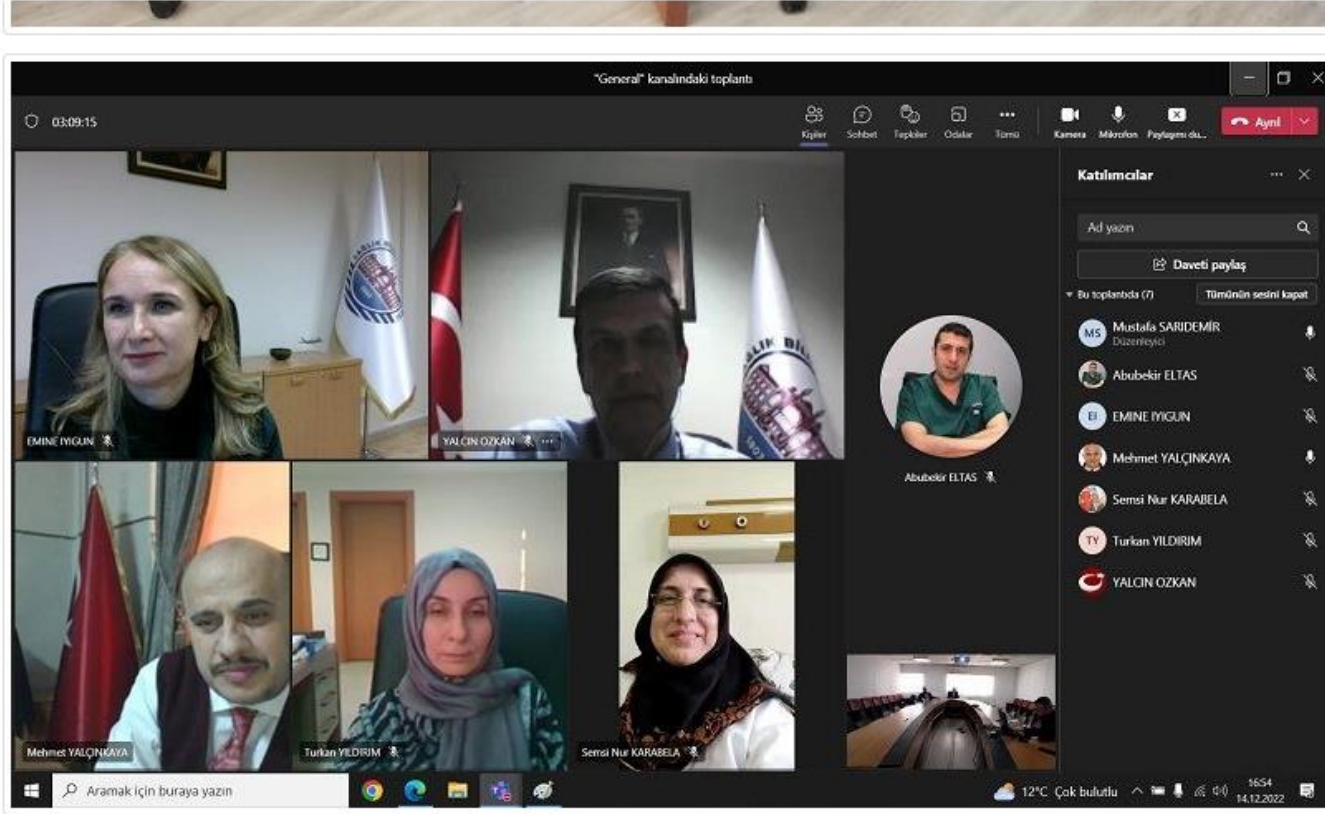
T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
İÇ KONTROL İZLEME VE YÖNLENDİRME KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 14.12.2022
Toplantı Sayısı: 2022-1

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Kurul Başkanı Rektör Yrd. Sn. Yunus KARAKOÇ Başkanlığında toplanarak;

1. Açılış konuşmasında Kurul Başkanı Sn. Prof. Dr. Yunus KARAKOÇ, Üniversitemizde tasarlanmakta olan İç Kontrol Sisteminin önemini anlatarak; iç kontrol sisteminin Üst Yönetimce sahiplenilerek, Üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşmasına, kalite güvence sisteminin oluşturulmasına ve akademik birimlerin akreditasyon yeterliliklerine yapacağı katkıları vurgulamıştır.
2. İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesinden sorumlu daire başkanlığı olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının üst yöneticisi olan Sn. Abdullah BAKAR ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte mali hizmetler tanımının genişletildiğini; mali yönetim sürecine stratejik planlar, performans programları ile mali ve mali olmayan kontrol faaliyetlerini kapsayan iç kontrol sisteminin dahil edildiğini; iç kontrol sisteminin riskleri azaltmaya yönelik tedbirleriyle iç ve dış denetim için makul güvence vermesi amacıyla tasarlandığını aktarmıştır. Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak 2022 yılı itibarıyla Stratejik Yönetim ve Planlama ile İç Kontrol Birimlerini ihdas ettiklerini ve Üniversite Rektörü adına iç kontrol sisteminin kurulabilmesi için gereken önemi vererek

Ekran Görüntüsü- 108 Dosya Adı: 2-Kalite Güvence Sistemi 18-İç Paydaşlar 4



Bağlantı- 96 Dosya Adı: 2-Kalite Güvence Sistemi 18-İç Paydaşlar 4:

<https://sbu.edu.tr/tr/duyuru/8loUkb-ic-kontrol-izleme-ve-yonlendirme-kurulu-toplantisi-gercekleştirildi>



Ekran Görüntüsü- 109 Dosya Adı: 2-Kalite Güvence Sistemi 19-Dış Paydaşlar 1

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI 2023 YILI YATIRIM PROGRAMI ÜNİVERSİTELER VE DİĞER ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER YATIRIM GÖRÜŞME TAKVİMİ			
Tarih/Saat	9.30-11.00	11.00-12.30	14.00-15.30
13.06.2022	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
	Mersin Üniversitesi	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	Necmettin Erbakan Üniversitesi
14.06.2022	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Pamukkale Üniversitesi
	İstanbul Üniversitesi - Cerrahpaşa	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Marmara Üniversitesi
15.06.2022	Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Sakarya Üniversitesi
	Marmara Üniversitesi	İzmir Bakırçay Üniversitesi	Mimar Sinan Güzel Sanatları Üniversitesi
16.06.2022	Seleçuk Üniversitesi	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	Boğaziçi Üniversitesi
	İzmir Yüksek Teknoloji Üniversitesi	Siirt Üniversitesi	Sinop Üniversitesi
	Bursa Teknik Üniversitesi	İzmir Demokrasi Üniversitesi	Kayseri Erciyes Üniversitesi
17.06.2022	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	Bartın Üniversitesi	Ankara Yüzüncü Yıl Üniversitesi
	Kocaeli Üniversitesi	Süleyman Demirel Üniversitesi	Şırnak Üniversitesi

15.06.2022 Tarihinde Yatırım Programı Teklifi için
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkilileriyle Yapılan
Görüşme

Ekran Görüntüsü- 110 Dosya Adı: 2-Kalite Güvence Sistemi 19-Dış Paydaşlar 2

MERKEZİ YÖNETİM KAPSAMINDAKİ İDARELER BÜTÇE GÖRÜŞME TAKVİMİ

İDARE ADI	GÖRÜŞME TARİHİ	SAATİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI	5-6 Temmuz 2022	10:00
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ	16 Temmuz 2022	10:30
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ	22 Temmuz 2022	10:00
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	22 Temmuz 2022	14:00
İĞDIR ÜNİVERSİTESİ	22 Temmuz 2022	14:00
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ	25 Temmuz 2022	11:00
TARSUS ÜNİVERSİTESİ	25 Temmuz 2022	15:00
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ	25 Temmuz 2022	10:00
AFYONKARAHİSAR SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	25 Temmuz 2022	14:00
YARGITAY BAŞKANLIĞI	25 Temmuz 2022	10:30
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	26-28 Temmuz 2022	10:00
YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU BAŞKANLIĞI	26 Temmuz 2022	11:00
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ	26 Temmuz 2022	15:00
MÜNZÜR ÜNİVERSİTESİ	26 Temmuz 2022	10:00
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ	26 Temmuz 2022	14:00
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	26 Temmuz 2022	10:00
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ	26 Temmuz 2022	10:30
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ	26 Temmuz 2022	14:00
ADALET BAKANLIĞI	27-28-29 Temmuz 2022	10:30
ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ	27 Temmuz 2022	11:00
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ	27 Temmuz 2022	15:00
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	27 Temmuz 2022	14:00
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	27 Temmuz 2022	10:00
GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ	27 Temmuz 2022	11:00
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ	27 Temmuz 2022	15:00
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ	27 Temmuz 2022	10:00
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ - CERRAHPAŞA	27 Temmuz 2022	10:00
GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	27 Temmuz 2022	14:00
BANDIRMA ÖNYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	27 Temmuz 2022	14:00
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ	27 Temmuz 2022	14:00
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	28 Temmuz 2022	14:00
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	28 Temmuz 2022	10:30
MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ	28 Temmuz 2022	11:00
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE GÖRÜŞMELERİ İÇİN CUMHURBAŞKANLIĞI	28 Temmuz 2022	15:00
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ	28 Temmuz 2022	10:00
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	28 Temmuz 2022	14:00
ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ	28 Temmuz 2022	11:00
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	28 Temmuz 2022	10:00
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	28 Temmuz 2022	14:00

Merkezi Yönetim Bütçe

Görüşmeleri İçin Cumhurbaşkanlığı

Strateji ve Bütçe Başkanlığı

Yetkilileri ile Yapılan Görüşme

Ekran Görüntüsü- 111 6-Yönetim Sistemi 1-Merkezi Bütçe

KURUMLAR	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. DEV. PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEK	TOPLAM
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ	113.859.000	13.863.000	11.845.000	0	2.682.000	12.500.000	0	0	0	154.749.000
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ	154.355.000	19.511.000	14.241.000	0	3.811.000	7.552.000	0	0	0	199.470.000
HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ	86.402.000	11.126.000	7.832.000	0	1.844.000	38.440.000	0	0	0	145.644.000
İĞDIR ÜNİVERSİTESİ	122.883.000	14.878.000	10.285.000	0	2.515.000	19.252.000	0	0	0	169.813.000
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ	86.424.000	10.357.000	8.495.000	0	1.684.000	17.200.000	0	0	0	124.160.000
MUNZUR ÜNİVERSİTESİ	116.363.000	14.145.000	7.131.000	0	2.751.000	25.700.000	0	0	0	166.090.000
YALOVA ÜNİVERSİTESİ	124.110.000	16.213.000	8.060.000	0	3.976.000	32.550.000	0	0	0	184.909.000
TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ	64.355.000	9.347.000	11.246.000	0	1.421.000	40.702.000	0	0	0	127.071.000
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ	279.053.000	40.920.000	32.180.000	0	7.207.000	45.507.000	0	0	0	404.867.000
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	91.167.000	12.257.000	8.515.000	0	1.991.000	32.800.000	0	0	0	146.730.000
İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ	156.170.000	22.217.000	8.132.000	0	5.738.000	72.016.000	0	0	0	264.273.000
İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	219.627.000	31.398.000	17.326.000	0	6.690.000	46.072.000	0	0	0	321.113.000
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ	505.644.000	79.937.000	30.695.000	0	25.988.000	90.006.000	0	0	0	732.270.000
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	60.166.000	8.661.000	8.386.000	0	1.421.000	32.853.000	0	0	0	111.487.000
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	67.493.000	8.616.000	8.781.000	0	1.153.000	30.000.000	0	0	0	116.043.000
ADANA ALPARSLAN TÜRKER BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	83.688.000	12.012.000	5.660.000	0	2.338.000	40.712.000	0	0	0	138.410.000
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	76.170.000	11.687.000	7.622.000	0	2.407.000	70.600.000	0	0	0	168.486.000
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	508.526.000	81.048.000	24.400.000	0	24.768.000	132.900.000	0	0	0	771.642.000
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	97.680.000	13.484.000	11.411.000	0	2.401.000	55.502.000	0	0	0	180.478.000
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	94.026.000	13.844.000	12.528.000	0	2.748.000	20.340.000	0	0	0	143.486.000
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ	95.062.000	14.539.000	10.701.000	0	2.547.000	39.750.000	0	0	0	162.599.000
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ	49.901.000	7.231.000	7.137.000	0	1.404.000	26.000.000	0	0	0	91.673.000
İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ	52.117.000	7.972.000	8.998.000	0	1.350.000	20.200.000	0	0	0	90.637.000
YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU	3.406.000	489.000	4.992.000	0	161.000	226.000	0	0	0	9.274.000
ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ	26.355.000	4.490.000	9.510.000	0	391.000	39.500.000	0	0	0	80.246.000
GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	19.834.000	2.890.000	10.566.000	0	409.000	13.450.000	0	0	0	47.149.000
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	102.531.000	14.715.000	9.208.000	0	3.036.000	17.000.000	0	0	0	146.490.000
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	82.865.000	13.312.000	6.240.000	0	2.783.000	28.802.000	0	0	0	134.002.000
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ	79.003.000	11.217.000	10.781.000	0	1.597.000	45.000.000	0	0	0	147.598.000
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ - CERRAHPAŞA	611.647.000	108.306.000	85.685.000	0	44.908.000	319.519.000	0	0	0	1.170.065.000
ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ	266.340.000	37.963.000	30.041.000	0	9.236.000	22.424.000	0	0	0	366.004.000
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	131.030.000	20.936.000	11.533.000	0	3.806.000	18.952.000	0	0	0	186.257.000

Bağlantı- 97 6-Yönetim Sistemi 1-Merkezi Bütçe:

<https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2022/01/2b-2022-Yili-Yuksekoğretim-Kurumlari-Ekonomik-Kod-Icmali-ile-2023-2024-Gider-Tahminleri.pdf> Sayfa: 3

Ekran Görüntüsü- 112 Dosya Adı: 6-Yönetim Sistemi 2-Öğrenci Gelirleri

Otomatik Kaydet    MasrafCetveliGelir_2022 (21) - Uyun

Dosya Giriş Ekle Sayfa Düzeni Formüller Veri Gözden Geçir

Kes Kopyala Yapıştır Biçim Boyacısı

Pano Yazı Tipi

C24

	A	B	C	D
	GELİR EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN	
9				
10	03.1.2.10	Sportif Faaliyet Gelirleri	214.962,39	
11	03.1.2.29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	15.819.870,82	
12	03.1.2.30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	1.699.532,48	
13	03.1.2.38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	8.073.303,87	
14	03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	8.454.359,41	
15	05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telfa Gelirleri	10.411.205,60	
16		TOPLAM	44.673.234,57	
17				
18				

Ekran Görüntüsü- 113 Dosya Adı: 6-Yönetim Sistemi 3-Araştırma Gelirleri

Tablo-140 Sağlık Bilimleri Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2022 Yılı Gelir Tablosu (TL)

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2022 Yılı Gelir Tablosu	
GELİRLER	TUTAR (TL)
MAL VE HİZMET GELİRLERİ (Toplam)	
Sağlık Hizmeti Gelirleri	3.521.140,49
Orman Gelirleri	
Tarım ve Hayvancılık Gelirleri	325.539,97
Mesleki Eğitim Gelirleri	
Belgelendirme ve İzin verme Gelirleri	
Baskı, Matbaa ve Darphane Gelirleri	2.164.701,60
Bakım ve Konaklama Gelirleri	
İmalat, Yenileştirme, Bakım, Onarım ve Yurtlama Gelirleri	
Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	1.164.386,36
Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	
Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	
Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	18.482,21
Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satış Gelirleri	
Pay Niteliğinde Elde Edilen Gelirler	
Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Toplam)	
Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	
Cari	
Sermaye	
Bağlı Olunan İdareden Alınan Bağış ve Yardımlar	
Cari	
Sermaye	
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
Cari	
Sermaye	
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
Cari	
Sermaye	
Proje Yardımları	
Cari	

Bağlantı- 98 6-Yönetim Sistemi 3-Araştırma Gelirleri-Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2022 Yılı Gelir Tablosu-2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu:

https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2023_3/2022idarefaalraporc2-1c0bc427.pdf Sayfa: 365

Ekran Görüntüsü- 114 Dosya Adı: 6-Yönetim Sistemi 5-Bağış

Otomatik Kaydet    MasrafCetveliGelir_2022 (21)

Dosya Giriş Ekle Sayfa Düzeni Formüller Veri Gözden

Kes Kopyala Yapıştır Biçim Boyacısı

Pano Yazı Tipi

D38

	A	B	D
9	2022 YILI GELİR CETVELİ		
10	0506-SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ		
11			
12	GELİR EKONOMİK KOD	Açıklama	GERÇEKLEŞEN
23	04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	699.157,63
33	TOPLAM		699.157,63
34			
35			
36			

Ekran Görüntüsü- 115 Dosya Adı: 6-Yönetim Sistemi 6-Personel Giderleri



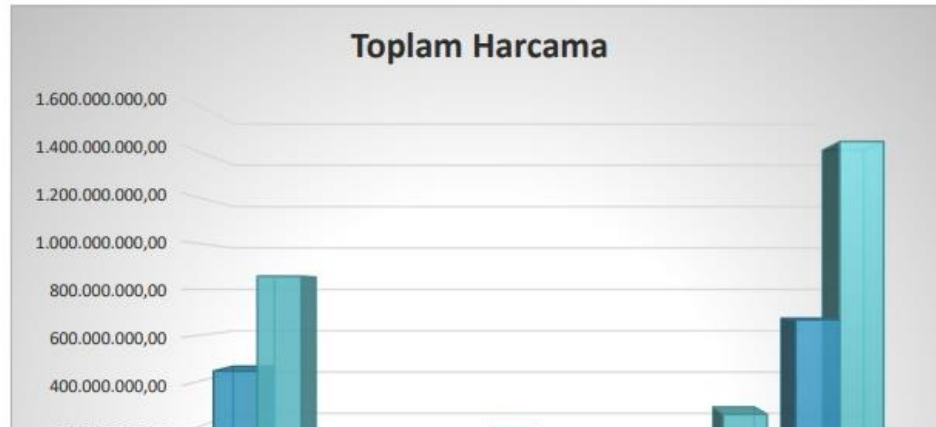
Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu

h. TOPLAM HARCAMANIN ÖNCEKİ YILA GÖRE DEĞİŞİMİ

Tablo-107 2022 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem İle Mukayesesi (Toplam Harcama, Ekonomik Sınıflandırma, TL, %)

2022 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem İle Mukayesesi (Toplam Harcama, Ekonomik Sınıflandırma, TL)			
Tertip	Toplam Harcama (TL)		Artış Oranı (%)
	2021	2022	
Personel Giderleri	444.304.775,30	858.121.636,45	93,14%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	70.705.702,25	131.729.632,12	86,31%
Yatırım ve Hizmet Alımları	36.144.730,03	132.761.107,01	322,64%
Cari Transferler	27.296.549,39	46.618.956,08	70,79%
Sermaye Giderleri	88.757.430,37	255.261.789,56	187,59%
Toplam	667.209.187,34	1.444.493.121,82	116,50%

Grafik-51 2022 Yılı Toplam Harcama (Ekonomik Sınıflandırma, TL)



Ekran Görüntüsü- 116 Dosya Adı: 6-Yönetim Sistemi 7-Eğitim Giderleri

2- YÜKSEKÖĞRETİM	62-0506-13-03.05	7.174.578,11
2- YÜKSEKÖĞRETİM	62-0506-13-03.07	112.379,28
2- YÜKSEKÖĞRETİM	62-0506-13-03.08	0,00
2- YÜKSEKÖĞRETİM	62-0506-13-05.04	1.130.377,00
2- YÜKSEKÖĞRETİM	62-0506-13-06.01	391.915,80
TOPLAM		1.327.904.636,80

Ekran Görüntüsü- 117 Dosya Adı: 6-Yönetim Sistemi 8- Araştırma Giderleri

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)
102	BANKA HESABI	5811338657
102.01	Muhasebe Birimi Banka Hesabı	5719870859
102.02	Vadeli Hesap	25921,2
102.08	Özel Hesaplara İlişkin Gönderme Emirleri Hesabı	91062713,59
102.08.01	Tübitak Özel Hesaplarına İlişkin Banka Hesabı	6932397
102.08.03	BAP Özel Hesaplarına İlişkin Banka Hesabı	37970985,98
102.08.06	Kalkınma Ajanslarınca Desteklenen Projelere İlişkin Banka Hs	329669,88
102.08.10	Özel Hesaplara İlişkin Vadeli Banka Hesabı	42874480,89
102.08.10.01	BAP Özel Hesaplarına İlişkin Vadeli Banka Hesabı	2214
102.08.10.03	Tarımsal Ar-Ge Projeleri Vadeli Banka Hesabı	252541,34
102.08.10.05	Ziraat Katılım Bankası	42619725,55
102.08.11	Tarımsal Ar-Ge Projeleri Banka Hesabı	950384,72
102.08.14	İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrenci Ücretleri Özel Hs.	396118,81
102.08.14.01	Merkez Muhasebe Birimi Mesleki Eğitim Özel Hs.	396118,81
102.08.19	TÜSEB Tarafından Desteklenen Projeler Özel Hesabı	1608676,31
102.09	Özel Hesaplara İlişkin Banka HHesabı	379162,53
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1655877390
103.02	Verilen Gönderme Emirleri Hesabı	1619428672
103.08	Özel Hesaplara İlişkin Gönderme Emirleri Hesabı	36322330,39
103.08.01	Tübitak Özel Hesaplarına İlişkin Gönderme Emirleri Hesabı	2879053,21
103.08.03	BAP Özel Hesaplarına İlişkin Gönderme Emirleri Hesabı	32453248,93
103.08.11	Tarımsal Ar-Ge Projeleri Gönderme Emirleri	505082,68
103.08.14	İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrenci Ücretleri Özel Hs.	163490,88
103.08.14.01	Merkez Muhasebe Birimi Mesleki Eğitim Özel Hesabı	163490,88
103.08.19	TÜSEB Tarafından Desteklenen Projelerine İlişkin Gönderme Emirleri Hesabı	321454,69
103.09	Özel Hesaplara İlişkin Gönderme Emirleri Hesabı	126387,51

Ekran Görüntüsü- 118 Dosya Adı: 6-Yönetim Sistemi 10-Yönetim Giderleri

- YÖNETİM VE DESTEK OGRAMI	98-0506-02-05.01	44.085.579,08
- YÖNETİM VE DESTEK OGRAMI	98-0506-02-05.03	947.000,00
- YÖNETİM VE DESTEK OGRAMI	98-0506-02-06.05	424.703,00
- YÖNETİM VE DESTEK OGRAMI	98-0506-13-03.02	1.953.019,87
- YÖNETİM VE DESTEK OGRAMI	98-0506-13-03.05	4.812.684,32
- YÖNETİM VE DESTEK OGRAMI	98-0506-13-03.08	0,00
TOPLAM		108.468.318,58

Ekran Görüntüsü- 119 Dosya Adı: 6-Yönetim Sistemi 11-Yatırım Giderleri

Pano

Yazı Tipi

A27

A	E	P
2022 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ		
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ		
PROGRAM	TERTİP	HARCAMA
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	56-0506-13-06.01	989.510,56
54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	54-0506-02-06.01	6.612.655,88
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	98-0506-02-06.05	424.703,00
62- YÜKSEKÖĞRETİM	62-0506-02-06.01	29.065.935,30
62- YÜKSEKÖĞRETİM	62-0506-02-06.03	2.216.234,84
62- YÜKSEKÖĞRETİM	62-0506-02-06.04	0,00
62- YÜKSEKÖĞRETİM	62-0506-02-06.05	3.481.632,96
62- YÜKSEKÖĞRETİM	62-0506-02-06.06	448.400,00
62- YÜKSEKÖĞRETİM	62-0506-02-06.07	210.931.643,59
62- YÜKSEKÖĞRETİM	62-0506-08-06.05	699.157,63
62- YÜKSEKÖĞRETİM	62-0506-13-06.01	391.915,80
TOPLAM		255.261.789,56

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Tanıtım ve Değerlendirme Raporu” hakkında
bilgi alma, öneri ve eleştirileriniz için iletişim:

strateji@sbu.edu.tr



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

MART-2023
İSTANBUL